

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy příkazce: STP/101//2022

číslo smlouvy příkazníka: 18122022

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

## 1. Příkazce

Název	<b>Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko</b>
Sídlo	Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupený:	Ing. Dagmar Zvěřinovou – předsedkyní předsednictva
Bankovní spojení:	ČS, a. s., pobočka Žďár nad Sázavou
Číslo účtu:	1622321399/0800
IČ:	43383513
DIČ:	CZ43383513

a

## 2. Příkazník

Název společnosti	<b>AP INVESTING, s. r. o.</b>
Sídlo	Palackého tř. 12, 612 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	1096410227/0100
IČ:	60712121
DIČ:	CZ60712121

### I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské a poradenské služby (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy vodohospodářského projektu:

#### **„ÚV Mostiště – zdvojení přítoku surové vody do ÚV, II. etapa“**

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

- 1.1. **Zpracování žádosti o zařazení do seznamu akcí Ministerstva zemědělství (dále též jen „MZe“)**  
Zpracování žádosti o zařazení Projektu do „Seznamu akcí MZe“ v souladu s podmínkami Programu MZe a v souladu s Pravidly pro poskytování a čerpání státní finanční podpory v rámci Programu MZe – tzv. 1. kolo
- 1.2. **Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby**
  - Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle pravidel MZe
  - Sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem
  - Zajištění zveřejnění dle zákona

- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
  - Účast v komisi pro hodnocení nabídek
  - Zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle metodiky MZe
  - Předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových dokumentacích a technických podkladech, jakož i jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

## III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 114 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
  - a) část celkové odměny ve výši 35 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1. (**Zpracování žádosti o zařazení do seznamu akcí MZe**) této smlouvy bude uhrazena po podání žádosti o zařazení do seznamu akcí na MZe. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
  - b) část celkové odměny ve výši 79 000 Kč + DPH dle článku I. 1.2. (**Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby**) bude uhrazena po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů

## IV. Místo plnění

1. Místem plnění je provozovna příkazníka, případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

## V. Termíny plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
2. Podání žádosti o zařazení projektu do seznamu akcí na MZe – tzv. 1. kolo proběhne v rámci nejbližší předmětné výzvy z MZe pro tento typ projektu.
3. Zahájení činnosti organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby proběhne na písemnou výzvu příkazce k zahájení činnosti. Ukončení činnosti bude ve lhůtách dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování.

## VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Pro činnost dle článku I. 1.1. (Zpracování žádosti o zařazení do seznamu akcí MZe) předá příkazce příkazníkovi minimálně 1 měsíc před podáním žádosti, projektovou dokumentaci pro stavební povolení popř. vyšší stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí, rozpočet stavby a další doklady zajištěné příkazcem opatřené doložkou právní moci a dále na výzvu příkazníka další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
3. Pro činnost dle článku I. 1.2. (Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby) předá příkazce příkazníkovi veškerá stanoviska a informace nutné k vypsání zadávacího řízení a stejně tak projektovou zadávací dokumentaci stavby, soupisy prací včetně výkazů výměr dle platných zákonů a technické specifikace. Příkazník neodpovídá za kvalitu a soulad se zákonnými předpisy u převzaté projektové zadávací dokumentace, která bude použita pro zadávací řízení.
4. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
5. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
6. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

## VII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
  - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
  - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
  - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
  - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## VIII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a definitivního přiznání podpory z MZe. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě záruky za administraci zadávacího řízení na zhotovitele stavby se příkazce a příkazník domluvili na záruční době na provedené práce v délce 10 let od ukončení zadávacího řízení (odpovídající lhůtě o archivaci dle zákona č. 134/2016 Sb.).
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

## IX. Sankce

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z odměny příkazníka (bez DPH) a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat. Smluvní pokuta bude účtována od data, které určí příkazce jako termín ve výzvě k plnění, zaslané příkazníkovi.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
5. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit tuto smlouvu, podepsanou z jeho strany, příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje, za splnění podmínek uvedených čl. X. 5. této smlouvy, příkazce.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 24.10.2022

V Brně dne 19.10.2022

---

**Ing. Dagmar Zvěřinová**  
předsedkyně předsednictva

---

**Ing. Stanislav Jelínek**  
jednatel společnosti