

## Smlouva o spolupráci při validaci údajů pro účely služby mojID

### CZ.NIC, z. s. p. o.

sídlo: Milešovská 1136/5, 130 00 Praha 3

IČ: 67985726

zastoupeno Mgr. Ondřejem Filipem, výkonným ředitelem sdružení

zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 58624

(dále jen „sdružení CZ.NIC“)

a

### Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

sídlo Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČ: 60076658

zastoupená Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou

(dále jen „Validační agent“)

uzavírají tuto **smlouvu o spolupráci při validaci údajů pro účely služby mojID** (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Sdružení CZ.NIC poskytuje službu mojID, která je otevřeným decentralizovaným a svobodným systémem pro správu elektronické identity umožňující používání jednotných identifikačních údajů pro přístup k různým informačním systémům.
- 1.2. Podmínkou poskytování některých částí služby mojID je provedení validace fyzických či právnických osob za účelem ověření správnosti údajů evidovaných o těchto osobách pro účely služby mojID.
- 1.3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem stanovení pravidel, na základě kterých bude Validační agent provádět pro sdružení CZ.NIC za odměnu validaci pro účely služby mojID.
- 1.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Pravidla poskytování služby mojID pro koncové uživatele vydaná sdružením CZ.NIC (dále jen „Pravidla“) a platná ke dni podpisu této smlouvy. Validační agent prohlašuje, že se s Pravidly seznámil a zavazuje se postupovat při plnění této smlouvy jak v souladu s touto smlouvou, tak v souladu s Pravidly.
- 1.5. Pojmy použité v této smlouvě mají význam, který je definován v Pravidlech.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Validační agent se touto smlouvou zavazuje provádět pro sdružení CZ.NIC validaci Kontaktů.
- 2.2. CZ.NIC se zavazuje zaplatit Validačnímu agentovi za provedenou validaci cenu v souladu s článkem 5. této smlouvy.

### 3. VALIDACE

- 3.1. Validační agent bude sbírat od ověřovaných fyzických či právnických osob údaje potřebné pro provedení validace s tím, že přitom bude postupovat způsobem popsaným v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2. Validační agent je oprávněn plnit tuto smlouvu pouze prostřednictvím validátorů, kteří nebyli odmítnuti sdružením CZ.NIC (článek 4.2.).
- 3.3. Validační agent je povinen poskytovat sdružení CZ.NIC evidenci provedených validací ve formátu a způsobem uvedeným v příloze této smlouvy, a to včetně všech údajů a dokladů, které při provedení validace získá.
- 3.4. Sdružení CZ.NIC je oprávněno provádět kontrolu činnosti Validačního agenta dle této smlouvy, a to zejména porovnáváním údajů u validovaných Kontaktů s informacemi obsaženými v listinách, které jsou Validačním agentem přijímány od žadatelů o validaci a předávány sdružení CZ.NIC.
- 3.6. Validační agent je povinen označit vstupní prostory a pracoviště, kde bude validace prováděna, logem „Validační místo moj.eID“ dle manuálu v příloze č. 3 této smlouvy.

### 4. VALIDÁTOŘI

- 4.1. Validátorem může být pouze bezúhonná fyzická osoba plně svéprávná, která je zaměstnancem Validačního agenta a která je držitelem certifikátu vydaného sdružením CZ.NIC, který osvědčuje absolvování školení určeného pro provádění validace pro účely služby moj.eID.
- 4.2. Sdružení CZ.NIC si vyhrazuje právo odmítnout kteréhokoliv z validátorů, a to i bez uvedení důvodu.
- 4.3. Validační agent je povinen oznámit sdružení CZ.NIC bez zbytečného odkladu, jestliže validátor přestane splňovat podmínky dle článku 4.1. Validační agent nese odpovědnost za újmu způsobenou v důsledku skutečnosti, že Validační agent neoznámil, že validátor přestal splňovat podmínky dle článku 4.1 a že sdružení CZ.NIC nebylo o této skutečnosti informováno.
- 4.4. Validační agent je povinen vhodnými vnitřními organizačními opatřeními a pokyny zajistit a kontrolovat, aby Validátoři dodržovali předepsaný postup při provádění validací. V případě, že bude Validační agent upozorněn sdružením CZ.NIC na zjištěné nesrovnalosti při postupu validace, je povinen přijmout taková opatření, aby došlo k nápravě.

### 5. CENA A SPLATNOST

- 5.1. Cena za plnění dle této smlouvy u jednoho Kontaktu byla sjednána ve výši 100 Kč bez DPH.
- 5.2. Nárok na zaplacení vzniká Validačnímu agentovi provedením všech úkonů dle této smlouvy týkajících se jednotlivého Kontaktu, a to po předání dokladů, které za tímto účelem převzal od žadatele o validaci, sdružení CZ.NIC.
- 5.3. Cena dle této smlouvy je splatná měsíčně zpětně.
- 5.4. Validační agent je povinen nejpozději do 10 dnů od skončení kalendářního měsíce vyúčtovat služby dle této smlouvy a vystavit fakturu se splatností 14 dnů ode dne jejího doručení sdružení CZ.NIC, která bude obsahovat všechny náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. V případě, že faktura tyto náležitosti mít nebude, je sdružení CZ.NIC oprávněno ji ve lhůtě splatnosti vrátit k doplnění či opravě, přičemž do doby doručení doplněné či opravené faktury není v prodlení s úhradou. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu od opětovného doručení doplněné či opravené faktury. Validační agent zároveň bere na vědomí, že úhrada

bude provedena na jeho účet zveřejněný správcem daně dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uveden jiný bankovní účet. V případě, že Validační agent nemá u správce daně zveřejněn účet ve smyslu výše uvedeného ustanovení zákona, bude úhrada provedena až po zveřejnění takového účtu, přičemž po tuto dobu není sdružení CZ.NIC v prodlení s úhradou. Obchodní zástupce je povinen zveřejnění bankovního účtu neprodleně oznámit sdružení CZ.NIC.

- 5.5. V případě, že bude zjištěno porušení závazného postupu při validaci Kontaktů nebo v případě, že údaje obsažené v záznamu o Kontaktu neodpovídají údajům v žadatelem předložených dokladech, nebo v osobním dokladu žadatele, je Validační agent povinen vrátit sdružení CZ.NIC cenu za takto provedenou validaci. Zároveň je sdružení CZ.NIC oprávněno požadovat a Validační agent povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100% ceny za validaci takového Kontaktů, přičemž tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé újmy.

## 6. ODPOVĚDNOST VALIDAČNÍHO AGENTA

- 6.1. Validační agent bere na vědomí, že validované Kontakty požívají u sdružení CZ.NIC i u třetích osoby větší důvěry, neboť tyto subjekty spoléhají na to, že totožnost validovaných Kontaktů byla hodnověrným způsobem ověřena. Třetí osoby se zároveň spoléhají na to, že sdružení CZ.NIC ověření totožnosti, které je součástí validace, provedlo řádně a s náležitou péčí. Validační agent se proto zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s maximální péčí a obezřetností a náležitou opatrností a pečlivostí tak, aby byly vyloučeny zejména chyby při ověřování totožnosti osob a zejména tak, aby dodržel závazné postupy validace předepsané sdružením CZ.NIC.
- 6.2. Validační agent odpovídá za újmu způsobenou sdružení CZ.NIC nebo třetím osobám v důsledku skutečnosti, že Validační agent porušil při plnění této smlouvy své povinnosti z ní vyplývající.

## 7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně za účelem, za kterým byly druhou stranou poskytnuty či zpřístupněny. Tyto důvěrné informace nebudou poskytnuty v žádné formě třetím osobám ani nebudou použity smluvními stranami k žádnému dalšímu účelu.
- 7.2. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné, a které se týkají vzájemné spolupráce smluvních stran či plnění smluvních stran vůči třetím osobám (včetně obsahu práv a povinností smluvních stran, cen plnění i průběhu plnění) anebo podklady a informace, které se týkají přímo některé ze smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how, připravovaných projektech, obchodních plánech, vnitřní organizace a vztahů apod.). Za důvěrné se považují rovněž informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany (zejména utajované skutečnosti, bankovní tajemství a služební tajemství). Dále se považují za důvěrné podklady a důvěrné informace takové podklady a informace, které jsou za důvěrné nebo tajné některou ze smluvních stran výslovně označeny.
- 7.3. Za důvěrné informace se dále výslovně označují veškeré informace o Kontaktech a žadateli, zejména veškeré údaje, které Validační agent v průběhu validace ověřil.
- 7.4. Ochrana dle tohoto článku 7 se netýká informací, obsažených ve veřejně dostupných materiálech, které smluvní strany poskytují svým zákazníkům v jakékoli formě, ani informací, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informací získaných na základě

postupu nezávislého na druhé smluvní straně nebo vzájemné smlouvě, pokud lze takovou skutečnost doložit, a konečně informací poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

- 7.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že každá ze smluvních stran je oprávněna zveřejnit informaci o uzavření této smlouvy a o tom že Validační agent bude pro sdružení CZ.NIC provádět validaci dle této smlouvy.
- 7.6. Povinností mlčenlivosti o důvěrných informacích jsou smluvní strany vázány po celou dobu trvání této smlouvy, přičemž ukončením účinnosti této smlouvy není tato povinnost dotčena a trvá bez jakéhokoliv časového omezení nadále. Za každé porušení povinnosti mlčenlivosti Validačním agentem se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč, přičemž tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé újmy.

## **8. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 8.1. Validační agent je povinen při provádění činnosti dle této Smlouvy při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejm. zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a dalšími směrnici a nařízeními.
- 8.2. Sdružení CZ.NIC vede registr identit služby mojeID a je správcem osobních údajů v něm uvedených. Validační agent je při provádění činností dle této Smlouvy zpracovatelem osobních údajů, a to v rozsahu potřebném pro provádění činností dle této Smlouvy.
- 8.3. Validační agent je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů. Přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů je Validační agent povinen zpracovat a dokumentovat, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
  - 8.3.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
  - 8.3.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
  - 8.3.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
  - 8.3.4. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 8.4. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Validační agent v rámci opatření podle předchozího odstavce povinen také:
  - 8.4.1. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
  - 8.4.2. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - 8.4.3. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
  - 8.4.4. zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 8.5. Validační agent cestou vydání svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistí, že jeho zaměstnanci, kteří budou zpracovávat

osobní údaje na základě této smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi Validačním agentem a sdružením CZ.NIC a zákonu, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání.

- 8.6. V případě porušení povinností stanovených v čl. 8 ze strany Validačního agenta náleží sdružení CZ.NIC smluvní pokuta ve výši odpovídající maximální výši pokuty stanovené zákonem č. 101/2000 Sb. či jiným právním předpisem, včetně nařízení, za přestupek. Tímto ujednáním není dotčena povinnost Validačního agenta nahradit sdružení CZ.NIC, případně třetím osobám, škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností stanovených v čl. 8 této smlouvy ze strany Validačního agenta, a to včetně škody způsobené uložením pokuty Úřadem pro ochranu osobních údajů sdružení CZ.NIC. Povinnosti a odpovědnost dle tohoto odstavce dopadají na Validačního agenta i v případě, že škodu způsobil jeho zaměstnanec nebo smluvní partner či jakékoliv s ním spolupracující osoby.
- 8.7. Validačnímu agentovi se doporučuje uzavřít pojištění pro případ škody z této smlouvy a po dobu jejího trvání jej udržovat.

## 9. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat na úrovni kontaktních osob:
- 9.1.1. Kontaktní osobu za sdružení CZ.NIC je [REDAKCE], telefon [REDAKCE], e-mail [REDAKCE].
- 9.1.2. Kontaktní osobu za Validačního agenta je [REDAKCE], telefon [REDAKCE], e-mail [REDAKCE].
- 9.2. Vzájemná komunikace bude s výjimkou úkonů týkajících se ukončení smlouvy probíhat primárně elektronicky, a to na adresy uvedené v článku 9.1.

## 10. ÚČINNOST SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud k podpisu nedošlo v jeden den, nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 10.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.3. Sdružení CZ.NIC i Validační agent jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou počínající dnem doručení výpovědi, a to i bez uvedení důvodu.
- 10.4. Sdružení CZ.NIC je oprávněno od této smlouvy odstoupit v případě
- 10.4.1. byl zjištěn úpadek Validačního agenta,
- 10.4.2. Validační agent nebo validátor podstatným způsobem porušili postup při provádění validací nebo povinnosti týkající se ochrany informací,
- 10.4.3. Validační agent nebo validátor opakovaně přes písemné upozornění zasláné Validačnímu agentovi porušili postup při provádění validací nebo povinnosti týkající se ochrany informací.
- 10.5. Validační agent je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení sdružení CZ.NIC se zaplacením ceny dle této smlouvy delším než 30 dnů ode dne splatnosti.

SALES  
**CZ.NIC**  
SPRAVCE DOMENY CZ  
ČZ.NIC, z. s. p. o.  
Milešovská 5  
130 00 Praha 3  
IČ 67985726  
DIČ CZ67985726

## 11. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 11.1. Smluvní vztah mezi CZ.NIC a Validačním agentem se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění a řešení vzájemných sporů vzniklých na základě smluvního vztahu dle těchto obchodních podmínek nebo v souvislosti s tímto smluvním vztahem a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených zástupců.
- 11.3. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, které nebudou vyřešeny dohodou stran, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky. Rozhodčí řízení bude konáno třemi rozhodci v Praze v českém jazyce podle Řádu uvedeného rozhodčího soudu. Rozhodčí nález je pro smluvní strany konečný a závazný.

## 12. VZTAH SMLOUVY A JEJÍCH PŘÍLOH

- 12.1. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří
  - 12.1.1. příloha č. 1 - Závazný postup validace
  - 12.1.2. příloha č. 2 - Pravidla poskytování služby mojID pro koncové uživatele
  - 12.1.3. Příloha č. 3 - Manuál pro označení Validačního místa mojID
- 12.2. Dokumenty, které tvoří přílohu této Smlouvy, jsou přiloženy ve verzích účinných ke dni podpisu této Smlouvy, a to na externím datovém nosiči (USB flash, CD/DVD) ve formátu pdf. Sdružení CZ.NIC je oprávněno kdykoliv změnit kteroukoliv z příloh dle článku 12.1, je však povinno jakoukoliv změnu těchto dokumentů oznámit nejméně 1 měsíc přede dnem účinnosti takové změny, a to zveřejněním změny na <http://www.nic.cz>. Validační agent je oprávněn změny Závazného postupu validace a Pravidel poskytování služby mojID pro koncové uživatele odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět ke dni účinnosti změny těchto dokumentů, a to písemnou výpovědí doručenou sdružení CZ.NIC nejpozději 14 dnů před účinností takové změny .
- 12.3. V případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a jejích příloh platí ustanovení Smlouvy.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

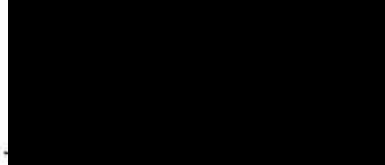
- 13.1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

**CZ.NIC, z. s. p. o.**

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

V Praze dne 04.05.2017

V Českých  2017



Mgr. Ondřej Filip, MBA

Kvestorka

**CZ.NIC**  
Výkonný ředitel sdružení z. s. p. o.  
Milešovská 5  
130 00 Praha 3  
IČ 67985726  
DIČ CZ67985726

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  
REKTORÁT  
Braunšovská 31a  
370 05 České Budějovice

## Závazný postup validace

Validační agent nemá přímý přístup do informačního systému sdružení CZ.NIC a jeho činnost je omezena na sběr a ověřování žádostí o validaci a potřebných dokladů a jejich předávání sdružení CZ.NIC. Pod pojmem „validace“ používaným v tomto dokumentu se rozumí právě tato činnost validačního agenta, samotná validace, tedy potvrzení shody údajů v informačním systému sdružení CZ.NIC (registr identit, centrální registr) s údaji v předložených identifikačních dokladech a dalších dokumentech, které byly opatřeny validačním agentem, jsou prováděny přímo zaměstnanci sdružení CZ.NIC.

### 1 Validovaný kontakt a účel procesu validace

Validovaný kontakt je takový identifikovaný kontakt, který prošel procesem ověření totožnosti uživatele kontaktu, tzv. validací. Smyslem validace je zajistit, že v centrálním registru je dostatek informací, které umožní jednoznačně identifikovat uživatele kontaktu, který byl validován, přičemž správnost těchto informací (údajů) byla předepsaným způsobem, který má zajistit pravdivost, přesnost a úplnost těchto informací (údajů), ověřena. Validovat lze kontakty, jejichž uživateli jsou fyzické i právnické osoby.

### 2 Způsob ověření údajů v kontaktu

#### 2.1 Jehož uživatelem je fyzická osoba

**2.1.1** Při osobní návštěvě žadatel o validaci kontaktu předloží platný identifikační doklad (občanský průkaz nebo cestovní pas) obsahující fotografii žadatele. Validační agent je povinen zkontrolovat platnost a pravost předloženého identifikačního dokladu, podobu žadatele s fotografií na dokladu, a dále údaj o jméně, datu narození a adrese trvalého bydliště žadatele. Tyto údaje se musejí shodovat s údaji kontaktu, který má být validován, uvedenými v žádosti o validaci.

#### 2.2 Jehož uživatelem je právnická osoba

2.2.1 V případě, že kontakt, který má být validován, náleží právnické osobě, musí být splněny následující podmínky (porovnání shody údajů na žádosti o validaci):

- a. Položka „Jméno“ musí souhlasit s údaji v identifikačním dokladu osoby, která o validaci žádá, resp. s údaji v doložce k ověření pravosti podpisu,

- b. Položka „Organizace“, „IČ“ a „Adresa“ musí odpovídat názvu právnické osoby a sídlu dle obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence,
- c. Je předložen originál nebo ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, ze kterého vyplývá, že daná osoba je oprávněna k jednání za právnickou osobu, které kontakt náleží,
- d. Žádá-li o validaci kontaktu jiná osoba, než je uvedena ve výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, předkládá plnou moc, podepsanou osobou/osobami, které jsou k jednání za právnickou osobu oprávněny; podpisy na plné moci musejí být úředně ověřeny,
- e. Výpis z evidence, ve které je právnická osoba zapsána, nesmí být starší, než 3 měsíce

### **2.3 Listiny ze zahraničí a cizojazyčné listiny**

Je-li předkládána jakákoliv listina s úředním ověřením pravosti listiny nebo podpisu jednající osoby a toto ověření provádí zahraniční subjekt, musí být provedeno vyšší ověření dané listiny (tzv. superlegalizace) dle zákona o mezinárodním právu soukromém. Superlegalizaci nahrazuje apostillační doložka dle Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. 10. 1961, popř. postup stanovený příslušnou dvoustrannou mezinárodní smlouvou, v souladu s níž je daná listina osvobozena od vyššího ověření. Je-li předkládána jakákoliv listina v jiném než českém, slovenském nebo anglickém jazyce, musí být k listině přiložen úředně ověřený překlad listiny do jednoho z těchto jazyků, včetně případných ověřovacích doložek. Zajištění těchto formálních náležitostí je povinností osoby, která předkládá danou listinu a nese veškeré náklady s tím spojené.

## **3 Postup validace kontaktu**

3.1 Validační agent zajistí, aby validace mohly být prováděny v jeho běžné úřední/otevírací době.

- a. Žadatel o provedení validace při osobní návštěvě validačního agenta předloží Žádost o validaci účtu mojID (dále jen „žádost“) vygenerovanou v profilu služby mojID, která obsahuje identifikační číslo žádosti o validaci a údaje, které mají být validovány. Validační agent může umožnit žadateli vygenerování žádosti přímo na svém pracovišti (žadatel se přihlásí do svého mojID uživatelského účtu a vygeneruje si žádost). V případě, že žadatel ještě nemá vytvořený kontakt (tj. nemá ani vytvořen uživatelský účet služby mojID), může validační agent umožnit vytvoření uživatelského účtu služby mojID na svém pracovišti a poté provést zároveň identifikaci i validaci.
- b. Validační agent prostřednictvím validátora následně prověří platný identifikační doklad žadatele, plnou moc, výpis z obchodního rejstříku a další listiny, které jsou či mají být žadatelem předloženy (viz čl. 2).
- c. Validátor ověří shodu porovnávaných položek. Všechny kontrolované údaje musejí být shodné s údaji v předložených dokladech a listinách a v záznamu o příslušném kontaktu tak, jak jsou údaje v něm obsažené uvedeny na žádosti.



- d. Pokud byla zjištěna shoda porovnávaných položek, validátor vytvoří omezenou kopii identifikačního dokladu žadatele, kdy zakryty jsou údaje, které nejsou předmětem validace (např. rodné číslo, informace o rodinném stavu, manželce/manželovi a podobně) nebo na pořízené kopii tyto údaje znečitelní. Tato kopie musí být validátorem vždy pořízena na formulář „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (viz čl. 5 Vzory) a validátor musí v tomto formuláři doplnit všechny požadované údaje a zajistit vlastnoruční podpis žadatele o validaci. Správnost potvrdí validátor svým podpisem.
- e. Validátor o každé provedené validaci uskuteční záznam do Knihy přijatých žádostí („Kniha“), která je vedena individuálně pro každého Validačního agenta/Validátora v elektronické podobě na internetovém portálu na adrese [www.mojeid.cz/validacniportal](http://www.mojeid.cz/validacniportal) („validační portál“). Provádění zápisů do Knihy a jejich správnost kontroluje příslušný pracovník Validačního agenta a rovněž sdružení CZ.NIC.
- f. V případě, že údaje na žádosti neodpovídají údajům v předloženém identifikačním dokladu, údajům v záznamu o kontaktu, předložený doklad je poškozen, vykazuje zjevné vady nebo pokusy o pozměnění nebo se údaje neshodují s referenčními údaji v základním registru osob (je-li možno je dle zákona využít), validace nemůže být provedena a validátor o této skutečnosti informuje žadatele o validaci.
- g. Kopii identifikačního dokladu žadatele o validaci pořízenou na formulář „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, ve kterém byly doplněny všechny požadované údaje, a originály či ověřené kopie dalších dokumentů, si ponechává validační agent za účelem jejich předání sdružení CZ.NIC.

#### 4 Předávání dokumentů sdružení CZ.NIC

- a. Kopii identifikačních dokladů společně s ostatními dokumenty (výpisy z obchodního rejstříku a podobně), je validační agent povinen uchovávat na odděleném místě (uzamykatelná trezorová skříň) s tím, že přístup na toto místo budou mít jen validátoři, jejich příslušný nadřízený pracovník a ředitel či jiný obdobný vedoucí pracovník validačního agenta.
- b. Validátor po dokončené validaci neprodleně pořídí elektronickou kopii (scan) všech dokumentů, které se vztahují k dané žádosti o validaci (kopie musí mít dostatečnou kvalitu, která zajistí jasnou čitelnost veškerých přenášených údajů!) a předá je sdružení prostřednictvím validačního portálu.
- c. Validační agent je povinen předávat kopie identifikačních dokladů a další dokumenty sdružení CZ.NIC, a to pravidelně 1× měsíčně (vždy první pracovní den v měsíci za měsíc předcházející), a to buď formou osobního předání, doporučenou poštovní zásilkou či prostřednictvím kurýrní služby na adresu sdružení CZ.NIC.
- d. Současně musí být vždy předán export z validačního portálu obsahující čísla žádostí, ke kterým se předávané dokumenty vztahují.

## 5 Vzory

### **5.1 Souhlas se zpracováním osobních údajů – vzor formuláře, včetně umístění kopie identifikačního dokladu**

Já, níže podepsaný

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Druh identifikačního dokladu:

Číslo identifikačního dokladu:

Udělují tímto CZ.NIC, z. s. p. o., IČ 67985726, dobrovolně souhlas s pořízením kopie mého identifikačního dokladu. Tento souhlas je poskytován za účelem provedení validace níže uvedeného kontaktu pro účely používání služby mojID a v souladu s Pravidly poskytování služby mojID pro koncové uživatele.

Číslo žádosti o validaci:

Identifikátor kontaktu:

Datum:.....Vlastnoruční podpis:

Příjmení, jméno a podpis validátora:

# Pravidla poskytování služby mojeID pro koncové uživatele

Datum účinnosti dokumentu: 15. 5. 2016

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento dokument stanoví pravidla pro poskytování služby mojeID Uživateli a upravuje vztahy mezi sdružením CZ.NIC a Uživatelí.
- 1.2. Pojmy užívané v těchto Pravidlech mají následující význam:
  - 1.2.1. **Ceník** – dokument vydaný sdružením CZ.NIC, který stanoví ceny za poskytování Služby Uživateli a Poskytovateli.
  - 1.2.2. **CZ.NIC** – CZ.NIC, zájmové sdružení právnických osob, identifikační číslo 67985726, které poskytuje službu mojeID.
  - 1.2.3. **Kontakt** – záznam o Uživateli, konkrétní fyzické či právnické osobě, vedený v Registru identit. Kontakt může být běžný, identifikovaný (a to částečně nebo plně) či validovaný. Běžný kontakt je Kontakt, který není identifikovaný ani validovaný v souladu s Pravidly. Běžný kontakt nelze použít pro poskytování Služby. Identifikovaný kontakt je Kontakt, u kterého proběhla základní identifikace Uživatele (proces identifikace). Validovaný kontakt je Identifikovaný Kontakt, u kterého je zaručeno, že proběhl proces ověření totožnosti Uživatele (proces validace).
  - 1.2.4. **Identifikátor Kontaktů** – znaková položka, pod kterou je registrován Kontakt. Kontakt Služby může obsahovat pouze písmena (bez diakritiky), číslice a znak „-“, (nikoliv však na začátku či na konci, či vícekrát za sebou) a jeho délka je minimálně 1 a maximálně 30 znaků.
  - 1.2.5. **Uživatelský účet Služby** – obsahuje údaj o Kontaktě a další údaje dle Přílohy č. 1 a též informace o tom, jak je Kontakt užíván v rámci Služby.
  - 1.2.6. **Kontaktní místo** – místo určené pro osobní kontakt se sdružením CZ.NIC. Aktuální seznam Kontaktních míst je k dispozici na <http://www.mojeid.cz>. Kontaktní místa slouží mj. pro provádění validací a sběr dat pro validaci, proto jsou též označovány jako validační místa.
  - 1.2.7. **Poskytovatel** – fyzická nebo právnická osoba provozující systémy, do nichž umožňuje vstup třetím osobám s využitím Služby. Vztah mezi sdružením CZ.NIC a Poskytovatelem upravuje dokument „Podmínky užití služby mojeID pro přihlášení k systémům poskytovatelů“, případně smlouva mezi sdružením CZ.NIC a Poskytovatelem.
  - 1.2.8. **Pravidla** – dokument „Pravidla poskytování služby mojeID pro koncové uživatele“ vydaný sdružením CZ.NIC. Pravidla upravují vztah mezi sdružením CZ.NIC a Uživatelem.
  - 1.2.9. **Registr identit** – informační systém provozovaný sdružením CZ.NIC, který obsahuje údaje o Kontaktech. Registr identit může být spojen s centrálním registrem, který CZ.NIC provozuje jako databázi doménových jmen, jejich držitelů a dalších osob, případně může být s centrálním registrem identický.
  - 1.2.10. **Služba** – služba mojeID poskytovaná sdružením CZ.NIC v souladu s Pravidly. Služba je otevřený decentralizovaný a svobodný systém pro správu elektronické identity Uživateli umožňující používání jednotných identifikačních údajů pro přístup k různým informačním systémům provozovaným různými Poskytovateli.
  - 1.2.11. **Uživatel** – fyzická nebo právnická osoba, která užívá Službu.

## 2. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 2.1. Uživatel je oprávněn zaregistrovat si u sdružení CZ.NIC Kontakt nezbytný k užívání Služby a tento Kontakt používat pro přihlašování do systémů provozovaných Poskyvateli.
- 2.2. Za předpokladu, že Uživatel má v Registru identit vedený Identifikovaný nebo Validovaný kontakt, zavazuje se sdružení CZ.NIC poskytovat Uživateli Službu. V případě, že se Uživatel přihlásí u Poskyvatele prostřednictvím Služby a sdružení CZ.NIC bude Poskyvatelem dotázáno na identitu Uživatele, ověří sdružení CZ.NIC identitu Uživatele, informuje o výsledku ověření Poskyvatele a předá Poskyvateli údaje o Uživateli v souladu s Pravidly.
- 2.3. Smlouva mezi Uživatelem a sdružením CZ.NIC je uzavřena provedením registrace Kontaktů v Registru identit. Je-li Uživatel spotřebitelem,

- 2.3.1. zaregistrováním Kontaktů souhlasí s tím, aby registrace byla provedena okamžitě po splnění podmínek pro registraci Kontaktů, tj. před uplynutím lhůty stanovené zvláštním právním předpisem pro odstoupení od smlouvy spotřebitelem;
  - 2.3.2. nemůže odstoupit od smlouvy se sdružením CZ.NIC, jestliže registrace Kontaktů byla provedena před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy spotřebitelem dle zvláštního právního předpisu.
- 2.4. Za souhlas Uživatele s Pravidly se považuje zaregistrování Kontaktů v Registru identit, identifikace Kontaktů, validace Kontaktů, jakékoliv použití Kontaktů pro přihlášení u kteréhokoliv Poskytovatele prostřednictvím Služby, jakož i jakákoliv změna údajů Kontaktů či údajů uvedených v Uživatelském účtu Služby provedená Uživatelem.

### 3. REGISTRACE A SPRÁVA KONTAKTŮ

- 3.1. Uživatel je oprávněn zaregistrovat si Kontakt určený k používání Služby. Uživatel je oprávněn k užívání Služby určit i již existující Kontakt zaregistrovaný v centrálním registru vedeném sdružením CZ.NIC pro účely registrací doménových jmen.
- 3.2. K použití Služby musí být Kontakt identifikován postupem dle čl. 3.3. Pravidel nebo jiným obdobným způsobem, který zajistí ověření vybraných údajů Kontaktů, nebo validován.
- 3.3. Proces identifikace Kontaktů
  - 3.3.1. K identifikaci se využívají tyto základní údaje Kontaktů: jméno, e-mail, telefonní číslo a adresa trvalého bydliště/sídlo právnické osoby/sídlo fyzické osoby podnikatele nebo korespondenční adresa. Telefonní číslo musí být v mezinárodním formátu s předčíslem (např. +420 nebo +421).
  - 3.3.2. Identifikace Kontaktů se provádí prostřednictvím jednorázového hesla rozděleného na tři části (PIN1, PIN2 a PIN3), které jsou Uživateli poskytnuty odděleně několika samostatnými informačními kanály (např. na e-mail, telefonní číslo, adresu trvalého bydliště/sídla právnické osoby nebo korespondenční adresu).
    - 3.3.2.1. Částečně identifikovaný kontakt: Kontakt se stává Částečně identifikovaným přihlášením k rozhraní pro správu Identifikovaných kontaktů s použitím dvou částí hesla, které byly zaslány na e-mail a telefonní číslo. Částečně identifikovaný Kontakt lze užívat stejně, jako Plně identifikovaný kontakt.
    - 3.3.2.2. Plně identifikovaný kontakt: Kontakt se stává Identifikovaným přihlášením k rozhraní pro správu Identifikovaných kontaktů s použitím všech částí hesla, tedy dojde k ověření e-mailové adresy, telefonního čísla i adresy trvalého bydliště/sídla právnické osoby/sídla FO podnikatele nebo korespondenční adresy.
  - 3.3.3. Identifikovat nelze Kontakt v případě, že v době kratší než 1 měsíc proběhla úspěšná identifikace jiného Kontaktů obsahujícího stejný e-mail nebo stejné telefonní číslo.
  - 3.3.4. Uživatel je oprávněn měnit prostřednictvím příslušného rozhraní Služby údaje Kontaktů. Pro změny údajů Identifikovaného kontaktu platí nicméně následující omezení:
    - 3.3.4.1. změnu e-mailu je nutné potvrdit heslem zasláným na nový e-mail;
    - 3.3.4.2. změnu telefonního čísla je nutné potvrdit heslem zasláným na nové telefonní číslo;
    - 3.3.4.3. změna korespondenční adresy je provedena i bez potvrzení heslem zasláným na novou korespondenční adresu a, jedná-li se o Plně identifikovaný kontakt, pak ten se v okamžiku provedení změny korespondenční adresy stává Částečně identifikovaným, a to až do okamžiku potvrzení tímto heslem.
  - 3.3.5. Doba, po kterou je Kontakt identifikován, není časově omezena. Pokud však nebude identifikovaný kontakt po dobu 12 měsíců použit pro přihlášení u kteréhokoliv Poskytovatele prostřednictvím Služby, může dojít ke zrušení Uživatelského účtu Služby. V takovém případě se z identifikovaného kontaktu stává běžný Kontakt (byť jeho údaje byly ověřeny), který nadále nelze bez nové identifikace užívat pro účely Služby. Pro získání možnosti jej pro účely Služby znovu využívat je nutné Uživatelský účet aktivovat pomocí jednorázového hesla, které bude zasláno na e-mailovou adresu, přičemž ovšem vznikne nový Uživatelský účet Služby (tzn. tento nový Uživatelský účet neobsahuje data původního Uživatelského účtu, včetně dříve založených spojení s Poskytovateli). Jestliže v období mezi zrušením Uživatelského účtu Služby a jeho opětovnou aktivací dle předchozí věty dojde ke

změně údajů Kontaktů, pak tento Kontakt přestává být Kontaktem identifikovaným, resp. Kontaktem, jehož údaje byly ověřeny, a je nutné Uživatelský účet aktivovat a Kontakt identifikovat postupem dle čl. 3.3 Pravidel.

- 3.3.6. Uživatel je oprávněn kdykoliv zrušit Uživatelský účet Služby.
- 3.3.6.1. Pokud byl Kontakt užíván pouze pro Službu, je se zrušením Uživatelského účtu Služby zrušen zároveň tento Kontakt.
- 3.3.6.2. Pokud je Kontakt spojen se záznamem v centrálním registru (databázi doménových jmen, jejich držitelích a dalších osobách), provozovaným CZ.NIC, pak zrušením Uživatelského účtu Služby nedochází zároveň ke zrušení Kontaktů. Z tohoto kontaktu se stává běžný Kontakt (byť jeho údaje byly ověřeny). Ustanovení čl. 3.3.4. platí obdobně.

#### 3.4. Proces validace Kontaktů

- 3.4.1. Cílem procesu validace Kontaktů je jednoznačné ověření totožnosti Uživatele a zajištění dostatečných informací pro takové ověření. Informace získané v průběhu procesu validace jsou, včetně pořízených částečných kopií identifikačních dokladů (občanský průkaz, cestovní pas, potvrzení o trvalém pobytu), archivovány. Validaci lze provést pouze tehdy, pokud jsou vyplněny všechny vyžadované údaje Kontaktů (viz Příloha č. 1).
- 3.4.2. Validace Kontaktů se provádí v případě fyzické osoby („FO“)
- 3.4.2.1. ověřením písemné žádosti o validaci Kontaktů obsahující identifikátor Kontaktů, jméno, datum narození a adresu trvalého bydliště/sídla FO podnikatele Uživatele, opatřené úředně ověřeným podpisem Uživatele, jestliže údaje obsažené v doložce o úředním ověření podpisu odpovídají údajům vedeným v tomto Kontaktu.
- 3.4.2.2. ověřením totožnosti osoby, která se při osobní návštěvě na Kontaktním místě dle vlastního výběru prokáže platným identifikačním dokladem (občanský průkaz nebo cestovní pas), jestliže údaje obsažené v takovém dokladu odpovídají údajům vedeným v tomto Kontaktu.
- 3.4.2.3. ověřením e-mailové zprávy opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb v České republice v souladu s právními předpisy<sup>1</sup>, jestliže žádost obsahuje identifikátor Kontaktů a prohlášení, že údaje vedené v tomto Kontaktu odpovídají skutečnosti a jestliže údaje obsažené v takovém certifikátu odpovídají údajům vedeným v tomto Kontaktu.
- 3.4.2.4. ověřením písemné žádosti o validaci Kontaktů obsahující identifikátor Kontaktů, jméno, datum narození a adresu trvalého bydliště/sídla FO podnikatele Uživatele, zaslané datovou zprávou prostřednictvím datové schránky Uživatele, jestliže údaje odesílatele datové zprávy dle informačního systému datových schránek (ISDS) odpovídají údajům vedeným v tomto Kontaktu a zároveň odesílatel požádal (povolil) zahrnutí své identifikace do odesílané datové zprávy a osoba odesílatele datové zprávy je osobou oprávněnou ve smyslu ustanovení § 8 odst. 1 nebo 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dat. Je-li žádost zaslaná datovou zprávou elektronicky podepsána, postupuje se dle čl. 3.4.2.3., a to bez ohledu na údaje odesílatele datové zprávy
- 3.4.3. Validace Kontaktů se provádí v případě právnické osoby
- 3.4.3.1. způsobem uvedeným v článku 3.4.2.1, jestliže je zároveň doložen výpis z evidence, ve které je právnická nebo fyzická osoba zapsána, a doloženo oprávnění osoby, která písemnou žádost podala, jednat za právnickou či fyzickou osobu.
- 3.4.3.2. způsobem uvedeným v článku 3.4.2.2, jestliže je zároveň doložen výpis z evidence, ve které je právnická nebo fyzická osoba zapsána, a doloženo oprávnění osoby, která se k ověření totožnosti na Kontaktním místě dle vlastního výběru dostavila, jednat za právnickou či fyzickou osobu.
- 3.4.3.3. způsobem uvedeným v článku 3.4.2.3, přičemž ustanovení článků 3.4.3.1 a 3.4.3.2 platí obdobně.

<sup>1</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

- 3.4.3.4. Způsobem uvedeným v čl. 3.4.2.4., jestliže údaje odesílatele datové zprávy dle ISDS odpovídají údajům vedeným v tomto Kontaktu a zároveň odesílatel požádal (povolil) zahrnutí své identifikace do odesílané datové zprávy a osoba odesílatele datové zprávy je osobou oprávněnou ve smyslu ustanovení § 8 odst. 3 nebo 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dat. V tomto případě není nutné dokládat oprávnění žadající osoby požadovaná čl. 3.4.3.1. – 3.4.3.3. Je-li žádost zasláná datovou zprávou elektronicky podepsána, postupuje se dle čl. 3.4.3.3., a to bez ohledu na údaje odesílatele datové zprávy
- 3.4.4. Předložené výpisy z evidence právnických nebo fyzických osob, ani předložená plná moc, nesmí být starší než 3 měsíce. Předložené plné moci musí být opatřeny úředně ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat za zmocnitele.
- 3.4.5. Je-li předkládána jakákoliv listina s úředním ověřením pravosti listiny nebo podpisu jednající osoby a toto ověřením provádí zahraniční subjekt, musí být provedeno vyšší ověřením dané listiny (tzv. superlegalizace) dle zákona o mezinárodním právu soukromém. Superlegalizaci nahrazuje apostillační doložka dle Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. 10. 1961, popřípadě postup stanovený příslušnou dvoustrannou mezinárodní smlouvou, v souladu s níž je daná listina osvobozena od vyššího ověřením. Je-li předkládána jakákoliv listina v jiném než českém, slovenském nebo anglickém jazyce, musí být k listině přiložen úředně ověřený překlad listiny do jednoho z těchto jazyků včetně případných ověřovacích doložek. Zajištění těchto formálních náležitostí je povinností osoby, která předkládá danou listinu. Náklady předložení takových listin nese předkládající osoba.
- 3.4.6. V případě, že Uživatel změní ve Validovaném kontaktu údaj jméno, organizace, IČ, DIČ, adresu trvalého pobytu/sídla právnické osoby/sídla FO podnikatele nebo datum narození, ruší se takovou změnou validace Kontaktů.
- 3.4.7. Zrušení validace Kontaktů nemá vliv na identifikaci Kontaktů.
- 3.4.8. Změna korespondenční adresy nemá vliv na validaci Kontaktů.

#### 4. ÚDAJE O UŽIVATELI

- 4.1. Registr identit vede sdružení CZ.NIC. Správcem osobních údajů vedených v Registru identit je sdružení CZ.NIC.
- 4.2. Uživatel dobrovolně uděluje souhlas
- 4.2.1. se zpracováním osobních údajů, které jsou o něm vedeny v Registru identit, a to pro účely vedení Registru identit a pro účely poskytování Služby.
- 4.2.2. s tím, aby jeho osobní údaje byly uloženy i v centrálním registru vedeném sdružením CZ.NIC, za podmínky, že jejich ochrana tím nebude nižší, než jsou-li vedeny v Registru identit dle těchto Pravidel.
- 4.2.3. s předáváním údajů o Uživateli, včetně osobních údajů, při poskytování Služby, a to v rozsahu dle těchto Pravidel a v souladu s nimi, a to i mimo území České republiky.
- 4.2.4. s pořízením kopie identifikačního dokladu pro účely provedení validace Kontaktů dle těchto Pravidel.
- 4.2.5. s předáním osobních a kontaktních údajů Uživatele (jméno, příjmení, telefonní číslo, adresa a/nebo e-mail, případně číslo identifikačního průkazu a datum narození) třetí osobě zajišťující pro sdružení CZ.NIC identifikaci Kontaktů, validaci či sběr dat pro provedení validace Kontaktů, ověření údajů Kontaktů či informování Uživatele.
- 4.2.6. s předáváním osobních údajů, které jsou o něm vedeny, v souladu s Pravidly registrace doménových jmen v ccTLD .cz, jestliže je příslušný Kontakt zároveň zaregistrovaný v centrálním registru vedeném sdružením CZ.NIC pro účely registrací doménových jmen.
- 4.2.7. Za správnost všech údajů poskytovaných sdružením CZ.NIC nese odpovědnost Uživatel. Uživatel je povinen oznámit bez zbytečného odkladu jakékoli změny v údajích, které poskytl sdružení CZ.NIC.
- 4.3. V Příloze č. 1 je uvedeno, které údaje musí Uživatel sdružení CZ.NIC poskytnout povinně.
- 4.4. CZ.NIC je oprávněn vyzvat Uživatele k dodatečnému poskytnutí údajů nezbytných pro identifikaci Uživatele, zejména adresy trvalého pobytu, data narození a identifikačního čísla (IČ), a to v případě, že je poskytnutí

takového údaje nezbytné k jednoznačné identifikaci Uživatele, a to zejména v rámci probíhajícího soudního, rozhodčího, správního, trestního nebo jiného obdobného řízení.

- 4.5. CZ.NIC je oprávněn poskytnout orgánům státní správy a soudů, včetně rozhodčího soudu, a to v souladu se zákonem a v rámci jejich úřední činnosti nebo v rámci rozhodování sporů
  - 4.5.1. údaje z Registru identit, i když jsou Uživatelem označeny tak, že se nepředávají Poskytovatelům, a to včetně dodatečně poskytnutých údajů dle článku 4.4,
  - 4.5.2. záznamy o použití Služby Uživatelem včetně údajů, které byly při takovém použití předány Poskytovateli.
- 4.6. Údaje a záznamy dle článku 4.5 lze poskytnout, pouze pokud se vztahují ke konkrétním Uživatelům. Za stejných podmínek je CZ.NIC oprávněn poskytnout i informace o historických údajích, jestliže jsou k dispozici.
- 4.7. CZ.NIC poskytne na základě žádosti Uživatele historické údaje týkající se Uživatele.
- 4.8. CZ.NIC je oprávněn evidovat a uchovávat záznamy o použití Služby Uživatelem včetně údajů, které byly při takovém použití předány Poskytovateli, a to nejvýše po dobu 6 měsíců.
- 4.9. CZ.NIC je oprávněn uchovávat informace, které byly použity nebo získány při identifikaci nebo validaci Kontaktů, a to po dobu trvání identifikace či validace Kontaktu a dále pak nejvýše po dobu 5 let.
- 4.10. CZ.NIC poskytne Uživateli údaje o Uživateli vedené v Registru identit, jakož i záznamy o použití Služby Uživatelem, včetně údajů, které byly při takovém použití předány Poskytovateli, a to za dobu, po kterou jsou uchovávány dle článku 4.8 a 4.9.
- 4.11. Uživatel je oprávněn, pokud zjistí nebo se domnívá, že CZ.NIC provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, požadovat od CZ.NIC vysvětlení a odstranění vzniklého stavu (zejména formou blokování, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů).

## 5. POSKYTOVATELÉ

- 5.1. Poskytovatelé jsou samostatné fyzické nebo právnické osoby provozující systémy, do nichž umožňují vstup třetím osobám s využitím Služby. Poskytovatelé ani sdružení CZ.NIC nejsou oprávněni jednat jménem druhé strany.
- 5.2. Poskytovatelé s omezeným přístupem jsou takoví Poskytovatelé, kteří přistupují definovaným způsobem k Registru identit bez samostatné písemné smlouvy uzavřené se sdružením CZ.NIC. Poskytovateli s omezeným přístupem mohou být v souladu s Pravidly předány údaje, které jsou jím vyžadovány, pokud Uživatel jejich rozsah nezúží či nerozšíří. V případě Poskytovatelů s omezeným přístupem jsou Uživateli v příslušném rozhraní Služby standardně nabízeny jako údaje k předání Poskytovateli pouze ty údaje, které takový Poskytovatel vyžaduje jako povinné.
- 5.3. Poskytovatelé s plným přístupem jsou takoví Poskytovatelé, kteří přistupují definovaným způsobem k Registru identit na základě samostatné písemné smlouvy uzavřené se sdružením CZ.NIC. Poskytovateli s plným přístupem mohou být v souladu s Pravidly předány údaje, které jsou jím vyžadovány, pokud Uživatel jejich rozsah nezúží či nerozšíří. V případě Poskytovatelů s plným přístupem jsou Uživateli v příslušném rozhraní Služby standardně nabízeny jako údaje k předání Poskytovateli údaje, které takový Poskytovatel vyžaduje jako povinné i nepovinné.

## 6. PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ O UŽIVATELI POSKYTOVATELŮM

- 6.1. Údaje o Uživateli obsažené v Kontaktu se předávají Poskytovatelům v souladu s Pravidly.
- 6.2. Uživatel je oprávněn určit, které údaje budou či nebudou Poskytovateli předávány.
- 6.3. Poskytovatel je oprávněn určit minimální rozsah údajů o Uživateli, které musí být při použití Služby předány (povinné údaje) a dále údaje, které mohou být Uživatelem předány volitelně (nepovinné údaje). Uživatel je oprávněn rozsah údajů vyžadovaných Poskytovatelem prostřednictvím rozhraní Služby rozšířit či zúžit; sdružení CZ.NIC však nenesou odpovědnost za to, že Poskytovatel neumožní přihlášení Uživatele s použitím Služby, jestliže Uživatel zakáže předávání takových údajů Poskytovateli, které Poskytovatel pro přihlášení s použitím Služby vyžaduje jako povinné.
- 6.4. Uživatel bere na vědomí, že nakládání s předanými údaji, včetně osobních údajů, je věcí vztahu Uživatele a Poskytovatele, kterému byly údaje předány. Uživatel je povinen seznámit se před užitím Služby se zásadami nakládání s osobními údaji příslušného Poskytovatele.

## 7. CENA

- 7.1. Ceny za poskytování Služby Uživatelům jsou stanoveny Ceníkem.

- 7.2. Uživatel je povinen uhradit cenu za poskytování Služby způsobem stanoveným Ceníkem.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI SDRUŽENÍ CZ.NIC

- 8.1. Sdružení CZ.NIC není poskytovatelem obsahu, informací ani jiných služeb. Sdružení CZ.NIC není zástupcem, zprostředkovatelem, dodavatelem či partnerem Poskytovatele ani Uživatele. Sdružení CZ.NIC se použitím Služby k přihlášení k Poskytovateli nestává účastníkem vztahu mezi Uživatelem a Poskytovatelem, na jehož základě k přihlášení dochází. Sdružení CZ.NIC pouze provádí nezávislé a nestranné ověření identity Uživatele za účelem přístupu k systémům provozovaným Poskytovatelem.
- 8.2. Sdružení CZ.NIC nenese odpovědnost za
- 8.2.1. dostupnost systémů Poskytovatele, do nichž se Uživatelé s použitím Služby hlásí.
  - 8.2.2. správnost implementace rozhraní pro využití Služby na straně Poskytovatele.
  - 8.2.3. okruh údajů o Uživatelích, které jsou v souladu s Pravidly předány Poskytovateli.
  - 8.2.4. to, že Poskytovatel odmítne Uživatele přihlásit s použitím Služby.
  - 8.2.5. za správnost či úplnost údajů o Uživatelích, pokud byly ověřeny v souladu s Pravidly.
  - 8.2.6. za nakládání s údaji o Uživatelích, které Poskytovatel získá v souladu s Pravidly.
  - 8.2.7. obsah ani kvalitu Poskytovatelem poskytnutých informací nebo služeb.
  - 8.2.8. porušení smluv s Uživatelem ze strany Poskytovatele.
  - 8.2.9. porušení právních předpisů Poskytovatelem.
- 8.3. Sdružení CZ.NIC se zavazuje za podmínek stanovených Pravidly vyvinout veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby zajistilo bezporuchový a bezproblémový provoz Registru identit a poskytování Služby. Sdružení CZ.NIC je oprávněno přijmout technická opatření směřující zejména k omezení síťového provozu, který ohrožuje stabilitu systémů CZ.NIC, a to i tehdy, pokud taková opatření vedou nebo mohou vést k omezení dostupnosti Služby, funkčnosti Registru identit apod. Sdružení CZ.NIC nenese v takovém případě odpovědnost za způsobenou škodu, je však povinno vyvinout veškeré úsilí, které lze po něm spravedlivě požadovat, aby ukončení přijatých opatření bylo provedeno v nejbližší možné době. Omezením nebo přerušením poskytování Služby dle tohoto ustanovení nevzniká právo na vrácení zaplacené ceny nebo jakékoliv její části.
- 8.4. Sdružení CZ.NIC je oprávněno dle svého uvážení zrušit identifikaci Kontaktů a nebo validaci Kontaktů, pokud
- 8.4.1. údaje v Kontaktu jsou nepravdivé, neúplné, nepřesné nebo zavádějící,
  - 8.4.2. identifikace nebo validace Kontaktů byla provedena v rozporu s Pravidly nebo s použitím nepravdivých, neúplných, nepřesných nebo zavádějících informací, údajů či dokladů,
  - 8.4.3. je Kontakt používán v rozporu s Pravidly,
  - 8.4.4. je Kontakt používán v rozporu s právními předpisy,
  - 8.4.5. nejsou poskytnuty dodatečné údaje dle článku 4.4 ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k jejich poskytnutí,
  - 8.4.6. dojde k zániku Uživatele bez právního nástupce nebo Uživatel zemře,
  - 8.4.7. takové právo vyplývá z ostatních ustanovení Pravidel.
- 8.5. Zrušení identifikace nebo validace Kontaktů či zrušení Uživatelského účtu Služby provedené dle Pravidel nezakládá nárok na vrácení jakéhokoliv plnění přijatého sdružením CZ.NIC od Uživatele nebo jiné osoby v souvislosti s poskytováním Služby.
- 8.6. Sdružení CZ.NIC je oprávněno i bez uvedení důvodu odmítnout provedení registrace, identifikace či validace Kontaktů.

## 9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. Uživatel odpovídá za škodu způsobenou sdružením CZ.NIC zejména tím, že uvedl nepravdivé, neúplné, nepřesné nebo zavádějící údaje, nebo že užíval Službu způsobem, který porušuje Pravidla nebo práva třetích osob.
- 9.2. Uživatel bere na vědomí, že sdružení CZ.NIC odpovídá pouze za poskytnutí Služby v souladu s Pravidly, nikoliv za jakákoliv další plnění, která Uživatel na základě použití Služby obdrží či neobdrží od Poskytovatelů nebo třetích osob. Veškerá odpovědnost za veškerou újmu, která vznikne Uživatelovi činností nebo nečinností sdružení CZ.NIC v souvislosti s užíváním Služby se omezuje částkou, která odpovídá ročnímu úhrnu příjmu, který sdružení CZ.NIC



od Uživatele obdrží v průběhu jednoho kalendářního roku, nejvýše však 10.000,- Kč ročně; to neplatí, pokud jde o újmu na přirozených právech člověka nebo újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

## 10. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 10.1. Komunikace mezi sdružením CZ.NIC a Uživatelem probíhá především prostřednictvím webového rozhraní určeného pro tyto účely sdružením CZ.NIC. V případě, že sdružení CZ.NIC s Uživatelem komunikuje přímo, činí tak prostřednictvím údajů, které o sobě Uživatel uvedl v Registru identit a Uživatelském účtu Služby, přičemž komunikace elektronickými prostředky je postavena na rovněž komunikaci prostřednictvím zaslání písemnosti na poštovní adresu. Uživatel je povinen zajistit, aby mu bylo možné doručovat prostřednictvím adresy elektronické pošty uvedené v Registru identit a Uživatelském účtu Služby, a přebírat písemnosti na adrese uvedené v Registru identit a Uživatelském účtu služby, přičemž skutečnost, že se mu s využitím těchto údajů nepodařilo písemnost doručit, jde k tíži Uživatele.
- 10.2. Písemná forma komunikace dle těchto Pravidel je považována za zachovanou, je-li uskutečněna elektronickými nebo jinými technickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu příslušné komunikace a určení osob, které komunikaci uskutečnily.

## 11. ŘEŠENÍ SPORŮ MEZI UŽIVATELEM A SDRUŽENÍM CZ.NIC

- 11.1. Nedohodnou-li se Uživatel a sdružení CZ.NIC na vyřešení vzájemného sporu týkajícího se poskytování Služby, a podá-li Uživatel vůči sdružení CZ.NIC návrh na zahájení řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, bude sdružení CZ.NIC pravomoc tohoto rozhodčího soudu akceptovat za předpokladu, že rozhodčí řízení bude konáno třemi rozhodci v Praze v českém jazyce podle platného Řádu uvedeného rozhodčího soudu, bez vyloučení ústních jednání a rozhodčí nález bude pro obě strany konečný a závazný.
- 11.2. Je-li Uživatel spotřebitelem, je pro případ spotřebitelského sporu ze smlouvy subjektem mimosoudního řešení tohoto spotřebitelského sporu Česká obchodní inspekce ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)).
- 11.3. V ostatních případech je pro řešení vzájemných sporů mezi Držitelem a sdružením CZ.NIC dána pravomoc obecných soudů České republiky.

## 12. ZMĚNA DOKUMENTŮ

- 12.1. CZ.NIC je oprávněn kdykoliv změnit Pravidla, Ceník, jakož i další související dokumenty. Aktuální znění těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese <http://www.mojeid.cz>.
- 12.2. Jakékoliv dodatky, výhrady, omezení či odchylky k těmto Pravidlům či jakýmkoliv souvisejícím dokumentům jsou vyloučeny.
- 12.3. CZ.NIC je povinen zveřejnit jakoukoliv změnu dokumentů uvedených v článku 12.1 nejméně 1 měsíc přede dnem účinnosti takové změny, a to zveřejněním změny na <http://www.mojeid.cz>.
- 12.4. Uživatel je oprávněn změny dokumentů dle čl. 12.1 odmítnout a zrušit registraci Kontaktů písemným oznámením doručeným sdružení CZ.NIC nejpozději v den předcházející dni účinnosti změny Pravidel.

## Příloha 1: Přehled jednotlivých údajů vedených u Kontaktů a v Uživatelském účtu Služby

Údaj	Povinný údaj	Údaje nutné pro validaci
Identifikátor	Ano	Ano
Datum a čas poslední změny	Ne	Ne
Datum a čas posledního update	Ne	Ne
Datum a čas vytvoření	Ano	Ano
Jméno	Ano	Ano
Organizace	Ne	Ne*
Adresa (může se jednat o adresu trvalého pobytu / sídlo právnické osoby/sídlo FO podnikatele)	Ne	Ano
Korespondenční adresa	Ano	Ne
Telefon	Ano	Ano
Fax	Ne	Ne
Email	Ano	Ano
Příznaky zveřejnění v WHOIS	Ne	Ne
Email pro oznámení	Ne	Ne
Daňové identifikační číslo	Ne	Ne*
Typ identifikačního řetězce (IČ, DIČ, OP, pas nebo identifikátor MPSV) a identifikační řetězec (IČ, DIČ, číslo OP, číslo pasu nebo identifikátor MPSV)	Ne	Ano
Heslo	Ano	Ano
Seznam certifikátů	Ne	Ne
Řetězec pro OTP	Ne	Ne
Příznak validace	Ne	Ne
Datum narození	Ne	Ano
Příznak „přes 18“	Ne	Ne
Student	Ne	Ne
Přezdívka	Ne	Ne
Obrázek	Ne	Ne
Seznam adres	Ne	Ne
Seznam telefonních čísel	Ne	Ne
Seznam IM identifikátorů (ICQ, Google talk apod.)	Ne	Ne
Seznam URL	Ne	Ne
Seznam emailů	Ne	Ne

- Právnická osoba musí mít tyto údaje vyplněné.

# VZOR OZNAČENÍ

Validačního místa mojeiD



LOGO VALIDAČNÍHO MÍSTA



PULT VALIDAČNÍHO MÍSTA  
JE OZNAČEN STOJÁNKEM



POBOČKA VALIDAČNÍHO MÍSTA  
JE OZNAČENA NÁLEPKOU  
VE VCHODU