

S M L O U V A

o poskytování právních služeb pro projekt

uzavřená po předchozím jednání a vzájemném souhlasu níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

KLIENTEM:

Městské muzeum a galerie Břeclav, příspěvková organizace

IČO: 60680920

sídlem sídl. Dukelských hrdinů 2747/4a, 690 02 Břeclav

zaps. v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp.zn. Pr 2000

Zastoupené Ing. Petrem Dlouhým, ředitelem

(dále jen „**klient**“)

a

ADVOKÁTEM:

Mgr. Milan Ondryáš, advokát

IČO: 08658102

sídlem Tyršova 733, 76302 Zlín

zaps. v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 19151

(dále jen „**advokát**“)

takto:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Advokát vykonává advokacii samostatně ve smyslu ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, a to na území České republiky. Klient projevil zájem o poskytnutí právních služeb zejména z oblasti práva veřejných zakázek a závazkového práva, případně dalších oblastí s tím souvisejících, pro projekt „*Expozice Pohansko*“ definovaný zejména studií zpracovanou Pavlem Horákem, IČO: 72440767, se sídlem Svatá Kateřina 11, 678 01 Šebrov-Kateřina (dále jen „**Projekt**“) jehož bude klient nositelem a k němuž se pokusí získat finanční podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „**Program**“).
2. Výslovně pak klient projevil zájem o právní služby v podobě administrace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) na veřejnou zakázku pro Projekt. Klient bude v pozici zadavatele (dále též „**zadavatel**“), přičemž celková hodnota předmětu dodávek pro účely zadávacího řízení se pohybuje přibližně ve výši 8 mil. Kč bez DPH.

3. Klient má v úmyslu se ve vztahu k Projektu zavázat ke spolupráci s **Regionální rozvojovou agenturou Východní Moravy**, IČO: 45659176, se sídlem Tř. Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín (dále jen „**dotační poradce**“), která je dotační agenturou znalou finančních, administrativních, a především věcně provozních podmínek kompletní realizace projektů (nejen) z oblasti podpory z Programu. V rámci této spolupráce zajistí dotační poradce získání dotace a následnou administraci Projektu až po podání závěrečných zpráv z realizace a financování v souladu s podmínkami žádosti k Projektu či obecnými podmínkami podpory z Programu. Pro účely řádného plnění povinností klienta z takové spolupráci si klient výslovně přeje, aby advokát s dotačním poradcem komunikoval v souvislosti s poskytováním právních služeb k Projektu, zejména ve vztahu k zadávacímu řízení.
4. Klient má dále v úmyslu využít spolupráce odborníka na věcně technickou rovinu Projektu, kterým je **MgA. Jakub Mareš** působící v Ateliéru divadelní produkce a jevištní technologie a Ateliéru audiovizuální tvorby a divadla na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „**technický poradce**“). V rámci této spolupráce bude technický poradce poskytovat konzultace k věcně technické rovině Projektu a případně i přiměřeně upravovat či zpřesňovat jeho specifikaci (technická specifikace předmětu zakázky) a dalších podmínek účasti či výběru (technická kvalifikace, případně i kvalitativní hodnocení). Spolupráce bude probíhat od přípravné fáze veřejné zakázky při formulaci zadávací dokumentace, přes navrhování reakcí na žádosti o její vysvětlení, až po technickou rovinu posouzení nabídek (ať už jako člen hodnotící komise či jako přizvaný odborník ve smyslu § 42 ZZVZ). Pro účely řádného plnění povinností (zejména součinnosti) klienta z takové spolupráci si klient výslovně přeje, aby advokát s technickým poradcem komunikoval v souvislosti s poskytováním právních služeb k Projektu, zejména ve vztahu k zadávacímu řízení.

Klient v návaznosti na to prohlašuje, že **osoba technického poradce je výslovně oprávněna jménem klienta stanovovat technickou specifikaci a udílet dílčí pokyny** k zadávacímu řízení v otázkách technické povahy.

5. Advokát v souvislosti s uzavřením této smlouvy klienta poučil o následujícím a klient prohlašuje, že tomuto porozuměl a bere toto při uzavření smlouvy na vědomí:
 - a) Klient jakožto zadavatel je dle ZZVZ **jediný oprávněný k zásadním rozhodnutím o zadávacím řízení**, tedy kromě jeho zahájení zejména k činnostem, u nichž není zastoupení možné dle § 43 odst. 2 ZZVZ (rozhodnutí o vyloučení či výběru dodavatele, o námitkách či o jeho zrušení) a bez jeho součinnosti nelze zadávací řízení řádně administrovat.
 - b) Klient si je dále vědom, že případné **spory vzniklé z právního vztahu klienta a dotačního poradce, stejně jako klienta a technického poradce** nejsou a **nemohou být předmětem právních služeb** poskytovaných advokátem, a tyto bude muset řešit bez využití služeb advokáta.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že advokát poskytne klientovi právní služby v souvislosti s jeho Projektem, v podobě
 - a) administrace otevřeného nadlimitního zadávacího řízení na dodávky (ať už se bude jednat o jedno či více zadávacích řízení či zadávací řízení rozdělené na části) s předpokládaným názvem obsahujícím název Projektu, a to v postavení zástupce zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ;
 - b) dalšího právního poradenství nad rámec samotné administrace dle písm. a) být v souvislosti s ní (zřízení profilu zadavatele, předběžné tržní konzultace, prověření legislativy upravující technickou rovinu předmětu plnění), zejména osobních konzultací, stanovisek k právním otázkám, přípravy smluv či návrhů podání samotného klienta či dalších jím určených osob;
 - c) zastupování před soudy či jinými orgány (zejména ÚOHS).

Pro administraci zadávacího řízení dle písm. a) se předpokládá vynaložení celkem 40 hodin právních služeb (platí v případě jednoho zadávacího řízení bez rozdělení na části), přičemž na zpracování netechnické části zadávacích podmínek jako návrhu k odsouhlasení před zahájením zadávacího řízení (zadavateli či dotačnímu orgánu) připadá celkem 25 hodin. Na ostatní činnosti dle písm. b) a c) se předpokládá přibližně 5 až 15 hodin právních služeb (vychází z požadavků klienta). Pro případné překročení tohoto rámce si advokát vyžádá si písemný souhlas klienta (postačí e-mailem, viz kontakty níže).

2. Pro upřesnění právních služeb v podobě administrace zadávacího řízení dle písm. a) předchozího odstavce se smluvní strany dohodly na následujícím.

Poskytování právních služeb bude probíhat mimo jiné i podle požadavků poskytovatele dotace, oznámených klientem advokátovi, nebo podle pravidel Programu stanovených pro výběr dodavatele zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty> (zejména kapitoly 5. *Zadávání veřejných zakázek* Obecných pravidel pro žadatele a příjemce – verze 2. účinná od 28.7.2022, případně novější).

Součástí poskytované právní služby budou následující činnosti při administraci zadávacího řízení:

- i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech netechnických příloh a obchodních podmínek, na základě technických podkladů a informací (zejména technické specifikace a míst dodání, včetně položkového soupisu dodávek a případných prací se slepým rozpočtem, bude-li to vhodné) předaných klientem či jeho externími dodavateli (například projektanty, technickým či dotačním poradcem);*
- ii. případná kooperace s poskytovatelem dotace (či implementačním orgánem Programu) za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,*
- iii. vypracování čístopisu zadávací dokumentace včetně všech netechnických příloh a obchodních podmínek dle zákonných požadavků a možných připomínek klienta,*
- iv. zahájení a administrace zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje v rámci profilu zadavatele a/nebo v součinnosti s ním (klient v něm udělí administrátorské oprávnění advokátovi),*
- v. administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odborné odpovědi klienta či jeho externích dodavatelů; kompletace*

a připravení vysvětlení zadávací dokumentace; evidence a komunikace s dodavateli jako potenciálními účastníky),

- vi. zpracování podkladů pro otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek, a v případě, že bude jmenována, i pro hodnotící komisi, na žádost klienta bude advokátem poskytnuta i jeho účast na samostatném úkonu otevírání nabídek v elektronickém nástroji zadavatele,*
- vii. administraci jednání případné komise, a bude-li vyžadována osobní účast advokáta na jejím jednání (advokát nemůže být přímo členem hodnotící komise) též formální vedení jednání komise v souladu se ZZVZ a pravidly Programu, zpracování výstupů z činnosti komise ve vztahu k posouzení nabídek a vyhodnocení nejvýhodnější nabídky podle zadávacích podmínek (sloužících k doporučení výběru zadavatelem),*

Klient si je vědom, že v předpokládaném rozsahu hodin dle odst. 1 tohoto článku je zahrnuta standardní situace – nejvýše 2 jednání komise s 2 žádostmi/výzvami (včetně hloubkového posouzení nabídky) jednomu dodavateli (před)vybranému na základě tzv. předřazeného hodnocení (hodnocení provedené před posouzením podmínek účasti).
- viii. přípravu návrhu oznámení o výběru dodavatele pro rozhodnutí zadavatele, případně rozhodnutí o vyloučení účastníka či zrušení zadávacího řízení,*
- ix. administraci a zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů či účastníků (mimo technickou část textu reakce, doprovodné právní poradenství dle písm. b) a c) odst. 1 tohoto článku),*
- x. administraci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, a příprava dokumentů a oznámení povinných dle ZZVZ po podpisu smlouvy,*
- xi. kompletní advokátem pořízené či zadavatelem předané části dokumentace pro archivaci dokumentace o zadávacím řízení zadavatelem i pro předložení ke kontrole poskytovateli dotace.*

3. Předmět právních služeb nezahrnuje sepis, kontrolu ani posouzení otázek technické povahy, zejména specifikace rozsahu a hloubky poptávaného či nabízeného plnění dodávek, služeb či stavebních prací. Za správnost a vhodnost obsahu dokumentů týkajících se takových otázek nese odpovědnost sám klient, případně dotační či technický poradce, případně jeho či klientovi externí poradci (např. projektanti či další techničtí odborníci).

Klient bere tuto skutečnost na vědomí a případná vyjádření či doporučení advokáta k otázkám technické povahy bude chápat nejvýše jako doporučení či příklady pro zvýšení srozumitelnosti a formální přehlednosti informací technické povahy (ať už v zadávacích podmínkách či při komunikaci s dodavateli a účastníky zadávacího řízení), přičemž po obsahové stránce bude věcně – technickou správnost vždy finálně zajišťovat a kontrolovat sám klient či některá z dalších osob jím označených.

4. Součástí poskytované právní služby jsou veškeré služby, které jsou předmětem činnosti advokáta a spočívají ve výkonu advokacie, to je zejména udělování právních porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů, zastupování klienta před soudy nebo jinými státními orgány nebo orgány samosprávy.
5. Rozsah poskytované právní služby bude průběžně upřesňován dle požadavků klienta a s ohledem na jeho zájmy. Při provádění úkonů právní služby v konkrétní věci klient udělí plnou moc advokátovi pro

účely naplnění předmětu právní služby. Řešení právních věcí vč. odměny nad rámec této dohody bude vždy řešen na základě vzájemné dohody klienta a advokáta.

Klient touto smlouvou výslovně uděluje advokátovi pro administraci výše uvedeného zadávacího řízení zplnomocnění zástupce zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ.

6. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi potřebnou součinnost a za poskytnuté právní služby zaplatit dohodnutou smluvní odměnu.

V souvislosti se zadávacím řízením zahrnuje součinnost klient coby zadavatele zejména **zpřístupnění profilu zadavatele s funkcí elektronického nástroje** pro možnost podávání elektronických nabídek, spolupráci při dalších elektronických úkonech např. otevírání nabídek (nutno vždy 2 osoby) či označení vybraného dodavatele v elektronickém nástroji (v případě že klient rozhodne o jeho výběru), a činění dalších nutných kroků směřujících k výběru dodavatele (či zrušení zadávacího řízení) bez zbytečného odkladu.

Článek 3

Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokát je při poskytování právní služby vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokát není vázán pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují zákonu a dobrým mravům. Advokát je oprávněn poskytnutí právní služby odmítnout, pokud by hrozil střet zájmů s jiným klientem.
2. Advokát se zavazuje oznámit klientovi okolnosti, které zjistí při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
3. Advokát je oprávněn pověřit jednotlivými úkony právní služby také své případné zaměstnance či jiné advokáty.
4. Po ukončení smlouvy advokát bez zbytečného odkladu předá a klient převezme veškerou dokumentaci, kterou jí klient předal nebo kterou pro klienta získala od třetích osob. Advokát je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie nezbytně nutné pro dokumentaci své činnosti pro klienta.
5. Advokát je povinen po celou dobu poskytování právních služeb zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta včetně skutečností osobní povahy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na zaměstnance advokáta.

Klient tímto v návaznosti na spolupráci s dotačním poradcem a technickým poradcem (viz čl. 1 smlouvy) **výslovně zprošťuje advokáta povinnosti mlčenlivosti** ve vztahu k administraci Projektů a přípravě i průběhu zadávacího řízení, **ve prospěch dotačního poradce i technického poradce** a jimi označených pracovníků.

Článek 4 **Povinnosti klienta**

1. Klient poskytne advokátovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas předá veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkrácené informace a vysvětlení nezbytná pro poskytnutí právní služby. Klient je oprávněn advokátovi předkládat věcné a listinné podklady pouze pravé, o kterých je přesvědčen, že nejsou padělané, ani jinak pozměněné. Klient prohlašuje, že byl ze strany advokáta poučen, že porušení povinnosti v předchozí větě může vést k jeho trestní odpovědnosti (viz § 347a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).
2. Klient se zavazuje zúčastnit se jednání kdykoliv to advokát bude považovat za nezbytné. Klient se dále zavazuje řídit se v záležitosti, která je předmětem poskytované právní služby, pokyny advokáta, jakož i nezasahovat do vývoje záležitosti způsobem předem s advokátem nesjednaným. Jakékoliv své samostatné jednání v záležitosti, která je předmětem poskytované právní služby, se klient zavazuje předem konzultovat s advokátem a o výsledku takového jednání ho informovat.
3. Klient se zavazuje, že v případě poskytování právních služeb bude advokátovi poskytovat úplné a pravdivé informace, ve vztahu k požadované právní službě nic nezamlčovat nebo nezatajovat a předkládat advokátovi veškerou dokumentaci, kterou pro řešenou věc má nebo bude mít k dispozici. Za správnost všech dokladů a informací předložených advokátovi odpovídá klient. Advokát neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností klienta, zejména nepředáním potřebných podkladů či předáním podkladů a informací věcně nesprávných, neúplných či nepravdivých. Advokát neodpovídá za obchodní či jiné hospodářské riziko vyplývající z podnikání klienta, jehož důsledky se projeví v souvislosti s poskytováním právních služeb.
4. Advokát bude klienta průběžně informovat o vývoji poskytování právních služeb dle zadání klienta a podle potřeby s klientem konzultovat právní záležitosti a obtíže spojené s výkonem právních služeb tak, aby bylo poskytování právních služeb dle této smlouvy co nejvíce efektivní.
5. Klient může komunikovat s advokátem osobně, poštou, telefonicky či pomocí internetu. Klient bude jako preferovaný kontakt advokáta používat následující údaje:

[REDACTED]
[REDACTED]

6. Advokát může s klientem komunikovat osobně, poštou, telefonicky či pomocí internetu. Advokát bude jako kontaktní osobu a preferovaný **kontakt na straně klienta** používat následující údaje:

Hlavní kontaktní osoba: **Ing. Petr Dlouhý** (ředitel)

E-mail: [REDACTED]

Další kontaktní osoba: **Mgr. Silvie Vymyslická** (zástupkyně ředitele)

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoby na straně **externích spolupracovníků klienta**

Hlavní kontaktní osoba: **MgA. Jakub Mareš** (technický poradce)

E-mail: [REDACTED]

Další kontaktní osoba: **RNDr. Otakar Prudil** (ředitel dotačního poradce)

E-mail: [REDACTED]

Článek 5 Odměna

1. Za poskytování právních služeb dle této smlouvy náleží advokátovi odměna, která je určena hodinovou sazbou **2.000,- Kč** za jednu hodinu činnosti dle této smlouvy, přičemž nárok na ni vzniká advokátovi za každou započatou půlhodinu takové činnosti. Advokát není plátcem DPH.

Poskytováním právních služeb se pro tyto účely rozumí nejen realizace hlavních úkolů a prezentace jejich výsledků, ale i shromažďování, příprava a studium podkladů, konzultace písemná i ústní včetně telefonických i videokonferenčních hovorů, čas strávený cestou, čekáním, jakož i veškerá další činnost advokáta vykonávaná dle pokynů klienta a v jejich mezích, příp. v zájmu klienta, nejsou-li výslovné pokyny uděleny.

Do doby poskytování právních služeb nespadá případné dodatečné studium běžných pramenů práva (zejména ZZVZ, občanský zákoník či jejich novelizace) k jednotlivým případům, neboť to je součástí odborné kvalifikace advokáta. Do doby poskytování právních služeb však spadá doba potřebná ke studiu

- a) spisu, a dále technické části zadávací dokumentace či nabídek a dalších podání účastníků v rámci zadávacího řízení či komunikace s nimi či s dotačním orgánem Programu, dále (bude-li vyžádáno)
 - b) technických norem, podzákoných právních předpisů technické nebo jinak věcné specifické povahy a
 - c) cizího práva včetně práva evropského.
2. Náhrada za promeškaný čas, a to:
 - při úkonech prováděných v místě, které není sídlem advokáta, a to za čas strávený cestou do tohoto místa a zpět;
 - čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání před soudem nebo jiným orgánem, jestliže toto zpoždění činí více než 30 minut;bude advokátem účtována ve výši 300,- Kč za každou započatou půlhodinu.

3. Hodinová sazba sjednaná v odst. 1 je sazbou pevnou a maximální. Tato hodinová sazba je sjednána jednotně pro advokáta i jeho případné další odborné spolupracovníky. Advokát je povinen vést evidenci úkonů právní služby a času stráveného jejich provedením.
4. Advokát je oprávněn požadovat poskytnutí přiměřené zálohy na právní služby, a to i opakovaně. Advokát je pak výslovně oprávněn vyžadovat zálohu ve výši **30.000,- Kč** již po uzavření této smlouvy. Platba této částky bude vypořádána ve fakturách za následující měsíc či měsíce.
5. Jednostranná změna hodinové sazby dle této smlouvy je možná pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde u advokáta k povinnosti účtovat DPH (registrace a plátcovství DPH). V tomto případě bude k hodinové sazbě připočteno DPH podle výše sazeb platných v době vzniku zdanitelného plnění.
6. Hodinová sazba dle této smlouvy zahrnuje veškeré hotové výdaje související s poskytováním právních služeb. Advokát není oprávněn účtovat klientovi jakékoliv telefonní nebo administrativní poplatky, výjimku tvoří jiné (mimořádné) náklady, účelně vynaložené na soudní a jiné poplatky (např. za uveřejnění učiněná ve Věstníku veřejných zakázek), mezistátní hovorné, výdaje na překlady, opisy, znalecké posudky a odborná vyjádření, úřední stanoviska apod. v prokazatelné výši. Na potřebu vynaložení těchto nákladů je advokát povinen klienta s předstihem upozornit.
7. Smluvní strany se dohodly, že advokátovi náleží náhrada nákladů právního zastoupení, která bude klientovi v případě úspěchu přiznána v soudním, správním nebo jiném řízení v rámci přiznání práva na náhradu nákladů řízení. Povinnost klienta uhradit advokátovi smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů vynaložených advokátem a náhradu za promeškaný čas podle této smlouvy zůstává nedotčena. Advokátovi náleží shora popsaná náhrada nákladů právního zastoupení pouze v případě, že přiznané náklady právního zastoupení činí v téže věci více než smluvní odměna advokáta, kdy advokát má nárok i na částku odpovídající výši nákladů právního zastoupení přesahujících smluvní odměnu advokáta v téže věci.
9. V případě potřeby cesty do jiného místa, než je sídlo advokáta v souvislosti s poskytnutím právních služeb pro klienta dle této smlouvy je klient povinen uhradit advokátovi veškeré jízdní a cestovní výdaje spojené s touto cestou. Jízdné bude stanoveno v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Veškeré vyúčtování vynaložených nákladů bude součástí faktury s doloženými platnými potvrzeními o zaplacení.
10. Pokud bude klient požadovat právní pomoc a služby v mimořádném rozsahu, mimořádně náročné, v cizím jazyku (s výjimkou běžné komunikace v angličtině) nebo ve zvlášť složitých otázkách nebo v době mimo běžné úřední hodiny je advokát oprávněn účtovat odměnu za takto poskytované právní služby samostatně na základě dohody s klientem. Běžné úřední hodiny advokáta jsou v pracovních dnech v době od 9.00 do 16.00 hod.
11. Právo na odměnu vznikne advokátovi i tehdy, nebude-li konečného účelu právní pomoci či služby dosaženo, a stane-li se tak z příčin, jimž nemohl zabránit ani při vynaložení obvyklé péče a řádného plnění smluvních povinností.

12. Advokát prohlašuje, že je v souladu se zákonem o advokacii pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním právních služeb, a to do výše 20.000.000, - Kč. Klient prohlašuje, že pokud v konkrétním případě nesdělí advokátovi něco jiného, platí, že předvídatelné škody způsobené poskytováním právních služeb pro klienta dle této smlouvy výše uvedenou částku nepřesahují a ani nepřesáhnou.

Článek 6

Platební podmínky

1. Odměna advokáta bude vyplácena měsíčně vždy za právní služby poskytnuté dle této smlouvy v uplynulém kalendářním měsíci (budou-li nějaké v daném měsíci poskytnuty). Odměna dle této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného advokátem se lhůtou splatnosti čtrnácti (14) dnů ode dne jejího vystavení. Advokát bude dbát na odeslání faktury e-mailem klientovi co nejdříve po jejím vystavení.
2. Přílohou daňového dokladu (faktury), s výjimkou fakturace záloh, bude písemný soupis právních služeb poskytnutých v příslušném měsíci, obsahující zejména stručný popis (název) poskytnutých služeb a čas vykázaný na poskytnutí jednotlivé právní služby.
3. Advokát není plátcem daně z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
4. Platby dle předchozích odstavců budou uskutečňovány formou převodu finančních prostředků na účet advokáta uvedený na daňovém dokladu – faktuře. Zaplacením se pro případ platby převodem rozumí okamžik úplného připsání dlužné částky na bankovní účet advokáta.

Článek 7

Ochrana osobních údajů

1. Advokát, jako správce, se zavazuje, že osobní údaje, které mu budou na základě této smlouvy klientem poskytnuty, bude chránit a zpracovávat v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
2. Při zpracování osobních údajů klienta postupuje advokát dle níže uvedených zásad zpracování. V souvislosti se zpracováním osobních údajů anebo v případě realizace práv subjektu údajů dle odst. 5 tohoto článku je možné se na advokáta, jako správce, písemně obrátit na adresu jeho sídla, nebo přednostně na e-mailovou adresu: [REDACTED]. V této souvislosti si advokát vyhrazuje právo přiměřeným způsobem ověřit identitu subjektu údajů uplatňujícího práva uvedené v odst. 5 tohoto článku.

3. Právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění této smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, a splnění právních povinností (zejména povinností ve smyslu účetní a daňové legislativy) dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Zvláštní kategorií osobních údajů je advokát oprávněn zpracovávat dle čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR, neboť jejich zpracování je nezbytné pro určení, výkon či obhajobu právních nároků klienta. Účely zpracování osobních údajů klienta spočívají v plnění této smlouvy a zastupování zájmů klienta advokátem.
4. Advokát zpracovává osobní údaje klienta či dalších osob na jeho straně, které jsou získávány přímo od klienta (jednající osoby, členové komisí, externí spolupracující osoby), a dále údaje osob na straně dodavatelů podávajících nabídky do zadávacího řízení (jsou-li osobní údaje součástí komunikace s takovými dodavateli). Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány manuálně. Jedná se o adresní a identifikační údaje – jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, telefonní a e-mailový kontakt, případně další údaje nutné pro řádné poskytování právních služeb dle této smlouvy, vedení soudních, daňových a plnění právních povinností. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání této smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména zákona o advokacii, zákona o archivnictví a spisové službě a GDPR, tedy po dobu běhu předepsaných archivačních a skartačních lhůt. Advokát zpřístupňuje osobní údaje klienta, případně dalších osob, pouze oprávněným zaměstnancům či jednotlivým zpracovatelům osobních údajů smluvně sjednaným advokátem, případně dalším správcům, vždy však pouze v míře nezbytné pro naplnění jednotlivých účelů zpracování a na základě odpovídajícího právního titulu pro zpracování osobních údajů. Advokát je v zákonem stanovených případech oprávněn, resp. povinen některé osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. orgánům veřejné moci nebo orgánům činných v trestním řízení. Osobní údaje klienta případně dalších osob, nejsou předávány do třetích zemí (mimo EU). Advokát při zpracovávání osobních údajů dbá na jejich bezpečnost a přijal dostatečná technická a organizační opatření vedoucí k jejich zabezpečení.
5. V důsledku zpracování osobních údajů advokátem má klient následující práva:
- právo na přístup k osobním údajům včetně práva na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají. Neúplné informace má klient právo kdykoli doplnit;
 - právo na výmaz, kdy advokát vymaže (zlikviduje) osobní údaje klienta, pokud jsou splněny podmínky stanovené v GDPR a o výmaz těchto osobních údajů klient požádá;
 - právo na omezení zpracování osobních údajů;
 - proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech advokáta, jako správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient právo kdykoli vznést námitku;
 - klient může žádat advokáta, aby osobní údaje, které zpracovává v elektronické formě na základě smlouvy nebo souhlasu, předal třetímu subjektu – právo na přenositelnost údajů;
 - více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz>).
6. Pro případ, že se klient domnívá, že při zpracování osobních údajů dochází ze strany advokáta k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů, může podat stížnost přímo advokátovi nebo dozorovému orgánu – Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze zrušit buď vzájemnou dohodou, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Advokát respektuje právo klienta vypovědět uzavřenou smlouvu s účinností ihned, případně k termínu, který bude v oznámení uveden.
2. Advokát je oprávněn od smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a klientem, nebo porušil-li klient hrubým způsobem své povinnosti ze smlouvy, zejména neposkytne-li advokátovi potřebnou součinnost nebo je déle jak dvacet (20) dnů v prodlení s uhrazením dohodnuté odměny za poskytované právní služby. Ve všech případech zrušení smlouvy má advokát povinnost učinit veškeré nezbytné úkony k zachování práv klienta a zařídit záležitosti, které nesnesou odkladu. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že oprávněným odstoupením od smlouvy se smlouva ruší až okamžikem doručení odstoupení od smlouvy klientovi, tj. nikoli tzv. *ex tunc*.
3. Změna této smlouvy je možná jen na základě dohody smluvních stran provedené písemnou formou.

Podepsáno dne **2.11.2022**

KLIENT:

Ing. Petr
Dlouhý

Městské muzeum a galerie Břeclav,
příspěvková organizace
Ing. Petr Dlouhý, ředitel

ADVOKÁT:

Mgr. Milan
Ondryáš

Mgr. Milan Ondryáš, advokát