

2345/17



Kraj Vysočina



102077

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Bratr Kálef, z.s.			
Smluvní částka: 1)	70000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

**Poznámka:**  
 Subjekt (IČO: 48898937), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:18:44):  
  
 dotace na realizaci akce "Bratr Kálef v roce 2017"  
 Pravidla RK na celoroční dobrovolné aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0019

**Rozpočtová skladba:**  
 Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5XA6

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0019)

2345 / 17

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Bratr Kálef, z.s.

adresa / se sídlem: Vrchlického 1921/1, 586 01 Jihlava  
IČO: 48898937  
zastoupen: Mgr. Janem Tkadlečkem, předsedou (dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2200424296/2010

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Bratr Kálef v roce 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>215 500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	32,48 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	67,52 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	145 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočina není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

**Čl. 7**  
**Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>14</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

<sup>14</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

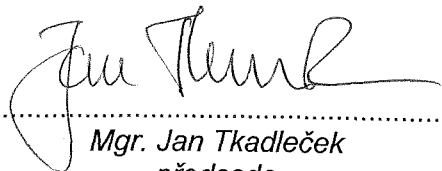
### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V JIHLAVĚ ..... dne 2.5.2017



Mgr. Jan Tkadleček  
předseda



15. 05. 2017

V Jihlavě dne .....



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41





# Kraj Vysočina

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
 dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních  
 volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	19		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-28_11_16-28		
<b>Název grantového programu</b>	Volný čas 2017		
<b>Název projektu</b>	Bratr Kálef v roce 2017		
<b>Žadatel</b>	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Bratr Kálef, z.s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Vrchlického 1921/1	
	Obec:	Jihlava	
	PSČ:	58601	
			Načti data
	Název banky:	Fio banka	
	Číslo účtu:	2200424296/2010	
	www:	www.bratr-kalef.evangnet.cz	
	Email:	bratr-kalef@evangnet.cz	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Tel./fax:	736529220	
	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Jan	
	Příjmení:	Tkadleček	
	Funkce:	předseda	

**Kontaktní osoba  
projektu**

Titul:	Mgr.
Jméno:	Jan
Příjmení:	Tkadleček
Funkce:	předseda
Email:	tkadleckovi@hotmail.com
Tel.:	736529220

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Celý region - Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Bratr Kálef pracuje od roku 1996 s dětmi a mládeží. Některé aktivity dělá sdružení samo, na větších akcích spolupracuje především s Českobratrskou církví evangelickou v Kraji Vysočina. Zaměřuje se zejména na děti školního věku a dospívající mládež (do 15 let). Svými aktivitami chce podporovat u dětí odpovědnost, pozitivní vztah k druhým lidem, chce podporovat jejich zdravý rozvoj po stránce tělesné, duševní i duchovní. Zároveň vede děti a mládež k přebírání odpovědnosti za sebe sama i za aktivity pro druhé. To vše v rámci programů Nedělní škola, jednorázových aktivit pro podporu rodin, vzdělávání dobrovolníků apod, které nabízíme v jednotlivých městech - Jihlava, Žďár n/S, Sázava, Nové Město na Moravě, Třebíč, Pelhřimov, Horní Krupá, apod., Na celoroční práci každoročně navazují dva turnusy dětských táborů - pro mladší a pro starší děti a jeden turnus rodinného tábora pro děti s rodičema. Programově se podílíme také na programu celokrajského setkání členů a příznivců Evangelické církve (tzv. SSVG), kde máme na starost doprovodný program pro děti. Veškerou činnost zajišťují dobrovolníci, členové a přátelé sdružení, mnohdy vzeší z bývalých dětských účastníků našich aktivit.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Pokračovat v aktivitách, které již mnoho let pomáhají rozvíjet děti, mládež a celé rodiny. Konkrétně pak prohlubovat a rozvoj setkávání dětí v tzv. "nedělních školách", rozvíjení spolupráci mezi mladšími a staršími dětmi na společných akcích, prohlubovat vztahů v rodině, vzdělávat dobrovolníky zapojené do práce s dětmi, pořádat jednorázové aktivity (výlety, dětské Vánoční hry, pobyt rodičů s dětmi, tábory, seminář...), vydávat informační bulletin pro práci s dětmi</p>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Děti od 5 do 12 let - rozvoj sociálních dovedností, rozvoj vztahů, posilování vztahu k okolí, přírodě, duchovní rozvoj, aktivní trávení volného času          Dospívající 12 - 15 let - pomoc v hledání svého místa ve společnosti, aktivní zapojení se při pomoci v práci s mladšími dětmi, výchova k samostatnosti, odpovědnosti, posilování sounáležitosti s místem kde bydlím (kraj, město, obec), posilování vztahů s rodiči, duchovní růst,          Rodiče dětí - podpora vztahů v rodině, možnost společných akcí pro celé rodiny, dobrovolníci - jejich vzdělávání</p>

<p><b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>Děti - neorganizované cca 200, Mládež - neorganizovaná - cca 60. Přestože máme svou členskou základnu, orientujeme se především na nečleny sdružení</p>
<p><b>6. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>Projekt se soustředí na udržení a rozvoj volnočasových aktivit dětí a mládeže našeho sdružení, které již mnoho let připravujeme ve spolupráci se členy a přátely sborů Českobratrské církve evangelické v regionu Kraje Vysočina, kde máme své základny a kde vyvíjíme svou činnost. Zaměřujeme se zejména na mravní, duchovní i tělesnou výchovu, která vede ke zdravému vývoji jednotlivce i celé společnosti, do které nastupující generace dorůstá. Vytváříme podmínky pro naplňování osobních potřeb dětí a mládeže. Děti a mládež se pravidelně v týdenních intervalech schází podle místa bydliště v tzv. nedělní škole, kde je kladen důraz na jejich duchovní a duševní rozvoj, a zároveň jsou vedeni k aplikaci evropských hodnot do svého života. Vedením schůzek jsou pověřeni vyškolení dobrovolníci Bratra Kálefa z řad starší mládeže a dospělých. Vyvrcholením těchto setkávání je letní tábor pro mladší i starší děti. Od roku 2015 pořádáme také jeden turnus tábora pro rodiče s dětmi. Děti i dospívající na svých schůzkách mají možnost poznávat biblickou, sociální a hodnotovou výchovu. Rovněž pamatujeme na hry, zpěv, tvořivost a tělesnou zdatnost (více v příloze). V roce 2017 plánujeme uspořádat víkendové školení pro dobrovolné vedoucí těchto táborů.</p>
<p><b>7. Výstupy projektu</b> (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizování a vedení pravidelné celoroční činnosti sdružení (přibližně 13 každotýdenních setkávání pro cca 150 dětí a mládeže)</li> <li>- uspořádání jarního "dne rodin", setkání rodičů a dětí, členů a přátel Bratra Kálefa zaměřeného na rodinné vztahy</li> <li>- školení dobrovolníků k celoroční práci s dětmi (pro 25 účastníků) - školení vedoucích táborů (1x víkend)</li> <li>- pořádání dvou letních stanových táborů (celkem pro 65 dětí a mládeže) a jednoho turnusu pro rodiče s dětmi (cca 30 účastníků)</li> <li>- uspořádání několika Vánočních divadel ve městech, kde máme své základny</li> <li>- vydání dvou čísel zpravodaje pro práci s dětmi</li> <li>- příprava dětského a prorodinného programu na setkání členů Českobratrské církve evangelické v Kraji Vysočina (SSVG)</li> </ul>

<b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017		
<b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Jan Tkadleček - předseda sdružení - absolvent ETF UK Praha, farář a sociální pracovník - Oblastní Charita Jihlava, lektor motivačních kurzů. Mgr. et Mgr. Michael Erdinger, absolvent ETF a FF UK Praha, farář, dříve generální sekretář YMCA v ČR, dlouholetý pracovník s dětmi a mládeží na místní, národní a mezinárodní úrovni, 15 let vedoucí dětského tábora, lektor seminářů pro vedoucí dětských táborů a pro práci s dětmi a mládeží (kurzy akreditované MŠMT). Mgr. Ruth Šormová, ředitelka Portimo, o.s., dlouholetá pracovnice a dobrovolnice Bratra Kálefa, Daniel Šimek, ředitel KD Nové Město na Moravě, dlouholetý dobrovolný pracovník s dětmi, předseda spolku Lysina lenina		
<b>10. Rozpočet projektu</b>	<b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	<b>Podpora z kraje</b>	<b>70000</b>	<b>Kč</b>
	<b>Vlastní prostředky</b>	<b>145500</b>	<b>Kč</b>
	<b>Jiné</b>	<b>0</b>	<b>Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>215500</b>	<b>Kč</b>	

**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>16500</b>	<b>9300</b>	<b>7200</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	12500	6300	6200
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	4000	3000	1000
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>131000</b>	<b>100500</b>	<b>30500</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	30000	18000	12000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	95000	78500	16500
c) dopravní náklady mimo a)	3000	2000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	3000	2000	1000
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>41000</b>	<b>21700</b>	<b>19300</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	23000	12500	10500
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	14000	7000	7000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	4000	2200	1800
f) ostatní	0	0	0
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>24500</b>	<b>13000</b>	<b>11500</b>
a) poplatky poště	1500	1500	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	23000	11500	11500
<b>6. Nájemné</b>	<b>2500</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>215500</b>	<b>145500</b>	<b>70000</b>
<b>11. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b>	„Bratr Kálef, z.s.“ je organizace dětí a mládeže, jejímž posláním je podporovat i organizovat celoroční práci s dětmi a mládeží s ohledem na místní podmínky a udržovat její dlouholetou kontinuitu. Působí na území kraje Vysočina. Nabízí společnosti propracovaný systém výchovy na základě biblicko-reformační tradice, t.j. chce vést děti k víře, lásce a naději, ke skromnosti, tvořivosti, a tak přispívat k výchově aktivních křesťanů a odpovědných občanů ve vztahu ke druhým a ke svému okolí.		
<b>Plátce DPH</b>	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Bratr Kálef, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Není plátcem DPH

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel (úplný název) Bratr Kálef, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název) Bratr Kálef, z. s. prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

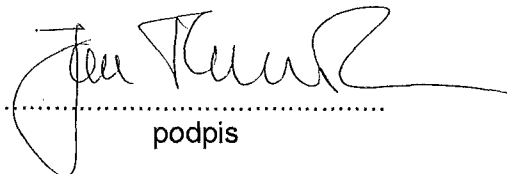
**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)**

Příloha č. 1 - Popis projektu, Příloha č. 2 - Specifická kritéria, Příloha č. 3 - Detailní rozpočet projektu, Příloha č. 4 - Doklad o právní subjektivitě, Příloha č. 5 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000

V Jihlavě dne 25.11.2016



  
.....  
podpis

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií

**a) Dopad akce (projektu) na děti a mládež**

Projekt je určen pouze dětem a mládeži od cca 4 do 17 let, případně rodinám s dětmi v uvedeném věku, dobrovolníci jsou pak mládež od 17 let až dospělí. Některé z aktivit jsou pro celé rodiny, ovšem cílem je opět práce s dětmi a podpora jejich vazeb v rodině.

**b) Časový rozsah projektu**

Projekt je koncipován jako celoroční – pravidelné aktivity v místech, kde je naše pracující skupina, běží od ledna do června a následně od září do prosince (1x týdně na každém místě). V letních měsících neprobíhá celoroční program Nedělní školy, ale jsou pořádány letní tábory. Jednorázové aktivity jako Den rodin, školení a program pro SSVG jsou na jaře a na podzim.

**c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění**

Součástí projektu jsou tři letní tábory (mladší a starší děti, rodiny), kterých se účastní zejména děti a dospívající mládež navštěvující celoroční program. Dny rodiny, školení vedoucích a další jednorázové aktivity lze považovat i za soustředění s návazností na celoroční činnost, stejně tak jako jednorázové aktivity dětí z Nedělních škol, které se konají v průběhu roku na jednotlivých místech naší práce.

**d) Výše ostatních plateb za provedenou práci**

Veškeré programy jsou zajišťovány dobrovolnický. Pouze externí lektori pro školení a přednášející hosté jsou symbolicky finančně ohodnoceni.

**e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Veškeré programy jsou otevřeny všem bez jakýchkoliv rozdílů. Tábory jsou propagovány veřejně, jednorázové aktivity zejména v našem Zpravodaji a Nedělní škola zejména ve sborech Českobratrské církve evangelické.

Ve Žďáru nad Sázavou 25. 11. 2016

Zpracoval: Michael Erdinger



Mgr. Jan Tkadleček





**Bratr Kálef v roce 2017 - rozpočet**

Příloha č. 3

**Výdaje**

Položka	cena	Vlastní zdroje	Kraj
<b>Ostatní osobní náklady</b>	<b>16 500 Kč</b>	<b>9 300 Kč</b>	<b>7 200 Kč</b>
- odměna přednášejícímu (Den rodiny, Seminář)	2 500 Kč	1 300 Kč	1 200 Kč
- odměna divadlo (SSVG, den rodiny)	10 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč
- odměna grafik	4 000 Kč	3 000 Kč	1 000 Kč
<b>Cestovné</b>	<b>33 000 Kč</b>	<b>20 000 Kč</b>	<b>13 000 Kč</b>
- cestovné přednášející (den rodiny, seminář)	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- cestovné tábor (nákupy, vedoucí, dovoz věcí, příprava, apod.)	30 000 Kč	18 000 Kč	12 000 Kč
<b>Ubytování a strava</b>	<b>98 000 Kč</b>	<b>80 500 Kč</b>	<b>17 500 Kč</b>
- strava tábory	90 000 Kč	76 000 Kč	14 000 Kč
- strava - den rodiny	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- strava semináře (vedoucí táborů, dobrovolníci)	5 000 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč
<b>Kancelářský, spotřební a výtvarný materiál</b>	<b>37 000 Kč</b>	<b>19 500 Kč</b>	<b>17 500 Kč</b>
- Výtvarný materiál	4 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč
- kancelářské potřeby	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
- Výtvarný materiál tábory	6 000 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč
- Spotřební materiál tábory	12 000 Kč	7 000 Kč	5 000 Kč
- publikace pro výuku dětí	9 000 Kč	4 000 Kč	5 000 Kč
- Zpěvníky Svítá	5 000 Kč	3 000 Kč	2 000 Kč
<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>4 000 Kč</b>	<b>2 200 Kč</b>	<b>1 800 Kč</b>
- míč - 2x volejbal, 1x fotbal, 1x síť na volejbal	2 000 Kč	1 100 Kč	900 Kč
- deskové a jiné stolní hry	2 000 Kč	1 100 Kč	900 Kč
<b>Nájem</b>	<b>2 500 Kč</b>	<b>1 000 Kč</b>	<b>1 500 Kč</b>
- nájem táborové základny, táborového vybavení	2 500 Kč	1 000 Kč	1 500 Kč
<b>Ostatní</b>	<b>24 500 Kč</b>	<b>13 000 Kč</b>	<b>11 500 Kč</b>
- tisk zpravodaje	23 000 Kč	11 500 Kč	11 500 Kč
- poštovné	1 500 Kč	1 500 Kč	0 Kč
<b>Výdaje celkem</b>	<b>215 500 Kč</b>	<b>145 500 Kč</b>	<b>70 000 Kč</b>

Procentní podíl Kraj Vysočina	32,48%
-------------------------------	--------

**Příjmy**

Úč. Poplaky tábory	135 000,0 Kč
Úč. Poplaky akce	4 500,0 Kč
Dotace Kraje Vysočina	70 000,0 Kč
Vlastní prostředky	6 000,0 Kč
<b>Celkem</b>	<b>215 500,0 Kč</b>



v Jihlavě, 25.11.2016

*Jen Kunc*