

1349/17



102083

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Kolpingovo dílo České republiky z.s.			
Smluvní částka: 1)	23200.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 43379729), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:32:28):

dotace na realizaci akce "Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2017"
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0025

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 23200, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0025)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

adresa / se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 23 200 Kč (slovy: dvacetitřítisícdvěstě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	59 200 Kč
Výše dotace v Kč	23 200 Kč
Výše dotace v %	39,19 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,81 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	36 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.



Čl. 7
Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁹ zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a ní návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

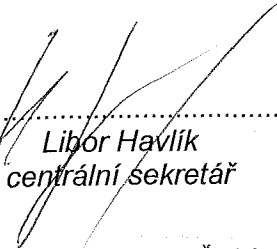
Čl. 13 Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

ve Zlaté n. S. dne 22. 4. 2017


Libor Havlík
centrální sekretář

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

V Jihlavě dne 15. 05. 2017


Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

 **Kraj VYSOČINA** | 41
Žižkova 57, 587 53 Jihlava



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	25		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-36		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2017		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Kolpingovo dílo České republiky z.s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	nám. Republiky	
	Obec:	Žďár nad Sázavou	
	PSČ:	59101	
	IČO:	43379729	Načti data
	Název banky:	ČSOB	
	Číslo účtu:	103839765	
	www:	www.kolping.cz	
	Email:	kolping@kolping.cz	
	Tel./fax:	566 585 010	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Libor	
	Příjmení:	Havlík	
	Funkce:	centrální sekretář	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Beneš
	Funkce:	projektový koordinátor
	Email:	pavel.benes@kolping.cz
	Tel.:	566 585 013

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Nabídka pravidelných aktivit pro děti předškolního věku ve městě Žďár nad Sázavou není příliš velká. Kroužky na ZUŠ a DDM se týkají většinou dětí, které již navštěvují ZŠ. Chceme zaplnit prostor poptávky rodičů po tomto typu volnočasových aktivit – pravidelná práce s dětmi předškolního věku. Ve městě je také problematické umístění menších dětí do MŠ – proto jsou naše aktivity vhodnou alternativou pro děti, které nechtějí nebo nemohou MŠ navštěvovat.</p> <p>Nabízíme také společné aktivity pro rodiče s dětmi ve věku od 7 měsíců do 5 let, které jsou ve městě ojedinělé, poskytuje je v menší míře jen druhé centrum podobného typu. Tyto aktivity pomáhají k posílení vztahu rodič x dítě, poskytují možnost kvalitního trávení společného volného času, inspirují rodiče pro hru s dítětem v domácím prostředí a v neposlední řadě jsou prevencí sociální izolace rodičů pečujících o děti. Na všechny společné programy mohou docházet také prarodiče s vnoučaty.</p> <p>Dlouhodobá práce s dětmi v předškolním věku vede především k rozvoji jejich psychosociálních dovedností. Děti se učí pracovat ve skupině, učí se dodržovat určitá pravidla, být samostatné. To může být velmi prospěšné při nástupu do školy a pozdějším životě. Chceme rozvíjet děti kreativním způsobem, podporovat jejich všestranný vývoj. Také chceme podporovat zdravý vztah mezi rodiči a dětmi.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Vytvoření nabídky volnočasových aktivit pro děti předškolního věku · Soustavná práce s dětmi předškolního věku · Podpora správného psychosociálního vývoje dětí · Podpora všestranného rozvoje dětí – tělo i mysl · Nabídka smysluplné náplně volného času dětí a rodičů · Podpora mezigeneračního soužití – aktivity pro rodiče s dětmi mohou navštěvovat také prarodiče · Utužování vztahu rodiče – děti, prarodiče – vnoučata
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti předškolního věku a mladšího školního věku z okresu Žďár nad Sázavou a okolí Rodiče dětí zapojených do projektu Rodiče s dětmi od 7 měsíců do 6 let Prarodiče s vnoučaty

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Počet dětí zapojených v projektu v roce 2016: 847
Celkem rodičů (prarodičů) zapojených v projektu v roce 2016: 669; Celkem návštěvníků v roce 2016: 1516

6. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Rodinné centrum Srdíčko kromě jiných aktivit pro rodiče a děti připravuje na rok 2017 soubor volnočasových aktivit pro předškolní děti a jejich rodiče. Jsou to aktivity, ve kterých se setkává pravidelně stejná skupina dětí, se kterou pracují pedagogové nebo odborní lektoři. Některé programy jsou pouze pro děti a některé jsou společné pro děti a jejich rodiče.

Aktivity zahrnuté v projektu jsou otevřeny všem dětem, nemusí postupovat žádné talentové zkoušky.

Kromě pravidelných programů pro zúčastněné děti a rodiče bude centrum pořádat během roku velké tradiční akce (Dětský karneval, Velikonoční tvořivou dílnu, Rozloučení se školním rokem, Pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří, Mikulášská nadílka, Adventní tvořivá dílna a Vánoční besídka).

Vrcholem celého projektu je společný pobyt pro rodiny s připraveným programem na začátku letních prázdnin, kde mají možnost se seznámit všechny děti, rodiče, lektorky a koordinátorky. Je to možnost pro rodiče vyměnit si zkušenosti, najít nové přátele a seznámit se více s vedoucími programů pro děti.

Konkrétní aktivity:

4 druhy kroužků:

Zpívánky – hudební kroužek pro děti od 3 do 6 let, společné zpívání, rytmika, využití hudebních nástrojů, základy hudební nauky, 1x týdně

Angličtina pro děti – hravá výuka angličtiny pro děti od 3 do 6 let, důraz kladen na individuální přístup a rozvoj slovní zásoby, 1x týdně

Než půjdu do školy – kroužek pro budoucí prvňáčky zaměřený na všestranný rozvoj dítěte před nástupem do školy, vhodné pro děti

s odkladem školní docházky, rozvoj dovedností předškoláka nutných ke zvládnutí trivia, 1x týdně

Klub Brouček - pro děti od 2,5 do 5 let, dopolední program pro předškolní děti, rozvoj samostatnosti dětí, příprava na režim v MŠ. Rozvoj řeči, společné zpívání, hry, výtvarné aktivity, 2x týdně..

Společné programy pro rodiče s dětmi

Hudebně – výtvarná dílna (dětí od 2,5 roku v doprovodu rodičů; 1 x týdně)

Hudební a výtvarná činnost zaměřená na rozvoj jemné motoriky, rytmiky, výtvarných dovedností dětí. Společná práce dětí a rodičů pod vedením lektorky.

<p>7. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Nabídka 4 kroužků pro děti předškolního věku, které fungují ve školním roce Zpívánky Než půjdu do školy Angličtina pro děti Klub Brouček</p> <p>Zorganizování minimálně 8 jednorázových akcí pro rodiče s dětmi 1x dětský karneval 1x velikonoční tvořivá dílna 1x rozloučení se školním rokem 1x pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří 1 rodinný prázdninový pobyt 1x adventní tvořivá dílna 1x mikulášská nadílka 1x vánoční besídka</p>
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Leden - červen, září – prosinec Klub Brouček (2 x týdně) Zpívánky (1x týdně) Než půjdu do školy (1x týdně) Angličtina pro děti (1x týdně)</p> <p>Únor – Dětský karneval Duben – Velikonoční tvořivá dílna Červen – Rozloučení se školním rokem Červenec - Pobyt pro rodiče a děti (5 dní) Červenec – Příměstský tábor 1. běh Srpen – Příměstský tábor 2. běh Září – Pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří Prosinec – Mikulášská nadílka, Adventní tvořivá dílna, Vánoční besídka</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Vedení kroužků pro děti zajišťují interní koordinátorky, které disponují potřebným vzděláním.

Angličtina pro děti – Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovníce)

Zpívánky - Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovníce)

Klub Brouček – Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovníce), Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Bc. Pavlína Staňková (sociální pracovníce), Mgr. Lucie Špuláková (sociální pracovníce)

Než půjdu do školy – zajišťuje externí spolupracovnice Mgr. Lenka Krčálová, učitelka ZŠ.

Vedení dalších aktivit v rámci projektu:

Herny pro batolata - Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Mgr. Lucie Špuláková (sociální pracovníce)

Hudebně-výtvarná dílnička – Bc. Pavlína Staňková (sociální pracovníce)

Mimiherna – Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání)

Jednorázové akce zajišťují interní koordinátorky samy, pouze na pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří je pozváno divadlo s herci.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	23200	Kč
Vlastní prostředky	16000	Kč
Jiné	20000	Kč
Celkem	59200	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	5000	5000	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	5000	5000	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	17000	0	17000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	8000	0	8000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	9000	0	9000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	17200	16000	1200
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	5000	5000	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	12200	11000	1200
6. Nájemné	20000	15000	5000
VÝDAJE CELKEM	59200	36000	23200

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele

Kolpingovo dílo České republiky se věnuje převážně činností spojeným s dětmi a mládeží po celé ČR. V základních jednotkách, Kolpingových rodinách, dobrovolní pracovníci realizují volnočasové aktivity pro děti a mládež různého charakteru (sportovní, výtvarné, hudební, turistické aktivity, dětské tábory) v duchu křesťanských hodnot. V republice funguje 36 činných jednotek, které zastřešuje Centrální svaz. Aktivity Centrálního svazu, který sídlí ve Žďáře nad Sázavou, již mají ve městě a v kraji Vysočina zažitou tradici. Kolpingovo dílo je zřizovatelem dvou úspěšných středních škol (Biskupské gymnázium, Střední škola gastronomická A. Kolpinga), již 17 let pracuje v kraji Vysočina v oblasti drogové prevence a to na primární, sekundární i terciální úrovni (Spektrum – centrum primární prevence a drogových služeb, Terapeutická komunita Sejřek). Dále je zřizovatelem Rodinného centra Srdíčko, které nabízí své služby rodičům a dětem ve Žďáře nad Sázavou. Pro své aktivity s dětmi Kolpingovo dílo také provozuje rekreační zařízení Vyhlídku, které slouží Kolpingovým rodinám k pořádání soustředění a táborů, a ve školních měsících je využíváno množstvím základních škol jako prostor pro školy v přírodě. Aktivity, které Kolpingovo dílo pořádá, jsou otevřené široké veřejnosti. Děti a mládež nemusí být členem sdružení, aby se mohli účastnit kroužků, táborů ani jiných volnočasových aktivit.

Plátce DPH

Žadatel je plátcem DPH

Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)


Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Výpis z obchodního rejstříku z webu justice.cz
4. Doložení náležitostí
5. Seznam členů Kolpingova díla české republiky z.s.

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

V e Žďáře nad Sázavou dne 23.11.2016

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha 1. – STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad akce na děti a mládež

Aktivity projektu Rok se Srdíčkem Kolpingova díla ČR jsou zaměřené na děti předškolního věku, které nejsou organizovány v žádném sdružení, a částečně na jejich rodiče. Projekt je lokalizován do města Žďár nad Sázavou a jeho okolí.

Projekt se zaměřuje na aktivity pravidelné (kroužky), ale i jednorázové (výlety, jarmark, mikulášské setkání, pobytová akce).

Cílem projektu je pozitivně působit na celostní dětský vývoj (psychosociální vývoj, motorika hrubá i jemná, komunikační dovednosti, fungování ve skupině). Děti v malé skupině získávají první zkušenosti se skupinou a tím jsou lépe připraveny buď na následný pobyt v mateřské škole anebo v základní škole.

Hlavní cílová skupina: děti 1 - 5let, rodiče

b) časový rozsah akce

Projekt bude probíhat od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Činnost je pravidelná – kroužky mají většinou týdenní periodicitu – doplněná jednorázovými akcemi.

Aktivity budou probíhat během školního roku. Během letních prázdnin proběhne pobytová akce a výlet.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Součástí projektu jsou dva běhy letních příměstských táborů (červenec a srpen). Lektorky centra připraví program pro děti, rodiče a pro všechny společně. Předpokládaná účast je 42 dětí ve věku od 6 do 10 let.

Dále projekt zahrnuje společný pobyt pro rodiny s připraveným programem na začátku letních prázdnin, kde mají možnost se seznámit všechny děti, rodiče, lektorky a koordinátorky. Je to možnost pro rodiče vyměnit si zkušenosti, najít nové přátele a seznámit se více s vedoucími programů pro děti.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci


Na některých aktivitách projektu se podílejí maminky na mateřské dovolené, které pomáhají připravit program pro děti, hlídají je a pomáhají jim při práci. Tato pomoc není finančně odměňována.

Lektorky programů jsou placené na DPP, koordinátorky centra jsou zaměstnány na HPP.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Realizace projektu je propagována prostřednictvím webových stránek www.kolping.cz, tiskových zpráv, sociálních sítí, plakátové vývěsky a oficiálního výlepu plakátů. Noví zájemci se ale většinou o činnosti dozvídají od stávajících účastníků.

Ve Žďáře nad Sázavou 23.11.2016

 Kolpingovo dílo České republiky z. s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 285/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

Příloha 2. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Druh nákladu	celkem	finanční prostředky žadatele	dotace
1 Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
dohody o provedení práce (vedoucí kroužku)	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
2 Ostatní osobní náklady, z toho:	0 Kč	0 Kč	0 Kč
a) honoráře			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
3 Cestovné, z toho	0 Kč	0 Kč	0 Kč
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
4 Materiálové náklady, z toho:	17 000 Kč	0 Kč	17 000 Kč
a) spotřeba materiálu, kanc. Potřeby, čisticí prostředky			
<i>výtvarné potřeby - kroužky (papíry, barvy, psatelky, inkousty, aj.)</i>	8 000 Kč	0 Kč	8 000 Kč
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
<i>overbally</i>	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
<i>balanční čočky</i>	3 000 Kč	0 Kč	3 000 Kč
<i>masážní balónky</i>	500 Kč	0 Kč	500 Kč
<i>válce na cvičení</i>	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
<i>cvičební fazole</i>	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
<i>akupresurní podložka</i>	500 Kč	0 Kč	500 Kč
<i>cvičební podložky</i>	2 000 Kč	0 Kč	2 000 Kč
f) ostatní			
5 Sužby a ostatní provozní náklady	17 200 Kč	16 000 Kč	1 200 Kč
a) vstupné - příměstské tábory	1 200 Kč		1 200 Kč
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR, propagace	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
e) opravy a udržování			
f) ostatní, stravování účastníků příměstských táborů	11 000 Kč	11 000 Kč	0 Kč
6 Nájemné a operativní pronájem	20 000 Kč	15 000 Kč	5 000 Kč
CELKEM	59 200 Kč	36 000 Kč	23 200 Kč

39,19%

PŘÍJMY

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	23 200 Kč
Příspěvky účastníků akcí	16 000 Kč
Ostatní zdroje organizace (MŠMT, vlastní)	0 Kč
Město Žďár n. S.	20 000 Kč
Členské příspěvky, dary	0 Kč
CELKEM	59 200 Kč



Kolpingovo dílo České republiky z.s.
 CENTRÁLNÍ SVAZ
 nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
 Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
 IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729