

SMLOUVA o poskytování komplexních služeb BOZP a PO

Smluvní strany:

Název: Základní škola Rumburk, Tyršova ulice 1066/2, okres Děčín, příspěvková organizace
Se sídlem v: Tyršova ulice 1066/2, Rumburk 408 01
IČ: 72 744 359
DIČ: CZ 72744359
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Účet číslo: 123-2386760297/0100
Zastoupená: Mgr. Jana Masařová, ředitelka, jana.masarova@zstyrsovarbk.cz,
tel: 728 533 915

a

Název/Firma: LeBeKo s.r.o.
Se sídlem v: Brtnická 101, Leopoldka, 407 78 Velký Šenov
Zapsaná: zapsána v OR vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C,
vložka 48869
IČ: 171 48 243
DIČ: —
Bankovní spojení: Air Bank a.s.
Účet číslo: 2386524016/3030
Zastoupená: Bc. Milada Suková, jednatelka
Kontaktní osoba pro BOZP a PO : Mgr. Denny Šturm, e-mail: lebekosro@gmail.com
tel.: 703 381 831
Plátce DPH: NE
(dále jen jako „**poskytovatel**“)

mezi sebou uzavírají následující smlouvu na poskytování služeb (dále jen „**smlouva**“):

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění plnění komplexních úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) pro objednatele dle požadavků českého právního řádu vyplývajících zejména z:
 - zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
 - a příslušných prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.

Podrobný obsah služeb je uveden v příloze této smlouvy.

2. V případě změny nebo nahrazení v předchozím bodě uvedených nebo plnění smlouvy ke dni jejího podpisu upravujících předpisů, je poskytovatel povinen upozornit na změnu úpravy objednatele,

seznámit objednatele s důsledky takové změny a potřebnými opatřeními, a dále poskytovat plnění v souladu se změněnou či novou právní úpravou.

3. Poskytovatel zajišťuje poskytování služeb osobně, svými zaměstnanci nebo případně jinými k tomu odborně způsobilými osobami dle legislativních požadavků pro jednotlivé oblasti v souvislosti s požadavky zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění. Poskytovatel odpovídá za volbu uvedených osob a zaručuje řádné splnění závazků jimi převzatých. Určené odborně způsobilé osoby budou pro objednatele provádět činnost organizačního a metodického poradce ve výše uvedených oblastech. Na základě této smlouvy bude poskytovatel vykonávat zejména evidenční, kontrolní, organizační, poradenskou, metodickou a konzultační činnost, jejímž cílem bude naplnění příslušných výše uvedených ustanovení právních předpisů.

II.

Doba plnění

Poskytovatel bude služby provádět od účinnosti této smlouvy, tj. po podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

III.

Cena za poskytování služeb a platební podmínky

1. Poskytovateli za jeho činnost dle čl. I. smlouvy náleží odměna ve výši:

Cena: **7 000,-/rok**

Nejsme plátcí DPH

2. Cena se sjednává jako smluvní a může být změněna pouze se souhlasem obou smluvních stran.
3. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH
 - a. je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
 - b. má objednatel právo (1) snížit jakékoliv další úhrady poskytovateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za poskytovatele a dále případně (2) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde poskytovateli.
4. Platba ceny za poskytování služeb bude objednatelem provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem. Nárok na zaplacení sjednané ceny uplatní poskytovatel vždy **1 x ročně** a to předložením daňového dokladu (faktury) za předmětné fakturační období. Splatnost se stanovuje na deset (10) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
5. Faktura bude doručena objednateli v 1 vyhotovení. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a pokud je zhotovitel plátcem DPH náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
7. Součástí faktury bude výkaz činností provedených v daném období poskytovatelem.

IV.

Povinnosti poskytovatele

1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění této smlouvy, s nimiž bude poskytovatel přicházet do styku a o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné a poskytovatel je může sdělit třetí osobě pouze se souhlasem objednatele, jinak je vázán přísnou povinností mlčenlivosti. Tato povinnost trvá i po dobu 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy.

- Mlčenlivost může být porušena jen v případech, které připouští zákon, nebo v případě, že se jedná a veřejně dostupné informace, příp. se bude jednat o informace, k jejichž zveřejnění dal objednatel souhlas.
2. Jsou-li ke splnění povinností poskytovatele potřebné věci a informace, které má objednatel, je poskytovatel povinen objednatele s dostatečným předstihem (alespoň 3 pracovní dny) vyzvat k jejich předání. Obdobně to platí, je-li třeba plné moci.
 3. Poskytovatel bude při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí v souladu s osvědčenými postupy v oboru a zajistí provedení služeb při plnění předmětu smlouvy pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací, odpovídající příslušným předpisům. Pracovníky poskytovatele pro účely této smlouvy jsou zaměstnanci poskytovatele, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro poskytovatele při plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
 4. Všechny činnosti dle této smlouvy bude poskytovatel provádět prostřednictvím fyzických osob (osoby určené poskytovatelem k plnění smlouvy) s platným osvědčením odborné způsobilosti (odborně způsobilá osoba) podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a s platným osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Změnit tyto osoby je možné pouze se souhlasem objednatele formou dodatku k této smlouvě a za podmínky, že i nové osoby splňují všechny podmínky dané příslušnými právními předpisy. Pokud osoba určená poskytovatelem k plnění smlouvy nemůže dočasně plnit povinnosti dle smlouvy, plní je zástupce osoby poskytovatelem určené k plnění smlouvy, který musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako osoba určená poskytovatelem k plnění smlouvy.
 5. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou provozu objednatele, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování služeb nezbytné.
 6. V případě mimořádné události (např. požár, pracovní úraz apod.) bude osoba/ osoby zastupující poskytovatele při plnění smlouvy adekvátně řešit situaci neprodleně. Pro tyto případy je tato osoba k dosažení na tel. č.: 703 381 831.
 7. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
 8. Objednatel nehradí poskytovateli škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním smlouvy.

V. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

- a) umožnit poskytovateli vstup do objektů podléhajících kontrolní činnosti buď volně, nebo za doprovodu pověřené osoby,
- b) zajistit účast školených zaměstnanců na periodických, vstupních a mimořádných školeních nebo cvičeních BOZP nebo PO, rovněž se jich zúčastnit,
- c) vytvářet součinnost a podmínky při plnění úkolů týkajících se oblasti BOZP a PO,
- d) informovat poskytovatele v dostatečném předstihu o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích nebo ve struktuře vedení, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP nebo PO (nástup nového zaměstnance, převedení na jinou práci, změna stavu pracovníků, zřízení jiné provozované činnosti, kolaudace nových provozů, nákup nových technologií, pracovních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, nákup nových strojů a zařízení, apod.),
- e) v dostatečném časovém předstihu informovat poskytovatele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se poskytovatel mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování objednatele,

f) neprodleně informovat o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a podat k nim kompletní, požadované informace.

VI.

Zajištění závazků

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s poskytnutím služby je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,10 % z celkové smluvní ceny za plnění služby (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn v případě neuhrazení vyúčtované smluvní pokuty poskytovatelem, smluvní pokuty započít vůči jakémukoliv finančnímu plnění poskytovanému poskytovateli a to i v rámci jiného obchodního případu.
4. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany oprávněné smluvní strany. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje stranu povinnou závazku splnit povinnosti dané touto smlouvou.
5. Platba smluvní pokuty bude povinnou smluvní stranou provedena na základě penalizační faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost se stanovuje na deset (10) kalendářních dnů ode dne doručení faktury povinné smluvní straně.
6. Jestliže objednatel zjistí vady v poskytnutých službách, je oprávněn požadovat:
 - neprodlené odstranění vady u vad odstranitelných,
 - přiměřenou slevou ze sjednané odměny,
 - uhrazení nákladů vynaložených na odstranění vady třetí osobou.

VII.

Odpovědnost za škodu

Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na zavinění s možností liberace dle § 2913 odst. 2 NOZ. Za škodu se považuje též újma, která poškozené smluvní straně vznikla tím, že musela vynaložit náklady v důsledku porušení povinností druhé smluvní strany. V případě finančního postihu objednatele uloženého oprávněným orgánem, jehož příčinou bude nesplnění smluvní povinnosti poskytovatele, je poskytovatel povinen nahradit objednateli tuto škodu v plném rozsahu

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 2 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení poskytovateli. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědí není dotčen nárok na odměnu poskytovatele, která mu náleží za skutečně provedené práce do doby ukončení platnosti smlouvy.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem upozorněna. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než dvacet jedna (21) dnů,
 - prodlení poskytovatele s poskytnutím služby po dobu delší než dvacet jedna (21) dnů,
 - zjištění, že poskytnuté služby neodpovídají požadavkům stanoveným smlouvou nebo právními předpisy.
3. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

IX.
Závěrečná ujednání

1. Smlouva odráží svobodný a vážný projev vůle smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá práva a povinnosti daná touto smlouvou, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, budou řešit podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména podle (obecných) ustanovení o závazkových vztazích.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran. Převádět práva a povinnosti z této smlouvy lze jen po písemném souhlasu druhé smluvní strany.
4. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud jakékoliv její ustanovení je anebo se stane neplatným či neúčinným, nebude tímto ovlivněna platnost či účinnost ostatních ustanovení, a smlouva bude posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
6. Změny a doplňky této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných oboustranně odsouhlasených postupně číslovaných dodatků.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem oboustranného podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla objednatele.
9. **S veškerou dokumentací, daty a informacemi nutnými pro naplnění předmětu služby je zacházeno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.**
10. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly a na důkaz souhlasu s výše uvedenými ustanoveními připojují své podpisy:

Razítko a podpis poskytovatele



LeBeKo s.r.o.

Brtnická 101, 407 78 Velký Šenov
IČO: 171 48 243, tel.: 731 447 999
e-mail: lebekosro@gmail.com

.....
Bc. Milada Suková, jednatel

Velký Šenov, dne 1.10.2022

Razítko a podpis objednatele

**Základní škola Rumburk,
Tyršova ulice 1066/2, okres Děčín,
příspěvková organizace
IČO: 727 44 359
tel. 412 332 302, 412 332 602**



.....
Mgr. Jana Masařová, ředitelka
Rumburk, dne 1.10.2022

ZÁKLADNÍ SLUŽBY BOZP A PO

PROVĚRKY, KONTROLY

1. Provedeme **roční prověrku BOZP** podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku Práce včetně vyhotovení zápisu z této prověrky podle § 108 Zákoníku práce **1x ročně**
2. Provedeme **preventivní prohlídku objektu 2 x ročně** s návrhem přijatých opatření dle § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb. o Požární ochraně včetně metodické realizace nápravných opatření na místě zjištění
3. **Kontrola odstraňování závad zjištěných revizemi a kontrolami** – na základě plánu nápravných opatření

ŠKOLENÍ

4. Vyhotovíme **osnovy pro periodická a vstupní školení zaměstnanců o BOZP** podle § 103 Zákoníku práce a podle zákona č. 133/1985 Sb. o **Požární ochraně**
5. Provedeme **periodické školení pro zaměstnance 1 x za rok a vedoucí zaměstnance o BOZP** podle § 103 odst. 2 Zákoníku Práce **1x za 3 roky**
6. Provedeme **periodická školení vedoucích zaměstnanců 1x za 3 roky a zaměstnanců 1 x za rok o PO**, dle § 16 zákona 133/1985 Sb.
7. Provedeme **pravidelná periodická školení řidičů referentů + další školení BOZP dle potřeby firmy**
8. Provedeme **odbornou přípravu preventistů** podle § 25 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. o Požární Prevenci **1x ročně**
9. Provedeme **odbornou přípravu preventivních požárních hlídek** podle § 24 MV č. 246/2001 Sb. o **Požární Prevenci 1x ročně**

ZASTOUPENÍ

10. **Spolupracujeme u kontrol státních orgánů:** Oblastního Inspektorátu Práce, Krajské Hygienické Stanice, Hasičského Záchraného Sboru. Pokud z objektivního důvodu nelze zajistit přítomnost přímo u kontroly, provedeme důslednou přípravu na kontrolu mimořádným auditem a zpracování potřebných dokumentů, nebo opatření před kontrolou

PORADENSKÁ ČINNOST

11. Poskytneme Vám veškerou poradenskou činnost v oblasti BOZP a PO např. V případě pracovního úrazu, škodní události, požáru a havarijní události
12. Poskytneme poradenskou a konzultační činnost v rámci konkrétních výstupů ze směrnic – oblast Ochranných pracovních pomůcek, preventivní a periodické prohlídky a další potřebná dokumentace

DOKUMENTACE

13. Zpracujeme Vám **dokumentaci o BOZP a PO** v nutném rozsahu podle Zákoníku práce – směrnice, provozní řády a další... a dle zákona č. 133/1985 Sb. zpracujeme dokumentaci se zpracováním konkrétních postupů ve spolupráci s objednatelem - zpracujeme konkrétní dokumenty v rámci Google disku a (Ihůtníky lékařských prohlídek, Ihůtník revizí, karty OOPP a další) **Dokumentace je vedena online na Google disku.**
14. Provedeme aktualizaci analýzy rizik, aktualizaci zpracované kategorizace a další dokumentace