

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,
č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a

Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284

IČO: 60418371

se sídlem: Krátká 284, Náměšť nad Oslavou, 675 71

resortní identifikátor (RED-IZO): 600030792

zastoupený: Mgr. et Mgr. Hana Švecová

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Žádosti Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Žádost**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti dětí, mladistvých a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků dětského domova, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **30 000Kč** (slovy: *třicet tisíc korun*; dále jen „**nadační příspěvek**“).
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.4. Příspěvek Příjemce nabývá v souladu s platnými právními předpisy o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů pro svého zřizovatele. Tím nejsou dotčeny povinnosti a závazky Příjemce sjednané v této Smlouvě. Příjemce v této souvislosti potvrzuje, že si opatřil veškeré souhlasy, které je v souladu s právními předpisy o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a/nebo zřizovací listinou povinen zajistit k řádnému přijetí nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1 Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na přímo účet určený úhradě dluhu v souladu s účelem podle této Smlouvy, a to do 14 dní poté, co Příjemce předloží Nadaci písemnou žádost o čerpání nadačního příspěvku a smlouvy a/nebo daňové doklady (faktury) osvědčující soulad plateb s účelem podle této Smlouvy. Nadační příspěvek může být vyčerpán jednorázově nebo postupně.

Na žádost Příjemce je Nadace oprávněna způsob úhrady podle tohoto odstavce 2.1 změnit. V případě, že Příjemce nepředloží příslušné žádosti o čerpání (spolu s příslušnými

účetními doklady) do data uvedeného v čl. 3.1, ani nedošlo ke změně způsobu podle předchozí věty, zaniká dnem následujícím po dni uvedeném v čl. 3.1 povinnost Nadace poskytnout nadační příspěvek v rozsahu, v jakém nebyl k danému dni Příjemcem vyčerpán.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, k pokrytí nákladů Příjemce vzniklých v době jednoho roku od uzavření této Smlouvy. V této lhůtě je Příjemce povinen podat žádost o čerpání nadačního příspěvku.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečnosti, mediálního vzdělávání, práce s moderními technologiemi a počítačových schopností,
 - (b) na realizaci krátkodobých aktivit využívajících IT nástroje, tj. realizaci krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogickému i nepedagogickému personálu, kteří se podílí na výchově dětí a mládeže
 - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše **20%** z celkové výše požadovaného nadačního příspěvku,
 - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci vzdělávacích aktivit,
 a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Žádosti Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
 - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od ukončení aktivit předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Žádosti, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek.
- 4.2. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.1 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.3. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a

podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že projekt na základě Žádosti byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.

- 4.4. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.5. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.

5.2. Příjemce se zavazuje zejména:

- (i) postupovat při realizaci Žádosti a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
- (ii) při realizaci Žádosti využívat vzdělávacích materiálů poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Žádosti Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
- (iii) při realizaci Žádosti spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Žádosti, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
- (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace projektu podle Žádosti, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
- (v) provádět případné změny v Žádosti pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Žádosti a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci aktivit v Žádosti v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
- (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
- (viii) realizovat aktivity v Žádosti s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
- (ix) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
- (x) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Žádosti a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Žádosti;
- (xi) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Žádosti vytvořeny;
- (xii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že projekt podle Žádosti je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy.

5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Žádosti a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.

- 5.4. Nadace může požadovat informace k Žádosti jako celku bez ohledu na to, jaká část Žádosti je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.5. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci aktivit v Žádosti (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.6. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Žádosti a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Žádosti originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.7. Nadace má dále právo zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy nebo určení výše nadačního příspěvku jsou pravdivé, přesné a nezkrácené.
Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.
- 5.8. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o stavu aktivit v Žádosti a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Žádost byla podpořena Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách v Žádosti, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny v Žádosti a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 14 kalendářních dnů před jejím požadovaným provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Žádosti navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci aktivity v Žádosti dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Žádosti dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným

nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci aktivit v Žádosti.

6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.

7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.

7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:

- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
- (ii) Příjemce nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
- (iii) Příjemce v průběhu realizace Žádosti uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
- (iv) Příjemce provede změnu v Žádosti nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
- (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
- (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
- (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
- (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
- (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
- (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.

7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.

7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

8.1. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.

8.2. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Žádosti. Příjemce nemůže požadovat

náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.

- 8.3. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Žádosti odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci projektu popsaného v Žádosti nebo v souvislosti s ní.
- 8.4. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Žádosti. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Žádosti a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

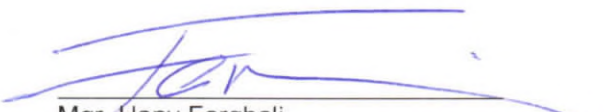
- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob - subjektů údajů podílejících na Žádosti. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na aktivit v Žádosti podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Žádosti) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Žádost Příjemce (plán aktivit)
 - Příloha č. 2 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 3 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
- 9.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

Za: Dětský domov Náměšť nad Oslavou

V Praze dne 24.10. 2022

V Náměšť nad Oslavou dne 1.11.2022


Mgr. Hany Farghali
Předseda správní rady


Mgr. et Mgr. Hana Švecová

Nadace O₂
Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4
IČO:26700000 www.nadaceo2.cz

DĚTSKÝ DOMOV,
Náměšť nad Oslavou, Králík 284
PSČ 675 71 IČ: 60418371
tel.: 721 052 930 ①

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Žádost Příjemce (plán aktivit)

Bude automaticky doplněna vaše přihláška

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity

1. Povinnosti Příjemce

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu projektu popsaného v Žádosti, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

V případě tisku / výroby plakátů pro podpořený projektu popsaného v Žádosti je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci projektu popsaného v Žádosti je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

b) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“
„Díky programu O2 Chytrá škola.“

3. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

Příloha č. 3: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení

spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zasláné na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Žádost o grant 239



Dětské domovy - základní informace

Název	Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284
Adresa	Krátká 284, Náměšť nad Oslavou, 67571
IČ	60418371
Web	https://ddno.cz/
Zřizovatel dětského domova	Kraj Vysočina

Statutární osoba (kontaktní osoba)

Jméno a příjmení	Mgr. et Mgr. Hana Švecová
E-mail	ddno@volny.cz
Telefon	721052930
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	Ano
Způsob podpisu darovací smlouvy	Elektronický podpis

Stručné představení dětského domova

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí? Kolik u Vás působí učitelů/vychovatelů/nepedagogického personálu?

Dětský domov Náměšť nad Oslavou patří do sítě školských zařízení, jejichž zřizovatelem je Kraj Vysočina. Svoji kapacitou 15 dětí se řadí mezi nejmenší domovy v republice. V současné době jsou děti rozděleny do dvou rodinných skupin. První tvoří 7 dětí a ve druhé je 8 dětí. Každá rodinná skupina obývá jedno patro rodinného domu. V suterénu budovy se nachází ergoterapeutická dílna, která slouží k pracovní a výtvarné činnosti dětí a místnost s keramickou pecí. Naší velkou výhodou je rozlehlá zahrada s víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem. Pracovníci DD, 8 pedagogů a 4 nepedagogičtí pracovníci, se snaží vést děti ke vzdělávání, rozvíjet jejich individuální zájmy, učit je vhodně naplňovat volný čas, ale také získávání dovedností v oblasti péče o domácnost jako ve funkční rodině.

Při jakých příležitostech využívají děti a personál dětského domova počítače/tablety/roboty/výukový software online? Mohou děti v domově používat mobilní telefony ve výuce nebo při jiných vzdělávacích aktivitách? Pokud ano, za jakých podmínek?

Naše děti mají možnost využívat notebooky ke vzdělávacím účelům, ale i k zábavě. Samozřejmostí je, že kontrolujeme čas strávený v online světě, a to především u mladších dětí, snažíme se i v historii dohledat, jaké stránky na internetu prohlížely. Se staršími dětmi to bývá již problém, ale v rámci preventivního programu je upozorňujeme na rizika spojená s užíváním IT techniky. Přibližně od 10. roku svolíme k pořízení mobilních telefonů, zde je kontrola obsahu prohlíženého v online prostoru již těžší, kontrolujeme opět čas. Děti mají telefony po celý den k dispozici, je to z důvodu, aby mohly být v kontaktu s rodinou. Kontrole také podléhá internetové sledování TV.

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé/nepedagogický personál v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké? S jakým vzdělávacím partnerem?

Naše děti se v rámci preventivního programu snažíme vzdělávat v online oblasti. Vyhledáváme si informace a pořady, které následně předkládáme dětem. Ke spolupráci, pokud nám finanční možnosti dovolí, zveme i organizace zabývající se prevencí. Některé organizace nabízejí i programy zdarma např. Policie ČR „Bezpečně na internetu“. Snažíme se v této oblasti vzdělávat i pedagogické pracovníky, absolvovaly např. vzdělávací program Společnosti Podané ruce, o.p.s. „Jak na závislosti u dětí a mladistvých“

Vzdělávací partneři

Partner #1

Název organizace

Fórum pro prožitkové vzdělávání, z.ú.

Kontaktní osoba za organizaci

Mgr. Jitka Andrlíková

E-mail

andrlikova@forumppv.cz

Web

www.forumppv.cz

Telefon

+420777140494

IČ

02761181

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?

Organizace Fórum pro prožitkové vzdělávání, z.ú. je uvedena mezi doporučenými vzdělávacími partnery v rámci programu O2 Chytrá škola. Doposud jsme neměli možnost využít jejich nabídky. Z informací, které se nám dostaly, jsme se dozvěděli, že se tato organizace na práci v dětských domovech dlouhodobě zaměřuje a umí proto program přizpůsobit dětem různých věkových kategorií.

Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu? Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině, se kterou v žádosti počítáte.

Cílovou skupinou projektu jsou děti v našem dětském domově. Programy, kyberšikana a mediální gramotnost, budou zaměřeny na děti ve věku 8 - 13 let, kterých je v současné době v našem DD 12. Další cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci, programu se zúčastní preventistka DD a další pedagogové konající službu. S informacemi, které získají v rámci programu, budou pracovat i následně při využívání IT techniky.

Projektový záměr

Popište nám, co je obsahem žádosti. Jaké aktivity v oblasti digitální gramotnosti plánujete realizovat? (mediální gramotnost, online bezpečí, počítačová gramotnost, technologie ve výuce)

Program se zaměřuje na kybernetickou šikana a mediální gramotnost. Kybernetická šikana může potkat kohokoliv, avšak naše děti jsou zranitelnější a snadným terčem. Setkávají se s tím, že je ostatní děti zesměšňují, zastrašují, ale i naopak. Mediální gramotnost je schopnost orientovat se v textech, rozlišit nepřesné informace, rozpoznat manipulační techniky, a to se našim dětem také občas nedaří. Program proběhne formou představení technikou tzv. divadla fórum, které by v prostorách DD zrealizovala organizace Fórum pro prožitkové vzdělávání, z.ú. Děti se naučí pohybovat bezpečně v online prostoru a bezpečně využívat moderní technologie. Měly by pochopit, že internet je plný možností a příležitostí, které se týkají získávání vědomostí a dovedností, ale zároveň je prostorem, kde číhá nebezpečí.

Jakým způsobem je zajištěna publicita projektu? Jak bude probíhat propagace? (webové stránky dětského domova či obce, sdílení na sociálních sítích apod.)

Publicita programu O2 Chytrá škola bude probíhat na stránkách našeho dětského domova www.ddno.cz, v sekci Aktualit a následně v sekci Naše akce, zároveň bude projekt uveden v sekci Projekty. Aktuálně můžeme v průběhu představení informovat o akci na FB našeho dětského domova.

Metodika

Jak naložíte se získanými poznatky po ukončení finanční podpory O2 Chytrá škola do budoucna – tzn. v následujících měsících a letech? Budete například i sami pracovat s portálem www.o2chytraskla.cz?

Portál O2 Chytrá škola jsme objevili v souvislosti s nabídkou preventivních programů pro náš dětský domov. Po projití internetových stránek portálu jsme našli mnoho možností, jak budeme stránky využívat - metodické materiály, informační materiály, které zavěsíme dětem na nástěnku k pročtení, např. již nyní mají k pročtení „sítě a hry - zdravě a bezpečně“. Vítáme i krátká videa z oblasti prevence, která si společně s dětmi pustíme přes TV a následně budeme o problému diskutovat. Prevence v oblasti využívání technologií musí být soustavná a trvalá, neboť hrozí, že se děti stanou snadným terčem v oblasti kyberprostoru.

Rozpočet projektu

Položka	Popis položky a název vzdělávacího partnera	Částka v Kč
Edukativní představení - Kyberšikana	Finance budou využity na platbu představení a aktivit s ním spojených pro organizaci Fórum pro prožitkové vzdělávání, z.s.	15000 Kč
Edukativní představení - Mediální gramotnost	Finance budou využity na platbu představení a aktivit s ním spojených pro organizaci Fórum pro prožitkové vzdělávání, z.s.	15000 Kč
Celkem		30000 Kč

Ostatní

Využili byste nabídky na hardwarové vybavení od společnosti O2 Czech republic, a. s.? (tablety, notebooky a další zařízení či technologické příslušenství) + upozornujeme na výši 20% z požadované částky

Ano

Máte k finanční podpoře nějaké dotazy či komentáře?

20% spoluúčasti akceptujeme, ale nemáme představu o poskytované nabídce a o co konkrétně by se jednalo, jaké množství apod.

Kde jste se o vyhlášení grantu dozvěděli?

**informační e-mail V případě projektu a informací
se obračejte na Mgr. Sylva Hedbávná,
zástupkyně ředitelky, tel.739480082**