



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o dílo na zpracování Evaluace projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP)

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

1. Objednatel

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupen: Ing. Vítězslavou Dudkovou, na základě pověření generálního ředitele č.j. UPCR-2022/9653-
20000403 ze dne 31.01.2022
IČO: 724 96 991
bankovní spojení: číslo účtu: 16010-37827001/0710
ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

2. Zhotovitel

SocioFactor s.r.o.
se sídlem: Daliborova 631/22, Ostrava – Mariánské Hory, 709 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298,
dne 7. 5. 2009, spisová zn. C 33298
zastoupena: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
IČO: 28586336
DIČ: CZ28586336
bankovní spojení: XXX
číslo účtu: XXX
ID datové schránky: vz72467
plátce DPH: ano
(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Evaluace projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP)**“, **zadávanou jako veřejnou zakázku č. N006/22/V00011110 v Dynamickém nákupním systému pro evaluace projektů Úřadu práce ČR (DNS2/2017)** Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 3. 6. 2022 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána Objednatelům jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále též „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím projektu z výzvy OPZ č. 15_011 s názvem Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP), reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0006216.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli plnění vymezené v této smlouvě a jejich Přílohách a závazek Objednatel zaplatit Zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP), reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0006216.
- 2.3. Cílem této evaluace je získání podrobných informací o fungování a dosažených výsledcích projektu zaměřeného na zlepšení systému, jakým Úřad práce ČR (ÚP ČR) pracuje s osobami se zdravotním postižením při hledání jejich uplatnění na trhu práce.
- 2.4. Výstupem plnění budou dvě zprávy – vstupní a závěrečná zpráva.
- 2.5. Vstupní zpráva bude obsahovat hlavně detailní popis metodologie a postup řešení evaluačních úkolů.
- 2.6. Závěrečná zpráva bude obsahovat vyhodnocení evaluačních úkolů a doporučení pro obdobné projekty a obecně pro podporu osob se zdravotním postižením (dále jen „OZP“) ze strany ÚP ČR.
- 2.7. Předmětem zjištění bude praktická uplatnitelnost vzdělávání při poskytování komplexních služeb klientům OZP a hodnocení služeb ÚP ČR pro OZP (poradenské činnosti a navazování spolupráce) z hlediska kvality a komplexnosti. Šetření má přinést komplexní a konkrétní informace o institucionalizaci systému spolupráce mezi ÚP ČR a klíčovými aktéry, poukázat na regionální/krajské rozdíly a identifikovat příklady dobré praxe.



- 2.8. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění na recyklovaném papíru, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění této Smlouvy je Česká republika.
3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.**
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele se souhlasem Zhotovitele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zhotovitele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

a. „Akceptováno bez výhrad“. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

b. „Akceptováno s výhradami“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

c. „Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatel akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout



na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zhotovitel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zhotovitel zavazuje bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních na recyklovaném papíru a dále vhodnou formou elektronicky (e-mailem nebo CD-ROM nebo DVD nebo flash disk) v dohodnutém formátu.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění závěrečné prezentace výstupů a Zhotovitel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.



- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zhotovitel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje předat veškeré dokumenty, podklady či jinak nazvané či vytvořené podklady, které získal v souvislosti s plněním zakázky Objednateli.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.11. Zhotovitel se zavazuje dodat do 15 dnů od účinnosti této smlouvy Seznam realizačního týmu, do Seznamu realizačního týmu uvede i případné osoby v pracovněprávním či obdobném vztahu u poddodavatele, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. V tomto seznamu bude uveden i vedoucí realizačního týmu. Zhotovitel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.
- 5.12. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy**. Zhotovitel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.
- 5.13. Zhotovitel se zavazuje vyměnit na základě žádosti Objednatele jakéhokoliv člena realizačního týmu do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, a to včetně vedoucího týmu Zhotovitele. Objednatel musí žádost zdůvodnit, přičemž důvodem může být například i nespokojenost s vedoucím realizačního týmu, spočívající v nenaplňování předmětu plnění definovaného v Příloze č. 1 a/nebo Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.14. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát na dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
- 5.14.1. plnění zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
 - 5.14.2. zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek)



za případnou práci přesčas, práci ve svátek, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku atp.

5.14.3. na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, evidenci docházky) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.

5.15. V případě, že na plnění předmětu Smlouvy budou pracovat jiné právnické či fyzické osoby, zavazuje se Zhotovitel zavázat i tyto své dodavatele/poddodavatele ke stejným podmínkám, jako se zavázal Zhotovitel v článku 5., bod 5.14 a to včetně doložení dokumentů dle čl. 5., bod 5.14.3.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Vítězslava Dudková, e-mail: XXX, tel: XXX.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je XXX, e-mail: XXX, tel: XXX.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí:

530 000,- Kč bez DPH

DPH: 111 300,- Kč

641 300,- Kč včetně DPH



- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem po proběhlé akceptaci za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze měnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 60% sjednané ceny, zbývající část, tj. 40% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura musí být Objednateli doručena nejpozději 14 dnů od předání finální Závěrečné zprávy.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč, a to na základě daňového dokladu, který je zpracován dle platných zákonných ustanoveních a musí dále obsahovat i ustanovení „Služba je financována z projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP), registrační číslo projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0006216“.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit alespoň 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení tohoto smluvního vztahu.



- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. této Smlouvy za zpracování vstupní zprávy, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. za Závěrečnou zprávu, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7., nebo 5.8. této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11, 5.14, 5.15 nebo 5.12 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 10.5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.13 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.6. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty informován.
- 10.8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a



člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.

- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zhotovitele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu smlouvy v termínech dle čl. 4, resp. Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.



- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na níž byl sjednán, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 14.4. Zhotovitel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech částech této Smlouvy připojují své podpisy.

14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů.

Za Zhotovitele:

V Ostravě dne 27.10.2022

doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.

jednatel

Za Objednatele:

V Praze dne 27.10.2022

Ing. Vítězslava Dudková, na základě pověření
generálního ředitele č.j. UPCR-2022/9653-
20000403 ze dne 31. 01 .2022
vedoucí oddělení projektů vnitřních agend
Česká republika - Úřad práce České republiky



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Východiska a cíle

Šetření má přinést podrobné informace o fungování a dosažených výsledcích projektu zaměřeného na **zlepšení systému práce s osobami se zdravotním postižením při hledání jejich uplatnění na trhu práce** na ÚP ČR.

Evaluace projektu se zaměří na řešení celkem čtyř evaluačních úkolů:

1. Vyhodnocení rozvoje personální kapacity ÚP ČR a odbornosti v oblasti služeb pro OZP;
2. Vyhodnocení nabídky, potřebnosti a kvality služeb ÚP ČR poskytovaných OZP;
3. Vyhodnocení spolupráce ÚP ČR se subjekty pracujícími s OZP („regionální síť spolupráce“) a zaměstnavateli, identifikace příkladů dobré praxe;
4. Vyhodnocení monitoringu projektu a nastavení procesů sběru dat v projektu.

Hlavní navrhované metody sběru dat zachytí perspektivy jednotlivých aktérů – zaměstnanců ÚP ČR, kteří byli podpořeni v projektu (dále též „podpořené osoby“ nebo „PO“), a dalších aktérů zapojených do projektu – klienti OZP, zaměstnavatelé a další subjekty spolupracující s ÚP ČR v rámci projektu. Aktéři zhodnotí na základě svých zkušeností a postojů přínosy projektu pro OZP (zejména) s ohledem na zapojení do volného trhu práce (dále též „OTP“), případně chráněného trhu práce (dále též „CHTP“), žádoucí podoby dalšího rozvoje systému zaměstnávání OZP a spolupráce v této oblasti do budoucnosti.

Tam kde to bude možné, bude evaluátor při vyhodnocení evaluačních otázek reflektovat rozdíly regionální či v rámci jednotlivých subkategorií respondentů. Zpráva zahrne také způsoby kategorizace či stereotypizace, které v praxi (i mluvené) používají sami respondenti ve vztahu ke skupinám osob/aktérů (OZP klient – podpořené osoby – zaměstnavatel na OTP, další aktéři regionální sítě).

2. Evaluační úkoly a otázky

Úkol 1: Vyhodnocení rozvoje personální kapacity ÚP ČR a odbornosti v oblasti služeb pro OZP

- Jaká je **sociodemografická struktura** podpořených osob a jak byly osoby v rámci projektu podpořeny? (zpracovat analýzu dat IS ESF2014+)
- Jaké jsou předchozí **profesní zkušenosti a kvalifikace** PO z hlediska délky působení na ÚP ČR, práce v oblasti sociálních služeb, zaměstnanosti, přímé práci s OZP, oboru vzdělání apod.?
- Jak podpořené osoby a členové RT (realizační tým) **hodnotí poskytnuté vzdělávání**, zejména s ohledem na využitelnost v praxi? Co ovlivňuje případné rozdíly v hodnocení kurzů, liší se v závislosti na respondentech?
- Vyskytly se při realizaci projektu nějaké **překážky**? Jakým způsobem byly řešeny, jaká byla přijata opatření?
- Zmapování **spolupráce poradců OZP s dalšími relevantními odděleními / útvary v rámci ÚP ČR** (vazby na další agendy, např. trh práce, monitoring, NSD – nepojistné sociální dávky)
- Jaké všechny **přínosy** projektu vnímají členové RT a PO?



Zdroje: Data IS ESF, Dotazníkové šetření mezi PO-zaměstnanci ÚP ČR, Rozhovory s PO a RT projektu, Desk research (projektová dokumentace, Statistiky ÚP ČR)

Úkol 2: Vyhodnocení nabídky, potřebnosti a kvality služeb ÚP ČR poskytovaných OZP

- Vypracovat regionální a časový **přehled intenzity realizovaných aktivit** zaměřených na klienty OZP, zaměstnavatele a další klíčové aktéry (podle dostupných dat – vývoj poradenství, zprostředkování práce na OTP / CHTP, kontakty se zaměstnavateli, NNO, lékaři apod.)
- Jak **hodnotí klienti OZP služby** jim poskytované ze strany ÚP ČR, z hlediska kvality a komplexnosti a přínosů? (zejména poradenství, zprostředkování zaměstnání, pracovní rehabilitace atd.)
- Jaké **vylepšení stávajících služeb nebo nové služby** ÚP ČR pro OZP by uvítali klienti OZP?
- S čím jsou klienti OZP nejvíce a nejméně spokojeni? Jaké **služby ÚP ČR** jsou ze strany klientů OZP nejpotřebnější, nejžádanější?
- Kde vidí podpořené osoby **potenciál pro zlepšování** služeb pro OZP a je něco, co rozvoji brání?
- Napomohl projekt nabízet služby **většímu okruhu klientů OZP**? Jsou skupiny OZP klientů, jejichž potřeby nejsou dostatečně zajištěné? A z jakého důvodu?
- Liší se úspěšnost **umísťování OZP klientů na volný / chráněný trh práce** mezi regiony? Jak si relevantní respondenti tyto rozdíly vysvětlují?
- Jaké jsou **postoje PO** vůči zaměstnávání OZP na chráněném a volném trhu práce?

Zdroje: Rozhovory s OZP klienty, Dotazníkové šetření mezi PO, Rozhovory s PO a RT projektu

Úkol 3: Vyhodnocení spolupráce krajských pracovišť ÚP ČR s klíčovými aktéry, identifikace příkladů dobré praxe

- Co **očekávají** jednotliví aktéři od spolupráce s ÚP ČR a jak je toto očekávání naplňováno? Co nejvíce oceňují a chtěli by do budoucna zachovat, co rozvíjet, případně změnit? Jaká **očekávání** do budoucna, resp. **potřeby** vůči ÚP ČR mají?
- Jaké zkušenosti mají zaměstnavatelé se zaměstnáváním bývalých klientů ÚP ČR? Potřebují v rámci zaměstnávání OZP podporu od ÚP ČR a dalších relevantních aktérů, dostává se jim?
- Jak jsou zaměstnavatelé spokojeni s aktivitami ÚP ČR v oblasti **osvěty a praktické pomoci při náboru**?
- Jak hodnotí aktéři **regionální síť spolupráce** (forma, intenzita, cíle) z hlediska praktického významu pro uplatnění OZP na volném trhu práce, potenciálu do budoucna (udržitelnost)? Co oceňují nejvíce a jaké **změny** by doporučili zavést?
- Jak probíhal výběr **aktérů do regionálních sítí spolupráce**? Jaký zájem aktéři v krajích projeví o spolupráci s ÚP ČR, podařilo se zapojit hlavní aktéry (reprezentativitu aktérů sociálních služeb, významných zaměstnavatelů)?



- Jsou zapojena pracoviště ÚP ČR do jiných místních/regionálních platforem k problematice OZP na trhu práce? (např. KPSS)
- Jak členové RT a PO vnímají **postoje zaměstnavatelů** v regionu k zaměstnávání OZP?
- Jakým způsobem a v jakém počtu zapojila pracoviště ÚP ČR díky projektu do spolupráce **nové zaměstnavatele**?
- Provádí pracoviště ÚP ČR **monitorovací návštěvy** u spolupracujících subjektů pro integraci OZP na trhu práce v regionu? Liší se praxe na různých pracovištích?

Zdroje: Rozhovory se spolupracujícími zaměstnavateli, s aktéry regionální sítě spolupráce, Desk research, Rozhovory s PO a RT projektu, Dotazníkové šetření mezi PO

Úkol 4: Monitoring a nastavení procesů sběru dat v projektu

- Jak je v projektu hodnoceno nastavení procesů sběru dat o projektu a hodnocení jeho úspěšnosti, vyhodnocení výsledků a dopadů u systémového projektu?
- Co dalšího by bylo přínosné sledovat/co chybělo?
- Jakým způsobem ÚP ČR sleduje kvalitu a komplexnost svých služeb, efektivnost a úspěšnost intervencí v rámci projektu?

Zdroje: Desk research (Statistiky ÚP ČR), Rozhovory s PO a RT projektu

Datové zdroje:

Objednatel evaluace požaduje evaluaci zpracovat na základě níže uvedených zdrojů.

Šetření zaměřená na zaměstnance ÚP ČR (členové RT, podpořené osoby: poradci OZP, koordinátoři OZP a další zaměstnanci ÚP ČR)

1. Polostrukturované rozhovory s RT projektu (N=4; 2 garanti, manažer projektu, zaměstnanec GŘ)
2. Polostrukturované rozhovory s PO (krajskými koordinátory OZP a poradci pro OZP) (N=24)
 - 30 % polostrukturovaných rozhovorů s PO je možné provést online formou
 - Pro vybrání PO je potřeba zohlednit absolvování minimálně **3 z následujících vzdělávacích kurzů** (jedná se o kurzy, které rozvíjejí odborné kompetence poradců OZP):
 - Pracovní rehabilitace
 - Poradenský program pro OZP
 - Specifika a zásady komunikace s OZP
 - Ergodiagnostika
 - Informační základ NSD



- V případě, že by byl v čase realizace evaluace projektu nedostatek stávajících PO v projektu splňujících podmínky pro výběr, bude možné oslovit bývalé poradce OZP kteří v rámci ÚP ČR přešli na jinou pracovní pozici
3. Dotazníkové šetření (CAWI) mezi PO, které absolvovaly vzdělávací kurzy v definovaném rozsahu (N = 99)

Šetření zaměřené na subjekty spolupracující v regionálních sítích spolupráce

Partnerské subjekty regionální sítě spolupráce:

- zaměstnavatelé na OTP a CHTP,
 - subjekty realizující sociální podnikání;
 - sociální služby poskytující sociální rehabilitaci;
 - sociální partneři;
 - školy;
 - další subjekty
1. Polostrukturované rozhovory s aktéry regionální sítě spolupráce – zaměstnavatele na OTP / CHTP / v sociálním podnikání (včetně těch, kteří přijali OZP osobu na základě spolupráce na projektu) (N=35)
 - 50 % polostrukturovaných rozhovorů je možné provést online formou

Šetření zaměřené na OZP klienty ÚP ČR

1. Osobní rozhovory s OZP klienty (N=20).
 - 30 % rozhovorů je možné provést telefonicky, nebo online formou
 - V rámci každé krajské pobočky ÚP ČR dojde k předvýběru klientů OZP, kteří absolvovali kombinaci alespoň **2 následujících aktivit** v minimálním rozsahu **4 hodin**:
 - Individuální poradenství
 - Skupinové poradenství
 - Poradenský program pro OZP
 - Pracovní rehabilitace

Objednatel poskytne Zhotoviteli pro náhodný výběr seznam respondentů splňujících kritéria pro výběr.

Statistiky / datové soubory

1. IS ESF2014+ (data o PO – zaměstnancích ÚP ČR)
2. Statistiky ÚP ČR – sbírané na úrovni KoP / KrP (vzdělávání, poradenství, žádosti o PR, využívání EDC, klienti umístění na trh práce, kontakty se zaměstnavateli, spolupracující organizace)

Další zdroje

1. Projektová dokumentace, legislativa, odborná literatura, (dle potřeb evaluace)



	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu
1	Vstupní zpráva - návrh	Do jednoho měsíce od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá objednateli vstupní zprávu, která bude obsahovat dopracování metodologického designu evaluace, hlavní omezení a rizika realizace šetření, identifikaci všech zdrojů dat pro každou evaluační otázku, návrh scénáře rozhovorů a dotazníku, design dotazníkového šetření mezi podpořenými osobami.
2	Závěrečná zpráva - návrh	Do 180 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá objednateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky. Zpráva bude obsahovat tyto části výstupů evaluace: <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (max. 3 normostrany)2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení)3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také konečnou podobu nástrojů šetření (scénáře a dotazník/y) a doporučení pro obdobné projekty a obecně pro podporu OZP ze strany ÚP ČR.
3	AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ	Do 60 kalendářních dnů od doručení návrhu Závěrečné zprávy	Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy. Lhůty jsou stanoveny v odst. 4.4. Smlouvy.
4	Finální podoba Závěrečné zprávy	Do 240 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá finální výstup plnění veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení. Závěrečná prezentace hlavních výsledků v prostorách Objednatele (cca 2 hodiny) Na tento výstup je navázána faktura.

* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zhotovitelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv. Posunuty mohou být dílčí termíny plnění. Na prodloužení termínu Finální podoby závěrečné zprávy není možné, pokud k němu nejsou objektivní důvody.



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Evaluace projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce

Řešený problém

Osoby se zdravotním postižením (dále OZP) čelí řadě překážek při uplatnění na trhu práce. Podíl OZP v ČR představuje 10,2 % z celkového počtu obyvatel, většina z nich je ekonomicky neaktivní. I přes určitý rozvoj aktivit směřujících k řešení existujících bariér zatím nebylo dosaženo potřebných výsledků a nedostatky v podpoře zaměstnávání OZP v ČR dlouhodobě přetrvávají. Prioritním cílem systému podpory zaměstnávání těchto osob by mělo být jejich umístění do zaměstnání na nechráněném trhu práce. V České republice byl vytvořen rámec podpory zaměstnávání OZP, který má sice svoje funkční omezení, disponuje však mnohými osvědčenými a dostupnými nástroji.¹ Výzkum z roku 2019 (Průzkum zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vybraných úřadech státní správy) konstatuje, že i přes přijímaná opatření a výraznou finanční podporu zaměstnavatelů (především na chráněném trhu práce) se již míra zaměstnanosti osob se zdravotním postižením výrazněji nezvyšuje. Problémem je nedostatek veřejně známých příkladů dobré praxe, rezignace části osob se zdravotním postižením na možnost pracovního uplatnění, na osobní a profesní rozvoj a v neposlední řadě nedůvěra zaměstnavatelů v možnost využití potenciálu OZP jako zdroje pracovních sil.²

O projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce

Projekt Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky a realizován v období 1. 6. 2017 až 31. 1. 2023.

¹[Kotikova-Jaromira-Zamestnavani-osob-se-zdrav.-postiz.-v-Ceske-republice---vysledky-analyzy-pravni-upravy-a-praxe-na-trhu-prace.-FSP_c.-5-2014.pdf \(vupsv.cz\)](#)

²<https://www.vlada.cz/assets/ppov/vvozp/dokumenty/Pruzkum-zamestnavani-OZP-ve-statni-sprave-2019.pdf>



Tento projekt vychází ze zkušeností předešlých projektů a navazuje na projekty RAP, PREGNET, SPCSR jejichž výstupy podporují vznik tohoto projektu.

Projekt se zaměřuje na zlepšení systému práce s osobami se zdravotním postižením při hledání uplatnění na trhu práce za pomoci Úřadu práce ČR. Hlavním cílem projektu je zvýšení kapacity, komplexnosti a kvality služeb poskytovaných institucemi veřejných služeb zaměstnanosti a také nastavení systému práce se skupinou OZP pro zvýšení efektivnosti poskytování. Těchto cílů projekt dosahuje skrze čtyři hlavní aktivity: a) posílení personálních kapacit ÚP ČR v oblasti OZP na volném trhu práce; b) podpora rozvoje personálních kapacit ÚP ČR v oblasti zaměstnávání OZP na volném trhu práce; c) řízením projektu; d) sebeevaluací.

V rámci aktivity Posílení personálních kapacit ÚP ČR v oblasti OZP na volném trhu práce mělo být přijato 99 nových zaměstnanců na pozice poradců pro OZP, kteří se mají věnovat výhradně poskytování poradenských služeb pro OZP a pro jejich stávající či potenciální zaměstnavatele. Jedná se o 85 poradců OZP na určených kontaktních pracovištích a 14 koordinátorů zaměstnávání OZP na krajských pracovištích. V druhé aktivitě Podpora rozvoje personálních kapacit ÚP ČR v oblasti zaměstnávání OZP na volném trhu práce měli být tito zaměstnanci intenzivně školeni pro svou práci. Projekt tak vytvoří koordinovanou síť specialistů. Náplní jejich činnosti je komunikace se zaměstnavateli, sociálními partnery a pracovníky poskytujícími sociální práci tak, aby se podařilo co nejvíce propojit nabídku s poptávkou na trhu práce s ohledem na specifické potřeby jednotlivých uchazečů této skupiny nezaměstnaných a současně podpořit společenskou odpovědnost zaměstnavatelů.

Projekt má rovněž přispět k zavedení nových služeb, které jsou:

- poradenství pro OZP při hledání pracovního uplatnění;
- osvěta a praktická pomoc zaměstnavatelům při náboru OZP ve smyslu vytipování potenciálních zaměstnanců a pracovních míst vhodných pro OZP;
- rozvoj poradenství OZP pro udržení stávajícího pracovního místa a poradenství při změně pracovního místa OZP;
- rozvoj systému spolupráce zainteresovaných subjektů (školy, vzdělávací zařízení, zaměstnavatelé působící na chráněném a otevřeném trhu práce, zařízení a pracovníci poskytující sociální služby a sociální práci, ergodiagnostická centra, nestátní neziskové



organizace, sociální partneři a věcně příslušní pracovníci ÚP ČR v rámci příslušných agend apod.) ve vazbě na uplatnění na trhu práce;

- vytvoření devíti nových vzdělávacích modulů v rámci KA 2, které budou využívány po skončení projektu;
- aktualizace/vytvoření vnitřních řídicích aktů ÚP ČR;

projekt má díky svému působení přispět k následujícím změnám: nově má být vytvořena síť poradců pro OZP a koordinátorů zaměstnávání OZP, jejich činnost bude působit jako prevence nezaměstnanosti OZP a povede k postupnému snižování podílu OZP na chráněném trhu práce. Toho bude dosaženo díky motivaci OZP k začlenění na trh práce, poradenstvím zaměřeným na OZP, pracovní rehabilitací a také hodnocením funkčního pracovního potenciálu pomocí ergodiagnostických vyšetření. Další změnou, kterou projekt přináší, bude osvěta a praktická pomoc zaměstnavatelů při náboru OZP ve smyslu vytipování potenciálních zaměstnanců a pracovních míst vhodných pro OZP a spolupráce s organizacemi, které mají vliv na možnost zaměstnávání OZP.

Projekt míří na široké spektrum cílových skupin, jedná se o:

- instituce trhu práce a jejich zaměstnanci: tuto skupinu tvoří primárně zaměstnanci Úřadu práce ČR, kteří jsou přímým realizátorem projektu;
- relevantní aktéry na trhu práce a jejich zaměstnanci, tato skupina je tvořena: stávajícími zaměstnavateli OZP, stávajícími zaměstnavateli na otevřeném trhu práce, potenciálními zaměstnavateli na chráněném trhu práce/otevřeném trhu práce, sociálními partnery, pracovníky poskytující služby a sociální práci a ergodiagnostickými centry.³

Evaluační design

Evaluace projektu má přinést podrobné informace o jeho fungování a dosažených výsledcích.

Jedná se převážně o dopadovou evaluaci, proto ji doporučujeme **metodologicky zastřešit Teorií vedenou evaluací dopadů** a tím splnit požadavek zadavatele na zhodnocení dosažených výsledků. Teorie vedené evaluace rovněž zkoumá dopady projektu, čehož bude dosaženo

³<https://www.uradprace.cz/rozvoj-systemu-podpory-zamestnavani-osob-se-zdravotnim-postizenim-na-volnem-trhu-prace>



systematickým zkoumáním předpokladů, na kterých je postavena intervenční logika projektu – teorie změny. Přístup bude ověřovat, zda a za jakých podmínek platí, že realizované aktivity a jejich výstupy skutečně přinesly předpokládané výsledky a dopady.

Při evaluaci využijeme **tzv. smíšený výzkum** – jak kvalitativní, tak kvantitativní metody. Smíšený přístup volíme, abychom využili přednosti obou metod a zároveň jsme eliminovali nedostatky obou přístupů. Kvalitativní výzkum dokáže na problémy odpovídat do hloubky a pochopit zkoumaný problém detailněji. Na základě kvalitativních dat však nemůžeme dělat kvantifikované závěry, to nám umožní kvantitativní výzkum.

V rámci kvalitativních metod využijeme individuální polostrukturované rozhovory a Desk Research a v rámci kvantitativních metod využijeme dotazníkové šetření. Jejich přesné využití při evaluaci popisujeme níže.

Individuální polostrukturovaný rozhovor

Individuální polostrukturovaný rozhovor je nástroj, který se opírá o předem připravený scénář rozhovoru mezi evaluátorem a komunikačním partnerem. Scénář nicméně není nutné přesně dodržovat a evaluátor má možnost reagovat na sdělení komunikačního partnera a doptávat se na aktuální zjištění. Ke každé cílové skupině, se kterou budeme realizovat individuální polostrukturované rozhovory, připravíme specifický scénář, který budeme konzultovat a upravovat se zadavatelem evaluace. Na rozhovorech se budou podílet výzkumníci s bohatou zkušeností s vedením rozhovorů. Všichni výzkumníci, kteří se budou podílet na evaluaci a individuálních polostrukturovaných rozhovorech, budou proškoleni v daném tématu a seznámení s cílem evaluace. Rozhovory budou se souhlasem komunikačních partnerů nahrávány, aby je bylo možné lépe analyzovat. Klíčovým momentem analýzy dat z rozhovorů bude tzv. kódování, tedy odhalování určitých významných částí textu, které poskytují hledanou informaci. K analýze využíváme výzkumný nástroj Atlas.ti. Nahrávky budou po analýze vymazány. Při výzkumu dbáme na anonymitu komunikačních partnerů, před rozhovorem bude každý komunikační partner seznámen s touto skutečností, aby se nebál hovořit otevřeně a upřímně. Polostrukturované rozhovory budeme realizovat osobně (F2F) nebo online. Budeme respektovat podmínky zadavatele a nepřekročíme předem stanovený počet rozhovorů, které je možné realizovat online. Rekrutace a vytipování vhodných komunikačních partnerů bude probíhat ve spolupráci se



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

zadavatelem. Bude nutná spolupráce zadavatele při poskytnutí kontaktů na klienty (OZP). Ze zkušeností víme, že GDPR znemožňuje získat kontakty na klienty ÚP ČR pouhým vyžádáním třetího subjektu.

Desk Research

Desk Research neboli sekundární analýza dat představuje metodu, při níž jsou vyhledávána, sesbírávána, zpracovávána, analyzována a interpretována již existující data (informace). Tento postup je uplatňován v případě existence množství dobře dostupných a kvalitních dat (informací). Typicky bývá tento postup využíván v úvodu výzkumu, kdy se výzkumník potřebuje důkladně obeznámit s tématem výzkumu, prostředím, do něhož vstupuje, a má za cíl toto téma, prostředí popsat. Sekundární analýzu dat využijeme na podrobné seznámení s tématem, ale také ve všech fázích evaluace. Desk Research chceme opřít zejména o relevantní odbornou literaturu, legislativní dokumenty, projektovou dokumentaci, analýzu výstupů projektu a data sbírána Úřadem práce ČR během realizace projektů – data z IS ESF2014+ (data o PO – zaměstnancích ÚP ČR), statistiky ÚP ČR – sbírané na úrovni KoP / KrP (vzdělávání, poradenství, žádosti o PR, využívání EDC, klienti umístění na trh práce, kontakty se zaměstnavateli, spolupracující organizace).

Dotazníkové šetření

Pro dotazníkové šetření využijeme metodu CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), tedy vyplňování dotazníků online. Disponujeme online nástrojem (Click4Survey), se kterým máme dlouholeté zkušenosti při evaluacích a výzkumech. Výhodou metody CAWI je rychlý sběr dat a jeho kontrola. Při této metodě je dotazník naprogramován v online prostředí a respondentům je na jejich email odeslán odkaz na dotazník. Dotazník je možné vyplnit jak na PC, tak na Smart phone. Dotazník bude obsahovat úvod, ve kterém respondenta seznámíme s cílem dotazníku a motivujeme ho k jeho vyplnění. Dotazník bude obsahovat uzavřené, polouzavřené i otevřené otázky. Dotazník bude obsahovat také filtry, které zajistí logický průchod podle odpovědí respondenta. Při dotazníkovém šetření počítáme s urgencí, to znamená, že budeme znovu kontaktovat respondenty, kteří dotazník nevyplnili a žádat je o vyplnění. Urgence budeme zasílat opět online. Pokud si to situace žádá, přistupujeme také k telefonickým urgencím (pokud máme



telefonický kontakt na respondenty). Pokud máme k dispozici emailové adresy respondentů, jsme schopni lépe kontrolovat návratnost dotazníků, vidíme, který respondent dotazník vyplnil a který ne. Urgence jsou pak lépe cílené. Vytipování vhodných respondentů bude probíhat ve spolupráci se zadavatelem, rovněž budeme od zadavatele potřebovat kontakty (emaily) na respondenty. V závěrečné fázi dotazníkového šetření provádíme kontrolu a čištění dat, tedy kontrolujeme logiku vyplnění dotazníků. Následně provádíme statistickou analýzu dat za pomoci programu SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). Výsledkem bude zpráva obsahující hlavní zjištění v podobě grafů a tabulek.

Struktura a obsah evaluačních výstupů

Evaluace se bude skládat ze dvou zpráv – vstupní evaluační zprávy a závěrečné evaluační zprávy. Vstupní zpráva bude obsahovat dopracování metodologického designu evaluace, hlavní omezení a rizika realizace šetření, identifikaci všech zdrojů dat pro každou evaluační otázku, návrh scénáře rozhovorů i dotazníku a design dotazníkového šetření mezi podpořenými osobami. Vstupní zpráva bude zpracována na základě prvního setkání s realizačním týmem projektu (případně doplňujícími rozhovory s realizačním týmem) a sekundární analýzy dat projektu.

V závěrečné zprávě bude vyhodnoceno fungování projektu a jeho výsledků na základě vypracování čtyř evaluačních úkolů. Součástí závěrečné zprávy budou doporučení pro realizátory projektu a pro podobné projekty, manažerské shrnutí a samostatná technická příloha evaluace.

Evaluační úkoly, otázky a zdroje dat

Evaluace projektu se zaměří na řešení celkem čtyř evaluačních úkolů:

EÚ1. Vyhodnocení rozvoje personální kapacity ÚP ČR a odbornosti v oblasti služeb pro osoby se zdravotním postižením (dále také OZP)

EÚ2. Vyhodnocení nabídky, potřebnosti a kvality služeb ÚP ČR poskytovaných OZP

EÚ3. Vyhodnocení spolupráce ÚP ČR se subjekty pracujícími s OZP (regionální síť spolupráce) a zaměstnavateli, identifikace příkladů dobré praxe.

EÚ4. Vyhodnocení monitoringu projektu a nastavení procesů sběru dat v projektu.



Evaluační Úkol č. 1: Vyhodnocení rozvoje personální kapacity ÚP ČR a odbornosti v oblasti služeb pro OZP

Zdroje dat pro vypracování úkolu: data IS ESF, dotazníkové šetření mezi PO – zaměstnanci ÚP ČR, rozhovory s PO a RT projektu, Desk Research (projektová dokumentace, statistiky ÚP ČR)

Evaluační otázky:

- Jaká je sociodemografická struktura podpořených osob a jak byly osoby v rámci projektu podpořeny? (bude zpracována analýza dat IS ESF2014+)
- Jaké jsou předchozí profesní zkušenosti a kvalifikace PO z hlediska délky působení na ÚP ČR, práce v oblasti sociálních služeb, zaměstnanosti, přímé práci s OZP, oboru vzdělání apod.?
- Jak podpořené osoby a členové RT (realizační tým) hodnotí poskytnuté vzdělávání, zejména s ohledem na využitelnost v praxi? Co ovlivňuje případné rozdíly v hodnocení kurzů, liší se v závislosti na respondentech?
- Vyskytly se při realizaci projektu nějaké překážky? Jakým způsobem byly řešeny, jaká byla přijata opatření?
- Zmapování spolupráce poradců OZP s dalšími relevantními odděleními / útvary v rámci ÚP ČR (vazby na další agendy, např. trh práce, monitoring, NSD – nepojistné sociální dávky).
- Jaké všechny přínosy projektu vnímají členové RT a PO?

Evaluační úkol č. 2: Vyhodnocení nabídky, potřebnosti a kvality služeb ÚP ČR poskytovaných OZP

Zdroje dat pro vypracování úkolu: rozhovory s OZP klienty, dotazníkové šetření mezi PO, rozhovory s PO a RT projektu

Evaluační otázky:

- Vypracovat regionální a časový přehled intenzity realizovaných aktivit zaměřených na klienty OZP, zaměstnavatele a další klíčové aktéry (podle dostupných dat – vývoj



poradenství, zprostředkování práce na OTP / CHTP, kontakty se zaměstnavateli, NNO, lékaři apod.).

- Jak hodnotí klienti OZP služby jim poskytované ze strany ÚP ČR, z hlediska kvality a komplexnosti a přínosů? (zejména poradenství, zprostředkování zaměstnání, pracovní rehabilitace atd.)
- Jaké vylepšení stávajících služeb nebo nové služby ÚP ČR pro OZP by uvítali klienti OZP?
- S čím jsou klienti OZP nejvíce a nejméně spokojeni? Jaké služby ÚP ČR jsou ze strany klientů OZP nejpotřebnější, nejžádanější?
- Kde vidí podpořené osoby potenciál pro zlepšování služeb pro OZP a je něco, co rozvoji brání?
- Napomohl projekt nabízet služby většímu okruhu klientů OZP? Jsou skupiny OZP klientů, jejichž potřeby nejsou dostatečně zajištěné? A z jakého důvodu?
- Liší se úspěšnost umisťování OZP klientů na volný / chráněný trh práce mezi regiony? Jak si relevantní respondenti tyto rozdíly vysvětlují?
- Jaké jsou postoje PO vůči zaměstnávání OZP na chráněném a volném trhu práce?

Evaluační úkol č. 3: Vyhodnocení spolupráce krajských pracovišť ÚP ČR s klíčovými aktéry, identifikace příkladů dobré praxe

Zdroje dat pro vypracování úkolu: rozhovory se spolupracujícími zaměstnavateli, s aktéry regionální sítě spolupráce, Desk Research, rozhovory s PO a RT projektu, dotazníkové šetření mezi PO

Evaluační otázky:

- Co očekávají jednotliví aktéři od spolupráce s ÚP ČR a jak je toto očekávání naplňováno? Co nejvíce oceňují a chtěli by do budoucna zachovat, co rozvíjet, případně změnit? Jaká očekávání do budoucna, resp. potřeby vůči ÚP ČR mají?
- Jaké zkušenosti mají zaměstnavatelé se zaměstnáváním bývalých klientů ÚP ČR? Potřebují v rámci zaměstnávání OZP podporu od ÚP ČR a dalších relevantních aktérů, dostává se jim?



- Jak jsou zaměstnavatelé spokojeni s aktivitami ÚP ČR v oblasti osvěty a praktické pomoci při náboru?
- Jak hodnotí aktéři regionální sítě spolupráce (forma, intenzita, cíle) z hlediska praktického významu pro uplatnění OZP na volném trhu práce, potenciálu do budoucna (udržitelnost)? Co oceňují nejvíce a jaké změny by doporučili zavést?
- Jak probíhal výběr aktérů do regionálních sítí spolupráce? Jaký zájem aktéři v krajích projeví o spolupráci s ÚP ČR, podařilo se zapojit hlavní aktéry (reprezentativy aktérů sociálních služeb, významných zaměstnavatelů)?
- Jsou zapojena pracoviště ÚP ČR do jiných místních/regionálních platforem k problematice OZP na trhu práce? (např. KPSS)
- Jak členové RT a PO vnímají postoje zaměstnavatelů v regionu k zaměstnávání OZP?
- Jakým způsobem a v jakém počtu zapojila pracoviště ÚP ČR díky projektu do spolupráce nové zaměstnavatele?
- Provádí pracoviště ÚP ČR monitorovací návštěvy u spolupracujících subjektů pro integraci OZP na trhu práce v regionu? Liší se praxe na různých pracovištích?

Evaluační úkol č. 4: Monitoring a nastavení procesů sběru dat v projektu

Zdroje dat pro vypracování úkolu: Desk Research (Statistiky ÚP ČR), rozhovory s PO a RT projektu

Evaluační otázky:

- Jak je v projektu hodnoceno nastavení procesů sběru dat o projektu a hodnocení jeho úspěšnosti, vyhodnocení výsledků a dopadů u systémového projektu?
- Co dalšího by bylo přínosné sledovat/co chybělo?
- Jakým způsobem ÚP ČR sleduje kvalitu a komplexnost svých služeb, efektivnost a úspěšnost intervencí v rámci projektu?

Výběr a počty respondentů

Šetření zaměřená na zaměstnance ÚP ČR (členové RT, podpořené osoby: poradci OZP, koordinátoři OZP a další zaměstnanci ÚP ČR)



- Polostrukturované rozhovory s RT projektu (N=4; 2 garanti, manažer projektu, zaměstnanec GŘ)
- Polostrukturované rozhovory s PO (N=24; krajskými koordinátory OZP a poradci pro OZP)

Online formou je možno provést 30 % polostrukturovaných rozhovorů s PO.

Pro vybrání PO je potřeba zohlednit absolvování minimálně tří z následujících vzdělávacích kurzů (jedná se o kurzy, které rozvíjejí odborné kompetence poradců OZP): Pracovní rehabilitace, Poradenský program pro OZP, Specifika a zásady komunikace s OZP, Ergodiagnostika, Informační základ NSD.

V případě, že by byl v čase realizace evaluace projektu nedostatek stávajících PO splňujících podmínky pro výběr, bude možné oslovit bývalé poradce OZP kteří v rámci ÚP ČR přešli na jinou pracovní pozici.

- Dotazníkové šetření (CAWI) mezi PO, které absolvovaly vzdělávací kurzy v definovaném rozsahu (N = 99)

Šetření zaměřené na subjekty spolupracující v regionálních sítích spolupráce (partnerské subjekty regionální sítě spolupráce: zaměstnavatelé na OTP a CHTP, subjekty realizující sociální podnikání; sociální služby poskytující sociální rehabilitaci; sociální partneři; školy; další subjekty)

- Polostrukturované rozhovory s aktéry regionální sítě spolupráce – zaměstnavatele na OTP / CHTP / v sociálním podnikání (včetně těch, kteří přijali OZP osobu na základě spolupráce na projektu); N=35

Online formou je možno provést 50 % polostrukturovaných rozhovorů.

Šetření zaměřené na OZP klienty ÚP ČR

- Osobní rozhovory s OZP klienty (N=20).

Telefonicky nebo online formou je možno provést 30 % rozhovorů.

V rámci každé krajské pobočky ÚP ČR dojde k předvýběru klientů OZP, kteří absolvovali kombinaci alespoň dvou následujících aktivit v minimálním rozsahu čtyř hodin: Individuální poradenství, Skupinové poradenství, Poradenský program pro OZP, Pracovní rehabilitace.



Scénář rozhovoru s aktéry regionální spolupráce

Výzkumník na úvod seznámí respondenta s realizátorem evaluace a evaluací projektu obecně. Rovněž bude respondentovi vysvětlena struktura rozhovoru, bude ujištěn, že rozhovor je anonymní. Respondent bude požádán o souhlas s nahráváním rozhovoru, po zpracování rozhovoru bude nahrávka smazána. Předpokládána časová dotace rozhovoru bude cca 1 hodina a 45 minut.

Úvodní blok (časová dotace cca 15 min)

V jaké organizaci pracujete? Čím se zabýváte? Jaká je Vaše pozice?

Poznámka: výzkumník bude mít předem nastudované informace o organizaci, při rozhovoru bude informace ověřovat a doplňovat.

Proč jste se zapojili do projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (dále jen Projekt)?

Jak se do Projektu zapojujete?

Jaké jste měli očekávání od Projektu? Byla tato očekávání naplněna? Pokud nebyla naplněna, tak z jakého důvodu?

Blok spolupráce s ÚP ČR v rámci Projektu (časová dotace cca 20 min)

Co očekáváte od spolupráce s ÚP ČR v rámci Projektu? Jsou vaše očekávání naplňována? Pokud nejsou, tak z jakého důvodu?

Jaké jsou podle vás silné stránky spolupráce s ÚP ČR?

Co by mělo být ze vzájemné spolupráce s ÚP ČR zachováno v budoucnu?

Co by se mělo ze vzájemné spolupráce s ÚP ČR v budoucnu rozvíjet?

Jaké jsou podle vás slabé stránky spolupráce s ÚP ČR?

Máte návrhy na zlepšení spolupráce s ÚP ČR?

Co očekáváte od ÚP ČR v budoucnu?

Potýkáte se s některými dalšími problémy nebo potřebami, které by vám mohl pomoci ÚP ČR vyřešit?



Blok zkušenost se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením (časová dotace cca 20 min)

Kolik osob se zdravotním postižením jste již zaměstnali nebo zaměstnáváte?

Jaké máte zkušenosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením?

Jaké jsou silné stránky zaměstnávání osob se zdravotním postižením?

Jaké jsou slabé stránky zaměstnávání osob se zdravotním postižením?

Potřebujete v rámci zaměstnávání OZP podporu od ÚP ČR? Jakou konkrétní podporu potřebujete?

Dostává se vám od ÚP ČR podpory, kterou potřebujete? Pokud ne, tak z jakého důvodu?

Potřebujete v rámci zaměstnávání OZP podporu od dalších subjektů? Pokud ano, tak od jakých subjektů? Jakou konkrétní podporu potřebujete?

Blok spokojenost s aktivitami ÚP ČR v oblasti osvěty a pomoci při náboru osob se zdravotním postižením (časová dotace cca 20 min).

Jak jste spokojeni s aktivitami ÚP ČR v oblasti osvěty zaměstnávání OZP?

Jaké jsou silné stránky aktivit ÚP ČR v oblasti osvěty zaměstnávání OZP?

Jaké jsou slabé stránky aktivit ÚP ČR v oblasti osvěty zaměstnávání OZP?

Máte návrhy na zlepšení aktivit ÚP ČR v oblasti osvěty zaměstnávání OZP?

Jak jste spokojeni s aktivitami ÚP ČR v oblasti praktické pomoci při náboru OZP?

Jaké jsou silné stránky aktivit ÚP ČR v oblasti praktické pomoci při náboru OZP?

Jaké jsou slabé stránky aktivit ÚP ČR v oblasti praktické pomoci při náboru OZP?

Máte návrhy na zlepšení aktivit ÚP ČR v oblasti praktické pomoci při náboru OZP?

Blok spolupráce sítě regionálních aktérů (časová dotace 15 min)

Má spolupráce aktérů v rámci Projektu vliv na lepší uplatnění OZP na volném trhu práce? Proč si to myslíte?

Jsou cíle spolupráce aktérů v rámci Projektu vhodně nastaveny? Proč si to myslíte?



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Je forma spolupráce aktérů v rámci Projektu vhodně nastavena? Proč si to myslíte?

Je intenzita spolupráce aktérů v rámci Projektu vhodně nastavena? Proč si to myslíte?

Jaké jsou silné stránky spolupráce aktérů v rámci Projektu?

Jaké jsou slabé stránky spolupráce aktérů v rámci Projektu?

Máte nějaké návrhy na zlepšení spolupráce aktérů Projektu?

Myslíte si, že bude spolupráce klíčových aktérů probíhat také po ukončení Projektu? Pokud nebude, proč ne?

Myslíte si, že OZP, které našly pracovní uplatnění v rámci Projektu, si udrží pracovní místo i po ukončení Projektu? Pokud ne, tak proč?

Blok zkušenost se zaměstnáváním bývalých klientů Úřadu práce ČR (časová dotace 10 min)

Kolik bývalých klientů ÚP ČR jste již zaměstnali nebo zaměstnáváte?

Jaké máte zkušenosti se zaměstnáváním bývalých klientů z ÚP ČR?

Jaké jsou silné stránky zaměstnávání bývalých klientů ÚP ČR?

Jaké jsou slabé stránky zaměstnávání bývalých klientů ÚP ČR?

Závěr

Je něco, co v rozhovoru nezaznělo a mělo by? Chcete něco doplnit?

Poděkování respondentovi a rozloučení.



Dotazník pro podpořené osoby – Zaměstnanci ÚP ČR.

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

obracíme se na Vás s žádostí o zapojení se do evaluace projektu *Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce*. V projektu máte velmi důležitou roli, proto jsou Vaše názory důležité pro hodnocení celého projektu a také pro nastavování podobných projektů v budoucnu. Věnujte prosím chvíli Vašeho času tomuto dotazníku, který Vám zabere přibližně 30 minut.

Vaše odpovědi budou anonymní. Data budeme zpracovávat hromadně a nikde nebudeme uvádět Vaše individuální údaje.

Děkujeme Vám za ochotu a těšíme se na odpovědi.

Tým výzkumníků SocioFactor s.r.o.

Na úvod dotazníku se zeptáme na Vaše názory ohledně zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále OZP).

Q1. Ohodnoťte prosím následující výroky na škále 1 až 5, kde 1 znamená URČITĚ ANO a 5 znamená URČITĚ NE.

Podpora osob se zdravotním postižením (dále OZP) na trhu práce je dobrá myšlenka.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Současný systém podpory OZP je dobře nastaven.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Myslím si, že zaměstnavatelé mají motivaci zaměstnávat OZP.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Zaměstnávání OZP přináší zaměstnavatelům více nevýhod než přínosů.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------



Zaměstnavatelé mají předsudky při zaměstnávání OZP.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Lidé se zdravotním postižením se chtějí uplatnit na volném trhu práce.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Osoby se zdravotním postižením jsou přínosem pro pracovní trh.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Osoby se zdravotním postižením mají dostatečnou podporu při hledání zaměstnání na trhu práce.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Osoby se zdravotním postižením mají po nástupu do zaměstnání dostatečnou podporu od zaměstnavatelů.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Specifické potřeby OZP jsou na trhu práce zohledňovány.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

V rámci své pracovní pozice jste měli možnost účastnit se různých vzdělávacích kurzů. Nyní se Vás zeptáme na vzdělávací kurzy, kterých jste se zúčastnil/a.

Q2. Které z následujících kurzů jste absolvoval/a? *Můžete označit více odpovědí*

- a) Pracovní rehabilitace
- b) Poradenský program pro OZP
- c) Specifika a zásady komunikace s OZP
- d) Ergodiagnostika
- e) Informační základ NSD



(Poznámka: Na každý kurz, který respondent označí se budeme pomocí filtračních otázek ptát zvlášť otázkami Q3 až Q8. Respondent tak ohodnotí každý kurz, kterého se zúčastnil otázkami Q3 až Q8. V rámci analýzy dat pak můžeme sledovat výsledky za každý kurz zvlášť a data komparovat.)

Nyní se vás budeme ptát na vzdělávací kurz Pracovní rehabilitace.

Q3. Jak hodnotíte kurz Pracovní rehabilitace?

- a) Velmi přínosný
- b) Spíše přínosný
- c) Spíše nepřínosný
- d) Určitě nepřínosný

Q4. Ohodnoťte prosím kurz Pracovní rehabilitace následujícími výroky na škále 1 až 5, kde 1 znamená URČITĚ ANO a 5 znamená URČITĚ NE.

Kurz splnil mé očekávání.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Kurz byl dobře organizačně zajištěn.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Časová dotace kurzu byla dostatečná.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Informace na kurzu byly srozumitelné.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Lektor byl odborník na probíranou oblast.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------



Lektor dokázal informace předat a vysvětlit.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Na kurzu jsem získal/a nové znalosti/dovednosti.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Informace z kurzu jsou využitelné na mé pracovní pozici.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Znalosti/dovednosti získané na kurzu přispějí k mé odbornější práci.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Znalosti/dovednosti získané na kurzu nemohu využít na mé pracovní pozici z důvodu legislativních omezení.

URČITĚ ANO	1	2	3	4	5	URČITĚ NE
------------	---	---	---	---	---	-----------

Q5. Využil/a jste znalosti/dovednosti získané na kurzu na své pracovní pozici?

- a) Určitě ano – jdi na Q6
- b) Spíše ano – jdi na Q6
- c) Spíše ne – jdi na Q7
- d) Určitě ne – jdi na Q7

Q6. Jak konkrétně jste znalosti/dovednosti na své pracovní pozici využil/a?

(Poznámka filtr: otázka se respondentovi zobrazí, pokud v otázce Q5 uvede možnosti určitě ano nebo spíše ano.)

Otevřená otázka, vypište



Q7. Proč jste znalosti/dovednosti získané na kurzu na své pracovní pozici nevyužil/a? (*Poznámka filtr: otázka se respondentovi zobrazí, pokud v otázce Q5 uvede možnosti spíše ne nebo určitě ne.*)

Otevřená otázka, vypište

Q8. Máte návrh na zlepšení kurzu?

Otevřená otázka, vypište

Nyní se Vás budeme ptát na Vaše názory na projekt Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce.

Q9. Jaké jsou podle Vás přínosy Projektů?

Otevřená otázka, vypište

Q10. Dokázal z Vašeho pohledu Projekt pomoci OZP najít uplatnění na trhu práce?

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

Q11. Pomohl podle Vás Projekt nabízet služby většímu okruhu klientů OZP?

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

Q12. Odpovídá nastavení Projektů potřebám OZP?

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne



Q13. Podařilo se do projektu zapojit všechny skupiny OZP?

- a) Určitě ano – *jdi na Q16*
- b) Spíše ano – *jdi na Q16*
- c) Spíše ne – *jdi na Q14*
- d) Určitě ne – *jdi na Q14*

Q14. Jaké skupiny OZP se do Projektu nepodařilo zapojit?

Otevřená otázka, vypište

Q15. Z jakého důvodu se tyto skupiny nepodařilo zapojit?

Otevřená otázka, vypište

Q16. Vyskytly se z Vašeho pohledu při realizaci Projektu nějaké překážky nebo problémy?

- a) Ano – *jdi na Q17*
- b) Ne – *jdi na Q20*

(Poznámka: otázka může být nahrazena konkrétním výčtem problémů, které budou identifikovány v rámci polostrukturovaných rozhovorů, které budou předcházet dotazníkovému šetření, respondenti pak mohou zakódovat problémy, se kterými se setkali, případně vypsát další.)

Q17. Jaké konkrétní problémy a překážky se při realizaci Projektu vyskytly?

Otevřená otázka, vypište

Q18. Jak jste na tyto problémy a překážky reagovali?

Otevřená otázka, vypište

Q19. Podařilo se vzniklé překážky a problémy vyřešit?

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne



Q20. S jakými odděleními nebo útvary v rámci Úřadu práce ČR spolupracujete? Pro odpovědi použijte škálu určitě spolupracuji, spíše spolupracuji, spíše nespupracuji, určitě nespupracuji. (Poznámka: konkrétní oddělení, se kterými má v rámci Projektu probíhat spolupráce budou vydefinovány do dotazníku se zadavatelem evaluace.)

	Určitě spolupracuji	Spíše spolupracuji	Spíše nespupracuji	Určitě nespupracuji
Útvar/oddělení 1				
Útvar/oddělení 2				
Útvar/oddělení 3				
Útvar/oddělení 4				
Útvar/oddělení 5				
Útvar/oddělení 6				
Jiný. Jaký.....				

Q21. Je vaše regionální pracoviště zapojeno do místních/regionálních platforem řešících problematiku OZP na trhu práce?

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

Q22. Realizuje vaše pracoviště monitorovací návštěvy u spolupracujících subjektů pro integraci OZP na trhu práce v regionu?

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne



Q23. Kolik nových zaměstnavatelů ve vašem regionu se podařilo díky projektu zapojit do zaměstnávání lidí s OPZ?

Uvedte počet

Q24. Jaká je podle Vás motivace zaměstnavatelů přijímat do zaměstnání osoby se zdravotním postižením? *Můžete označit více odpovědí*

- a) Zákonná povinnost
- b) Finanční výhody
- c) Potřeba pomáhat, solidarita a sociální cítění
- d) Jiné. Jaké?.....

Q25. Máte návrh na zlepšení služeb pro OZP v rámci Úřadu práce ČR?

Otevřená otázka, vypište

Na závěr se Vás zeptáme na několik otázek o Vaší pracovní pozici a na Vaše pracovní zkušenosti.

Q26. Jaká je Vaše pracovní pozice na ÚP ČR?

- a) Krajský koordinátor OZP
- b) Poradce pro OZP
- c) Jiná. Jaká.....

Q27. Jste:

- a) Muž
- b) Žena

Q28. Uvedte prosím Váš věk.

Uvedte číslo



Q29. Jaký obor jste vystudoval/a?

- a) Obor sociální práce
- b) Obor blízky sociální práci
- c) Jiný obor. Jaký?.....

Q30. Kolik let již pracujete na ÚP ČR?

Uveďte číslo

Q31. Pracoval/a jste před Vaší současnou pozicí na jiné pozici v rámci ÚP ČR?

- a) Ano – *jdi na Q32*
- b) Ne – *jdi na Q33*

Q32. Na jaké pozici jste pracoval/a?

Otevřená otázka, vypište

Q33. Máte z předchozích zaměstnání zkušenosti z následujících oblastí? *Můžete označit více odpovědí*

- a) Práce v oblasti sociálních služeb
- b) Práce v oblasti zaměstnanosti
- c) Práce v oblasti přímé práci s OZP
- c) Práce v oblasti vzdělávání
- d) Žádné z uvedených

To byla poslední otázka dotazníku. Děkujeme Vám za vyplnění.



Harmonogram evaluace	1.měsíc	2.měsíc	3.měsíc	4.měsíc	5.měsíc	6.měsíc	7.měsíc	8.měsíc
Vstupní zpráva – návrh								
Desk Research								
Individuální polostrukturované rozhovory								
Dotazníkové šetření								
Analýza dat								
Závěrečná zpráva – návrh								
Akceptační řízení								
Finální podoba Závěrečné zprávy								



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 3:
Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů**

**Název veřejné zakázky:
„Evaluace projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním
postižením na volném trhu práce (OZP)“**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V Ostravě dne 27.10.2022

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení:

doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
jednatel