

2251/17



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 22854681), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:40:49):

 dotace na realizaci akce "SPOLEČNĚ V DOMEČKU"
 Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0032

Rozpočtová skladba:
 Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0032)

2257/17

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

adresa / se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 2401751117/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**SPOLEČNĚ V DOMEČKU**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V Lukačovice dne 3. 5. 2017
Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ : 228 546 81
tel. : 723 830 888
www.mcdomecek.cz
Blanka Kovářová
předsedkyně

15. 05. 2017
V Jihlavě dne
Jana Fialová
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina
391 001 57, 567 33 Jihlava



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	32		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-43		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	SPOLEČNĚ V DOMEČKU		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Lidická	
	Obec:	Luka nad Jihlavou	
	PSČ:	58822	
	IČO:	22854681	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna	
	Číslo účtu:	240175117/0300	
	www:	www.mcdomecek.cz	
	Email:	blankakovarova@email.cz	
	Tel./fax:	723 830 888	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Blanka	
	Příjmení:	Kovářová	
	Funkce:	Předsedkyně	



1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Městys Luka nad Jihlavou má 2854 obyvatel, v posledních letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů . MC Domeček šestým rokem organizuje volnočasový prgram pro děti, mládež i dospělé, služby pro rodinu a aktivity rodiče pečující o děti i odborné přednášky pro širokou veřejnost . Ze zkušeností víme, jak velký zájem projevují rodiče zájem o kvalitní volnočasové a především smysluplné aktivity pro svoje děti. Zároveň si uvědomujeme rizika vyplývající z pasivního trávení volného času dětí. Z toho důvodu jsme se rozhodli zorganizovat pestrý a smysluplný program pro děti, mládež a studenty. Aktivitami tohoto projektu navazujeme na předchozí několikaleté zkušenosti a vycházíme z aktuálních reálných potřeb rodin s dětmi v Lukách nad Jihlavou. Do projetku vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací pravidelných i jednorázových akcí.</p> <p>Aktivity budou realizovány v prostorách, které máme v pronájmu díky dobré spolupráci s Městyssem Luka nad Jihlavou - dostatečně velké prostory, včetně zázemí, s výbornou polohou (nedaleko od náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem a prostornou chodbou).</p>

<p>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>Vycházíme ze statistik minulých let - počet dětí, se kterými pracujeme je 880. Jedná se o děti, které se účastní pravidelných aktivit (kroužků v rámci školního roku i o letních prázdninách), dále děti s aktivním zapojením během jednorázových akcí pro celé rodiny. Jedná se o děti organizované (s neorganizovanými dětmi pracuje Oblastní charita, která má prostory ve stejném objektu jako MC Domeček). Další informace viz Výstupy projektu</p>
<p>6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRAVIDELNÉ KROUŽKY PRO DĚTI PŘEDŠKOLKOVÉHO A PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU <ul style="list-style-type: none"> - sportovní kroužky (Sportáček, 2x pro děti od 3 do 7 let) - výtvarné a rukodělné (Pastelka 3x, Šikula) - vaření (Hrnečku vař) - keramika pro děti od 5 let - angličtina pro nejmenší i školáky (2x) 2. " POMOZ MI, ABYCH TO DOKÁZAL SÁM" (seznámení dětí s pomůckami, aktivitami a činnostmi, které jsou velmi zábavné a zároveň poučné, díky kterým si děti trénují paměť, prohlubují znalosti, děti si osvojují základy zdvořilosti, hygienických návyků, vše formou aktivní spoluúčasti a prožitků. Tento program bude rozdělen do 2 částí, dle věkových kategorií účastníků. 3. ŠIKOVNÉ RUCE - pravidelné rukodělné kurzy a dílničky pro děti, mládež i dospělé 4. AKCE PRO CELÉ RODINY i veřejnost <ul style="list-style-type: none"> - Den pro rodiny, Den dětí, Příjezd sv. Martina, Mikulášská besídka, atd 5. PŘÍMĚSTSKÉ LETNÍ TÁBORY pro děti od 3 let
<p>7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Počet kroužků pro děti a pravidelných aktivit v rámci školního roku - předpoklad 8 2) Počet účastníků těchto kroužků a pravidelných aktivit - předpoklad 140) 3) Počet akcí pro celé rodiny - předpoklad 6 4) Počet účastníků těchto akcí - předpoklad 1000 5) Počet příměstských táborů - předpoklad 5 6) Počet spolupracujících organizací - předpoklad 8 7) Počet vydaných propagačních materiálů a informačních letáků - předpoklad cca 6 druhů, celkem cca 3000 ks 8) Ohlasy z řad veřejnosti, zpětná vazba 9) Počet vydaných pozvánek a reportáží v místním Louckém Zpravodaji - předpoklad 4

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2017 - prosinec 2017														
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	<p>MC Domeček již od svého vzniku realizuje projekty z různých dotačních zdrojů: MPSV 2015 a 2016 - oblast Rodina a ochrana práv dětí Kraj Vysočina - podpora prarodinné politiky Fond Vysočiny - Jednorázové akce Městys Luka nad Jihlavou - realizace prarodinné politiky obcí Městys Luka nad Jihlavou - akce pro veřejnost</p> <p>Koordinátorkou a hlavní realizátorkou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně organizace, projektová a finanční manažerka s mnohaletou zkušeností, lektorka výukových kurzů masáže dětí a kojenců, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky, zdravotní sestra, (více informací viz životopis v samostatné příloze Personální zajištění projektu)</p> <p>Dále se budou podílet: - Zdeňka Koumarová - odborná lektorka, rukodělné aktivity Mgr. Lucie Voborníková - právní poradenství, lektorka sportovních aktivit</p> <p>Aktivní zapojení rodičů, kteří přispívají k činnosti MC Domeček svou odborností. Spolupráce se Sítí center pro rodinu, čerpání informací, předávání zkušeností, získávání kontaktů na odborníky.</p> <p>Další spolupráce: Škola pro obnovu a rozvoj venkova, Junák- svaz skautů a skautek, Jednotka sboru dobrovolných hasičů, Český svaz žen. mateřská centra a centra pro rodinu v kraji</p>														
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i> <table border="1" data-bbox="638 1583 1349 1832"> <tr> <td data-bbox="638 1583 995 1644">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="995 1583 1247 1644">40000</td> <td data-bbox="1247 1583 1349 1644">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="638 1644 995 1705">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="995 1644 1247 1705">60000</td> <td data-bbox="1247 1644 1349 1705">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="638 1705 995 1766">Jiné</td> <td data-bbox="995 1705 1247 1766">0</td> <td data-bbox="1247 1705 1349 1766">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="638 1766 995 1832">Celkem</td> <td data-bbox="995 1766 1247 1832">100000</td> <td data-bbox="1247 1766 1349 1832">Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	40000	Kč	Vlastní prostředky	60000	Kč	Jiné	0	Kč	Celkem	100000	Kč
Podpora z kraje	40000	Kč													
Vlastní prostředky	60000	Kč													
Jiné	0	Kč													
Celkem	100000	Kč													

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	90000	54000	36000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	40000	24000	16000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	6000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	15000	9000	6000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10000	6000	4000
f) ostatní	15000	9000	6000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	10000	6000	4000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	10000	6000	4000
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	100000	60000	40000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	<p>Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s. má za sebou bohatou historii a zkušenost s realizací aktivit pro děti, dospělé i celé rodiny. Za dobu existence se MC Domeček stalo profesionální organizací, která nabízí celotýdenní a celoroční program. Realizuje : A) Zájmové a volnočasové kroužky pro děti. B) Volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi. C) Rukodělné kroužky pro mládež a dospělé /keramika, pletení z pedigu, točení na hrnčířském kruhu, výtvarné dílny, adventní dílny/ D) Vzdělávací akce pro dospělé a seniory. E) Kulturní, sportovní, společenské a prožitkové akce pro mládež, dospělé a seniory. F) Letní družiny pro děti ve věku 3-12 let, G) Vzdělávání a přednášková činnost na aktuální témata. MC Domeček je hlavním partnerem Městysu Luka nad Jihlavou v oblasti aktivit pro rodiny. Další informace na webu a facebooku.</p>		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) **Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.** prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (*úplný název*) **Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.** prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s. **prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- a) Stručný popis naplnění specifických kritérií
 - b) Rozpočet akce - položkový rozpis nákladů projektu
 - c) Doklady o právní subjektivitě žadatele
 - Výpis z obchodního rejstříku (www.justice.cz)
 - d) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - Stanovy organizace
 - Zápis z členské schůze – doklad o oprávnění jednat za organizaci
 - e) Personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací
- Vytištěná žádost je předkládána ve třech vyhotoveních.

V Lukách nad Jihlavou dne 28.11.2016

Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ: 228 546 81
tel.: 723 830 888
www.mcdomecek.cz

Blau
.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

MC Domeček pracuje s dětmi i s celými rodinami. Zajišťování volnočasových aktivit pro děti a mládež patří k jednomu ze základních cílů organizace. Jedná se o děti předškolního i předškolního věku, dále školáky i studenty. Velká část aktivit je určena právě dětem bez přítomnosti rodičů - jedná se zejména o pravidelné kroužky. Část aktivit je určena jak pro děti samotné, tak pro celé rodiny - zejména velké akce pro rodiny. S realizací těchto aktivit máme již bohaté zkušenosti a spolupracujeme i s dalšími organizacemi v Lukách, odborné aktivity zajišťují naši kvalifikovaní lektoři nebo odborníci ze spolupracujících organizací (např. v rámci Sítě pro rodinu, mateřská centra, atd.). Pravidelné aktivity a kroužky navštěvují hlavně děti z Luk, příměstské tábory i děti z okolí.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

Pravidelné aktivity a kroužky realizujeme od ledna do června a od září do prosince 2017 (schůzky 1-3 x týdně). V červenci a srpnu tyto pravidelné aktivity doplňují příměstské tábory a další pobytové akce. Akce pro celé rodiny jsou realizovány v průběhu celého roku. Projekt je tedy celoroční.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Letní příměstské tábory jsou oblíbené - máme s realizací již zkušenosti, proto i v příštím roce plánujeme zrealizovat minimálně 5 týdenních příměstských táborů určených pro děti od 3 do 12 let. Každý týden je jinak tematicky zaměřen, aby doplňoval pravidelné aktivity kroužků v rámci školního roku. Rovněž chceme realizovat kratší pobytové akce pro děti nebo i rodiče s dětmi.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

Někteří lektoři kroužků v rámci školního roku vykonávají tuto činnost dobrovolnicky - jedná se zejména o maminky na mateřské a rodičovské dovolené, rodiče, kteří pracují se svými dětmi, nebo studenti, kteří zde získávají praxi. Jiní dostávají pouze symbolickou odměnu. Do jednorázových akcí se zapojují i další obyvatelé Luk - jedná se zejména o rodiče, kteří pomáhají zdarma a dobrovolnicky. V tomto projektu nejsou žádné náklady na mzdové prostředky.

d) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

- *upřednostňovány budou akce, které svou činností propagují směrem k široké veřejnosti.*

Pravidelné aktivity a kroužky i jednorázové akce jsou otevřené všem a propagovány široké veřejnosti. Dáváme pozvánky na akce i reportáže z aktivit do místního tisku, další propagaci zajišťujeme hlavně přes internet - naše webové stránky a facebook, rovněž připravujeme a zveřejňujeme letáky a další propagační materiály. Rovněž posíláme mailové pozvánky a o chystaných akcích informujeme i v našich prostorách.

Na letáčcích bude uváděno logo Fondu Vysočiny a informace, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.



Blanka Kovářová

Předsedkyně

V Lukách nad Jihlavou dne 28.11.2016



PŘÍLOHA b)

ROZPOČET AKCE - POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU**1. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY, z toho:**

- a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky: výtvarné a papírenské potřeby, materiál k rukodělné činnosti, cartridge, čisticí a úklidové prostředky - materiál bezprostředně související s realizací projektu

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
40.000 Kč	24.000 Kč	16.000 Kč

- b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice: odborná literatura nutná k získávání informací, nápadů pro lektory, inspirace k tvoření, dále nutná ke kvalitnímu zajištění projektu, knížky také jako odměny pro děti

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
10.000 Kč	6.000 Kč	4.000 Kč

- c) propagační materiály: do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci, jedná se např. o kalendáře, tašky, brožurky, balónky, přívěsky na klíče, trička). Dále se jedná o tisk informačních letáků a dalších propagačních materiálů.

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	9.000 Kč	6.000 Kč

- d) drobný dlouhodobý hmotný majetek: zejména pro vzdělávací aktivity (např. multifunkce, tablet nebo notebook, flipchart, atd.) nebo i velké hračky či pomůcky pro děti

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	9.000 Kč	6.000 Kč

- e) ostatní: sportovní potřeby, hudební nástroje, didaktické potřeby, hry a hračky pro děti, odměny pro děti


celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	9.000 Kč	6.000 Kč

2. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY, z toho:

školení, poradenské a právní služby: zajištění školení pro lektory a další odborné služby nutné k zajištění kvalitní realizace projektu.

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
40.000 Kč	24.000 Kč	16.000 Kč

CELKEM	fin. prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
100.000 Kč	60.000 Kč	40.000 Kč


.....
Blanka Kovářová
Předsedkyně

V Lukách nad Jihlavou dne 28.11.2016