

2350/17



102084

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Občanské sdružení KADET, z. s.			
Smluvní částka: 1)	70000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	27.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26639904), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:34:28):

dotace na realizaci akce "ICM Třebíč 2017"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0027

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5X08

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0027)

2950/17

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s.

adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 26639904
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**ICM Třebíč 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	180 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	38,89 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,11 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	110 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočina není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁰,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁰ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0027**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této



smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V dne 26. 4. 2017

V Jihlavě dne 15. 05. 2017

.....
Bc. Jan Burda
předseda sdružení

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904


Kraj VYSOČINA
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	27		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-38		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	ICM Třebíč 2017		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET, z. s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Fr. Hrubína	
	Obec:	Třebíč	
	PSČ:	67401	
			Načti data
	Název banky:	Waldvietler Sparkasse von 1842	
	Číslo účtu:	1500008361/7940	
	www:	www.oskadet.cz	
	Email:	info@oskadet.cz	
	Tel./fax:	777 750 131	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.	
	Jméno:	Jan	
	Příjmení:	Burda	
	Funkce:	předseda sdružení	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Burda
	Funkce:	předseda sdružení
	Email:	burda@oskadet.cz
	Tel.:	777 750 131

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Informační centrum pro mládež je v Třebíči otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po - čt 8:00 - 20:00, pá 8:00 - 16:00). Hlavní činnost Informačního centra pro mládež:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež - ERYICA - distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu - neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu - organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí - promítání dokumentárních filmů s tematickými besedami - poskytnutí prostoru pro výstavy mladým začínajícím umělcům a školám - doučování (v současnosti máme 9 lektorů) <p>Třebíčské Informační centrum pro mládež se stalo jedním z certifikovaných ICM v České Republice. ICM Třebíč tedy splňuje podmínky Národního kodexu standardů kvality poskytovaných služeb v ICM a pracuje v souladu s dokumenty Evropské charty informací pro mládež.</p> <p>Projekt zajišťuje celoroční provoz a rozvoj Informačního centra pro mládež v Třebíči v souladu s celoročním plánem aktivit Informačního systému pro mládež v ČR (dokument schválený MŠMT).</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Cílem projektu je především zprostředkovat mládeži přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich projektů. Toho chceme dosáhnout především provozem Informačního centra pro mládež, Student pointu a Coworkingového centra - všechny tyto tři služby provozujeme v jednom místě s názvem ÍČKO TŘEBÍČ. Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).</p> <p>Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že je i udržitelný. Hlavním přínosem projektu bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu je mladí lidé z Třebíče a okolí ve věku 13 - 26 let. Jedná se především o studenty a mladé začínající podnikatele. Další důležitou cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kterým se díky projektu dostává možnosti seberealizace.</p>
<p>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Během celého trvání projektu předpokládáme účast více než 2800 neorganizovaných dětí a mládeže a více než 40 organizovaných.</p>
<p>6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Viz příloha č. 5 žádosti.</p>
<p>7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Jedním z hlavních výstupů projektu bude počet účastníků našich aktivit. Návštěvnost ICM se bude pohybovat kolem 60 lidí týdně (+ další mailové a telefonické dotazy) - tedy více než 2800 návštěvníků.</p> <p>U návštěvnosti webu předpokládáme cca 10 000 návštěvníků za rok.</p> <p>Na dalších akcích předpokládáme účast více než 700 lidí.</p>
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Provoz ICM je zajištěn jedním stálým pracovníkem na plný úvazek (držitel certifikátu MŠMT) a čtyřmi brigádníky a celou řadou dobrovolníků. V rámci tohoto projektu nežádáme finanční prostředky na mzdy, které máme zajištěny v rámci dotace MŠMT. Přesto, že členskou základnu tvoří většinou dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Ačkoli pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny jsme realizovali řadu projektů podpořených z Fondu Vysočina z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost také podporuje MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	70000	Kč
Vlastní prostředky	25000	Kč
Jiné	85000	Kč
Celkem	180000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	8000	5000	3000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	8000	5000	3000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	65000	37000	28000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	20000	10000	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	5000	5000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	14000	7000	7000
d) propagační materiály	21000	15000	6000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	48000	29000	19000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	9000	6000	3000
c) služby reklamních agentur, PR	35000	20000	15000
d) opravy a udržování	4000	3000	1000
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	59000	39000	20000
VÝDAJE CELKEM	180000	110000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jsme dobrovolnická organizace, která se věnuje všem formám práce s dětmi a mládeží ve volném čase. V naší nabídce najdete pravidelnou zájmovou činnost, jednorázové i víkendové akce pro veřejnost i letní tábory.		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 - Rozpočet - popis nákladů
- Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č. 4 - Identifikace osob dle zákona
- Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904 ①

V Třebíči dne 29. 11. 2016

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha projektu "ICM TŘEBÍČ 2017"

Příloha č. 1

POPIS SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizované v minulých letech. Aktivity popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách Informačního centra pro mládež. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 2x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Aktivity jsou zaměřeny na děti, mládež a studenty ve věku 13 – 26 let. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 2x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Součástí projektu je týdenní letní tábor – soustředění pro naše členy.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

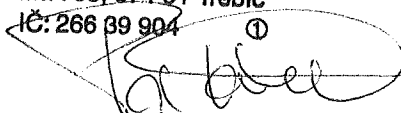
V rámci projektu nežádáme žádné finanční prostředky na mzdy ani DPP nebo DPČ.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Projekt je zaměřen na širokou veřejnost. Účinná propagace je pro nás tedy velmi důležitá. Na propagaci projektu budeme využívat především sociální sítě (nejvhodnější způsob vzhledem k cílové skupině). Dále pak: inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, informační stojany na třebíčských školách a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.

Vypracovala: Lenka Palánová – vedoucí ICM

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904



PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ
Příloha č. 2 projektu "ICM TŘEBÍČ 2017"

3. a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců, ... - 8.000 Kč, z dotace 3.000 Kč

Jedná se o náklady na jízdné osobním automobilem a veřejnými dopravními prostředky. Vzhledem k tomu, že úzce spolupracujeme s ostatními ICM v republice, jezdíme na porady, školení a výměny zkušeností.

4. a) spotřeba materiálu, ... - 20.000 Kč, z dotace 10.000 Kč

Jedná se o nákupy drobného materiálu na provoz ICM a na výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách ICM.

4. b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice - 10.000 Kč, z FV 5.000 Kč

Vzhledem k tomu, že se také zaměřujeme na vzdělávání dobrovolníků a rozšiřování jejich znalostí, bude tato částka využita na nákup odborných publikací, vybavení knihovny ICM a pořízení vzdělávacích materiálů pro účely školení. Knihovnička ICM bude také přístupná návštěvníkům ICM.

4. c) spotřeby energie, vody, plynu, PHM - 14.000 Kč, z dotace 7.000 Kč

Náklady na el. energii, vodu a topení v prostorách ICM.

4. d) propagační materiály - 21.000 Kč, z dotace 6.000 Kč

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako propagační materiály ICM a jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí. Dále pak na výrobu roll-upů propagujících činnost ICM a dalších propagačních materiálů.

5. b) školení, poradenské a právní služby - 9.000 Kč, z dotace 3.000 Kč

Částka bude využita na školení našich dobrovolníků a pracovníka ICM. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Všechna tato školení, která pro naše dobrovolníky realizujeme, jsou akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.

5. c) služby reklamních agentur, PR - 35.000 Kč, z dotace 15.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací sdružení a realizovaných aktivit (letáčky, inzerce v tisku před velkými akcemi). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webové prezentace na adrese www.icmtrebic.cz a www.icktorebic.cz

5. d) opravy a udržování - 4.000 Kč, z dotace 1.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s drobnou údržbou a opravami v prostorách ICM.

6. nájemné a operativní pronájem - 59.000 Kč, z dotace 20.000 Kč

Tato částka zahrnuje pronájem prostor ICM v prostorách vlakového nádraží v Třebíči.

Vypracovala: Lenka Palánová - vedoucí ICM



Občanské sdružení KADET, z.s.

Františka Hrubína 753, 674 01 Třebíč, www.oskadet.cz, info@oskadet.cz

IČ: 266 39 904, bankovní spojení: 1500008361/7940



Občanské sdružení KADET, z.s.

Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč

IČ: 266 39 904

①