



2354/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka			
Smluvní částka: 1)	70000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

**Poznámka:**  
Subjekt (IČO: 22770208), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:45:58):

dotace na realizaci akce "ROK 2017 S HRUBÍNKOU"  
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0042

**Rozpočtová skladba:**  
Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0042)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

2354/17

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka

adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč  
IČO: 22770208  
zastoupen: Michalem Kochtíkem, předsedou (dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG  
číslo účtu: 500013502/7940

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**ROK 2017 S HRUBÍNKO**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>190 050 Kč</b>
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	36,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 050 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočina není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

**Čl. 7**  
**Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>26</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

<sup>26</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

15. 05. 2017

V Třebíči dne 24. 4. 2017

V Jihlavě dne .....



Michal Kochtík  
předseda



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

Občanské sdružení KADET, z.s.  
Centrum volného času Hrubínka  
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč  
IČ: 227 70 208

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41





# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	42		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-53		
<b>Název grantového programu</b>	Volný čas 2017		
<b>Název projektu</b>	ROK 2017 S HRUBÍNKOU		
<b>Žadatel</b>	<b>Přesný název žadatele</b> (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka	
	<b>Právní status:</b>	Pobočný spolek	
	<b>Ulice:</b>	Fr. Hrubína	
	<b>Obec:</b>	Třebíč	
	<b>PSČ:</b>	67401	
			Načti data
	<b>Název banky:</b>	Waldvietler Sparkasse von 1842	
	<b>Číslo účtu:</b>	500013502/7940	
	<b>www:</b>	www.hrubinka.cz	
	<b>Email:</b>	info@hrubinka.cz	
<b>Tel./fax:</b>	776296401		
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b>		
	<b>Jméno:</b>	Michal	
	<b>Příjmení:</b>	Kochtík	
	<b>Funkce:</b>	předseda organizační jednotky sdružení	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Kochtík
	Funkce:	předseda organizační jednotky sdružení
	Email:	kochtik@hrubinka.cz
	Tel.:	776296401

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Výchova a vzdělávání ve volném čase by měly vedle výchovy v rodině a ve školských institucích hrát významnou roli v životě dětí a mládeže. Děti a mládež neorganizovaní v žádné instituci a nenavštěvující pravidelnou zájmovou činnost tvoří skupinu, která je mnohem více ohrožena sociálně patologickými jevy. Naše sdružení si klade za cíl nabídnout dětem, mládeži a celým rodinám majoritní společnosti zajímavé a snadno dostupné alternativy trávení volného času. Alespoň část účastníků jednorázových aktivit chceme také přivést k pravidelné, organizované činnosti, která poskytuje možnost systematické výchovy a rozvoje schopností a dovedností dětí a mládeže. Jedním z požadavků dnešní společnosti na volný čas dětí a mládeže je jeho pedagogické ovlivňování a smysluplné naplňování. K tomu je zapotřebí odborného, ale zároveň citlivého vedení ze strany vedoucích. Proto se snažíme cíleně pracovat také s instruktorskou základnou a zaměřujeme se na osobnostní rozvoj a další vzdělávání dobrovolníků tak, aby se na realizaci akcí sdružení podíleli kvalifikovaní vedoucí. (Více také v příloze č. 5)</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Dalším cílem projektu je osobnostní rozvoj a vzdělávání dobrovolných členů sdružení, kteří se činnosti s dětmi a mládeží věnují. Tento cíl bude naplňován:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) víkendovými školeními pro členy sdružení</li> <li>b) možností získání praktických dovedností pod dohledem zkušených vedoucích</li> <li>c) umožněním seberealizace prostřednictvím vlastní činnosti</li> </ul> <p>Všechny tyto aktivity jsou podrobně popsány v příloze č. 5.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinou jsou neorganizované děti a mládež ve věku 6 - 26 let. Vzhledem k tomu, že nejpodstatnější část výchovy se odehrává v rodinách, je řada aktivit zaměřena také na společné trávení volného času celých rodin. Důležitou součástí projektu je také činnost organizovaných skupin sdružení (děti a mládež ve věku 6 - 18 let), které vyvíjejí pravidelnou činnost a jsou tak vhodnou alternativou trávení volného času.</p> <p>Vzhledem k charakteristikám projektu můžeme cílové skupiny dělit také podle dalších kritérií. Cílovou skupinou organizované činnosti i nepravidelných aktivit jsou především děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí. Aktivity pro rodiny zasáhnou celou Vysočinu, stejně jako některé větší akce, včetně tábora.</p> <p>Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.</p>
<p><b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Počet organizovaných dětí (členů kroužků, klubů a členů našeho sdružení do 26ti let): 500 Počet neorganizovaných dětí a mládeže zapojených do projektu bude cca 3500.</p>
<p><b>6. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Podrobný popis projektu je přílohou č. 5 žádosti.</p>
<p><b>7. Výstupy projektu</b>  <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Jedním z hlavních výstupů projektu bude počet účastníků našich aktivit. U nepravidelné činnosti (akce pro veřejnost, tábory, akce pro táborové děti) počítáme s účastí cca 3500 účastníků. U pravidelné činnosti (kroužky, volnočasový klub) počítáme s více jak 500 účastníky. Hlavním cílem této činnosti je nabídnout obyvatelům Třebíče a okolí zajímavé a dostupné alternativy trávení volného času a určité procento účastníků přilákat k pravidelné činnosti. Cílem pravidelné činnosti je pak systematické působení na děti a mládež, rozvoj znalostí a dovedností, pozitivní ovlivnění vztahu k sobě i k okolí. V dlouhodobém horizontu toto přispěje ke snížení vzniku sociálně patologických jevů u dětí, mládeže a rodin zapojených do projektu.</p>
<p><b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.</p>

<p><b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  (Popíšte Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny navazujeme na činnost Občanského sdružení KADET, pod jehož hlavičkou náš organizační tým již realizoval řadu projektů podpořených z Fondu Vysočiny, z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč a další partneři.</p>														
<p><b>10. Rozpočet projektu</b></p>	<p><b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</p> <table border="1" data-bbox="663 897 1386 1148"> <tr> <td data-bbox="663 897 1021 959">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="1021 897 1278 959">70000</td> <td data-bbox="1278 897 1386 959">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 959 1021 1021">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="1021 959 1278 1021">23000</td> <td data-bbox="1278 959 1386 1021">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1021 1021 1083">Jiné</td> <td data-bbox="1021 1021 1278 1083">97050</td> <td data-bbox="1278 1021 1386 1083">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1083 1021 1148">Celkem</td> <td data-bbox="1021 1083 1278 1148">190050</td> <td data-bbox="1278 1083 1386 1148">Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	70000	Kč	Vlastní prostředky	23000	Kč	Jiné	97050	Kč	Celkem	190050	Kč
Podpora z kraje	70000	Kč													
Vlastní prostředky	23000	Kč													
Jiné	97050	Kč													
Celkem	190050	Kč													

**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>40250</b>	<b>26250</b>	<b>14000</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	6000	4000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	20250	13250	7000
c) dopravní náklady mimo a)	10000	7000	3000
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>86300</b>	<b>48300</b>	<b>38000</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	27500	11300	16200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	40800	28800	12000
d) propagační materiály	18000	8200	9800
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>48500</b>	<b>35500</b>	<b>13000</b>
a) poplatky poště	10000	6000	4000
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	5000	5000	0
d) opravy a udržování	23500	17500	6000
e) ostatní	10000	7000	3000
<b>6. Nájemné</b>	<b>15000</b>	<b>10000</b>	<b>5000</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>190050</b>	<b>120050</b>	<b>70000</b>

**11. Stručná charakteristika činnosti žadatele**

Hlavním cílem CVC HRUBÍNKA je nabídnout dětem a mládeži možnosti k aktivnímu trávení volného času a snažit se tak účinně minimalizovat rizika spojená se sociálně patologickými jevy. Tento cíl je uskutečňován především: a) pravidelnou prací s dětmi a mládeží v kroužcích, klubech a oddílech b) pořádáním prázdninových táborů a pobytů c) nepravidelnými akcemi pro děti a mládež a jejich vedoucí registrované v dalších organizacích a sdruženích. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím, kteří pracují s dětmi a mládeží, rozšiřování znalostí, získávání zkušeností a možnost přístupu k informacím potřebným pro jejich dobrovolnou práci. Tento cíl je uskutečňován především: a) organizováním akcí, seminářů, školení a výměn zkušeností pro vedoucí organizací pracujících s dětmi a mládeží b) provozováním internetového portálu informujícího o dění v oblasti dětí a mládeže a primární prevence sociálně patologických jevů.

**Plátce DPH**

Žadatel je plátcem DPH

Žadatel není plátcem DPH

*Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. - Centrum volného času Hrubínka** prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel (*úplný název*) Občanské sdružení KADET, z.s. - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název)** Občanské sdružení KADET, z.s. - Centrum volného času Hrubínka  
prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh** (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií,

Příloha č. 2 - Popis nákladů

Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku, ověřená kopie z valného shromáždění)

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu

Příloha č. 6 - Identifikace osob

Občanské sdružení KADET, z.s.  
Centrum volného času Hrubínka  
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč  
IČ: 227 70 208 ①

V Třebíči dne 30.11.2016



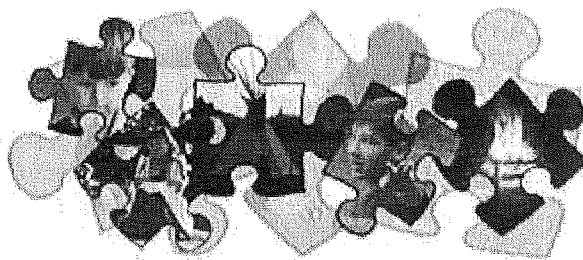
.....  
podpis

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech





**Příloha projektu "ROK 2017 S HRUBÍNKOUB"**

Příloha č. 1

**STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**

**a) Dopad projektu na děti a mládež**

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizované v minulých letech Občanským sdružením KADET, jehož jsme základním článkem, zároveň plánujeme také jejich pokračování v budoucnosti. Jde o pravidelnou činnost v kroužcích, pravidelné akce s neorganizovanými dětmi a mládeží, ale také o jednorázovou činnost s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží.

Aktiviny popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách klubovny Občanského sdružení KADET a během řady víkendů v průběhu školního roku. Projekt je zaměřen především na děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí, některé aktivity však mají okresní a krajský dopad. Během projektu předpokládáme účast asi 4.000 účastníků. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

**b) Časový rozsah projektu**

Projekt je zaměřen na celoroční činnost s dětmi a mládeží. Jde o pravidelné schůzky kroužků probíhající každý týden v prostorách klubovny, jednorázové akce probíhající po řadu víkendů v průběhu školního roku a letní tábory. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

**c) Rozsah a zaměření letní činnosti**

Součástí projektu je pět letních táborů. Čtyři se uskuteční v prostorách vlastního tábořiště, jeden tábor proběhne v pronajatých prostorách. Tábor zájmových kroužků přímo navazuje na celoroční činnost v oddílech, další čtyři jsou pořádány pro neorganizované děti a mládež z řad veřejnosti.

**1. - 11. 7. 2017 - Tábor zájmových kroužků** - tábor na vlastním tábořišti navazující na celoroční oddílovou činnost

**1. 7. - 8. 7. 2017 - LT pro děti 7 - 10 let** - tábor pro veřejnost - tábor na téma Scooby Doo

**6. - 12. 7. 2017 (předběžný termín) Tábor rodičů s dětmi** - tábor pro veřejnost v pronajatých prostorách

**6. - 19. 8. 2017 - LT pro děti 9 - 15 let** - tábor pro veřejnost na vlastním tábořišti „Experiment 42“

**20. 8. - 2. 9. 2017 - LT Země v ohrožení pro děti 9 - 15 let** - tábor pro veřejnost na vlastním tábořišti.

S táboryvými dětmi pracujeme také v průběhu celého roku prostřednictvím Tábornického klubu OSADNÍCI, dále pak realizací pěti jednorázových akcí.

Letních táborů se zúčastní přibližně 140 dětí. (Podrobný popis projektu je v příloze č. 5.)

**d) Výše ostatních plateb za provedenou práci**

Všichni členové sdružení, kteří se podílejí na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci.

**e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

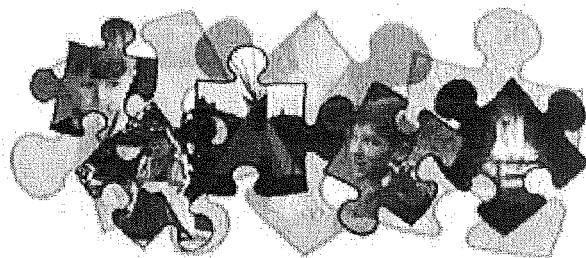
Činnost organizace je zaměřena na širokou veřejnost za účelem oslovit neorganizované děti a mládež. Propagace je zaměřena na zájmové kroužky, jednodenní a vícedenní akce, letní tábory a činnost CVČ Hrubínka.



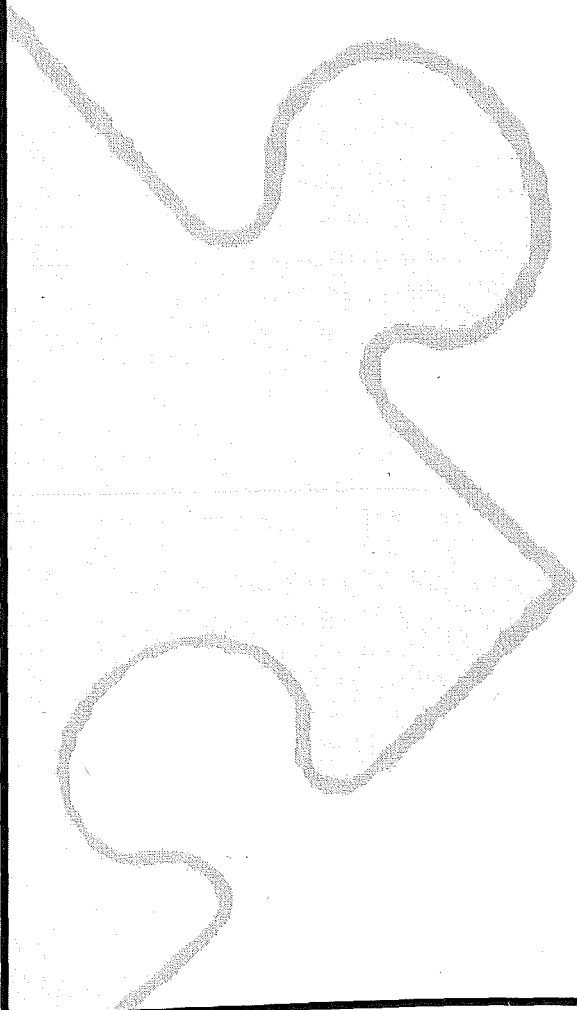


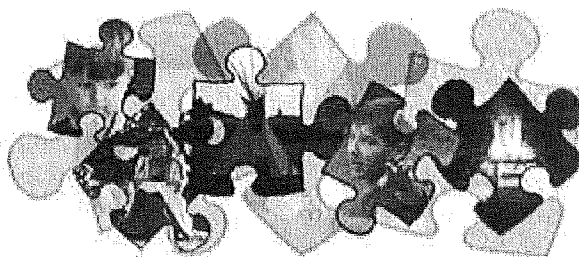
# CVČ HRUBÍNKA

## ...A VOLNÝ ČAS NEMUSÍ BÝT NUDA



Na propagaci projektu budeme využívat: letáky do schránek v Třebíči a okolí, inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, sociální sítě, a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.





**Příloha projektu "ROK 2017 S HRUBÍNKO"**

Příloha č. 2

**ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU**

<b>Předpokládaný zdroj financování</b>	<b>částka</b>
dotace - Kraj Vysočina	70.000,-
členské příspěvky a poplatky účastníků akcí a zápisné v kroužcích	23.000,-
dotace - město Třebíč	50.000,-
dotace MŠMT	47.050,-
<b>CELKEM</b>	<b>190.050,-</b>

**PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ**

**3. a) dopravní náklady žadatele - 10.000 Kč, z FV 4.000 Kč**

Vzhledem k tomu, že projekt a aktivity v něm uvedené jsou velkého rozsahu, je nutné pro jejich zajištění využívat během celého roku soukromých osobních automobilů členů sdružení. Tyto náklady budou proplaceny na základě vnitřní směrnice sdružení. Dále se jedná o náklady na dopravu vlakem nebo autobusem na akce zájmových kroužků a víkendové akce pro děti z táborů.

**3. b) ubytování a strava žadatele - 20.250 Kč, z FV 7.000 Kč**

Jedná se o náklady na ubytování a stravování dětí ze zájmových kroužků na víkendových akcích a na víkendech pro děti z táborů. Tyto akce se nekonají vždy v našich prostorách, ale často také na pronajatých turistických základnách na Vysočině i v jiných krajích.

11 akcí (25 dnů) x 15 dětí na akci x cca 54 Kč/den (ubytování, strava) = cca 20.250 Kč

**3. c) dopravní náklady mimo a) - 10.000 Kč, z FV 3.000 Kč**

Tato částka zahrnuje využití nákladní dopravy materiálu na velké akce sdružení a na letní tábory.

**4. a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky - 27.500 Kč, z FV 16.200 Kč**

Jedná se o nákupy drobného materiálu na provoz kroužků (mapy, látky na kostýmy, barvy, pastelky...) a na výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách kluboven.

**4. b) spotřeba energie, vody plynu - 40.800 Kč, z FV 12.000 Kč**

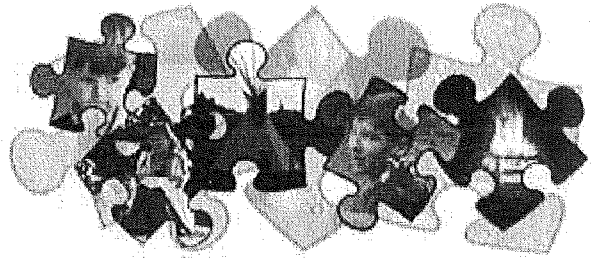
Energie, voda a plyn spotřebované v našich klubovnách. V rozpočtu je zařazena pouze poměrná část nákladů související s aktivitami probíhajícími přímo v klubovnách.

3.400 Kč/měsíc x 12 = 40.800 Kč

**4. c) propagační materiály - 18.000 Kč, z FV 9.800 Kč**

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí. Dále pak na výrobu roll-upů propagujících činnost sdružení.





**5. a) poplatky pošty, bankám - 10.000 Kč, z FV 4.000 Kč**

Akce pro veřejnost propagujeme prostřednictvím roznosu letáků do schránek, který nabízí Česká pošta. Částka bude využita na poplatek pošty za tuto službu.

4 akce x 2.500 Kč = 10.000 Kč

**5. c) školení, poradenské a právní služby - 5.000 Kč, z FV 0 Kč**

Částka bude využita na školení našich dobrovolníků a začínajících instruktorů. Naše dobrovolné vedoucí pravidelně vzděláváme. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Jedná se jednak o školení „vedoucí zájmového útvaru“, „hlavní vedoucí letního tábora“, „oddílový vedoucí na letním táboře“ a další... Všechna tato školení, která pro naše dobrovolníky realizujeme, jsou akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.

5 školení x 1.000 Kč = 5.000 Kč

**5. d) služby reklamních agentur, PR - 23.500 Kč, z FV 6.000 Kč**

Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací sdružení a realizovaných aktivit (letáčky, inzerce v tisku před velkými akcemi). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webové prezentace na adrese [www.hrubinka.cz](http://www.hrubinka.cz)

**5. e) opravy a udržování - 10.000 Kč, z FV 3.000 Kč**

Jedná se o náklady spojené s drobnou údržbou stávajícího vybavení sdružení.

**6. nájemné a operativní pronájem - 15.000 Kč, z FV 5.000 Kč**

Tato částka zahrnuje pronájem pódia a ozvučovací techniky na velké akce sdružení.

Občanské sdružení KADET, z.s.  
Centrum volného času Hrubínka  
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč  
IČ: 227 70 208

