



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**Smlouva o dílo na zpracování evaluace
projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES II),
uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „Smlouva“)**

mezi smluvními stranami:

1. Objednatel

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupen: Ing. Vítězslavou Dudkovou, na základě pověření generálního ředitele č.j. UPCR-
2022/9869-20000406 ze dne 1. 2. 2022
IČO: 724 96 991
bankovní spojení: číslo účtu: 16010-37827001/0710
ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

2. Zhotovitel

společnost Inboox CZ, s.r.o.
se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25474
zastoupena: Bc. Michaelou Nesnídalovou, DiS., jednatelka
IČO: 27348911
DIČ: CZ27348911
bankovní spojení: XXX
číslo účtu: XXX
ID datové schránky: 4ve2yur
plátce DPH: ano

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Evaluace projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES II)**“, zadávanou jako veřejnou zakázku č. **N006/22/V00011080 v Dynamickém nákupním systému pro evaluace projektů Úřadu práce ČR (DNS2/2017)** Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 6.6.2022 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána Objednatelům jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím projektu z výzvy OPZ č. 03_15_011 s názvem Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES II).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli plnění vymezené v této smlouvě a jejích Přílohách a závazek Objednatel zaplatit Zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES II).
- 2.3. Cílem této evaluace je zhodnotit nastavený model a procesy služeb EURES ČR s ohledem na vytyčené cíle a podpořit další úspěšnou realizaci klíčových aktivit EURES (např.: identifikace možných rizik, úspěšnost v naplňování cílů projektu aj.). Dalším cílem evaluace je zhodnocení dosažených výsledků projektu. Evaluace bude využívat kvalitativní i kvantitativní metody sběru dat. Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy.
V termínu do dvou měsíců od podpisu smlouvy s vítězným Zhotovitelem bude zpracována vstupní evaluační zpráva, ve které bude podrobně popsán harmonogram realizace, detailní metodologie řešení evaluace, návrh dotazníkových šetření, návrh scénářů k rozhovorům, fokusní skupině a návrh struktury případové studie. Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení fungování projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



a dosažených výsledků projektu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně:

- manažerské shrnutí,
- detailní popis použitých výzkumných metod a postupu šetření, metodologie sběru a analýzy dat,
- vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry),
- evaluační doporučení k efektivnějšímu využití jednotlivých výstupů projektu.

2.4. Hlavním cílem šetření je vyhodnotit funkčnost nastaveného modelu a procesů služeb EURES ČR a zjistit, do jaké míry je projekt úspěšný v naplňování cílů projektu. Tzn. do jaké míry podporuje rozvoj odborností pracovníků EURES a EURES poradců v oblasti evropské pracovní mobility; podporuje mezinárodní pracovní mobilitu za účelem zvýšení zaměstnanosti ve státech EU/EHP a Švýcarsku; rozvíjí spolupráci mezi institucemi působícími v oblasti zaměstnanosti. Šetření má přinést komplexní informace o dosažených výsledcích projektu a sloužit k určení relevance zavedených EURES aktivit v návaznosti na situaci na trhu práce ČR /EU.

2.5. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění na recyklovaném papíru, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění je Česká republika, a to na úrovni Generálního ředitelství Úřadu práce České republiky (dále jen GŘ ÚP ČR), krajských poboček Úřadu práce České republiky a spolupracujících zaměstnavatelů napříč Českou republikou. Vybraný dodavatel je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění v sídle zadavatele. Struktura pracovišť Úřadu práce České republiky je dostupná na: <https://www.uradprace.cz/web/cz/krajske-pobocky>.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy,
a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele se souhlasem Zhotovitele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zhotovitele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.
- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zhotovitel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zhotovitel zavazuje bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních na recyklovaném papíru a dále vhodnou formou elektronicky (e-mailem nebo CD-ROM nebo DVD nebo flash disk) v dohodnutém formátu.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění závěrečné prezentace výstupů a Zhotovitel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zhotovitel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje předat veškeré dokumenty, podklady či jinak nazvané či vytvořené podklady, které získal v souvislosti s plněním zakázky Objednateli.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.

- 5.11. Zhotovitel se zavazuje dodat do 15 dnů od účinnosti této smlouvy Seznam realizačního týmu, do Seznamu realizačního týmu uvede i případné osoby v pracovněprávním či obdobném vztahu u poddodavatele, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. V tomto seznamu bude uveden i vedoucí realizačního týmu. Zhotovitel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.
- 5.12. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy**. Zhotovitel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.
- 5.13. Zhotovitel se zavazuje vyměnit na základě žádosti Objednatele jakéhokoliv člena realizačního týmu do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, a to včetně vedoucího týmu Zhotovitele. Objednatel musí žádost zdůvodnit, přičemž důvodem může být například nespokojenost s vedoucím realizačního týmu, spočívající v nenaplněním předmětu plnění definovaného v Příloze č. 1 a/nebo Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.14. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát na dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
- 5.14.1. plnění zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
- 5.14.2. zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku atp.
- 5.14.3. na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, evidenci docházky) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- 5.15. V případě, že na plnění předmětu Smlouvy budou pracovat jiné právnické či fyzické osoby, zavazuje se Zhotovitel zavázat i tyto své dodavatele/poddodavatele ke stejným podmínkám, jako se zavázal Zhotovitel v článku V., bod 5.14 a to včetně doložení dokumentů dle čl. V., bod 5.14.3.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je XXX, e-mail: XXX, tel: XXX.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je XXX, e-mail: XXX, tel: XXX

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí:
510 000 Kč bez DPH
DPH: 107 100 Kč
617 100 Kč včetně DPH
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem po proběhlé akceptaci za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze měnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



„Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 60% sjednané ceny, zbývající část, tj. 40% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.

- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura musí být Objednateli doručena nejpozději 14 dnů od předání finální Závěrečné zprávy.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč, a to na základě daňového dokladu, který je zpracován dle platných zákonných ustanovení a musí dále obsahovat i ustanovení „Služba je financována z projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES II), registrační číslo projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0000054“.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit alespoň 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:



- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
- které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatelů,
- které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodloužení Zhotovitele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. této Smlouvy za zpracování vstupní zprávy, které se prodloužení týká, a to za každý i započatý den prodloužení.
- 10.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. za Závěrečnou zprávu, kterého se prodloužení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodloužení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7. nebo 5.8. této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11, 5.14, 5.15 nebo 5.12 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 10.5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.13 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení.
- 10.6. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty informován.
- 10.8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.
- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- 10.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zhotovitele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu smlouvy v termínech dle čl. 4, resp. Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatелеm dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na níž byl sjednán, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byl ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 14.4. Zhotovitel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů.

Za Zhotovitele:

V Praze dne 27.10.2022

Bc. Michaela Nesnídalová, DiS.,
Jednatelka společnosti Inboox CZ, s.r.o.

Za Objednatele:

V Praze dne 31.10.2022

Ing. Vítězslava Dudková, na základě pověření
generálního ředitele č.j. UPCR-2022/9869-
20000403 ze dne 1. 2. 2022
vedoucí oddělení projektů vnitřních agend
Česká republika - Úřad práce České republiky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Východiska a cíle

Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES ČR II), která má zhodnotit nastavený model a procesy služeb EURES ČR s ohledem na vytyčené cíle a podpořit další úspěšnou realizaci klíčových aktivit EURES (např.: identifikace možných rizik, úspěšnost v naplňování cílů projektu aj.). Dalším cílem evaluace je zhodnocení dosažených výsledků projektu. Evaluace bude využívat kvalitativní i kvantitativní metody sběru dat.

Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do dvou měsíců od podpisu smlouvy s vítězným zhotovitelem bude zpracována vstupní evaluační zpráva, ve které bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace, návrh dotazníkových šetření, návrh scénářů k rozhovorům, fokusní skupině a návrh struktury případové studie. Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení fungování projektu a dosažených výsledků projektu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Závěrečná evaluační zpráva bude zahrnovat minimálně:

- manažerské shrnutí,
- detailní popis použitých výzkumných metod a postupu šetření, metodologie sběru a analýzy dat,
- vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry),
- evaluační doporučení k efektivnějšímu využití jednotlivých výstupů projektu.

Hlavním cílem šetření je vyhodnotit funkčnost nastaveného modelu a procesů služeb EURES ČR a zjistit, do jaké míry je projekt úspěšný v naplňování cílů projektu. Tzn. do jaké míry podporuje rozvoj odborností pracovníků EURES a EURES poradců v oblasti evropské pracovní mobility; podporuje mezinárodní pracovní mobilitu za účelem zvýšení zaměstnanosti ve státech EU/EHP a Švýcarsku; rozvíjí spolupráci mezi institucemi působícími v oblasti zaměstnanosti.

Šetření má přinést komplexní informace o dosažených výsledcích projektu a sloužit k určení relevance zavedených EURES aktivit, v návaznosti na situaci na trhu práce ČR /EU.

2. Evaluovaný projekt a jeho předmět

Název projektu	Registrační číslo projektu
Evropské služby zaměstnanosti ČR II (EURES ČR II)	CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0000054

Hlavním cílem sítě EURES (evropská síť spolupráce služeb zaměstnanosti) je podpora mezinárodní pracovní mobility za účelem zvýšení zaměstnanosti ve státech EU/EHP a Švýcarsku, dále rozvoj spolupráce mezi institucemi působícími v oblasti zaměstnanosti. Díky projektu má být dosaženo zlepšení výměny informací mezi mezinárodními sítěmi EURES. Služby EURES zajišťují komplexní odborné informace o evropském pracovním trhu, povinnostech a právech migrujících pracovníků, nábořech, zprostředkování zaměstnání a poradenství o práci, životních a pracovních podmínkách v zemích EU/EHP a Švýcarsku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



EURES ČR podporuje spolupráci s partnery a podporuje umísťování pracovníků na nadnárodní i příhraniční úrovni prostřednictvím distribuce volných pracovních míst a žádostí o zaměstnání, jakož i účastí v cílených činnostech (projektech a programech) v rámci pracovní mobility na evropské úrovni. Projekt EURES ČR II vhodnými nástroji dále rozvíjí odbornost jak EURES poradců, tak dalších pracovníků Úřadu práce ČR v oblasti podpory evropské pracovní mobility. Nastavenou spoluprací s dalšími cílovými skupinami, mezi které patří pracovníci Úřadu práce ČR a partnerské organizace, projekt přispívá

k vzájemné informovanosti o nastavených povinnostech a v omezení dublovaných činností a k jejich celkové provázanosti. Svou činností se pracovníci projektu podílejí na snižování přirozené míry nezaměstnanosti. Aktivita projektu EURES ČR II svou činností cílí na aktuální informování o nabídce a poptávce na trhu práce v EU/EHP a Švýcarsku, podporu pracovní mobility a snižování nedokonalostí na trhu práce.

3. Evaluační úkoly a otázky

1) Jaké je sociodemografické složení osob, které využívají služby EURES?

- Využívají služby EURES také osoby, které čelí znevýhodnění na trhu práce? (např. osoby starší 50 let, absolventi, osoby přicházející ze zemí mimo EU atd.).
- Liší se sociodemografické složení s ohledem na typ poradenství, které od služby EURES očekávají?
- Jsou patrné regionální rozdíly (rozdíly zejména mezi Praha x Ústecký kraj x Jihomoravský kraj)?

2) Jaké je povědomí o službách EURES?

- Jak se klienti dozvěděli o službě EURES?
- Jakým způsobem navázal zaměstnavatel první kontakt s poradcem EURES?
- Jak projekt využíval sociální média a jak se projektu osvědčila?
- Jaké prostředky jsou využívány pro rozšíření povědomí o službě EURES?
- Jsou služby EURES dostatečně propagovány a viditelné pro širokou veřejnost?

3) V jakých oblastech poradci EURES nejčastěji poskytují poradenství? Zhodnoťte kvalitu služeb, které EURES poradci poskytují. (Podporu mohou poskytovat nejenom fyzickým osobám, ale i zástupcům zaměstnavatelů.)

- Jaký je rozsah poskytovaného poradenství v rámci projektu?
- Změnila se struktura poradenství s ohledem na vývoj na trhu práce, resp. s realizací projektu, tj. v čase během realizace projektu?
- Jaký typ informace klienti EURES/zástupci zaměstnavatelů nejčastěji zjišťují?
- Jedná se častěji o jednorázovou nebo opakovanou podporu/spolupráci?
- Jak jsou klienti spokojeni s náplní a kvalitou služeb EURES? Je něco, co EURES nenabízí, ale klienti by to ocenili?
- Jaké jsou přínosy poradenství a obecně služeb EURES pro zvýšení mezinárodní mobility osob?
- *V odpovědi na EO rozlište minimálně fyzické osoby a zástupce zaměstnavatelů, případně zohledněte další charakteristiky.*

4) Jaký je přínos projektu EURES pro zaměstnavatele?

- Proč zaměstnavatel vyhledává zahraniční pracovníky?
- Jak je zaměstnavatel spokojen s poptávkou zahraničních pracovníků po nabízených pracovních pozicích?
- Využívá zaměstnavatel služeb EURES opakovaně, nebo nárazově?



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- V odpovědi rozlište zaměstnavatele dle velikosti, oboru podnikání

- 5) **Existují bariéry, které omezují užitečnost služeb EURES pro zaměstnavatele i ostatní klienty?**
- 6) **Jaké silné a slabé stránky má portál EURES vzhledem k naplnění cíle projektu a samotné služby EURES?**
 - Spokojenost s portálem EURES z pohledu zaměstnavatelů i ostatních klientů?
 - Jakým způsobem jsou na portálu EURES shromažďovány nabídky práce? Je nabídka práce vhodná, dostatečná a uživatelsky přehledná?
 - Jaká je návštěvnost portálu EURES? Jaké informace uživatelé na portálu nejčastěji vyhledávají?
- 7) **Zhodnoťte změny, které nastaly v poskytování služby EURES díky realizaci projektu.**
 - Došlo k plánovanému zlepšení výměny informací mezi mezinárodními sítěmi EURES?
 - Přispěla realizace projektu nějakým dalším způsobem k rozvoji služeb EURES?
 - Vyskytly se naopak nějaké bariéry v rozvoji služeb EURES?
 - Ovlivnil přechod z individuálního grantu na ESF poskytování služby EURES zaměstnavatelům nebo klientům?
- 8) **Do jaké míry došlo díky realizaci projektu k rozvoji odbornosti poradců EURES a dalších pracovníků Úřadu práce?**
- 9) **Jakým způsobem ovlivnila pandemie Covid-19 realizaci projektu a jeho výsledky?**

4. Zdroje informací:

Zadavatel evaluace požaduje evaluaci zpracovat na základě níže uvedených zdrojů.

1. Vyhodnocení dotazníkového šetření mezi klienty EURES (CAWI) realizovaného zadavatelem
 - Zadavatel předá vyplněné dotazníky ke zpracování a vyhodnocení
 - dotazníky jsou distribuovány v tištěné¹ a elektronické podobě (cca 500 respondentů)
 - jedná se o statistické vyhodnocení interně distribuovaného dotazníkového šetření mezi klienty EURES
2. Dotazníkové šetření mezi EURES poradci (CAWI)
 - Zadavatel zajistí kontakty na EURES poradce
 - celkový počet EURES poradců je 31
3. Dotazníkové šetření mezi ostatními aktéry, kteří prošli vzděláváním (CAWI)
 - Zadavatel zajistí kontakty na ostatní aktéry
 - bude se jednat o vzorek respondentů – vzděláváním prošlo okolo 600 zaměstnanců
4. Telefonické nebo online polostrukturované rozhovory se zaměstnavateli z ČR a zahraničí
 - Zadavatel zajistí kontakty na české a zahraniční zaměstnavatele

¹ Zhotovitel tedy bude muset zajistit také přepis do elektronické podoby. Dotazník obsahuje 16 uzavřených otázek (celkem u pěti odpovědí je prosba doplnění upřesnění možnosti) a dvě otevřené otázky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- Zhotovitel zpracuje zvlášť verzi pro české a zahraniční zaměstnavatele se specifickými otázkami
 - Minimální počet rozhovorů se zaměstnavateli z ČR je 10
 - Minimální počet rozhovorů se zaměstnavateli ze zahraničí je 5
5. Polostrukturované osobní rozhovory s realizačním týmem projektu (GŘ ÚP ČR)
- Zadavatel zajistí kontakty na realizační tým
 - Minimální počet rozhovorů je 5
 - tento rozhovor by měl předcházet ostatnímu terénnímu šetření a doplňovat desk research
6. Fokusní skupina s EURES poradci
- Zadavatel zajistí kontakty na EURES poradce
 - zastoupení budou nový i služebně starší poradci, aby bylo umožněno posouzení vývoje v poskytování služby EURES
 - 8 – 10 osob
7. Případové studie realizované u vybraných zaměstnavatelů
- Zhotovitel uskuteční terénní šetření u třech českých zaměstnavatelů, které využily služeb projektu a zaměstnávaly/zaměstnávají cizince
 - Zadavatel zajistí kontakty na vybrané zaměstnavatele
 - V rámci případové studie u každého Zaměstnavatele bude terénní šetření minimálně obsahovat:
 - i. rozhovor s HR (nebo managementem)
 - ii. rozhovor alespoň se dvěma zaměstnanci
8. Desk research (analýza sekundárních zdrojů dat)
- Zhotovitel bude čerpat především z projektové dokumentace projektu a z dalších relevantních dokumentů týkajících se problematiky evropské sítě spolupráce služeb zaměstnanosti a evropského trhu práce
 - V rámci desk research zpracuje zhotovitel krátkou rešerši literatury popisující vývoj trhu práce a mezinárodní mobility během období realizace projektu. Účelem této rešerše bude poskytnout kontext projektových aktivit.
 - podpůrná metoda

Osoby, které se zúčastní šetření, budou vybrány v úzké spolupráci se Zadavatelem a rozhovorům bude předcházet odsouhlasení respondentů Zadavatelem. Zadavatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost. Za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů zodpovídá Zhotovitel. Zadavatel schvaluje všechny návrhy scénářů rozhovorů, dotazníkových šetření a jejich strukturu.

Zhotovitel při vyhodnocení získaných dat z dotazníkového šetření a rozhovorů využije metod analýzy adekvátních pro uvedené druhy šetření, vhodným způsobem provede třídění / kategorizaci kvalitativních dat a jejich kódování a následně provede syntézu a interpretaci všech zjištění získaných z dotazníkového šetření a rozhovorů.



5. Harmonogram

	Požadované kroky řešení	Termíny předložení návrhů*	Popis kroku řešení
1	Vstupní zpráva	Do dvou měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá zadavateli vstupní zprávu s vymezením postupu realizace zakázky, hotovými scénáři rozhovorů a specifikací způsobu analýzy dat. Na tento výstup není navázána faktura.
2	Návrh závěrečné zprávy	Do 160. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá zadavateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) v českém i anglickém jazyce. 2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení) 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.
3	Akceptační řízení	Od 180. do 209. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy. Lhůty jsou stanoveny taktéž v čl. 4 Smlouvy.
4	Finální podoba závěrečné zprávy po akceptaci ze strany Zadavatele. + workshop	Do 210. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zpracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení. Po dohodě se Zadavatelem Zhotovitel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Zhotovitel poskytne Zadavateli k využití prezentaci v elektronické podobě. Na tento výstup je navázána faktura.

* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zhotovitelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv. Posunuty mohou být dílčí termíny plnění. Na prodloužení termínu Finální podoby závěrečné zprávy není možné, pokud k němu nejsou objektivní důvody.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2:
Popis realizace předmětu plnění

(Příloha není zveřejňována, neboť ji Zhotovitel považuje za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).