

2338/17


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA				
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení:	0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi				
Smluvní částka: 1)	70000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	10.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	12. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	12. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	12. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70897328), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:00:02):

dotace na realizaci akce "Kamarádi Pacov - Volný čas 2017"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0006

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y6BCT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0006)

2398/17

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi

adresa / se sídlem: Sadová 304, 395 01 Pacov
IČO: 70897328
zastoupen: Ing. Karlem Štolbou, zástupcem vedoucího oddílu (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0621202369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Kamarádi Pacov - Volný čas 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	311 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	22,51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	77,49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	241 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁶,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁶ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V Pácově dne 4. 5. 2017



Ing. Karel Štolba
zástupce vedoucího oddílu



15. 05. 2017

V Jihlavě dne



Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
 dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
 volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	6		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-22_11_16-12		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Kamarádi Pacov - Volný čas 2017		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Sadová	
	Obec:	Pacov	
	PSČ:	39501	
	ICO:	70897328	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna	
	Číslo účtu:	0621202369/0800	
	www:	www.tompacov.cz	
	Email:	karel.stolba@seznam.cz	
Tel./fax:	602 176 044		
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.	
	Jméno:	Karel	
	Příjmení:	Štolba	
	Funkce:	zástupce vedoucího oddílu	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Štolba
	Funkce:	zástupce vedoucího oddílu
	Email:	karel.stolba@seznam.cz
	Tel.:	602 176 044

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pacov / mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	TOM „Kamarádi“ Pacov vytváří pravidelnou celoroční činností nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež v Pacově i dostupném okolí a snaží se udržet zájem o trávení volného času v kolektivu vrstevníků současně s poznáváním přírody i turistických cílů v ČR i cizině. Naši činnost se snažíme zpřístupnit všem bez omezení sociální situací rodiny, proto je nutno získávat další prostředky na rozvoj materiálně technické základny i běžného provozu
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zpřístupnit co největšímu počtu dětí a mládeže akce pořádané TOM Pacov a vytvářet tím nabídku volnočasových aktivit v našem regionu 2. Umožnit všem účastníkům (členům i nečlenům) našich akcí aktivní prožití volného času 3. Dlouhodobě udržet naši pořadatelskou činnost akcí pro veřejnost na standardu, kterého jsme během let dosáhli 4. Prostřednictvím turistických závodů posilovat sounáležitost dětí s oddílem a regionem, který reprezentují (stejnou funkci plní např. oblíbená táborová trika apod.) a současně co nejlépe reprezentovat region na celostátních i mezinárodních soutěžích ale i běžnou činností oddílu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mládež organizovaná v TOM „Kamarádi“ Pacov 2. Potenciální členové oddílu, kteří se účastní akcí organizovaných speciálně pro tuto skupinu či akcí pro veřejnost (Pacovské prázdnění, Drakiáda, Pacovské dovádění, ...). Tyto děti - cca 5 – 8 let – takto mají příležitost poznat možnosti, které okolo sebe mají. 3. Neorganizovaná mládež z řad kamarádů, rodinných příslušníků i dalších, kterým je naše činnost otevřena (potřebují kolektiv, do kterého se mohou začlenit a která jim nabídne nový způsob trávení volného času) 4. Děti ze sociálně slabších rodin (finančně dostupná možnost cestovat, navštívit divadlo atd.) 5. Mládež z jiných oddílů či organizací z celé republiky, která se účastní našich akcí či využívá naši materiálně-technickou základnu
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Počet členů oddílu se pohybuje dlouhodobě kolem čísla 80 - 100, z toho cca 50% ve věku do 15 let + další mládež (studenti) do 26 let. Počet účastníků neorganizovaných v TOM Pacov je při tak rozmanité činnosti jen obtížně odhadnutelný, ale některých akcí se účastní řádově stovky lidíček, takže celkový počet za rok bude v tisících.

<p>6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Vzhledem k rozmanitosti a obsáhlosti celoroční aktivity oddílu se konkrétní číselné vyjádření projektu opírá pouze o několik stěžejních či finančně náročnějších akcí, které jsou průřezem celoročních aktivit. Jedná se většinou o akce, které jsou oddílem pořádány pravidelně a je u nich tedy předem znám přibližný rozpočet a jejich uskutečnitelnost. Z části jde o jarní a letní tábory, ale velkou část projektu tvoří běžné menší víkendové akce, ať už poznávací, adrenalinové (kanoe, rafty, lezení po skalách) nebo kulturní (předvánoční Praha spojená s návštěvou divadla...).</p> <p>Snažíme se o maximální hospodárnost – využíváme levného ubytování v zařízeních podobných spolků nebo školní tělocvičny, vaříme si sami formou společných služeb. Proto největší položkou je doprava, jejíž cenu nejsme schopni ovlivnit a dále obnova a údržba společného materiálu (mapy, buzoly, průvodce, kuchyňské cestovní vybavení...). Bližší informace o rozpočtu jsou v příložené tabulce s komentářem a další informace o nás jsou také v přílohách TOMík (oddílový měsíčník) a Almanach (obdoba výroční zprávy) a dále na internetu (www.tompacov.cz). Ostatní akce (celkem kolem 150 ročně) a případný schodek v rozpočtu projektu budou financovány z dalších získaných zdrojů či vlastní činnosti oddílu.</p>
<p>7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celkový počet uskutečněných akcí během roku 2017 2. Počet účastníků jednotlivých akcí 3. Počet neorganizovaných účastníků 4. Počet nově registrovaných členů v oddílu 5. Reprezentace kraje a oddílu na turistických závodech (účast a umístění závodníků)
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Všechny akce zahrnuté do projektu mají termín uskutečnění v roce 2017. Vzhledem k termínu podání grantu jsou konkrétní termíny konání akcí orientační, nicméně reálně uskutečnitelné</p>
<p>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>TOM „Kamarádi“ Pacov existuje již 40 let a má bohatou tradici v pořádání akcí podobného charakteru. Vedoucí jsou proškolení prostřednictvím Asociace turistických oddílů mládeže a někteří vlastní „Osvědčení“ ministerstva školství pro hlavní vedoucí opravňující k pořádání dětských táborů. Všichni vedoucí mají dlouholeté zkušenosti z vlastní činnosti v oddíle. Každoročně pořádáme akce nejen pro své členy, ale i pro širokou veřejnost. Spolupodílíme se i na akcích jiných spolků a města</p>

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	241000	Kč
	Jiné	0	Kč
Celkem	311000	Kč	

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	234000	181331	52669
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	121000	93765	27235
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	113000	87566	25434
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	44000	34097	9903
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	13200	10229	2971
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	4400	3410	990
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	13200	10229	2971
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	4400	3410	990
f) ostatní	8800	6819	1981
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	33000	25572	7428
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	33000	25572	7428
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	311000	241000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	turistika všeho druhu, dětské tábory, jednodenní či vícedenní výlety za poznáním, schůzky v klubovně, pohybové aktivity, kultura		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 3) Doklad o právní subjektivitě - výpis z Obchodního rejstříku
- 4) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - samostatný formulář s přílohami
- 5) „Almanach“ (výroční zpráva oddílu) pro rok 2016
- 6) TOMíky – měsíčníky oddílu (vždy obsahuje například akce za minulý a následující měsíc...)

V Pacově dne 22.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Naplnění specifických kritérií projektu

a) Dopad projektu na děti a mládež

Jak již vyplývá z názvu organizace, turistické oddíly mládeže jsou zaměřeny především na aktivní volnočasové činnosti mládeže, které umožňují jak tělesný, tak i duševní rozvoj účastníků.

TOM „Kamarádi“ Pacov má relativně stálou členskou základnu kolem 100 lidíček všeho věku, z toho cca 50% do 15 let + další studenti a mládež do 26 let. Akce jsou pořádány jak pro členy, tak i pro další účastníky – z jiných organizací či oddílů, ale i se zapojením neorganizované mládeže a veřejnosti. Vzhledem k tomu, že naše činnost je pravidelná a celoroční, daří se nám účast dětských členů na akcích držet na slušné úrovni. Konkrétní účast je různá dle jednotlivých akcí od běžných schůzek, kam chodí několik dětí až po Pacovské dovádění či mistrovská kola turistických závodů s několika sty účastníky z celé republiky. V průběhu roku se koná cca 150 akcí od běžných schůzek až po několikátýdenní tábory. Akce jsou pořádány přednostně pro dětské účastníky, vždy však s nezbytnou účastí dospělých pořadatelů či doprovodu.

b) Časový rozsah projektu

Celkový harmonogram projektu je ohraničen kalendářním rokem 2017.

Činnost žadatele je celoroční a sestává z širokého záběru činností od schůzek v klubovně či cvičení v tělocvičně, přes jedno či vícedenní výlety až po několikátýdenní tábory či expedice do zahraničí. V průběhu roku pořádáme více než 150 akcí, nicméně do číselného vyjádření projektu je z důvodu přehlednosti zahrnuto pouze několik vybraných akcí konaných v průběhu roku, které obsahově zahrnují celé portfolio uskutečňovaných akcí. Časový plán uskutečnění jednotlivých akcí vyplývá z příložené tabulky s rozpočtem těchto akcí. Tento harmonogram byl sestaven s ohledem na sestavovaný celoroční plán aktivit oddílu. Uvedené termíny jsou orientační, nicméně jsou velmi reálné vzhledem k tomu, že podobné akce náš oddíl pořádá každoročně. S ohledem na počet akcí v průběhu roku je zřejmé, že jsou v průměru organizovány cca 3 akce týdně (např. cvičení v tělocvičně, schůzka v klubovně + víkendová akce...)

Podrobnější časové určení jednotlivých akcí viz. rozpočet projektu (příloha č. 2 projektu)

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Náš oddíl pořádá tábor o jarních prázdninách, dále pak o hlavních prázdninách několik akcí táborového typu. Zpravidla čtyři akce každý rok. Většinou je pořádán kratší „čundr...“ pro menší skupinu pouze s batohy, dále pak letní tábor, ať už vodácký či suchozemský, pro větší a zkušenější členy probíhá nepravidelně akce expediční do vzdálenějších koutů Evropy s vysokohorskou turistikou apod. Tábory jsou zahrnuty v předloženém rozpočtu.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí se účastní veškerých akcí dobrovolně bez nároku na mzdu a náklady na akce si platí ve výši obdobné jako děti. Totéž platí i u běžné brigádnické činnosti včetně pomoci rodičů našich členů. Pouze v případě složitějších odborných prací, kde nestačí naše síly, využíváme dodavatelské práce.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost oddílu není uzavřena pouze pro členy, ale je otevřena i široké veřejnosti. Některé akce jsou přímo pro veřejnost určeny – Drakiáda, Pacovské dovádění ... a jsou jí také využívány. Turistický oddíl má zřízeny pravidelně aktualizované internetové stránky a dále veřejné vývěsky v městě a dále v základních školách v Pacově, tak aby byla veřejnost o naší činnosti informována. Další informace jsou pravidelně zveřejňovány v místním časopise ve spolupráci s Městem Pacov.

Rozpočet vybraných akcí z činnosti TOM "Kamarádi" Pacov pro rok 2016

Položka rozpočtu	Termín od-do	Akce	Předpokládaný počet účastníků	Doprava	Ubytování + nájem	Strava	Služby (vstupy)	Materiál + ostatní náklady	SA náklady	Příspěvek účastníků celkem	Příspěvek z grantů
1	1.1.	Novoroční Strážišť	40	500	0	1 000	0	1 000	2 500	1 500	1 000
2	21.1.	Zimní Šumava	30	5 000	0	0	0	1 000	6 000	4 000	2 000
3	27.1. 29.1.	Na bílých Hutích	20	500	0	2 000	0	1 000	3 500	2 000	1 500
4	18.2. 25.2.	JT Janov	25	7 000	5 000	3 000	2 000	3 000	20 000	15 000	5 000
5	11.3.	Na Monínci	20	2 000	0	0	1 000	1 000	4 000	2 000	2 000
6	25.3.	Vítání jara	20	1 500	0	1 000	1 000	1 000	4 500	2 000	2 500
7	13.4. 16.4.	Hurá do Evropy ...	40	22 000	15 000	4 000	3 000	3 000	47 000	40 000	7 000
8	13.5.	Želivka	20	1 000	0	0	0	1 000	2 000	1 000	1 000
9	27.5.	Velká květnová hra	25	500	0	1 000	0	1 000	2 500	1 500	1 000
10	30.6. 7.7.	Šplouchačka	20	22 000	15 000	4 000	5 000	5 000	51 000	42 000	9 000
11	25.7. 5.8.	Letní tábor	25	10 000	10 000	4 000	4 000	3 000	31 000	22 000	9 000
12	12.8. 19.8.	Expedice Slovensko	35	22 000	15 000	4 000	4 000	5 000	50 000	41 000	9 000
13	1.9. 3.9.	Letní Pořešín	15	1 000	2 000	1 000	0	1 000	5 000	4 000	1 000
14	24.9. 26.9.	Pořešinské galeje	15	1 000	0	1 000	0	1 000	3 000	2 000	1 000
15	28.9. 1.10.	Poutová Šumava	15	1 000	3 000	1 000	1 000	2 000	8 000	6 000	2 000
16	6.10. 8.10.	Pacovské dovádění	180	6 000	10 000	3 000	0	6 000	25 000	21 000	4 000
17	26.10. 28.10.	Podzimní tábor	30	6 000	3 000	3 000	3 000	2 000	17 000	13 000	4 000
18	5.11.	Drakiáda	80	0	0	1 000	0	1 000	2 000	1 000	1 000
19	16.12.	Zlatá Praha	30	8 000	0	0	8 000	1 000	17 000	14 000	3 000
20	22.12. 24.12.	Vánoční ražniči	25	1 000	0	1 000	0	3 000	5 000	3 000	2 000
21	30.12.	Poslední pučeř	25	3 000	0	0	1 000	1 000	5 000	3 000	2 000
									Celkem náklady:	311 000	
									Zdroje mimo KV:	241 000	
									Podpora z Kraje Vysočina:		70 000

* Příspěvky účastníků na jednotlivé akce jsou různé a jsou navrženy dle zkušeností s ohledem na finanční únosnost jednotlivých účastníků - děti

** Výše uvedené akce byly vyčísleny s příspěvkem z KV jako vyrovnané, nicméně vzhledem k velkému množství dalších akcí budou ostatní schodkové aktivity TOM Pacov kryty z vlastních zdrojů, případných příspěvků z MŠMT, brigád, plesů...