

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Příkazce: Město Železný Brod
náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod
Zastoupená: Mgr. Františkem Lufinkou – starostou
IČO: 00262633
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č.ú. 27-0963249319/0800

(dále jen příkazce)

a

Příkazník: 1FSL s.r.o.
se sídlem Holín čp. 139, 506 01 Jičín
Zastoupený: Jarmilou Láskovou Soldátovou, jednatelkou
IČO: 026 19 407
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č.ú. 263520964/0300

(dále jen příkazník)

uzavřeli dnešního dne tuto

příkazní smlouvu.

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že zpracuje kompletně zadávací řízení uvedená v odst. 2.2 v rámci projektu „Spojeno sklem!“; číslo projektu je KU-CH1-088; v programu Kultura; název fondů: Fondy EHP 2014-2021, poskytovatel finančních prostředků Ministerstvo financí ČR.

2.2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Organizační zajištění celého průběhu zadávacích řízení (dále jen zadání) formou:

- i. zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce (*galerijní osvětlení+ stínění rolety*) - *rozpočet veřejné zakázky 7 031 250 Kč bez DPH*
- ii. zadání veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie na dodávky nábytku (*nábytek + zámečnické prvky + stínění tkaniny + stínění garnyže*) - *rozpočet veřejné zakázky 1 232 723 Kč bez DPH*
- iii. zadání veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie na dodávky AV techniky - *rozpočet veřejné zakázky 700 386 Kč bez DPH*
- iv. otevřeného nadlimitního řízení na dodávky vitrín - *rozpočet veřejné zakázky 8 800 000 Kč bez DPH*

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) včetně prováděcích právních předpisů.

2.3. Příkazce se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Zajistit stanovení předpokládané ceny zakázky ke dni zahájení zadávacího řízení
- Zajistit kontrolu navržených zadávacích podmínek ve vztahu k podané dotační žádosti

- Jmenování komise a zabezpečení podpisu čestného prohlášení členů /případně náhradníků komise
- Zabezpečit součinnost Příkazníkovi při zpracování odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.
- Zajistit posouzení a hodnocení nabídek, popř. posouzení nabídek odbornou osobou.
- Rozhodnout o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. o vyloučení nabídky či zrušení zadávacího řízení.
- Odeslání a úhradu nákladů spojených s uveřejněním Oznámení o zadání zakázky na Věstník veřejných zakázek

2.4. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Zpracování výzvy k podání nabídky v součinnosti s projektovým manažerem a finančním manažerem projektu
- Zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem
- Zpracování, popřípadě zajištění odpovědí na dotazy účastníků k vyjasnění zadávacích podmínek
- Vyhotovení písemného protokolu o otevírání el. přijatých nabídek
- Příprava čestného prohlášení členů komise /střet zájmů/
- Organizační zajištění posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek
- Zabezpečení podkladů pro případné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů
- Příprava dokladů - rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele, popř. vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení veřejné zakázky
- Výzva vybranému dodavateli před podpisem smlouvy (kvalifikace)
- Oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstník veřejných zakázek
- Popř. Dokončení zadávacího řízení dle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele
- Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání

2.5. Příkazník se dále zavazuje na základě samostatné objednávky s dohodnutou odměnou 10 000 Kč za každou podanou námitku vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:

- Příprava rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování vyjádření zadavatele k návrhu pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Příprava dokumentace o zadání zakázky k odeslání na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

2.6. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.

2.7. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

2.8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

2.9. Příkazník je na základě uzavřené smlouvy zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání na

žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a k oznámení všech úkonů zadavatele v rámci zadávacího řízení.

3. Čestné prohlášení statutárního zástupce Příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek zákazu střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti, příkazník je povinen je bezodkladně oznámit příkazci.

4. Doba plnění

4.1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky (jednotlivá zadání) do 360 dnů od podpisu příkazní smlouvy.

4.2. Termín uvedený v bodě 1. je pouze orientační a je závislý na rozhodnutích příkazce o provedení jednotlivých úkonů.

4.3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazník ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.

4.4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

5. Odměna příkazníka (cena)

5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

5.2. Odměna je stanovena ve výši: 263 000 Kč (slovy dvěšestšedesáttři tisíc korun českých).

- i. zadávací řízení na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení 80 000 Kč
- ii. veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na dodávky nábytku 35 000 Kč
- iii. veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na dodávky AV techniky 35 000 Kč
- iv. otevřené nadlimitní řízení na vitríny 113 000 Kč

Příkazník není plátcem DPH.

5.3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

5.4. V cenách jsou již zahrnuty dosavadní konzultace k předloženým podkladům.

6. Fakturace a platební podmínky

6.1. Příkazník nepožaduje zálohu. Úhrada bude provedena postupně po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu každého jednotlivého zadávacího řízení či VZMR příkazci.

6.2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. v platném znění a bude obsahovat název zakázky a reg. číslo.: „Spojeno sklem!“, číslo projektu je KU-CH1-088; Fondy EHP 2014-2021.

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

6.3. Splatnost faktur se sjednává v délce do 10 dnů od jejich obdržení příkazcem.

6.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím zadavatele veřejné zakázky (Město Železný Brod), je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním el. nabídek ve výši 70% ze sjednané odměny.
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny.
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

7. Odpovědnost za škody a sankce

7.1 Příkazník odpovídá za zákonný průběh veřejné zakázky.

7.2 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo nesplnění smluvních podmínek.

7.3 Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je Příkazník povinen postupovat.

7.4 Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi. Jedná se např. o stanovení předpokládané ceny VZ, projektovou dokumentaci pro realizaci díla, výkaz výměr pro ocenění prací.

7.5 Příkazník neodpovídá Příkazci za případné porušení povinností ze strany vybraného dodavatele vůči Příkazci.

7.6 Smluvní strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost uvedenou v čl. 2, bod 2.4. této smlouvy, povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinnosti a to maximálně do výše dohodnutého plnění.

7.7 Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná do 15 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v toto směru druhé straně doručena.

8. Další ujednání

8.1 Příkazník bere na vědomí, že je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8.2 Příkazník neodpovídá za správnost údajů uvedených ve stanovené předpokládané ceně zakázky,

ve výkazu výměr (rozpočtu) a v projektové dokumentaci, tj. v dokladech předložených příkazcem pro potřeby přípravy zadávacího řízení.

8.3. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být sjednána v dodatku k této smlouvě.

8.5. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez omezení zveřejněna na webových stránkách, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů.

8.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží jedno vyhotovení. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu. Smluvní strany prohlašují, že pověřené osoby uvedené v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

8.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a řídí se zákonem č. 89/2012 Sb, občanský zákoník. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

8.8. Schvalovací doložka: Uzavření této smlouvy schválila Rada města Železný Brod dne 17. 10. 2022 usnesením č. 240/69R/2022.

Podpisy smluvních stran

Datum: 26.10.2022

Datum: 31-10-2022

Příkazník:

Příkazce:


.....
Jarmila Lásková Soldátová, jednatelka


.....
Mgr. František Lufinka, starosta

IFSL s.r.o.
296 01 JIČÍN, Holín 139
Tel.: 605 775 053
IČ: 026 19 407

