

Smlouva o spolupráci a úhradě poplatků s tím spojených
č. UKUJOP/502340/2022
uzavřená mezi:

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

Se sídlem: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
Zastoupen: PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D., ředitelka
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Účet: 107-5909080287/0100
(dále jen „ÚJOP UK“)

a

Prague Centre for Media Skills, z.s.

Se sídlem: Vyšehradská 1349/2, Praha 2, 128 00 Praha 2
Zastoupena: Francis Edward Kynaston Williams, předseda
IČO: 04816030
(dále jen „PCMS“)

Výše uvedené strany se dohodly na následujících podmínkách:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. ÚJOP UK prohlašuje, že je mu svěřena do správy Opatřením rektora 19/2002 a Opatřením rektora 5/2005 část objektu Voršilská 144/1, Praha 1.
2. ÚJOP UK přenechává touto smlouvou PCMS do užívání místnost ve 2. patře č. 212 a užívání společných prostor za účelem přístupu k přenechaným prostorům, za účelem konzultace a spolupráce na vzdělávacích kurzech v oblasti podpory mediální vzdělanosti. Dále pak toalety na patře a kuchyňku pravého křídla 2. patra.

Článek II.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou: 1. 10. 2022 – 31. 3. 2024.

Článek III.

Poplatky a platební podmínky

1. Poplatek za přenechání prostor a za poskytované služby činí 5 000 Kč za měsíc. Poplatek je splatný do 30 kalendářních dní po vystavení faktury ze strany ÚJOP UK. Platba bude převodem na účet pronajímatele ÚJOP UK uvedený v záhlaví Smlouvy.

jenickoval
2022-11-03 20:36:46

opr. na ÚJOP UK, Jeníčková Lucie

Článek IV. Kontaktní osoby

1. ÚJOP UK určil, že osobou oprávněnou k jednání, která se týká této smlouvy, je p. xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
2. PCMS určila, že kontaktní osobou k jednání, která se týká této smlouvy, je p. xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Článek V. Práva a povinnosti stran

Práva a povinnosti ÚJOP UK:

- a) ÚJOP UK je povinen zajistit PCMS řádné a nerušené užívání přenechaných prostor v souladu s touto smlouvou.
- b) ÚJOP UK neodpovídá za případnou újmu na zdraví, poškození, odcizení, jakož i jiné škody na vnesených věcech v majetku PCMS.

Práva a povinnosti PCMS:

PCMS se zavazuje:

- a) převzít od ÚJOP UK přenechané prostory a užívat je pouze k účelu uvedenému v této smlouvě;
- b) dbát, aby do přenechaných prostor a celého objektu nevnikly nepovolané osoby;
- c) PCMS je povinna zajistit, aby návštěvníci nevstupovali do prostor, které nejsou předmětem smlouvy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušným ustanovením zákona č. 89/2021 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny a doplnění této smlouvy lze činit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
4. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla sjednána dobrovolně, svobodně, vážně a srozumitelně dle jejich vůle.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí ÚJOP UK neprodleně po podpisu smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.

V Praze dne:

.....
za ÚJOP UK
PhDr. Dana Hůlková Nývtová, Ph.D.
ředitelka

.....
za PCMS
Francis Edward Kynaston Williams
předseda