

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 11PU-004509 ev. č.: 267/22

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 121 0002.57085)

Číslo smlouvy zhotovitele:

Název související veřejné zakázky:

### **I/35 Zámorsk – hr. Olomouckého kraje, zpracování EMH**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

#### **1. Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

659 93 390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

příspěvková organizace

bankovní spojení:

datová schránka:

osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

ředitel Správy Pardubice, na základě Pověření

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

vedoucí oddělení veřejných zakázek

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel.:

(dále jen „objednatel“)

a

#### **2. Sdružení pro ŘSD 2021 GED-GMtech**

GEODROM s.r.o. (správce Sdružení)

se sídlem:

Hlavní 133/32, 664 48 Moravany

IČO:

29305381

DIČ:

CZ29305381

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 72875

právní forma:

s.r.o.

bankovní spojení:

zastoupen:

, jednatel

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

, jednatel

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

a

GMtech s.r.o. (společník Sdružení)

se sídlem:

Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO:

02006154

DIČ:

CZ02006154

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 300202

zastoupen:

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

- Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - Vyhotovení zaměření, vyhodnocení a následné zajištění podkladů pro majetkoprávní vypořádání formou EMH (elaborát majetkoprávní hranice)Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č.1 smlouvy.
- Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
  - uvedenými v rámcové dohodě
- Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
- Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na geodetickou podporu při přípravě a správě silnic a dálnic 2021, číslo Rámcové dohody: 01ST-000885, uzavřenou dne 7. 2. 2022 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

- Objednatel se zavazuje uhradit konzultantovi za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy celkovou cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena Služeb v Kč včetně DPH
4.786.000,- Kč	1.005.060,- Kč	5.791.060,- Kč

(dále jen „**cena plnění**“).

- Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
- Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
- Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Jiří Němec.

## Článek III.

### Doba a místo plnění

- Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: dnem účinnosti Smlouvy.  
předpokládaný termín dokončení prací: 30. 4. 2024.
- Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: silnice I/35, v úseku kruhový objezd u Zámrsku – hranice Olomouckého kraje, staničení km 138,74 – 201,11.

## Článek IV.

### Podmínky poskytování služeb

- Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
- Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: **nepoužije se**.  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
- Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta **nepoužije se**. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody

kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující **nepoužije se**.
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 4 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu: **nepoužije se**.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatелеm nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti: se nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy.
9. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta **nepoužije se**, které konzultant objednateli předá v termínu **nepoužije se**.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohy Smlouvy tvoří:
  - Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění,
  - Příloha č. 2: Soupis prací
  - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  - Příloha č. 4: Prohlášení o odborném personálu
  - Vzor předávací protokol ke smlouvě
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*

## PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### Lokalizace

Zaměření, vyhodnocení a následné zajištění podkladů pro majetkoprávní vypořádání formou EMH (elaborát majetkoprávní hranice) na následující provozovaný úsek komunikace spravovaný Provozním úsekem Správy Pardubice: silnice I/35 - km 138,74 (kruhový objezd u Zámrsku) - km 201,11 (hr. Olomouckého kraje), celkem 62,4 km osy tj. 1310 hm obvodu komunikace.

### Základní obsah prací

- Tato zakázka se týká zajištění podkladů pro majetkoprávní vypořádání, které bude podkladem ke sloučení majetkové a vlastnické hranice na výše jmenované silnici. Plněním zakázky bude zpracovaný Elaborát majetkové hranice, který bude sloužit jako podklad pro následné majetkoprávní vypořádání. Zakázka naplňuje cíle z PGRŘ ŘSD 8/2015 a je v souladu s PGRŘ 12/2015 v platné verzi.

- Zaměření bude provedeno ve smyslu ČSN 01 3410, závazný systém S-JTSK, vztahné měřítko 1:1000, výjimečně, zejména v případech nutných pro rozhodnutí o vedení hranic, může dojít k zaměření detailů, jinak podléhající generalizaci v rámci měřítko 1:1000.

- Požadavky na přesnost polohopisu (výškopis není požadován) :

Pro zpevněný povrch  $m_{xy} = 0,04m$

Pro nezpevněný povrch  $m_{xy} = 0,10m$

- Průběh majetkové hranice a určení lomových bodů majetkové hranice vyznačí společně se zhotovitelem odpovědná osoba, tj. majetkový správce (technik/inspektor provozního úseku) za ŘSD ČR. Prověření majetkové hranice bude provedeno v souladu s §3 PGRŘ č. 12/2015 v platném znění. Při řešení standardních opakovaných případů určení majetkové hranice trasy bude jako návod využit Katalog opakovaných řešení poskytnutý objednatelem. Materiál na dočasnou stabilizaci (kolíky, geobrčka apod.) zajistí na své náklady zhotovitel jako součást ocenění zakázky.

- Součástí zakázky bude podpora ve sběru dat opakovaných řešení, příprava, konzultace a vyhodnocení v kooperaci se Samostatným oddělením technické podpory provozu.

- V zakázce nebudou pochůzkou v terénu řešena místa, kde probíhají investiční akce či pozemkové úpravy. Tato místa a případně další budou ze strany objednatele vytipována na prvním výrobním výboru (dále VV) a následně s vyjádřením odpovědné osoby (výstavby i provozu) ŘSD ČR písemně podchycena. V těchto místech se přebírají veškeré dostupné podklady či zpracované záborové elaboráty výstavby/rekonstrukce/opravy. Tato skutečnost bude ve výsledném díle jednoznačně vyznačena.

- Podkladem pro zpracování elaborátu majetkové hranice (dále EMH) bude digitální či digitalizovaná mapa katastru nemovitostí, případně zvektorizovaná analogová mapa. V případě analogových map KN bude provedeno zaměření identických bodů a provedena transformace mapy. Dokumentace o zaměření bodů a transformaci musí být v souladu s katastrálními předpisy a potvrzena ÚOZI tak, aby mohla být využita v navazujících činnostech, kterými může být vyhotovení GP. Všechny postupy budou zdokumentovány (náležitosti dle vyhlášky 357/2013 Sb.) např. dopočítávání souřadnic hranic z GP.

- Porovnáním nově stanovené majetkové hranice s hranicí vlastnickou, bude identifikováno vlastnictví ŘSD, spoluvlastnictví či pozemky jiných vlastníků pod stavbou.

- Návrh opatření specifikuje a kvantifikuje práce, které je potřeba následně vykonat pro dosažení cíle. Tím je požadavek, aby stavba komunikace ve správě objednatele byla umístěna na pozemcích objednatele.

- Zhotovitel jako součást zakázky bude zpracovávat data po ucelených kusech (např. katastrálních územích) a digitálně předávat objednateli. Součástí měsíční zprávy o postupu prací dle ZOP bude i zpráva o poskytování digitálních dat. Data budou průběžně shromažďována na vymezeném uložišti ŘSD ČR. Upřesněno bude na prvním VV.

- Výsledkem jedné části prací bude EMH sestávající z grafické a tabulkové části, technické zprávy, návrhu opatření a ostatních nezbytných dokumentů (blíže nespecifikované dokumenty), s nimiž zhotovitel pracoval a které

považuje za důležité pro dosažení cíle majetkoprávního vypořádání. Zpracování a odsouhlasení EMH bude provedeno v souladu s §3 PGR č. 12/2015 v platném znění.

#### Aplikace

- Je předepsána povinnost, pro zpracování této zakázky využít aplikaci GISA MPE.
- Průběh majetkové hranice bude posouzen v superpozici s vlastnickou hranicí. Tuto činnost provede osoba zhotovitele odborně vzdělaná v oboru geodézie se specializací pro katastr nemovitostí (zhotovitel uvede tohoto člena či členy týmu do soupisu na prvním výrobním výboru, dále jen VV). Při porovnání obou hranic bude posuzováno s ohledem na kód kvality bodů, zda vzdálenost hranic neleží v intervalu přesnosti pro KK3. V případě, že ano, bude průběh hranic vždy ztotožněn tak, že průběh majetkové bude posunut na vlastnickou hranici. Dále budou graficky vyznačeny ty části vlastnické hranice, které je možné zpřesnit dle katastrálních předpisů. Uvedená činnost bude prováděna zpravidla nad digitalizovanou mapou, případně nad mapou digitální. Pro provedení uvedené činnosti je potřeba získat podklady z katastrálního operátu, tedy data ve formátu vfk.
- Výsledkem činnosti ve Fázi I budou data nahraná do programového systému GISA MPE, k němuž zhotovitel dostane od objednatele přístupové kódy (jméno a heslo), SW je přístupný přes webové rozhraní.
- Kromě importovaných dat do systému MPE se předávají data:
  - aktuální data z katastru nemovitostí ve formátu vfk.
  - data ve formátu dgn, ve kterých bude vlastnická hranice zaměřená
  - data ve formátu dgn, ve kterých bude vlastnická hranice již ztotožněná
  - data ve formátu pdf s obsahem: kresba mapy katastru nemovitostí a majetková hranice po ztotožnění.
  - Výkresy budou digitálně podepsány ÚOZI s oprávněním dle písmene a), §13, zákona 200/1994 Sb. v platném znění
- Výsledkem činnosti ve Fázi II bude poskytnutí součinnosti majetkovému správci s interpretací výsledných dat, případně podpora vygenerování digitálního výstupu.

#### Ostatní

- Zhotovitel nejpozději do pěti pracovních dnů po podpisu smlouvy svolá výrobní výbor a předloží harmonogram prací. V případě potřeby si objednatel vymíňuje možnost svolávat kontrolní (výrobní) výbory. Na každém VV zhotovitel předloží geodetický deník ke kontrole.
- Elaborát majetkové hranice stávající komunikace bude vyhotoven, vč. zpracování a předání výstupů podle Příkazu generálního ředitele PGR 12/2015, vč. příloh v aktuálním znění.
- Budou dodrženy OP, ZOP RS a závazné normativy ŘSD ČR, Vyhláška č.393/2020 Sb. o digitální technické mapě v platných verzích.

#### Předané podklady

- Objednatel poskytne veškeré podklady a dokumentace, pokud je má k dispozici.
- Přístup k normativům opakovaných řešení.
- Přístup do programového systému GISA MPE.

#### Ostatní práce a součinnost

- Objednatel zajistí v souladu s PGR č. 12/2015 v platném znění odpovědné a pověřené osoby nutné pro zdárné dokončení zakázky (odpovědnou osobu na určení majetkové hranice v terénu (I. fáze) a osobu odpovědnou za odsouhlasení EMH (II. fáze)).
- Zhotovitel projeví maximální snahu nevyužívat omezení dopravy.
- Zástupce zhotovitele musí mít platné školení pro pohyb na komunikacích absolvované u Odboru bezpečnosti GŘ ŘSD ČR podle ustanovení §8 Směrnice GŘ ŘSD ČR č. 4/2007 Bezpečnost práce na dálnicích a silnicích za provozu, který následně provede školení dalších pracovníků zhotovitele a doloží tuto skutečnost při podpisu smlouvy, nejpozději na prvním VV.

Všichni pracovníci zhotovitele musí mít prokazatelné platné školení pro pohyb na komunikacích za provozu a jejich seznam musí být předán objednateli před zahájením prací a je povinnou přílohou geodetického deníku.

Kontaktní osobou objednatele pro tuto zakázku ve věcech technických a manažer zakázky je:

Jiří Němec, ŘSD ČR PÚ Správa Pardubice, tel.:954914534, mob.: 724828155, e-mail: jiri.nemec@rsd.cz

Zhotovitel jmenuje na prvním VV do funkce „koordinátora zeměměřických činností“ jednoho svého pracovníka, který bude řídit práce, vést jednání i VV a vypracovávat kontrolní zprávy a předkládat je ke schválení objednateli a to do jednoho pracovního dne po skončení jednotlivých VV. Pro objednatele bude osobou ve věcech technických za zhotovitele.

## **SOUPIS PRACÍ**

**Přiložen samostatně**

### SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost Sdružení pro ŘSD 2021\_GED-GMtech, GEODROM s.r.o. – správce sdružení  
se sídlem: Hlavní 133/32, 664 48 Moravany

IČO: 29305381

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 72875

jakožto konzultant veřejné zakázky na služby „**I/35 Zámorsk - hr. Olomouckého kraje, zpracování EMH 11PU-004509**“ (dále jen „konzultant“), v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit</b>
-	-	-
-	-	-
-	-	-



## Oceněný soupis prací

I/35 Zámorsk - hr. Olomouckého kraje, zpracování EMH

číslo smlouvy: 11PU-04509

ev. č.: 267/22

	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
Geometrické plány pro rozdělení pozemku ve smyslu §79 odst.1 písmeno b) vyhlášky č. 357/2013 Sb.	0	0	0
Geometrické plány pro opravu geometrického a polohového určení nemovitosti ve smyslu §79 odst.1 písmeno g) vyhlášky č. 357/2013 Sb.	0	0	0
Geometrické plány pro zřízení věcného břemene ve smyslu §79 odst.1 písmeno k) vyhlášky č. 357/2013 Sb.	0	0	0
Dopravně inženýrská opatření	0	0	0
Odborně technické poradenství	0	0	0
Bodové pole	0	0	0
Inženýrské sítě	0	0	0
Mapovací práce - dokumentace skutečného stavu/ZMK	0	0	0
Zpracování EMH	4 786 000	1 005 060	5 791 060
Mapovací práce - podklad pro projekt	0	0	0
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>4 786 000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>DPH (21%)</b>	<b>x</b>	<b>1 005 060</b>	<b>x</b>
<b>Cena celkem vč. DPH</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5 791 060</b>

Účastník vyplní modře obarvené části textu

Nabídku podává:

I/35 Zámrač - hr. Olomouckého kraje, zpracování EMH						
číslo smlouvy: 11PU-004509 ev. č.: 267/22						
<b>A1 Geometrické plány pro rozdělení pozemku ve smyslu §79 odst.1 písmeno b) vyhlášky č. 357/2013 Sb.</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
1					není součástí přání	
2					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část A1)					0 Kč	není součástí přání
<b>A2 Geometrické plány pro opravu geometrického a polohového určení nemovitosti ve smyslu §79 odst.1 písmeno g) vyhlášky č. 357/2013 Sb.</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
3					není součástí přání	
4					není součástí přání	
5					není součástí přání	
6					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část A2)					0 Kč	
<b>A3 Geometrické plány pro zřízení věcného břemene ve smyslu §79 odst.1 písmeno k) vyhlášky č. 357/2013 Sb.</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
7					není součástí přání	
8					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část A3)					0 Kč	není součástí přání
<b>A4 Dopravní inženýrská opatření</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
9					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část A4)					0 Kč	není součástí přání
<b>A5 Odborné technické poradenství</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
10	poradenství a příprava podkladů		hod		0 Kč	není součástí přání
Celkem bez DPH (část A5)					0 Kč	není součástí přání
<b>A6 Bodové pole</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
11					není součástí přání	
12					není součástí přání	
13					není součástí přání	
14					není součástí přání	
15					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část B) - Bodové pole					0 Kč	není součástí přání
<b>A7 Inženýrské síť</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
16					není součástí přání	
17					není součástí přání	
18					není součástí přání	
19					není součástí přání	
20					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část A6)					0 Kč	není součástí přání
<b>B1 Mapovací práce - dokumentace aktuálního stavu</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
21					není součástí přání	
22					není součástí přání	
23					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část C1)					0 Kč	není součástí přání
<b>B2 Zpracování EMH</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
24						
25						
Celkem bez DPH (část B) - Zpracování EMH					4 788 000 Kč	
<b>C1 Mapovací práce - podklad pro projekt</b>						
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem	
26					není součástí přání	
27					není součástí přání	
28					není součástí přání	
29					není součástí přání	
30					není součástí přání	
31					není součástí přání	
32					není součástí přání	
33					není součástí přání	
Celkem bez DPH (část C1)					0 Kč	není součástí přání

Účastník vyplní modře obarvené části textu

Nabídka podání:  
Digitálně podepsal:  
Datum: 18.10.2022 16:32:46 +02:00

Digitálně podepsal

Datum: 2022.10.16  
22:28:16 +02'00'

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost Sdružení pro ŘSD 2021\_GED-GMtech, GEODROM s.r.o. – správce sdružení  
se sídlem: Hlavní 133/32, 664 48 Moravany  
IČO: 29305381

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 72875, jakožto  
dodavatel veřejné zakázky „I/35 Zámorsk - hr. Olomouckého kraje, zpracování EMH 11PU-  
004509“ (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta  
se bude podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky dle Smlouvy č. 11PU-004509.

Funkce <sup>1</sup>	Příjmení <sup>1</sup>	Jméno <sup>1</sup>
Specialista zeměměřič – vedoucí týmu		
Specialista zeměměřič – vedoucí týmu		
Specialista zeměměřič – zástupce vedoucího týmu		
Specialista zeměměřič – zástupce vedoucího týmu		
Specialista zeměměřič – zástupce vedoucího týmu		
Specialista zeměměřič		
Specialista zeměměřič		
Specialista zeměměřič		
Datový analytik/geomatik		
Datový analytik/geomatik		

---

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Rámcovou dohodou na geodetickou podporu při přípravě a správě silnic a dálnic 2021, 01ST-000885“.

## VZOR

# PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 11PU-004509 ev. č.: 267/22

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 121 0002.57085

Název související veřejné zakázky:

**I/35 Zámorsk - hr. Olomouckého kraje, zpracování EMH**

### Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
  - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
  - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ředitelství silnic a dálnic ČR

\_\_\_\_\_  
[název Konzultanta]

\_\_\_\_\_  
[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

\_\_\_\_\_  
[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

[Pozn. pro konzultanta: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

# Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

## Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení: , č. ú.

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]

IČO: [doplní zpracovatel]

DIČ: [doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]

právní forma: [doplní zpracovatel]

bankovní spojení: [doplní zpracovatel]

zastoupen: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

## Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

### 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouvou“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobními údaji Správce“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je

Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou č. 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatel (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## **2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce**

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem; e-mail: \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

## **3 Zpracování Osobních údajů Správce**

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jině třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu

povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.

- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole č. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy.

#### 4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
  - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
  - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole č. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy.

#### 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
  - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správci je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## **6 Další Podzpracovatelé**

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
- 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
  - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
  - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## **7 Plnění práv subjektů údajů**

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
  - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## **8 Porušení zabezpečení osobních údajů**

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
  - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
  - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
  - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.



- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## **12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce**

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

## **13 Všeobecné podmínky**

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[bude doplněno]  
(„Správce“)

\_\_\_\_\_  
[jméno a funkce doplní zpracovatel]  
(„Zpracovatel“)

# PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.  
[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

## 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

## 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby...]

## 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

## 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

## PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

### 1. Organizační bezpečnostní opatření

#### 1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### 1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### 1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

### 2. Technická bezpečnostní opatření

#### 2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.

- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

## **2.2. Logování a monitorování**

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

## **2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
  - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

## **2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

## **2.5. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

## **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.

- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

## PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

Digitálně podepsal:  
Datum: 18.10.2022 16:32:56 +02:00

Digitálně  
podepsal

Datum: 2022.10.16  
22:27:18 +02'00'