


Níže uvedené smluvní strany:

Název: **Městská část Praha 1**
Se sídlem: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1
Zastoupená: Ing. Oldřich Lomecký, starosta
IČ: 00063410
DIČ: CZ00063410
Bankovní spojení: účet č. 27-2000727399/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
variabilní symbol: 051694341
E-mail: ladislav.varga@praha1.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Název: **NADĚJE**
Se sídlem: K Brance 11/19E, 155 00 Praha 5
Zastoupená: Bc. Jan Kadlec, oblastní ředitel v Praze, na základě plné moci ze dne 8. 12. 2015 (Příloha č. 1 smlouvy)
IČ: 00570931
DIČ: CZ00570931
Bankovní spojení: 
E-mail: j.kadlec@nadeje.cz

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku
v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
na základě usnesení Rady městské části Praha 1 č. UR17_0381 ze dne 28. 3. 2017
tuto smlouvu:

Smlouva o poskytování úklidových služeb č. 2017/0369

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby, tj. provádět úklidové práce prostřednictvím osob bez přístřeší pohybujících se na území Městské části Praha 1 (dále jen „osoby bez přístřeší“), a to dle specifikace rozsahu plnění obsažené v příloze č. 2 této smlouvy.

II. Cena za poskytování služeb a platební podmínky

1. Za poskytování služeb dle čl. I. této smlouvy se sjednává úplata ve výši **2.810,- Kč** bez DPH za den úklidu, tedy ve výši **3.400,- Kč** včetně DPH (při sazbě 21 %) za den úklidu. Právo na zaplacení úplaty vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném dni splní svůj závazek, tj.

provede úklidové práce v rozsahu a kvalitě stanoveném touto smlouvou a v souladu s touto smlouvou.

2. Poskytovatel je oprávněn a povinen účtovat objednateli cenu, tzn. vystavit fakturu, v souladu s odst. 1 tohoto článku, a to ke dni 31. 7. 2017 (rozhodné období 1. 1. 2017 – 31. 7. 2017) a ke dni 15. 12. 2017 (rozhodné období 1. 8. 2017 – 31. 12. 2017). Tím není dotčeno ustanovení odst. 6 tohoto článku. Pro případ skončení této smlouvy způsobem uvedeným v čl. VI. odst. 2 této smlouvy je poskytovatel povinen vystavit objednateli fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne skončení smlouvy.
3. Objednatel je povinen uhradit fakturu oprávněně a řádně vystavenou poskytovatelem nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den zaplacení faktury se považuje den, kdy byla příslušná částka, na kterou byla faktura vystavena, odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů. Fakturu, která neobsahuje povinné náležitosti, nebo jsou-li uvedeny nesprávně či neúplně, nebo v níž fakturovaná částka není v souladu s odst. 1 tohoto článku, touto smlouvou či dílčí zprávou, nebo jejíž součástí není dílčí zpráva dle odst. 5 tohoto článku, je objednatel oprávněn do data její splatnosti vrátit poskytovateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem, tzn. doručením vrácené faktury poskytovateli, se staví lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti ve stejné délce běží od doručení opravené či doplněné, tzn. řádně vystavené, faktury objednateli.
5. Součástí (Přílohou) faktury bude vždy dílčí zpráva, kterou poskytovatel prokáže, že splnil předmět smlouvy v souladu s touto smlouvou. Dílčí zpráva bude obsahovat identifikaci poskytovatele a objednatele, výkaz skutečně a řádně poskytnutých služeb, ke kterým se faktura vztahuje (datum, doba a místo úklidu, specifikace úklidových prací, počet osob bez přístřeší zapojených do těchto úklidových prací a výše úplaty za tento den) a fakturovanou částku v členění náklady na práci osob bez přístřeší a ostatní náklady. Tato dílčí zpráva musí být předem písemně odsouhlasena objednatelem (postačuje formou elektronické pošty).
6. Nejvyšší přípustná celková cena za poskytování služeb poskytovatelem za dobu trvání této smlouvy činí **702.480,- Kč bez DPH, tzn. 850.000,- Kč včetně DPH.**
7. V případě změny právních předpisů upravujících výši DPH připočte poskytovatel k ceně DPH dle účinné právní úpravy.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že v ceně (úplatě) za poskytování služeb jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady poskytovatele potřebné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli nebudou ze strany objednatele poskytovány žádné zálohy a poskytovatel není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy dodržet následující podmínky:
 - a) provádět úklidové práce v plném rozsahu (v souladu se specifikací obsaženou v příloze č. 2 této smlouvy), kvalitě a dle harmonogramu,
 - b) provádět úklidové práce pouze prostřednictvím osob bez přístřeší, a to v počtu 11 osob/den,

- c) poskytovat služby s pomocí koordinátora, který je povinen jejich poskytování koordinovat, dohlížet na průběh a kvalitu prováděných úklidových prací a vyplácet osobám bez přístřeší sjednané odměny za jejich práci,
- d) postupovat při poskytování služeb samostatně, poctivě, s vynaložením veškeré potřebné a odborné péče, dbát zájmů, požadavků a pokynů objednatele a dodržovat ustanovení této smlouvy a veškeré právní předpisy vztahující se k plnění této smlouvy, zejm. předpisy BOZP a hygienické předpisy,
- e) zajistit, aby při plnění závazků plynoucích pro něj z této smlouvy neohrozil dobré jméno objednatele; poskytovatel i osoby bez přístřeší jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování vůči osobám, které se pohybují na místě provádění úklidových prací,
- f) zajistit, aby při poskytování služeb nebo v souvislosti s jejich poskytováním nedošlo k ohrožení života či k jeho ztrátě, ohrožení či poškození zdraví nebo omezení třetích osob,
- g) zajistit, aby při poskytování služeb nebo v souvislosti s jejich poskytováním nedošlo k poškození majetku objednatele či třetích osob,
- h) k zajištění úklidových prací si opatřit a používat vlastní pracovní prostředky, tedy přístroje, nástroje, nářadí, náčiní a pomůcky (čisticí prostředky, dezinfekce, pytle na odpad apod.), jakož i osobní ochranné pracovní prostředky,
- i) zajistit likvidaci odpadu nashromážděného v souvislosti s prováděním úklidových prací v souladu s platnou právní úpravou; poskytovatel nesmí vyhazovat odpad do košů, popelnic, kontejnerů apod. v místě úklidu,
- j) poskytovat objednateli veškerou součinnost potřebnou k plnění závazků smluvních stran plynoucích z této smlouvy,
- k) písemně informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech významných pro plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, včetně jakýchkoli změn týkajících se jeho osoby (postačuje formou elektronické pošty),
- l) informovat objednatele o stavu plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy objednatele (postačuje formou elektronické pošty); při tom je poskytovatel povinen přiměřeně dodržet schéma určené pro vypracování dílčí zprávy,
- m) vyplácet osobám bez přístřeší sjednané odměny za jejich práci a vést o jejich vyplácení průkaznou evidenci, kterou je poskytovatel povinen na vyžádání předložit, a to nejpozději do 7 kalendářních od doručení výzvy objednatele.

2. Objednatel je oprávněn:

- a) konkretizovat a upřesňovat rozsah plnění specifikovaný v příloze č. 2 této smlouvy, popř. ho rozšiřovat; za tímto účelem je objednatel oprávněn udílet poskytovateli pokyny,
- b) provést sám nebo prostřednictvím osob jím pověřených kdykoli kontrolu plnění předmětu této smlouvy, jakož i kontrolu dodržování smluvních a zákonných povinností ze strany poskytovatele,
- c) upozornit písemně (postačuje formou elektronické pošty) poskytovatele na nedostatečně, neúplně nebo závadně provedené úklidové práce, či na neplnění touto smlouvou stanovených termínů pro poskytování služeb, přičemž byl-li poskytovatel takto upozorněn třikrát, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

IV.

Odpovědnost poskytovatele

- 1. Poskytovatel bere na vědomí, že poskytuje objednateli služby dle této smlouvy na vlastní odpovědnost a nebezpečí.

2. Poskytovatel je plně odpovědný za dodržování všech právních předpisů vztahujících se k plnění této smlouvy. Objednatel nenes v tomto smyslu žádnou odpovědnost.
3. Poskytovatel je plně odpovědný za vykazování pracovních výkonů koordinátora a osob bez příštěší a vyplácení odměn za jejich práci, včetně jejich zdanění, popř. za úhrady případného pojistného. Objednatel nenes v tomto smyslu žádnou odpovědnost.
4. Poskytovatel je plně odpovědný za faktické vady plnění předmětu této smlouvy, přičemž za faktickou vadu se pro účely této smlouvy považuje odchylka v rozsahu, kvalitě či kvantitě úklidových prací stanovená touto smlouvou, právními předpisy či požadavky a pokyny objednatel, jakož i porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 1 písm. b) a c) této smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu objednateli, popř. třetím osobám, za škodu, kterou způsobil při poskytování služeb dle této smlouvy nebo v souvislosti s jejich poskytováním, vzniklou zejm. v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti, a to i byla-li škoda způsobena osobami bez příštěší.
6. Poskytovatel je povinen vznik jakékoli škody související s touto smlouvou neprodleně písemně oznámit objednateli a sepsat o ní protokol.
7. Škodu způsobenou objednateli je poskytovatel povinen mu uhradit nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy objednatel k náhradě škody.
8. V případě, že objednatel při kontrole zjistí, že plnění předmětu této smlouvy neodpovídá podmínkám v této smlouvě stanoveným či právním předpisům k ní se vztahujícím, neprodleně tuto skutečnost oznámí poskytovateli. Poskytovatel je povinen vady svého plnění odstranit na své náklady ve lhůtě určené poskytovatelem.
9. Jestliže poskytované služby byly z důvodu vadného plnění nebo pro jejich neplnění objednatel reklamovány, není poskytovatel oprávněn je objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit.

V.

Sankční ujednání

1. V případě, že dojde k porušení zákonné povinnosti či povinnosti poskytovatele vyplývající pro něj z této smlouvy, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
2. V případě prodlení objednatel s úhradou splatné faktury delším než 30 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení až do zaplacení.
3. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn si započíst smluvní pokutu proti částce fakturované poskytovatelem.

5. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením, popř. jejím započtením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody v plném rozsahu, a právo smluvní strany odstoupit od smlouvy.

VI. Skončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 1. 2017** do **31. 12. 2017** nebo do **okamžiku, kdy celková cena služeb poskytnutých dle této smlouvy dosáhne částky uvedené v čl. II. dost. 6 této smlouvy.**
2. Tuto smlouvu lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v dohodě stanoveném,
 - b) odstoupením objednatele od smlouvy z důvodu porušení zákonné povinnosti nebo smluvní povinnosti ze strany poskytovatele uvedené v čl. III. odst. 1 písm. b), c), e), f), g) a m),
 - c) odstoupením poskytovatele od smlouvy z důvodu prodlení objednatele s úhradou splatné faktury delším než 30 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
4. V případě odstoupení od smlouvy si smluvní strany ponechají plnění poskytnuté si navzájem dle této smlouvy do okamžiku odstoupení od smlouvy.
5. Zánikem smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách, náhradě škody, ustanovení o odpovědnosti poskytovatele, a jiná ustanovení, která dle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

VII. Ostatní ujednání

1. Osobou odpovědnou za vzájemný kontakt s objednatelem je pan Bc. Jan Kadlec, tel. [REDAKCE] e-mail j.kadlec@nadeje.cz. Osobou odpovědnou za vzájemný kontakt s poskytovatelem, zejm. ke konkretizování a upřesňování rozsahu plnění, popř. k jeho rozšiřování, k udílení požadavků a pokynů poskytovateli, je pan Mgr. Ladislav Varga, DiS., tel. [REDAKCE], e-mail ladislav.varga@praha1.cz.
2. Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na jejich adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany si dohodly, že nevyzvednou-li si zásilku, nebo nepodaří-li se jim doporučenou zásilku doručit na předmětnou adresu, považuje se 3. den po prokazatelném odeslání zásilky za den, kdy byla zásilka druhé smluvní straně doručena.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k poskytování služeb dle této smlouvy a ke splnění všech svých závazků z ní plynoucích, a že disponuje takovými kapacitami, zejm. osobními, které jsou nezbytné pro poskytnutí služeb za cenu vymezenou v čl. II. této smlouvy.

2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva a informace v ní obsažené byly přístupné dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. V záležitostech touto smlouvou neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími příslušnými platnými právními předpisy.
5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného, neúčinného či nevymahatelného, a úmyslu obou smluvních stran v den uzavření této smlouvy.
6. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, číslovaných a datovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 1 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, jasně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují vlastnoručními podpisy.

Osvědčující doložka

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 28. 3. 2017 usnesením č. UR17_0381.

Datum: 28. 4. 2017

Datum: 11. 5. 2017

Městská část Praha 1
Ing. Oldřich Lomecký
starosta

NAĐEJE
Bc. Jan Kadlec
oblastní ředitel v Praze

NADĚJE
K BRANCE 11/19E
155 00 PRAHA 5

IČO: 00570931
+420 222 521 110
NADEJE@NADEJE.CZ
WWW.NADEJE.CZ



GENERÁLNÍ PLNÁ MOC

NADĚJE, se sídlem K Brance 11/19e, Praha 5, IČO 00570931, spolek zapsaný podle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 975 (dále jen „NADĚJE“ nebo „spolek NADĚJE“), tímto zmocňuje oblastního ředitele v Praze

Jméno a příjmení: Bc. Jan Kadlec

[REDACTED]

(dále jen "zmocněnec")

aby spolek NADĚJE zastupoval ve všech věcech a záležitostech, které se týkají podřízené pobočky Praha a rozvoje činnosti spolku NADĚJE v Praze, a to vyjma právních úkonů vyžadujících ze zákona nebo z jiného obecně závazného právního předpisu zvláštní plnou moc.

Zmocněnec je zejména, avšak nikoliv pouze, oprávněn:

- i. zastupovat spolek NADĚJE při jakýchkoliv úředních, správních, soudních či jiných řízeních, kontrolách a inspekcích, jednat se třetími osobami, činit jménem spolku NADĚJE jakékoliv právní úkony procesně-právní či hmotně-právní povahy, uzavírat smlouvy, podávat žádosti, vyjádření a podání, přijímat doručované písemnosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat řádné či mimořádné opravné prostředky, námitky nebo rozklady, vzdávat se takových opravných prostředků, vymáhat nároky či přijímat plnění;
- ii. nahlížet do všech spisů před správními orgány, soudy či jinými orgány státní správy či samosprávy České republiky, týkajících se ukončených či probíhajících řízení, kterých byl či je spolek NADĚJE účastníkem, pořizovat z těchto spisů kopie, opisy a výpisy, tato řízení zahajovat či ukončovat;
- iii. podávat žádosti o dotace, příspěvky, dary a jiné prostředky, určené pobočkám, které zastupuje, na tyto prostředky uzavírat příslušné smlouvy a činit jakékoliv další úkony s tímto související;
- iv. používat razítka spolku NADĚJE a podepisovat agendu spolku NADĚJE týkající se poboček, které řídí, včetně zakládání smluvních vztahů, činění pracovně-právních úkonů, veškerých úkonů spojených s evidencí a registrací silničních vozidel na Magistrátu hlavního města Prahy, zakládání a rušení bankovních účtů a dispozičního práva k bankovním účtům.

Tato plná moc je potvrzením smlouvy o zastoupení sjednané mezi spolkem NADĚJE a zmocněncem, na základě které je zmocněnec oprávněn spolek NADĚJE zastupovat.

Zmocněnec je na základě a v rozsahu této plné moci oprávněn dále zmocnit třetí osobu či osoby. Pokud jich zmocněnec zmocní více, spolek NADĚJE souhlasí s tím, aby každá z nich jednala samostatně.

Tato plná moc nahrazuje všechna dřívější pověření a plné moci a je účinná dnem její akceptace zmocněncem.

V Liberci dne 4. 12. 2015

Mgr. Jan Vaněček

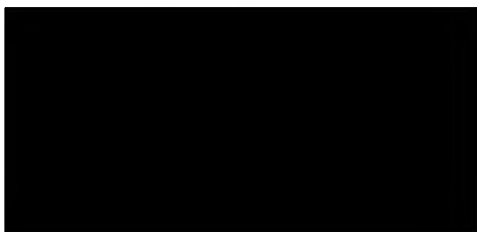
předseda a ústřední ředitel, statutární orgán spolku NADĚJE

Plnou moc přijímám v celém jejím rozsahu. V Praze dne

8. 12. 2015

Podle ověřovací knihy č.: 16 Magistrátu města Liberec

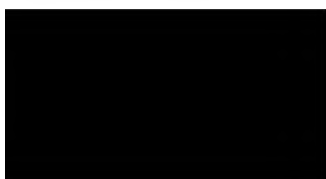
Řadaové číslo legalizace: 4703
vlastnoručně podepsal



V Liberci dne: 4.12.2015

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla:
Marcela Ešpandrová

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:



příloha č. 2 Smlouvy o poskytování úklidových služeb č. 2017/0369

Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v tomto rozsahu a za těchto podmínek:

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A MÍST ÚKLIDU

Sběr odpadků vč. nedopalků, zametání, odstraňování žvýkaček apod. na chodnících a cestách v následujících lokalitách Prahy 1:

1. Vrchlického sady
2. park nad Hlavním nádražím
3. Opletalova
4. Bolzanova
5. Senovážné náměstí
6. Dlážďená
7. Celnice
8. Masarykovo nádraží
9. Hyberská

Operativně na základě telefonického požadavku zaměstnance Úřadu městské části Praha 1 dle časových možností další lokality.

ČASOVÝ ROZSAH A HARMONOGRAM ÚKLIDU

09.00 - 11.00: 1. skupina (lokality 1, 2, 3)
11.30 - 13.30: 2. skupina (lokality 4, 5, 6, 7, 8, 9)

Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech pod vedením koordinátora pracovní terapie.

POČET OSOB BEZ PŘÍSTŘEŠÍ PROVÁDĚJÍCÍCH ÚKLID

Úklid bude zajišťován ve dvou skupinách, kdy v jedné je 6 osob bez přístřeší a ve druhé 5 osob bez přístřeší.

ROZPOČET NA DEN ÚKLIDU A JEHO SPECIFIKACE

CELKEM NÁKLADY ZA DEN (bez DPH) 2 810,00 Kč
CELKEM NÁKLADY ZA DEN (s DPH) 3 400,00 Kč

Rozpočet zahrnuje následující položky:

- DPP - odměna osob bez přístřeší za jejich práci (70 Kč/hod. hrubého)
- Mzda koordinátora pracovní terapie vč. zákonných odvodů
- DPP - záskok za koordinátora pracovní terapie v jeho době dovolené
- Likvidace odpadu
- Telefony koordinátora pracovní terapie
- Pracovní prostředky (úklidové náčiní, dezinfekce, pytle, OOPP aj.)
- Správa projektu