

Smlouva o dílo
- zajištění úklidových služeb č. K-1/2017

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
níže uvedeného data mezi:

Mendelova střední škola, Nový Jičín příspěvková organizace ředitelství Nový Jičín, Divadelní 4	
Došlo: 9-02-2017	Doc. listů: 6
Č. j.: 411/152/17	Příl.: 5

Odst.1
Smluvní strany

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly	
Príkazce operace (datum a podpis)	8.2.17
Správce rozpočtu (datum a podpis)	8.2.17

Objednatel:

Mendelova střední škola, Nový Jičín, příspěvková organizace
sídlo: Divadelní 4, 741 01 Nový Jičín
Tel.: 556 414 762
Fax: 556 414 756
IČ: 00845027
zastoupená: PhDr. Renatou Važanskou, ředitelkou školy
kontaktní osoba: Ing. Martina Staronová
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka N. Jičín
číslo účtu:
e-mail: skola@mendelova-stredni.cz
martina.staronova@mendelova-stredni.cz
www.mendelova-stredni.cz

(dále jen objednatel)

a

Dodavatel:

Jana Facilityservice s.r.o.
zastoupená: Janou Hýbnerovou, jednatelkou
sídlo: Dub 3, Starý Jičín 741 01
IČO: 258 68 322
nejsmo plátcí DPH
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu:

(dále jen dodavatel)

Odst.2

Předmět plnění

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat úklidové práce v prostorech objektu objednatelů, tj.:
Divadelní 138/4, 741 01 Nový Jičín
2. Úklidové práce jsou podrobně vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Jednorázové neopakovaně poskytnuté práce nespádají do předmětu plnění této smlouvy (úklidové práce po rekonstrukci, úklid po malování, úklid po havárii, čištění čalounění, čištění koberců, mytí oken, čištění žaluzií, praní, svěšení a pověšení záclon, polymerizace podlahovin apod.). Vykonávání těchto prací bude realizováno na základě konkrétních požadavků formou písemné objednávky objednatelů a bude fakturováno zvlášť mimo rámec sjednaných úklidových prací.

Odst.3

Cena a způsob fakturace

1. Cena odpovídající předmětu plnění a času plnění dle části odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran. Měsíční částka za úklidové práce specifikované v příloze č. 1 této smlouvy činí:

úsek č. 3 – 408,- Kč za jeden úklidový den.
úsek č. 5 – 551,- Kč za jeden úklidový den.
2. Cena je stanovena bez DPH. V případě, že by se dodavatel stal plátcem DPH, oznámí tuto skutečnost zhotovitel objednateli, cena bude o tuto navýšena.
3. Cena nezahrnuje spotřebu úklidového materiálu a čisticí desinfekční chemie, úklidové pomůcky a použití čisticích strojů a technologie, nezahrnuje náklady na hygienické potřeby, to je tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky. Tyto si bude objednatel zajišťovat na vlastní náklad.
4. Cena může být upravena v případě změny daňových zákonů a v závislosti na míře inflace vyhlášené ČSÚ. Tyto změny budou projednány oběma stranami a odsouhlaseny formou písemného dodatku k této smlouvě.
5. Smluvní cena se hradí měsíčně pozadu na základě zhotovitelem vystavené faktury. Faktura bude zasílána elektronicky na emailovou adresu: martina.staronova@mendelova-stredni.cz
6. Splatnost faktur je stanovena na 14 dní od data jejího přijetí.
7. Pro případ neplnění nebo porušení sjednaných závazků sjednávají smluvní strany tyto majetkové sankce:
 - a) objednatelé mají právo na uhrazení smluvní pokuty za vadné plnění dle této smlouvy ve výši 0,01 % z měsíční fakturace za každý případ vadného plnění;
 - b) v případě nedodržení lhůty splatnosti faktur ze strany objednatelů má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Odst.4

Objednatel se zavazuje

1. Předem upozornit a seznámit všechny zaměstnance zhotovitele na specifikaci rizik a zvláštnosti provozu vyplývající z předpisů a BOZP a PO. Záznam o této instruktaži bude proveden písemně a kopie bude předána zhotoviteli.
2. Pokud zhotovitel způsobí objednatelům škodu, která prokazatelně vyplývá z porušení BOZP a PO je povinen mu tuto škodu nahradit.
3. Poskytovat zhotoviteli prostory nezbytné pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon úklidových prací.
4. Poskytovat zhotoviteli bezúplatně právo odběru elektrické energie pro provoz vysavače a úklidových strojů a pračky. Rozšíření rozsahu tohoto práva na případné jiné spotřebiče sloužící k výkonu úklidových prací je podmíněno souhlasem odběratele.
5. Poskytovat zhotoviteli bezúplatný odběr vody v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových prací. Umožnit zhotoviteli umístění praček pro praní úklidových mopů.
6. Oznamovat zhotoviteli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných a mimořádných okolností provozu v objektu a prostorech vymezených v části odst. 2 odst. 2.1 této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
7. Bez zbytečného prodlení řešit s určeným zástupcem zhotovitele veškeré záležitosti týkající se vlastního výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
8. Umožnit vstup zaměstnancům zhotovitele vykonávajících úklidové práce dle stanoveného předmětu plnění, jakož i určenému zástupci zhotovitele, do prostor vymezených v 2 odst. 2.1 této smlouvy.
9. Zachovávat mlčenlivost vůči třetím stranám o obsahu této smlouvy a o poznatcích, informacích a zkušenostech, které tvoří obchodní tajemství zhotovitele s výjimkou sdělení informací příslušným orgánům státu a samosprávy, kde tuto povinnost stanoví zákon, a při uplatnění svých práv před soudem nebo rozhodčím orgánem.

Odst.5

Zhotovitel se zavazuje

1. Počínat si při výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu tak, aby objednatelům nezpůsobil jakoukoliv škodu.
2. Nepoužívat objednateli poskytnuté prostory způsobem a mírou jinými, než nezbytnými pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
3. Nečinit v objektu a prostorech vymezených v části odst. 2 odst. 2.1 této smlouvy žádné jiné úkony, než přímo související s výkonem úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
4. Informovat své zaměstnance o zákazu používání telefonu, jakož i o zákazu manipulace s přístroji a zařízeními umístěnými v objektu a prostorech dle části odst. 2 odst. 2.1 smlouvy.

5. Zachovávat mlčenlivost o provozních záležitostech objednatelů po dobu trvání smlouvy a nejméně po dobu 2 let od ukončení smlouvy.
6. Počínat si s nejvyšší hospodárností při využívání práva odběru elektrické energie a vody.
7. Pro případ škod je zhotovitel pojištěn do výše 5 mil. Kč.
8. Zajišťovat si na svůj naklad veškeré pracovní pomůcky a materiál nezbytný pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
9. Zhotovitel se zavazuje používat při výkonu prací pouze schválené čisticí, úklidové a desinfekční prostředky.
10. Oznamovat objednateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných okolností měly vliv na výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění, nebo které by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit prostředí a provoz v prostorech vymezených v odst. 2 odst. 2.1 smlouvy.

Odst.6

Kontrola plnění této smlouvy

1. K řádnému a včasnému plnění závazků, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení všech ostatních souvislostí vztahujících se k ochraně majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně platných předpisů se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném provádění účinné kontroly, a to jak každá smluvní strana samostatně, tak i společně.
2. Pro tyto případy se obě smluvní strany dohodly, že si stanoví odpovědné zástupce:
 - za dodavatele: Jana Hýbnerová
 - za objednatele: Martina Staronová

Odst.7

Všeobecná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinností od 1. 1. 2017
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – do 31. 12. 2017. Nevztahuje se na období školních prázdnin.
3. Úklid v době školních prázdnin bude řešen vždy na základě individuální dohody.
4. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je tři měsíce, nebo písemnou dohodou schválenou oběma smluvními stranami a začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

5. V případě hrubého porušení sjednaných závazků dle odst.4 nebo odst. 5 je objednatel, popřípadě zhotovitel oprávněn vypovědět tuto smlouvu do 1 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
6. Změny a doplňky této smlouvy je možné provést jen písemně, formou dodatku a po podpisu oprávněných osob se stávají součástí této smlouvy.
7. Dílčí změny vymezeného předmětu plnění, které podstatně nenaruší celkový rozsah prací, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, lze sjednat oboustranným souhlasem smluvních stran.
8. Pokud z předchozích ustanovení této smlouvy nevyplývá jinak, vztahují se na ni obecně platná ustanovení obchodního a občanského zákoníku.
9. V případě sporu se smluvní strany zavazují toto řešit přednostně smírnou cestou.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - rozpis úklidových prací, ve které je stanoven rozpis prací.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel a zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení.
12. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že s ní souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy se stává:
Příloha č. 1 - rozpis úklidových prací.

ve Starém Jičíně dne 28.12.2016

v Novém Jičíně dne 28. 12. 2016

za zhotovitele:

za objednatele:

Jana facility service s.r.o.
Dub 3, 741 01 Starý Jičín
Mobil: 732 411 111 ; O: 25868322


mendelova
střední škola

příspěvková organizace
Divadelní 4, 741 01 Nový Jičín
Tel.: 556 414 760 - 1
IČO: 00 84 50 27

ředitelství

.....
Jana Hýbnerová

.....
PhDr. Renata Važanská