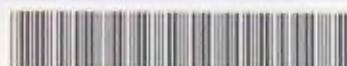


147/01/01/002192/2022



MHMPP04U9P83

Vstupní č. 1

## Smlouva o výpůjčce (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „OZ“)

Smluvní strany:

### Hlavní město Praha

se sídlem:

Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupení:

Ing. Lukáš Stránský, pověřený řízením odboru služeb Magistrátu hlavního města Prahy

IČO:

00064581

DIČ:

CZ00064581

bankovní spojení:

PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6

č.ú.:

149024-5157998/6000

DS:

48ia97h

(dále jen „Půjčitel“)

8

### Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem:

Na Františku 1039/32, Praha 1, 110 15 Staré Město

zastoupení:

[redacted] ředitelem odboru Kanceláře ministra

IČO:

47609109

DIČ:

CZ47609109, neplátce DPH

bankovní spojení:

ČNB pobočka Praha

číslo účtu:

1525001/0710

DS:

bxtaaw4

(dále jen „Vypůjčitel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

u z a v í r a j í dnešního dne, měsíce a roku

tuto Smlouvu:

### I. Předmět Smlouvy

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem budovy čp. 98, zvané Rezidence primátora hl. m. Prahy, která je součástí pozemku parc. č. 37, vše zapsáno na listu vlastnictví č. 122, pro katastrální území Staré Město, obec Praha, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha.
2. Půjčitel přenechá Vypůjčiteli k dočasnému užívání Hlavní sál, Hudební salónek, Dámský salónek, Pánský salónek, Citrónový salónek, Hráčský salónek, Vstupní sál a Jidelní sál včetně stávajícího zařízení a technického vybavení, a šatny nacházející se v prvním patře objektu Rezidence primátora ve správě odboru služeb Magistrátu hlavního města Prahy, na adrese Mariánské náměstí 1/98, 110 00 Praha 1 – Staré Město (dále jen „Předmět výpůjčky“).

Vypůjčitel Předmět výpůjčky do užívání na sjednanou dobu užívání přejímá. Předmět výpůjčky je specifikovaný v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy.

## II. Účel smlouvy

Vypůjčitel je oprávněn Předmět výpůjčky užívat pouze pro neformální program dne 2.11.2022 ke společné akci s názvem Conference EU Secure and Innovative Digital Future - ÚV, NÚKIB a MPO (3. – 4. 11. 2022) tj. pro konferenční účely a účely kulturní akce, cateringu, spojeného s konáním společenské akce, která se koná pod záštitou primátora hlavního města Prahy při příležitosti předsednictví České republiky v Radě Evropské unie 2022.

## III. Doba trvání výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou – dne: 02. 11. 2022 od 13.00 do 23.00 hod.
2. Výpůjčka skončí:
  - a. Dohodou Smluvních stran;
  - b. Uplynutím doby dle ustanovení čl. III. odst. 1 Smlouvy;
  - c. Výpovědí Smluvních stran dle ustanovení čl. III. odst. 3 Smlouvy;
  - d. Odstoupením od Smlouvy dle čl. III. odst. 4. Smlouvy.
3. Obě Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu bez uvedení důvodů vypovědět písemnou výpovědí, a to s účinností dnem prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
4. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení Smlouvy druhou ze Smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé Smluvní strany.

## IV. Podmínky užívání Předmětu výpůjčky, sankce

1. V Předmětu výpůjčky bude po celou dobu konání akce přítomen jeden technický pracovník Půjčitele pro řešení ad hoc technických otázek a závad.
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat Předmět výpůjčky pouze k činnostem uvedeným ve Smlouvě. Za porušení této povinnosti se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).
3. Vypůjčitel se zavazuje zajistit pořadatelskou službu, která bude vést prezentaci účastníků jeho akce po celou dobu jejího konání. Pořadatelská služba musí být ve vstupním vestibulu budovy v níž se Předmět výpůjčky nachází, případně u vchodu do Předmětu výpůjčky. Pořadatelská služba umožní vstup pouze účastníkům akce Vypůjčitele.
4. Vypůjčitel se zavazuje zajistit na vlastní náklady likvidaci a odvoz odpadu vzniklého při jeho činnosti v Předmětu výpůjčky, a to v souladu s platnými právními předpisy o odpadech. Odvoz a likvidace odpadu bude probíhat tak, aby nedošlo k poškození Předmětu výpůjčky a dalších vnitřních a vnějších prostor, přes které bude likvidace odpadu probíhat. Vypůjčitel odpovídá za všechny škody způsobené při likvidaci odpadu v areálu Předmětu výpůjčky v plné výši.



Za nesplnění této povinnosti se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).

5. Předmět výpůjčky je nemovitou kulturní památkou, a je považován za umělecký a architektonický klenot ve stylu art deco. Vypůjčitel není oprávněn a je mu zakázáno jakékoliv přemísťování zařízení v Předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu oprávněného zástupce Půjčitele. Za nesplnění této povinnosti se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).
6. Vypůjčitel se zavazuje umožnit po dohodě s Půjčitelem nebo jím určeným osobám kontrolu Předmětu výpůjčky a pro vykonání této kontroly umožnit vstup do Předmětu výpůjčky za účelem oprav, revízi a technických kontrol. Za nesplnění této povinnosti se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).
7. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy Půjčitele a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance a ostatní osoby podílející se na zajištění akce. Vypůjčitel je povinen věnovat zvýšenou pozornost zajištění bezpečnosti při akcích, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru, nebo kde dojde ke shromažďování více jak 200 osob. Za nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci Smlouvy se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).
8. Vypůjčitel se zavazuje nejpozději 1 týden před předáním Předmětu výpůjčky (zahájením doby výpůjčky) předložit Půjčiteli - seznam dopravních prostředků a jejich registračních značek používaných k zajištění akce, telefonní čísla osob odpovědných za užívání Předmětu nájmu na straně Vypůjčitele, jmenný seznam osob určených za Vypůjčitele k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů Vypůjčitele zajišťujících akcí, respektive všech osob, které se v areálu Předmětu výpůjčky budou podílet na zajištění a organizaci akce za Vypůjčitele. Do Předmětu výpůjčky bude umožněn vstup pouze hostům a osobám uvedených na seznamu, který bude odsouhlasen. Nedodání těchto podkladů, nebo nedodržení zde uvedených podmínek, bude považováno za podstatné porušení povinností Vypůjčitele dle Smlouvy. Za každé porušení tohoto ustanovení se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč (slovy jeden tisíc korun českých).
9. Vypůjčitel je povinen oznámit Půjčiteli každý případ škody, vzniklé na a v Předmětu výpůjčky, bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Vypůjčitel odpovídá za škodu, která Půjčiteli vznikne jeho zaviněním či v souvislosti s jeho činností v Předmětu výpůjčky a je povinen ji na své náklady okamžitě odstranit, nestanoví-li Půjčitel vzhledem k povaze škody jinak. V případě, kdy odstranění škody bude dle rozhodnutí Půjčitele vyžadovat odborný restaurátorský zásah, vyhrazuje si Půjčitel právo volby restaurátora. Za nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci Smlouvy se vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).
10. Vypůjčitel je zodpovědný za škody způsobené jeho zaviněním, které vznikly třetím osobám v souvislosti s jeho činností, resp. užíváním Předmětu výpůjčky.
11. Vypůjčitel bere na vědomí, že v celém Předmětu výpůjčky platí zákaz kouření. Za každé porušení tohoto zákazu se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).
12. Půjčitel má právo komplexní kontroly Předmětu výpůjčky a činnosti Vypůjčitele v ní po dobu trvání výpůjčky. Za každé porušení této povinnosti se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých).

13. Vypůjčitel se zavazuje, že obsluhující personál bude mít vzorné chování a vystupování a bude jazykově vybaven pro styk se zahraničními hosty na akci.
14. Půjčitel se zavazuje umožnit Vypůjčiteli nerušený výkon užívání Předmětu výpůjčky za podmínek Smlouvy.
15. Vypůjčitel není oprávněn přenechat k užívání jiné osobě Předmět výpůjčky, či jeho část.
16. Vypůjčitel se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během trvání doby výpůjčky, popřípadě akce v Předmětu výpůjčky, využije pouze pro vlastní interní potřebu, a rovněž může sloužit pouze k účelům prezentace České republiky v rámci předsednictví ČR v Radě Evropské unie. Za porušení tohoto ustanovení se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý případ porušení.
17. Vypůjčitel bere na vědomí a zavazuje se, že v případě potřeby upraví dobu provozu v Předmětu výpůjčky dle oznámení Půjčitele v souvislosti s mimořádnými opatřeními v areálu Předmětu výpůjčky. Půjčitel se zavazuje toto oznámení učinit bez zbytečného odkladu poté, co se o důvodu mimořádných opatření dozví.
18. Vypůjčitel, popř. osoby, které s ním užívají Předmět výpůjčky, je povinen chovat se tak, aby v souvislosti s jeho činností vyplývající ze Smlouvy, nedošlo k ohrožení či poškození dobrého jména Půjčitele. K tomuto je povinen zavázat i své dodavatele. Za nesplnění závazků uvedených v tomto odstavci Smlouvy se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ a nahradit takovým jednáním vzniklou škodu i nemajetkovou újmu v plné výši.
19. Předmět výpůjčky nesmí být Vypůjčitelem užíván ke komerčním účelům.
20. Gastro – servírovanou galavečeři high level se zavazuje zajistit Vypůjčitel prostřednictvím svého cateringového dodavatele. Náklady na této služby nese v plné výši Vypůjčitel.
21. Kulturní program *Klavierní vystoupení pana [REDAKCE]* se zavazuje zajistit Vypůjčitel prostřednictvím svých dodavatelů nebo zaměstnanců. Náklady na této služby nese v plné výši Vypůjčitel.
22. Půjčitel se zavazuje poskytnout v Předmětu výpůjčky základní audiovizuální techniku, jejíž obsluhu zajistí Vypůjčitel prostřednictvím svého dodavatele nebo zaměstnance odpovědného za obsluhu tohoto technického zařízení. Náklady na obsluhu nese v plné výši Vypůjčitel. Jakékoliv nadstandardní požadavky v rámci audiovizuální techniky budou ze strany Půjčitele zpoplatněny na základě tržního mechanismu.
23. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
24. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.



#### V. Platby za služby

1. Cena za služby (poskytnutí audiovizuální techniky) je uvedena v čl. IV. odst. 22. této Smlouvy.
2. Cenu uhradí Vypůjčitel bezhotovostním převodem na účet Půjčitele na základě daňového dokladu - faktury se splatností 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Vypůjčiteli. Půjčitel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy, účinnými v době plnění.
3. Půjčitel má právo vystavit fakturu následující den po skončení výpůjčky a vrácení audiovizuální techniky a podpisu předávacího protokolu oprávněnou osobou Půjčitele. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat právními předpisy a touto Smlouvou stanovené náležitosti, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, nebo nebude-li přiložena kopie předávacího protokolu, bude Vypůjčitel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit Půjčiteli k přepracování, aniž by se tím dostal do prodlení. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury Vypůjčiteli.
4. Vypůjčitel neposkytuje zálohové platby.

#### VI. Předání a vrácení předmětu výpůjčky

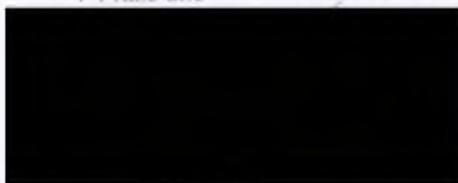
1. O předání a převzetí Předmětu výpůjčky včetně poskytnutí audiovizuální techniky před akcí i o jeho zpětném předání a převzetí po akci, resp. v době trvání výpůjčky, bude sepsán protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jeho nedílnou součástí bude seznam movitého majetku, který se v prostoru nachází a který je na základě Smlouvy také předmětem výpůjčky. Vypůjčitel je povinen zajistit úklid Předmětu výpůjčky a předat jej Půjčiteli ve stavu, v jakém jej převzal.
2. Vypůjčitel je povinen vrátit Předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal a rovněž se zavazuje uhradit případné škody, které vzniknou na majetku Půjčitele, způsobené Vypůjčitelem nebo osobami zdržujícími se v Předmětu výpůjčky s jeho souhlasem.

#### VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla Smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Půjčitelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Půjčitel.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinností dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle čl. VII. odst.3. Smlouvy. Od okamžiku podpisu Smlouvy jsou Smluvní strany svými projevy vázány.
5. Smlouva se vyhotovuje v 5 ti výtiscích s platností originálu, z toho Půjčitel obdrží 4 vyhotovení a Vypůjčitel 1 vyhotovení. Předchozí věta neplatí, bude-li Smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců Smluvních stran.
6. Veškeré změny a dodatky ke Smlouvě jsou platné pouze v písemné formě, které budou odsouhlasené oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
7. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Půjčitel potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 404 ze dne 07. 03. 2022.
8. Půjčitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

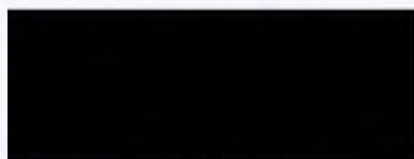
V Praze dne - 2 - 11 - 2022



Ing. Lukáš Stránský  
pověřený řízením odboru služeb  
Magistrátu hl.m. Prahy

**Hlavní město Praha**  
**Magistrát hl. m. Prahy**  
**Jungmannova 35/29**  
**111 21 Praha 1 /9/**

V Praze dne 27. 10. 2022



za Vypůjčitele:  
Mgr. Martin Houska  
ředitel odboru Kanceláře ministra