**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. **Smluvní strany**

**Karlovarská krajská nemocnice a.s.**

se sídlem: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni spisová značka B 1205

IČO: 26365804

DIČ: CZ26365804

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: MUDr. Josef März, předseda představenstva a

Ing. Martin Čvančara, MBA., člen představenstva

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

**INVESTON s.r.o.**

se sídlem: Koptova 1230/7, 360 01 Karlovy Vary

kontaktní a doručovací adresa: Západní 63/1401, 360 01 Karlovy Vary

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni spisová značka C 1320

IČO: 18226680

DIČ: CZ18226680

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: Ing. Vladimír Kádě, jednatel společnosti

ve věcech smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatel

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

1. **Předmět smluvního závazku**

**Výkon technického dozoru stavebníka** (dále jen TDS).

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí osobně na jeho účet a za úplatu výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby:

# Karlovarská krajská nemocnice – lékárna, zřízení pracoviště pro přípravu a ředění cytostatik

Účelem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním předmětné stavby, která je popsána v projektové dokumentaci vypracované společností ATELIER 4 s.r.o., Březová 1724/29, 466 02 Jablonec nad Nisou, zak. č. 5612/2015, a v souladu se stavebním povolením spis. zn. 4274/SÚ/22/Pos ze dne 26.04.2022.

**Služby příkazníka dle této smlouvy zahrnují:**

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv na realizaci díla a s obsahem vydaného povolení;
2. informování příkazce o všech závažných okolnostech bez odkladu;
3. protokolární předání staveniště zhotoviteli;
4. zajištění konání kontrolních dnů a příprava podkladů, zpráv a opatření, zabezpečení zápisů z kontrolních dnů, zajištění a kontrola plnění závěrů kontrolních dnů s tím, že kontrolní dny budou organizovány 1 x za týden, jinak dle potřeby realizace;
5. odsouhlasení doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady díla nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu a nezhoršují parametry díla, ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci;
6. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími dohled při zajišťování souladu realizovaných prací s projektem;
7. spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
8. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi;
9. kontrola a zajištění dodržování podmínek vydaného povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla;
10. kontrola díla z hlediska kvality prováděných prací - dodržování technologických postupů, norem, bezpečnostních předpisů apod.;
11. prověření těch prací, které budou v dalším postupu prací skryty nebo se stanou nepřístupné, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
12. účast při odevzdání a přebírání prací v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo;
13. sledování, zda zhotovitel vykonává předepsané zkoušky a kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací (atesty, protokoly apod.);
14. sledování řádného vedení stavebního a montážního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku, zaujímání stanovisek a řešení požadavků zhotovitele, autorského dozoru a třetích osob v souladu a v termínech dle uzavřené smlouvy o dílo, uchování jedné kopie stavebního deníku odděleně od originálu a kopií zhotovitele;
15. uplatnění námětů, směřujících ke zhospodárnění díla, nebo podporování jejich uplatnění;
16. kontrola postupu prací podle časového harmonogramu a uzavřených smluv a upozornění dodavatelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí;
17. využívání právních nástrojů daných platnou legislativou a uzavřenou smlouvou vůči zhotoviteli pro docílení hospodárného, kvalitního a termínového postupu díla;
18. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti faktur, splátkových listů, soupisů provedených prací a jejich souladu s uzavřenou smlouvou o dílo;
19. předkládání odsouhlasených faktur příkazci k proplacení;
20. obstarání podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo její ucelené části a účast na jednání o odevzdání a převzetí, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončeného díla;
21. provedení vlastní odborné prověrky dokončenosti, prověření výsledků zkoušek předání písemného doporučení příkazci, zda splnění závazku zhotovitele díla potvrdit či odmítnout a za jakých podmínek;
22. příprava a zabezpečení zápisu o předání a převzetí dokončeného díla;
23. zabezpečení odstranění případných vad uvedených v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele;
24. zajištění, aby zhotovitel neprodleně po úplném ukončení díla vyklidil zařízení staveniště, obstarání a kontrola dokumentace skutečného provedení díla od zhotovitele;
25. spolupráce při zajištění kolaudačního souhlasu.
26. **Způsob obstarání záležitostí občanskoprávního charakteru**
27. Příkazci jsou vyhrazeny občanskoprávní záležitosti:

* způsob zajištění závazku dodání díla dle, uzavřené SOD se zhotovitelem stavebních prací;
* zánik nesplněného závazku dokončit dílo a odstoupení od smluv o dílo;
* započtení pohledávek mezi příkazcem a zhotoviteli díla;
* uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči generálnímu dodavateli díla.

Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.

1. Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv příkazce:

* na plnění závazku zhotovitelem stavebních prací;
* při vadném plnění dodávky díla;
* na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Dále upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazce nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotovitelům díla, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazcem v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončeném díle v průběhu záruční doby.

1. **Zásady spolupráce**

Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

1. **Místo plnění**

Místem plnění je sídlo příkazníka a místo realizace díla na adrese Karlovarská krajská nemocnice, Bezručova 1190/19, Karlovy Vary mimo úkony, které může příkazce provádět na svém pracovišti.

1. **Doba plnění**
2. Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran.
3. Zahájení činnosti: do 7 dnů ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy;
4. Přípravné práce: od 15.09.2022 do 03.10.2022;
5. Realizace stavebních prací: předpoklad od 03.10.2022 do 05.12.2022;
6. Ukončení stavebních prací: do 60 dnů od zahájení stavebních prací;
7. Zajištění kolaudačního souhlasu: předpoklad do 15.12.2022;
8. Ukončení činnosti TDS: po splnění všech povinností, vyplývajících z článku II. této smlouvy

a po odstranění kolaudačních závad.

1. **Financování**

Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že bude mít dostatek finančních prostředků pro platby, které příkazník účelně vynaloží na provedení díla podle schválené projektové dokumentace a stanovené ceny díla, včetně jeho převzetí a vydání kolaudačního souhlasu. Nese důsledky vyplývající z pozdní úhrady oprávněných platebních nároků po lhůtě splatnosti. Příkazník předloží odsouhlasené platební doklady tak, aby příkazce mohl včas uhradit platby.

1. **Stanovení výše úplaty a způsob platby příkazníkovi**
2. Příkazce i příkazník se dohodli, že pro stanovení výše úplaty za práce, obstarání záležitostí a provedení činností uvedených v předmětu smlouvy bude použit zákon o cenách č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Na základě rozsahu činnosti dle článku II. této smlouvy se smluvní strany dohodly na odměně za poskytnuté služby ve výši 150 000,00 Kč bez DPH.
4. Příkazník je plátcem DPH, cena včetně DPH 181 500,00 Kč.
5. Odměna bude fakturována jednou měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Závěrečná faktura bude vystavena po ukončení činnosti příkazníka dle článku VI. této smlouvy. Pokud bude realizace díla úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
6. Lhůta splatnosti úplaty příkazníka je 21 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
7. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**
9. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
10. V případě nesplnění povinnosti, která přímo podmiňuje termín dokončení díla, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení dokončení díla.
11. Smluvní pokutu zaplatí příkazník vedle škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
12. Ujednání o smluvní pokutě zůstává v platnosti i v případě, dojde-li k zániku smlouvy.
13. Bude-li příkazce jako dlužník příkazníka v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit příkazníkovi jako věřiteli úrok z prodlení 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
14. Splatnost smluvních pokut je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. V případě, že příkazník neprovede úhradu faktury v termínu, je příkazce oprávněn provézt vzájemný zápočet.
15. **Odstoupení od smlouvy**
16. Příkazce může odstoupit od této smlouvy, jestliže prokáže příkazníkovi podstatné porušení v plnění jeho obstaravatelské činnosti, kterým je způsobeno zvýšení ceny díla dle § 2622 odst. 3 občanského zákoníku nebo prodloužení lhůty provedení díla prodlením příkazníka. Dále může příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
17. Příkazník může odstoupit od smlouvy jen z důvodů stanovených v občanském zákoníku nebo tehdy, jestliže příkazce neplatí dohodnuté platby ani po předchozím písemném upozornění.
18. **Ostatní ujednání**
19. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
20. V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
21. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.
22. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
23. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
24. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád v platném znění je v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.

V Karlových Varech dne 12.9.2022

za příkazce za příkazníka

…………………………………….. ……………………………………..

MUDr. Josef März Ing. Vladimír Kádě,

předseda představenstva jednatel společnosti

……………………………………..

Ing. Martin Čvančara, MBA.

člen představenstva