

**Předmět:** FW: Objednávka - kancelářská židle

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

---

**From:** Jana Cehelníková <cehelnikova@astraoffice.cz>  
**Sent:** Monday, October 31, 2022 2:01 PM  
**To:** Markéta Indráková <marketa.indrakova@muzeumnj.cz>  
**Subject:** RE: Objednávka - kancelářská židle

Ďakujeme za objednávku a potvrzujeme.

---

**From:** Markéta Indráková <[marketa.indrakova@muzeumnj.cz](mailto:marketa.indrakova@muzeumnj.cz)>  
**Sent:** Monday, October 31, 2022 1:58 PM  
**To:** Jana Cehelníková <[cehelnikova@astraoffice.cz](mailto:cehelnikova@astraoffice.cz)>  
**Subject:** Objednávka - kancelářská židle

Dobrý den,  
přílohou zasíláme objednávku na koupi kancelářských židlí. Prosím o potvrzení objednávky.

Děkuji a přeji hezký den  
Ing. Markéta Indráková  
obchodní referent

Muzeum Novojičínska, příspěvková organizace  
28. října 12, 741 01 Nový Jičín, Česká republika  
e-mail: [marketa.indrakova@muzeumnj.cz](mailto:marketa.indrakova@muzeumnj.cz)  
web: [www.muzeumnj.cz](http://www.muzeumnj.cz)  
[REDACTED]

---

— Přílohy: —

kancelářské židle.docx

75,9 KB