



Zápis č. 20220520 o bezúplatném užívání

Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85

právně jednající: [redacted]

IČO: 48133990

DIČ: CZ48133990

bankovní spojení: [redacted]

č. ú.: [redacted]

č. ú.: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „poskytovatel“)

a

Generální ředitelství cel

se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4 - Michle

právně jednající: [redacted] vedoucí oddělení 134.5 Hospodářské správy

Ostrava, na základě pověření

IČO: 71214011

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

telefon: [redacted]

datová schránka: 7puaa4c

(dále jen „uživatel“)

(dále také společně „strany Zápisu“)

I.

Úvodní ustanovení

Strany Zápisu se podle ustanovení § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“), s ohledem na ustanovení § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 62/2001 Sb.“) dohodly, že tímto Zápisem o bezúplatném užívání (dále jen „Zápis“) upravují užívání majetku státu, o jehož dočasné nepotřebnosti bylo písemně rozhodnuto Rozhodnutím předsedy Správy státních hmotných rezerv č. 20/2022 ze dne 22. 6. 2022.

II. Předmět a účel užívání

1. Česká republika je vlastníkem a poskytovatel je příslušný hospodařit s nemovitými věcmi: pozemky parc. č. 1456/3, parc. č. 1456/6; parc. č. 1456/7; parc. č. 1456/8; parc. č. 1456/9, jejichž součástí jsou stavby bez čp/če., v katastrálním území Hnojník, zapsanými na LV č. 93, vedeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Třinec.
2. Poskytovatel tímto Zápisem přenechává uživateli k **bezúplatnému užívání skladovací plochy v části budov:**
 - Na parc č. 1456/6 sklad C1 přízemí (C1/1) o výměře 770 m²
 - Na parc č. 1456/6 sklad C1 přízemí (C1/2) o výměře 750 m²
 - Na parc č. 1456/6 sklad C1 suterén (C1/8; C1/9) o výměře 1 382 m²
 - Na parc č. 1456/7 sklad C2 suterén (C2/7; C2/8) o výměře 1 430 m²
 - Na parc č. 1456/9 sklad C3 suterén (C3/8; C3/9) o výměře 1 471 m²
 - Na parc č. 1456/8 sklad C4 suterén (C4/8) o výměře 755 m²
 - Na parc č. 1456/3 sklad PHM č. 1 o výměře 15 m²,

(dále jen „předmět Zápisu“).
3. Poskytovatel poskytuje uživateli do užívání předmět Zápisu **za účelem uskladnění věci zajištěných z činnosti Celní správy ČR o celkové výměře 6 573 m².**

III. Doba užívání a předání nebytových prostor

1. Uživatel je oprávněn užívat předmět Zápisu **na dobu určitou od 1. 11. 2022 do 31. 7. 2026.**
2. Strany Zápisu shodně konstatují, že uživateli je předmět Zápisu již předán, že jej užívá a je mu znám jeho stav, k němuž nemá žádných výhrad.

IV. Náhrada za užívání a úhrada plnění spojených s užíváním předmětu Zápisu

1. Ve smyslu ustanovení § 66 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebude za předmět Zápisu poskytováno peněžité plnění či náhrada za užívání, s výjimkou plnění dle článku V. odst. 2 písm. o) tohoto Zápisu.
2. Úpravy Přílohy č. 1 tohoto Zápisu, tj. Cenové ujednání, platné od 1. ledna následujícího kalendářního roku, oznámí poskytovatel písemně uživateli nejpozději do 15. prosince předcházejícího kalendářního roku, kterého se cenové úpravy týkají. Pokud budou jednotlivé položky navýšeny o více než 5 % oproti předchozímu stavu, má uživatel právo ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto oznámení od tohoto zápisu písemně odstoupit. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení poskytovateli.

V.
Práva a povinnosti stran Zápisu

1. Poskytovatel na základě tohoto Zápisu:

- a) se zavazuje umožnit uživateli označení předmětu Zápisu nápisy a čísla a jeho vybavení zabezpečovacími systémy v souladu s jeho potřebami,
- b) se zavazuje umožnit uživateli současnou nakládku a vykládku,
- c) je oprávněn vstupovat do předmětu Zápisu z důvodu provedení oprav a údržby, kontrol jeho technického stavu a způsobu užívání, a to za přítomnosti pověřeného zástupce uživatele, mimo neodkladných případů při vzniku stavební nebo technické závady v předmětu Zápisu nebo v případě mimořádných událostí (živelné pohromy, havárie apod.), kdy je poskytovatel oprávněn nezbytné úkony provést neodkladně. O této skutečnosti následně neprodleně informuje uživatele,
- d) je povinen umožnit uživateli, jeho pověřeným či zmocněným osobám a dopravcům vstup, vjezd a výjezd do předmětu Zápisu v pracovní dny od 6.00 do 14.00 hodin. Mimo tuto dobu jen výjimečně, a to pouze v případě, kdy uživateli vznikne neodkladná potřeba použití uskladněné věci k přípravě na řešení mimořádné události nebo uskladnit zajištěné věci z mimořádné události do předmětu Zápisu.
- e) zajišťuje manipulaci, a to manipulaci strojní, která bude účtována podle platné Přílohy č. 1 – Cenové ujednání a dle skutečně provedených úkonů na příjmový účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to se splatností 21 dní ode dne doručení faktury uživateli za každý měsíc využití služeb. Manipulace je poskytována za podmínky, že k tomu v daném okamžiku má poskytovatel volnou kapacitu a techniku a je případně poskytována pouze v pracovní době, tj. v pracovní dny od 6:00 hod do 14:00 hod, nebude-li s vedoucím pobočky poskytovatele dohodnuto jinak.
- f) zajišťuje deratizaci předmětu Zápisu, a to dle potřeb, min. 1x ročně.

Kontaktní osoba poskytovatele: [REDACTED] vedoucí pobočky,
[REDACTED]

2. Uživatel

- a) je povinen užívat předmět Zápisu řádným způsobem a v souladu s tímto Zápisem, zejména je povinen chránit je před poškozením, zničením, nebo nepřiměřeným opotřebením. V souvislosti s jejich užíváním je povinen dodržovat obecně platné právní předpisy, zejména ve vztahu k ochraně životního prostředí, ochraně svěřeného majetku, bezpečnosti a požární ochrany,
- b) je povinen umožnit poskytovateli provádění kontrol dodržování požárních a bezpečnostních předpisů, kontroly technického stavu a způsobu užívání a udržování předmětu Zápisu a kontrolu případných větších oprav a úprav provedených se souhlasem poskytovatele, a to za přítomnosti uživatele nebo jeho zaměstnanců, pokud nebude doba kontroly s uživatelem předem dohodnuta,
- c) není oprávněn provádět bez písemného souhlasu poskytovatele na předmětu Zápisu stavební a jiné úpravy, které by změnily charakter nebo vzhled předmětu Zápisu,

- d) je povinen snášet omezení v užívání předmětu Zápisu v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování předmětu Zápisu, a to po předchozí dohodě s poskytovatelem,
- e) je povinen ke dni skončení užívání vyklidit předmět Zápisu a předat jej poskytovateli nebo jeho zmocněnému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a poskytovatelem povoleným, např. technickým a stavebním, úpravám, v souladu s čl. VI odst. 7 tohoto Zápisu,
- f) je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli závady a havárie vzniklé v předmětu Zápisu. Rovněž je povinen písemně oznámit poskytovateli potřebu úprav, které má provést a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou,
- g) je povinen jeden kalendářní měsíc před skončením užívání umožnit dalšímu zájemci o užívání předmětu Zápisu jeho prohlídku v přítomnosti poskytovatele nebo jeho zástupce, a to po předchozí dohodě s poskytovatelem,
- h) není oprávněn užívat předmět Zápisu jinak než v souladu s účelem vymezeným v čl. II. odst. 3. tohoto Zápisu,
- i) není oprávněn ve smyslu ustanovení § 14 odst. 6 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, přenechat předmět Zápisu nebo jeho část do užívání jiné osobě ani další organizační složce nebo státní organizaci,
- j) je povinen hradit náklady spojené s běžnou údržbou předmětu Zápisu, hradit běžné opravy předmětu Zápisu a opravy, jejichž potřeba vznikla v důsledku činnosti uživatele v předmětu Zápisu, nebo v důsledku vlastností uskladněného zboží,
- k) zabezpečit průkazné seznámení svých zaměstnanců a ostatních fyzických osob, které se zdržují v pobočce poskytovatele, s právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, platnými pro pobočku poskytovatele,
- l) je povinen provádět na své náklady případné dezinfekce předmětu Zápisu či potřebné ošetřování uskladněných věcí,
- m) není oprávněn skladovat v předmětu Zápisu věci zapáchající, prašné či závadné, napadené plísněmi nebo škůdci, nebezpečné nebo ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo práce, případně ohrožující životní prostředí (tj. výbušné, zápalné, hořlavé, kyseliny apod.) jakož i zboží nadměrných rozměrů. V případě sporu rozhoduje o naskladnění a nenaskladnění věcí kontaktní osoba poskytovatele v místě plnění předmětu Zápisu dle čl. V odst. 1.
- n) uživatel se dále zavazuje hradit poskytovateli měsíční úhrady za plnění spojená s užíváním předmětu Zápisu specifikovaná v oddílu B a v případě využití služeb manipulace specifikované v oddílu C, Přílohy č. 1 tohoto Zápisu.
- o) je povinen průběžně odvážet a likvidovat případné odpady, které vzniknou v souvislosti s užíváním předmětu Zápisu.

VI. Závěrečná ujednání

1. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel nemá předmět Zázpisu pojištěn.
2. Poskytovatel neodpovídá za případné ztráty či poškození skladovaných věcí v předmětu Zázpisu, pokud prokazatelně nevznikly jeho přímým zaviněním.
3. Uživatel prohlašuje, že byl řádně seznámen se stavem předmětu Zázpisu a že je ve stavu odpovídajícímu jeho užívání a realizaci záměru uživatele skladovat v něm věci specifikované v čl. II. odst. 3 tohoto Zázpisu.
4. Strany Zázpisu jsou oprávněny tento Zázpis vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně Zázpisu.
5. Uživací vztah založený tímto Zázpisem může být ukončen i písemnou dohodou stran Zázpisu.
6. V případě, že poskytovatel bude potřebovat předmět Zázpisu či jeho část ke své činnosti, je oprávněn od tohoto Zázpisu, resp. od užívání části předmětu Zázpisu, odstoupit. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení uživateli. Uživatel je v tomto případě povinen předmět Zázpisu či jeho část vyklidit a předat poskytovateli do 15 dnů od doručení tohoto odstoupení.
7. V případě ukončení tohoto Zázpisu je uživatel povinen předat poskytovateli předmět Zázpisu ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Náklady, které s tímto vzniknou, hradí uživatel. O předání a převzetí předmětu Zázpisu bude sepsán Protokol o předání a převzetí věcí z užívání.
8. Zázpis lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky sepsanými stranami Zázpisu, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek tohoto Zázpisu a podepsány oprávněnými zástupci obou stran Zázpisu.
9. Písemnosti mezi stranami tohoto Zázpisu, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených tímto Zázpisem, se přednostně zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
10. Uživatel souhlasí, aby poskytovatel poskytl část nebo celý tento Zázpis v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
11. Strany Zázpisu tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah tohoto Zázpisu přečetly a porozuměly mu a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci stran Zázpisu své podpisy.
12. Zázpis je vyhotoven v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, poskytovatel obdrží 4 vyhotovení a uživatel obdrží 1 vyhotovení.
13. Tento Zázpis nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou stran Zázpisu a účinnosti dne 1. 11. 2022.

14. Nedílnou součástí tohoto Zázpisu je:

Příloha č. 1 – Cenové ujednání

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu Zázpisu

Příloha č. 3 – Pověření [redacted] ze dne 19. 9. 2022

V Praze dne 24/10/2022

V dne - 1 -11- 2022

Za poskytovatele:
Správa státních hmotných rezerv

Za uživatele:
Generální ředitelství cel

[redacted]

preedseda Spravy státních hmotných rezerv

[redacted]

řídící odd. 134.5 HS Ostrava
Generální ředitelství cel
kladě pověření

CENOVÉ UJEDNÁNÍ

Platné od podpisu Zázpisu

VÝKON		JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	CENA [Kč]	PLATBA	CELKEM BEZ DPH	DPH [%]	CELKEM s DPH		
A	nájemné	1	m ² /měsíc	6 573 m ²	---	----	bez	----		
		2	m ² /měsíc				bez			
B	služby	1	1	%		-----	15			
			2	kWh/m ³	dle skutečné spotřeby	dle skutečné spotřeby	po vyúčtování	21		
			3	%		dle vyúčtování	dle skutečné vyúčtování	21		
		2	4	%		-----	---	15		
			5	m ³		-----	---	21		
			6	---		-----	---	21		
		3	7	ostatní služby (deratizace - na přeúčtování)						
			1	úklid	m ² /měsíc			----	21	
			2	ostraha	m ² /měsíc		-----	----		-----
		3	teplo	%		-----	---	15		

VÝKON		JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	CENA [Kč]	PLATBA	CELKEM BEZ DPH	DPH [%]	CELKEM s DPH	
C	1 naskladnění a vyskladnění	1	zboží ucelené na paletě > 0,7 tun	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21	79,86	
		2	zboží ucelené na paletě < 0,7 tun	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21	79,86	
		3	zboží volně ložené přeložené na palety	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21	79,86	
		4	zboží volně ložené	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21	79,86	
		5	manipulační poplatek za hodinu práce manipulačního dělníka	hodinu	dle skutečnosti	dle fakturace	21	269,83	
	2 manipulace	1	zboží ucelené na paletě	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21		
		2	zboží volně ložené přeložené na palety	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21		
		3	zboží volně ložené	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21		
	3	4	1	přeložení ve skladě	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	21	79,86
			1	v pracovní den	%	dle skutečnosti	dle fakturace	21	
			2	v sobotu a neděli	%	dle skutečnosti	dle fakturace	21	
			3	ve státem uznaném svátku mimo neděli	%	dle skutečnosti	dle fakturace	21	
	D	Autodoprava (sklad - překladiště s nákladem)		km	dle skutečnosti	dle fakturace	21		
		E	ostatní služby	1	odebrání vzorku	1 vzorek	dle skutečnosti	dle fakturace	21
	2			ostatní	15 minut	dle skutečnosti	dle fakturace	21	


**Příloha č. 2 k Zázpisu č. 20220520 o bezúplatném užívání nebytových prostor
Platné od podpisu Zázpisu**

Specifikace předmětu nájmu

Platná od podpisu

ČÍSLO	BUDOVA	PODLAŽÍ	UŽITÍ	PLOCHA
1.	Budova – sklad C1 (C1/1)	přízemí	skladování	770 m ²
2.	Budova – sklad C1 (C1/2)	přízemí	skladování	750 m ²
3.	Budova – sklad C1 (C1/8; C1/9)	suterén	skladování	1 382 m ²
4.	Budova – sklad C2 (C2/7, C2/8)	suterén	skladování	1 430 m ²
5.	Budova – sklad C3 (C3/8, C3/9)	suterén	skladování	1 471 m ²
6.	Budova – sklad C4 suterén (C4/8)	suterén	skladování	755 m ²
7.	Sklad PHM č. 1		skladování	15 m ²
Celkem				6 573 m²

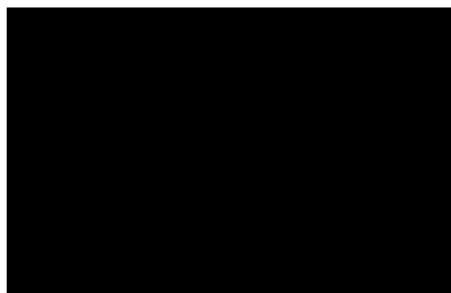



generální ředitel
Generální ředitelství cel


V Praze dne 19. 09. 2022
Č.j.: 46751/2022-900000-131

Jako generální ředitel Generálního ředitelství cel a vedoucí organizační složky státu se sídlem Budějovická 1387/7, 140 96 Praha 4 – Michle, IČO: 71214011, využívám oprávnění vyplývající z § 16 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů a podle § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, Vás tímto pověřuji jednáním pro právní jednání jménem státu v případě, že se věc týká útvarů CS umístěných v Moravskoslezském kraji:

- a) při jednání s katastrálními úřady, při projednávání územních plánů, při stavebním a územním řízení, při uzavírání smluv a objednávek v rozsahu působnosti řízeného útvaru, vymezené v Organizačním řádu CS a v rozsahu věcně náplně rozpočtových položek přiděleného rozpočtu,
- b) ve věcech bezúplatných převodů dlouhodobého hmotného movitého majetku (DH) a dlouhodobého drobného hmotného majetku (DDH a EV), s nímž hospodaří celní správa a který zůstává majetkem státu (převody na organizační složky státu a státní organizace), zápisů o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu a dalších zápisů a smluv podle zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- c) ve věcech smluv o odpovědnosti za škodu způsobenou provozem služebních motorových dopravních prostředků,
- d) v daňovém řízení, které se týká správy nemovitých věcí.



Vážená paní


vedoucí oddělení 134.5
Hospodářské správy – Ostrava

