

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

1.1 město Rychnov nad Kněžnou
sídlo: Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČO: 00275336
DIČ: CZ00275336

zastoupeno: Ing. Janem Skořepou, starostou

bankovní spojení: Číslo účtu: 19-1240286399, kód banky: 0800

adresa pro zasílání elektronických faktur: fakturace@rychnov-city.cz

(dále jen „**příkazce**“)

a

1.2 Antonín Vodička
sídlo: Jiráskova 1035, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČO: 74155920
DIČ: -----

bankovní spojení: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „**smlouva**“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

2.2 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.

2.3 Účelem smlouvy je tvorba a správa vizuálního stylu příkazce, jeho aplikace a zpracování grafické podoby analogových i elektronických dokumentů pro potřeby města Rychnov nad Kněžnou a jím zřízovaných a založených společností a organizací. Zpracovávat graficky podobu zpráv pro užití na sociálních sítích. Dokumenty mají udržovat společný design a logo města.

2.4 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsanych v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

3. Předmět smlouvy

3.1 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit níže uvedené činnosti:

3.1.1 Vytvořit městské logo pomocí modernizace městského znaku a vytvoření vizuálního stylu města, jeho organizací a společností. Aplikovat vizuální styl pro potřeby online i offline prezentace.

3.1.2 Na základě zaslaných podkladů zpracovat grafickou podobu dokumentů s užitím loga města. Podklady zadání musí být úplné včetně požadovaného termínu dodání.

3.1.3 Přijímat požadavky na zpracování dohodnutým způsobem od všech zaměstnanců a představitelů města Rychnov nad Kněžnou a jím zřízovaných a založených společností a organizací a reagovat na ně v co nejkratších lhůtách. O případném zdržení, popř. nemožnosti splnit požadovaný termín neprodleně informovat odesílatele požadavku.

3.1.4 Požadavky na zpracování přijímat formou e-mailu, popř. jinou formou dle dohody, zajistit si formu včasných notifikací o nových zprávách.

3.1.5 Zpracovávat pro příkazce šablony pro tvorbu jednoduchých dokumentů v MS Word, popř. jiné vhodné aplikaci. Zpracovat grafický manuál značky.

3.1.6 Navrhované změny v designu dokumentů a zpráv na sociálních sítích dopředu projednat se zástupci města Rychnov nad Kněžnou.

3.1.7 Na základě vzájemné dohody zajistit další činnosti v souladu s účelem této smlouvy.

3.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplaty dle čl. 5 této smlouvy.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník zahájí svojí činnost dne 1. 12. 2022. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

4.2 Příkazce i příkazník jsou oprávněni smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

5. Úplata

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí za každý kalendářní měsíc: 15 000,- Kč vč. DPH.

5.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“).

6.3 Strany se dohodly na způsobu úhrady úplaty tak, že faktura bude vystavena vždy po uplynutí předchozího kalendářního měsíce. Úplata bude bezhotovostně zaslána na č. účtu uvedené v této smlouvě.

6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
- b) předmět smlouvy,
- c) označení banky a číslo účtu,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila

6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

6.7 Faktura bude přednostně zasílána v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.

6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

7. Práva a povinnosti příkazce

7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi zadávané úkoly s dostatečným předstihem, doplněné o informaci typu účel zpracovávaného dokumentu, místo (forma) zveřejnění, lhůta vyhotovení a zaslání zpět.

8. Práva a povinnosti příkazníka

8.1 Příkazník bude pro výkon činnosti používat své technické zařízení a software, po předchozí dohodě je oprávněn využívat i zařízení příkazce.

8.2 Příkazník je oprávněn vyžadovat součinnost zaměstnanců a představitelů příkazce včetně jím zřizovaných a založených společností a organizací.

8.3 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

8.4 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

9. Odpovědnost za škodu

9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

10. Sankční ujednání

10.1 Poruší-li příkazník svoji povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý zjištěný případ.

10.2 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

10.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11. Závěrečná ujednání

11.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.2 Podmínkou platnosti této smlouvy je její vložení do registru smluv, které zajistí příkazník.

11.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

11.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.

11.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

V Rychnově nad Kněžnou dne 01. 11. 2022

V Rychnově nad Kněžnou dne 3. 11. 2022

Na základě usnesení rady města č. 547/2022
ze dne 31. 10. 2022.

za příkazce
Ing. Jan Skořepa, starosta

za příkazníka
Antonín Vodička