



## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017 Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Římskokatolická farnost Dalešice		
Smluvní částka: 1)	68500.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	10.5.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrechtová</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>Prokešová</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrechtová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 64269299), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 09:54:14):

dotace na realizaci akce "Volný čas - aktivity dětí v Dalešicích a okolí"  
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0004

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 68500, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5223 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y6AP7

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0004)

2396/17

**Čl. 1  
Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Římskokatolická farnost Dalešice**

adresa / se sídlem: Dalešice 20, 675 54 Dalešice  
IČO: 64269299  
zastoupen: Mgr. Michalem Sekničkou, administrátorem excurrento (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 168021892/0300

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volný čas - aktivity dětí v Dalešicích a okolí**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

**Čl. 3  
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4  
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68 500 Kč (slovy: šedesátosmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>172 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	68 500 Kč
Výše dotace v %	39,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	103 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočina není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

**Čl. 7**  
**Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>4</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

<sup>4</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

v DALEŠICÍCH dne 27. 4. 2017

*Michal Seknička*

Mgr. Michal Seknička  
administrátor excurrento

**Římskokatolická farnost  
Dalešice  
675 54 Dalešice 20**  
IČO: 64269299

15. 05. 2017

V Jihlavě dne .....

*Jana Fialová*

Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

  
**Kraj Vysočina** 41  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava





# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	4		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-21_11_16-7		
<b>Název grantového programu</b>	Volný čas 2017		
<b>Název projektu</b>	Volný čas - aktivity dětí v Dalešicích a okolí		
<b>Žadatel</b>	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Dalešice	
	Právní status:	Církevní organizace	
	Ulice:	Dalešice 20	
	Obec:	Dalešice	
	PSC:	67554	
	IČO:	64269299	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	168021892/0800	
	www:		
	Email:	dalesice@dieceze.cz	
Tel./fax:	+420607767983		
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Michal	
	Příjmení:	Seknička	
	Funkce:	administrátor excurrando	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Seknička
	Funkce:	administrátor excurrento
	Email:	dalesice@dieceze.cz
	Tel.:	+420607767983

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Dalešice a okolí - mikroregion Horácko a Hrotovicko
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V roce 2016 jsem byl nově ustanoven jako administrátor ve farnosti Dalešice a chtěl bych navázat na svého předchůdce v tom, že úkolem duchovního správce není pouze duchovní služba, ale že je také nutná systematická práce s dětmi a mládeží, a to zvláště na venkově, kde možnosti volnočasových aktivit jsou, vzhledem k městu, velmi omezené. Vzhledem k tomu, že nabízené volnočasové aktivity jsou poměrně rozsáhlé a hojně navštěvované a využívané dětmi a mládeží z regionu ( a to nejen pouze věřícími), rozhodla se farnost předložit tento záměr na spolufinancování z kraje Vysočina.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je v těchto aktivitách i nadále pokračovat a postupně i tyto aktivity rozšiřovat. Hlavním cílem je tedy naplnit volný čas dětí a mládeže vhodným a užitečným programem. To považuji za velmi potřebné a důležité, zvláště v dnešní době. Tato činnost je samozřejmě otevřena všem dětem a mládeži bez rozdílu vyznání. Mezi hlavní cíle projektu patří: - zajištění smysluplného využití volného času u dětí - rozšířit a stabilizovat nabídku organizovaných činností pro mládež, a to jak dlouhodobých aktivit, tak i jednorázových akcí - dlouhodobě finančně zajistit fungování zájmových činností pro mládež
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou v tomto projektu je skupina asi 45 dětí a mládeže žijících v Dalešicích a okolí. Z toho je asi 15 dětí ve věku od 6-15 roků, 20 mladých od 15-20 roků a 10 mladých nad 20 let. Význam projektu pro cílové skupiny spočívá v zajištění organizovaného trávení volného času. Regionální dopad projektu - na děti a mládež z Dalešic a okolí (Stropešín, Slavětice) - mikroregion Horácko a Hrotovicko
<b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Volnočasové aktivity jsou určeny pro všechny děti a mládeže bez rozdílu vyznání. Celkový počet dětí a mládeže: 45, z toho je asi 15 dětí ve věku od 6-15 roků, 20 mladých od 15-20 roků a 10 mladých nad 20 let.

## 6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*

Více než 16 let se farnost snaží spolu s dobrovolnými spolupracovníky pořádat pravidelné akce, které jsou zaměřeny právě pro děti a mládež. Podotýkám, že všechny tyto akce jsou určeny a otevřeny všem, bez rozdílu vyznání. Pravidelně tak každý týden pořádáme zájmové i sportovní kroužky na faře, děti a mládež mají možnost využívat klubovnu ke sportovním aktivitám. Kromě toho pořádáme jednorázově akce např. sportovní turnaje, karneval, kulturní akce, drakiády či výlety do blízkého okolí či víkendové akce, kdy s dětmi a mládeží vyrážíme většinou po kraji Vysočina a kde se děti učí různým dovednostem a zároveň poznávají kraj, ve kterém žijí. Také se nám daří uskutečňovat jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo zahraničí. Pořádáme také vícedenní akce o prázdninách - jarní prázdniny - soustředění probíhá na horách (lyžařský týden) a o letních jedno dvoutýdenní a dvě týdenní turistické akce či sportovní soustředění (tábory, rafting, lanové aktivity, cyklistika, apod.). Další možností, kterou jako farnost poskytujeme, jsou ubytovací kapacity ve farní budově, které jsou využívány nejen o prázdninách, ale také během školního roku. Tuto možnost využívají kolektivy dětí a mládeže z kraje Vysočina i jiných částí republiky. Všechny tyto akce můžeme vykonávat díky tomu, že máme dostatek vedoucích, kteří se ve svém volném čase do těchto aktivit dobrovolně zapojují. Většina akcí probíhá ve spolupráci s místní základní školou, která nám poskytuje možnost využití tělocvičny ke sportovnímu vyžití. Také je pěkná spolupráce s místním úřadem městyse Dalešice, který se dle možností snaží pomoci i finančně. Dalším důležitým faktorem našich aktivit je to, že díky tomu, že jako administrátor mám na starosti tři farnosti (Valeč, Dalešice, Lipník) dochází ke spolupráci i k vzájemnému setkávání dětí a mládeže z jednotlivých farností, a tím také vznikají nová přátelství a kamarádství dětí, které se před tím neznaly.

<p><b>7. Výstupy projektu</b> (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Kroužky pro děti a mládež: - výtvarný 1*týdně - sportovní (florbal, fotbal, volejbal) 2* týdně, - jednodenní výlety po okolí 1* měsíčně, - víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka) - sportovní turnaje - několikrát do roka, - besedy se zajímavými lidmi, - prázdninové akce - jarní prázdniny - týdenní pobyt a lyžování na horách, - letní soustředění - 1* čtrnáctidenní tábor, 2* týdenní soustředění, - 1* týdenní akce - turistika, rafting, cyklistika, apod. - jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí, - možnost ubytovací kapacity pro různé kolektivy dětí a mládeže</p>		
<p><b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>1.1.-31.12.2017</p>		
<p><b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Celý projekt bude odborně a organizačně zabezpečen Mgr. Michalem Sekničkou, nápomocni mu budou zkušení vedoucí. Vedení kroužků i akcí zabezpečují zkušení vedoucí (Mgr. Michal Seknička, Hana Kovářová)</p>		
<p><b>10. Rozpočet projektu</b></p>	<p><b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</p>		
	<p>Podpora z kraje</p>	<p>68500</p>	<p>Kč</p>
	<p>Vlastní prostředky</p>	<p>103500</p>	<p>Kč</p>
	<p>Jiné</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>
<p>Celkem</p>	<p>172000</p>	<p>Kč</p>	

**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>54000</b>	<b>31500</b>	<b>22500</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	24000	15500	8500
d) ubytování a strava mimo b)	30000	16000	14000
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>92000</b>	<b>54800</b>	<b>37200</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	16000	9000	7000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	6000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	37000	20500	16500
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	24000	16500	7500
f) ostatní	5000	2800	2200
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>23000</b>	<b>15200</b>	<b>7800</b>
a) poplatky poště	1000	500	500
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	16000	11200	4800
e) ostatní	6000	3500	2500
<b>6. Nájemné</b>	<b>3000</b>	<b>2000</b>	<b>1000</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>172000</b>	<b>103500</b>	<b>68500</b>
<b>11. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b>	Římskokatolická farnost Dalešice, v zastoupení administrátorem Mgr. Michalem Sekničkou, má na starosti nejen duchovní činnost v dané farnosti, ale snaží se také o celkový přínos v rozvíjení společnosti. Má přispívat jak k duchovnímu, tak i kulturnímu a společenskému rozvoji osobnosti každého člověka a to nejen dospělých, ale také dětí a mládeže		
<b>Plátce DPH</b>	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

*Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Dalešice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Dalešice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Dalešice prohlašuje, že má:**

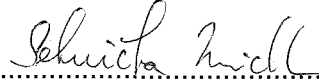
- a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**
- b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele

**Římskokatolická farnost  
Dalešice  
675 54 Dalešice 20**

ICO: 64269299



podpis

V Dalešicích dne 21.11.2016

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

# 1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

## Specifická kritéria:

### a) Dopad projektu na děti a mládež

Popis:

V rámci tohoto projektu se skutečně zaměřujeme na kategorii dětí a mládeže v našem regionu.

Volnočasové aktivity pro děti a mládež na venkově jsou vzhledem k městu velmi omezené. Dojíždění do města na různé kroužky a zájmové aktivity je velmi náročné na čas nejen dětí a rodičů, ale také i finančně.

Snažíme se proto naplnit volný čas dětí v jejich bydlišti.

Pravidelnými schůzkami, sportovními i zájmovými kroužky, jednorázovými aktivitami i vícedenními pobyty se snažíme, aby děti a mládež poznávali určité hodnoty, sami sebe vzdělávaly a také aby prohlubovaly přátelství mezi sebou navzájem. Je také zřejmé, že díky těmto aktivitám děti pak nemají tolik času setkávat se s negativními jevy dnešní doby, a když už se setkají, můžou se jim lépe bránit.

### b) Časový rozsah projektu

Popis:

Akce se konají během školního roku a také o prázdninách

- Kroužky pro děti a mládež – zájmový - 1x týdně
  - sportovní (florbal, volejbal) – 2x týdně
- Jednodenní výlety do okolí 1x měsíčně
- Kulturní akce – několikrát do roka
- Sportovní turnaje – několikrát do roka
- Jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí
- Víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka)
- Prázdninové akce – jarní prázdniny – týdení soustředění na horách
  - letní prázdniny – 1x dvoutýdenní tábor, 2x týdenní letní tábory a soustředění – turistika, rafting, cyklistika



**c) Součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost**

Popis:

Každoročně pořádáme o letních prázdninách několik vícedenních akcí:

- v roce 2012 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
týdenní pobyt s dětmi a mládeží na Vranovské přehradě  
turisticko-poznávací pobyt (Švýcarsko, Rakousko)  
několikadenní výlet na kolech
- v roce 2013 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, turisticko-poznávací  
pobyt v Eisenerz (Rakousko), několikadenní výlet na kolech do  
Biskupic a okolí
- v roce 2014 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
týdenní soustředění s dětmi na Vranovské přehradě,  
týdenní turisticko - poznávací pobyt v rakouských Alpách,  
několikadenní výlet na kolech do Hlubokých Mašůvek
- v roce 2015 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
2 x týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, týdenní  
týdenní turisticko - poznávací pobyt v Praebichl (Rakousko),  
několikadenní výlet na kolech (Znojmo a okolí)

**d) Výše ostatních plateb za provedenou práci**

Veškeré aktivity, které provozujeme, se dějí **na základě dobrovolnosti** vedoucích jednotlivých kroužků i aktivit a v jejich volném čase.

**e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Naše akce tohoto projektu jsou pravidelně prezentovány při různých akcích farnosti pro širokou veřejnost – karnevaly, drakiády, turnaje, dále pak na venkovní farní nástěnce. Všechny informace o našich akcích sdílíme také přes sociální síť Facebook, skupinu s názvem Oddíl Kolibřici.

Protože při našich aktivitách spolupracujeme s dalšími organizacemi (Městys Dalešice, Základní škola a mateřskou škola v Dalešicích,).

## **2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

### **Dopravní náklady - 24.000,- Kč**

- jednodenní výlety – 10x
- cestovné na jarní pobyt na horách
- cestovné na letní soustředění

### **Ubytování a strava – 30.000,- Kč**

- náklady za pobyt
- nákup potravin

### **Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, knihy... - 26.000,- Kč**

- papír na kreslení, lepidla, barvy, apod.
- čisticí potřeby
- knihy, zpěvníky

### **Spotřeba energie, vody, plynu, PHM – 37.000,- Kč**

- spotřeba energie v budovách využívaných k volnočasovým aktivitám pro děti a mládež

### **Drobný dlouhodobý hmotný majetek – 24.000,- Kč**

- nákup florbalových hokejek, míčů, lana, táborového vybavení apod.

### **Materiálové náklady – ostatní – 5.000,- Kč**

- odměny účastníkům soutěží
- odměny na turnaje

### **Služby a ostatní provozní náklady – 23.000,- Kč**

- poštovní poplatky, vstupné, apod.
- úpravy místností a prostorů k volnočasovým aktivitám (malování, drobné opravy, apod.)

### **Nájemné – 3.000,- Kč**

- pronájem tělocvičny

**Předpokládané náklady projektu celkem: 172.000,- Kč**