



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx		xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx		xxx	
Omezení:	xxx			
	xxx			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	///			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	xxx	xxx		xxx
	xxx	xxx		xxx
b) Rekvalifikace	///	///		///



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>SIBATECH CZ spol. s r.o.</b>
Adresa pracoviště:	<b>Rybniční 420, 415 03 Teplice / Celá ČR</b>
Vedoucí pracoviště:	<b>xxx</b>
Kontakt na vedoucího pracoviště:	<b>xxx</b>
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	<b>NE</b>
Jméno a příjmení:	<b>///</b>
Kontakt:	<b>///</b>
Pracovní pozice/Funkce Mentora	<b>///</b>
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<b>///</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Servisní technik**

Místo výkonu odborné praxe: **Rybniční 420, 415 03 Teplice / Celá ČR**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin / týden / 9 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: **xxx**

Specifické požadavky na absolventa: **xxx**

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa **xxx**

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

**PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** **xxx**

**Zadání konkrétních úkolů činnosti:** **xxx**

**STRATEGICKÉ CÍLE:** **xxx**

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	<b>09/2022, 12/2022</b>
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	<b>03/2023</b>
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	<b>03/2023</b>
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<b>03/2023</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2022	xxx	160 hodin / měsíc	///
07/2022	xxx	160 hodin / měsíc	///
08/2022	xxx	160 hodin / měsíc	///
09/2022	xxx	160 hodin / měsíc	///
10/2022	xxx	160 hodin / měsíc	///
11/2022	xxx	160 hodin / měsíc	///
12/2023	xxx	160 hodin / měsíc	///
01/2023	xxx	160 hodin / měsíc	///
02/2023	xxx	160 hodin / měsíc	///

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: xxx dne 19. 10. 2022