



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Smlouva o realizaci konkrétních aktivit vzájemné spolupráce

### **Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta**

IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

zastoupená prof. Mgr. Tomášem Kašparovským Ph.D., děkanem PŘF MU

korespondenční adresa: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

(dále jen „fakulta“ nebo „PŘF“)

a

Název organizace: **Škola příběhem – církevní základní škola**

se sídlem: Filipínského 300/1, Brno 615 00

zastoupená: XXXXXXXXXX

IČ: 06959474

(dále jen „spolupracující škola“)

Dále společně také „smluvní strany“

### **I. Předmět úpravy**

- 1) Přírodovědecká fakulta Masarykovy univerzity umožňuje prostřednictvím projektu Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI Reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_068/0016170 financovaného z OP VVV realizaci zahraničních mobilit MŠ/ZŠ/SŠ učitelů spolupracujících škol. Cílem stáže je seznámení se s pedagogickými přístupy a s praxí v zahraničí za účelem rozvoje pedagogických kompetencí podstatných pro zajištění kvalitní pedagogické přípravy studentů – budoucích učitelů.
- 2) Předmětem této smlouvy je specifikace podmínek zahraniční stáže (mobility) ZŠ učitelů (dále též „účastníků“) spolupracujících školy.
- 3) PŘF a spolupracující škola se dohodly, že na stáž budou spolupracující školou vysláni dva účastníci.

### **II. Podmínky stáže**

- 1) Před realizací stáže bude uzavřena Dohoda s hostitelskou organizací v zahraničí.
- 2) Předmětem stáže je např. stínování učitelů v hostitelské škole, hospitace ve výuce, řízené debaty a konzultace s učiteli a schůzky s dětmi, žáky, studenty a učiteli a dalšími pracovníky ve vzdělávání apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 3) Délka stáže činí 5 dnů a obsahuje minimálně 30 hodin vzdělávání pro každého účastníka. Hostitelská škola zajistí, aby účastník stáže absolvoval celý plánovaný program stáže.
- 4) Spolupracující škola je povinna doložit Potvrzení o absolvování stáže účastníkem (viz příloha č. 1), toto potvrzení hostitelská organizace vystaví společně pro všechny účastníky.
- 5) Po ukončení zahraničního pobytu je spolupracující škola povinna zorganizovat workshop za aktivní spolupráce účastníků, nebo zajistit účast účastníků na workshopu PŘF, na kterém budou účastníci sdílet zkušenosti ze stáže. Je možné zorganizovat jeden workshop za všechny účastníky stáže v jedné hostitelské instituci. Je však nutné o jeho konání informovat zástupce PŘF v dostatečném předstihu.
- 6) Spolupracující škola se zavazuje zajistit vypracování zprávy z realizované stáže po ukončení stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu / kulatého stolu na domovské škole, viz příloha č. 2) každým účastníkem. Zpráva musí obsahovat údaje o délce trvání mobility (každý den počet hodin).
- 7) Spolupracující škola zajistí, že ze strany každého účastníka stáže bude po ukončení mobility zpracován a zástupci PŘF předán podepsaný dokument portfolio pedagoga (viz příloha č. 3 – strukturovaný vzor od poskytovatele dotace MŠMT).
- 8) Spolupracující škola poskytne PŘF sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva) účastníka stáže se svým zaměstnavatelem (údaje o mzdě mohou být začerněny).

### III. Náhrada nákladů

- 1) PŘF MU uhradí spolupracující škole náklady na zahraniční pobyt, a to za dodržení následujících podmínek:
  - a. Náklady na ubytování v ubytovacím zařízení maximálně kategorie 3\*, a to v maximální výši 100 EUR za osoba/noc.
  - b. Náklady na stravné ve výši odpovídající náhradě stravného dle zákoníku práce a podzákoných právních předpisů.
  - c. Nutné vedlejší výdaje prokazatelně související s předmětem zahraniční cesty, např.: cestovné v cílové destinaci, testy na Covid v případě, že jsou nutné pro vstup do cílové destinace, cestovní pojištění, pokud neposkytuje pojištění přímo zaměstnavatel apod.
  - d. Cestovní náklady ve výši nákladů na zpáteční jízdenku/ letenku. Při použití vlakové dopravy je třeba zakoupit jízdenku 2. třídy, MU dále uhradí náklady na místenky, lehátka nebo lůžka. Za podmínky, že se místo realizace stáže nachází ve vzdálenosti více než 500 Km od města Brna, ZŠ/SŠ učitelé mohou být uhrazeny náklady na letenku v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní). Vzdálenost se pro tyto účely posuzuje jako nejkratší vzdálenost po pozemních komunikacích.



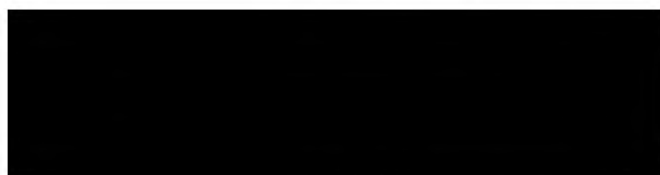
EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- e. Náklady na organizaci závěrečného workshopu / kulatého stolu na domovské škole po návratu. Není možné podpořit nákup občerstvení. Čerpání těchto nákladů bude nejprve projednáno se zástupcem PŘF a je nutné ho podložit relevantními doklady.
- 2) Náhrada nákladů za realizaci zahraniční stáže bude spolupracující škole vyplacena **na základě faktury vydané po dokončení stáže ZŠ/SŠ pedagoga a doložení dokumentace dle potřeb MU**. Celková maximální výše nákladů za 1 osobu je uvedena v kalkulačce mobilit (příloha č. 4). Faktura musí obsahovat název a registrační číslo projektu, **Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI, CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_068/0016170**. Přílohou faktury budou kopie příslušných cestovních dokladů, jízdenek, dokladů o úhradě, výpisů z účtu a dalších dokladů souvisejících se zahraniční stáží.
- 3) Spolupracující škola je povinna originály příslušných daňových dokladů, jízdenek, dokladů o úhradě, výpisů z účtu a dalších dokladů souvisejících se zahraniční stáží archivovat pro případnou kontrolu na místě.

#### IV. Závěrečná ustanovení

- 1) V případě podstatné změny okolností ovlivňujících nebo ohrožujících plnění této Smlouvy ze strany fakulty a jí nezávislých (např. z důvodu legislativních změn, epidemie apod.), zavazují se obě strany vstoupit do nového jednání za účelem změny Smlouvy tak, aby mohl být naplněn její účel.
- 2) Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv, které zajistí MU.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
1. Potvrzení o účasti na stáži - Confirmation of placement (vzor/předloha)
  2. Zpráva ze stáže (vzor/předloha)
  3. Portfolio pedagoga (vzor/předloha)
  4. Kalkulačka mobilit



Za PŘF MU  
prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.  
děkan



Škola příběhem – církevní základní škola  
ředitelka spolupracující školy