

# Smlouva o poskytování služeb

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

## **Domov pro seniory Kociánka, příspěvková organizace**

Sídlo: Kociánka 1/8, 612 00 Brno

IČ: 70887284

V zastoupení ředitelkou Ing. Naděždou Křemečkovou

**(dále jen „klient“)**

a

## **Mgr. Petr Pospíchal**

Sídlo: Mikuláškovo nám. 576/15, 625 00 Brno

IČ: 74382535

**(dále jen „poskytovatel“)**

(Poskytovatel a objednatel dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

## **1. Definice**

- 1.1 V této smlouvě termín „služby“ znamená poskytnutí licence Kentico a hostingu, provozu, údržby, uživatelské podpory, zálohování webové prezentace a hosting virtuální prohlídky.
- 1.2 Termínem „webová prezentace“ se pro účely této smlouvy rozumí ucelená prezentace, která se skládá z jednotlivých webových stránek, které jsou mezi sebou propojeny v jeden celek.
- 1.3 Termínem „hosting“ se pro účely této smlouvy rozumí pronájem datového prostoru na serveru ve správě poskytovatele.
- 1.4 Termínem „hosting virtuální prohlídky“ se rozumí vytvoření zálohy a pronájem datového prostoru na serveru poskytovatele.
- 1.5 Termínem „uživatelská podpora“ se rozumí odborně vedená pomoc objednateli.
- 1.6 Detailnější specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.7 Termínem „nařízení“ se pro účely této smlouvy rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o

volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- 1.8 Termínem „zpracování osobních údajů“ se rozumí jakákoliv automatizovaná nebo manuálně prováděná operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů.

## **2. Předmět smlouvy**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi služby v rozsahu čl.1.1. a přílohy č.1 smlouvy a klient se zavazuje poskytovateli za poskytnuté služby zaplatit smluvenou odměnu, a to vše za podmínek uvedených v této smlouvě.

## **3. Podmínky poskytování služeb**

- 3.1 Poskytovatel postupuje při poskytování služeb samostatně, je však povinen dbát pokynů klienta.
- 3.2 V případě prodlení klienta se zaplacením finančního plnění poskytovateli podle této smlouvy má poskytovatel právo přerušit poskytování služeb do zaplacení daného finančního plnění.
- 3.3 V případě, že poskytovatel bude pro řádné poskytování služeb potřebovat informace od klienta, které nepodléhají povinnosti mlčenlivosti a součinnosti, poskytne ji klient poskytovateli dle svých možností bez zbytečného odkladu.

## **4. Odměna a platební podmínky**

- 4.1 Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování služeb odměnu ve výši 7.800,- Kč (koncová cena) za každý jeden rok poskytování služeb.
- 4.2 Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je poskytovatel oprávněn každoročně vždy k 1. lednu příslušného roku jednostranně navýšit odměnu za poskytování služeb o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Tato doložka nabývá platnosti od 1.1.2023.
- 4.3 Poskytovatel má povinnost vystavit na odměnu nebo jiné finanční plnění podle této smlouvy řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této smlouvě, a takový daňový doklad (fakturu) doručit klientovi.
- 4.4 Poskytovatel je povinen vystavit klientovi fakturu nejpozději do konce druhého měsíce roku, v němž bylo zahájeno poskytování služeb pro daný rok.

- 4.5 Poskytovatel má právo doručit daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy na email uvedený v části 5. *Komunikace*.
- 4.6 Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve faktuře, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.7 Jakékoliv jiné finanční plnění pro poskytovatele (než odměna) se platí bankovní převodem na bankovní účet poskytovatele, [REDACTED]

## 5. Komunikace

- 5.1 Klient bude zadávat pokyny pro poskytování služeb poskytovateli elektronicky na e-mailovou adresu [info@virtualvisit.cz](mailto:info@virtualvisit.cz) (pro podporu [helpdesk@virtualvisit.cz](mailto:helpdesk@virtualvisit.cz) )
- 5.2 Poskytovatel bude komunikovat s klientem o poskytování služeb elektronicky na e-mailovou adresu [kremeckova@koc.brno.cz](mailto:kremeckova@koc.brno.cz).

## 6. Ochrana osobních údajů, doložka GDPR

- 6.1 Poskytovatel, jako zpracovatel, je pro klienta, jako správce, oprávněn zpracovávat osobní údaje (dále jen „osobní údaje“), které budou konkrétně stanoveny v jednotlivých písemných pokynech zadávaných klientem.
- 6.2 Zpřístupnění proběhne zejména tak, že klient zajistí poskytovateli přístup do administrativního účtu pro správu webové prezentace.
- 6.3 Poskytovatel osobní údaje zpracuje pouze za účelem poskytování služeb na základě a po dobu trvání této smlouvy dle jednotlivých pokynů klienta a v souladu s účely jejich shromáždění klientem. Kategorie a subjekty osobních údajů: jméno, příjmení, e- mailová adresa, informace uvedené v kontaktním formuláři a cookies návštěvníků webové prezentace, osobní údaje obsažené v souborech nahraných klientem v rámci editace webu (fotografie, dokumenty, pdf).
- 6.4 Klient je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze poskytovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely této smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace smluvních stran adresovaná oprávněným osobám.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje přijmout technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s osobními údaji. Poskytovatel se zavazuje zejména:
  - používat zabezpečený přístup do PC, kdy přístupy do PC budou známy pouze poskytovateli;



- používat zabezpečený přístup do databáze osobních údajů, přístupy je povinen poskytovatel zadávat tak, aby nebyly zobrazeny, neukládaly se, nebyly zpřístupněny třetí osobě;
- pro zpracování užívat software a služby, které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií;
- bez předchozího souhlasu klienta netvořit kopie databáze;
- užívat vhodné prostředky zabezpečení, např. šifrování či jiné vhodné a potřebné prostředky vždy v závislosti na konkrétním jednání a datech;
- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem;
- zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u poskytovatele byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- zajistit, že poskytovatel bude klientovi bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení GDPR, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje klienta;
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, zejména všechny osobní údaje vymaže a vrátí klientovi;
- poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené klientovi právními předpisy;
- poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví klient, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností spojených s ochranou osobních údajů a jejich zpracováním;
- poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

#### 6.6 Poskytovatel se zavazuje taktéž:

- zpracovávat osobní údaje pouze v takové podobě, v jaké mu byly předány klientem;
- zpracovávat pouze osobní údaje za účelem vymezeným touto smlouvou a pouze v rozsahu nutném pro naplnění tohoto účelu;

- nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
  - uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je uvedena v informační povinnosti nebo v souhlase koncového uživatele.
- 6.7 Poskytovatel je povinen pro klienta archivovat souhlasy se zpracováním osobních údajů, které byly poskytovateli koncovými uživateli předány. Poskytovatel je povinen souhlasy do 2 pracovních dnů od výzvy klienta klientovi vydat.
- 6.8 Poskytovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci a jiné osoby poskytovatelem pověřené ke zpracování osobních údajů tyto zpracovávaly jen v rozsahu a za účelem dle této smlouvy a dle nařízení.
- 6.9 Poskytovatel i klient se zavazují dodržovat při zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy povinnosti stanovené nařízením a dalšími obecně závaznými právními předpisy k této činnosti se vztahujícími.
- 6.10 Poskytovatel se zavazuje na výzvu klienta opravit, aktualizovat, smazat nebo přemístit osobní údaj dle pokynu klienta bez zbytečného odkladu od takové výzvy.
- 6.11 Poskytovatel je povinen při plnění povinností ze smlouvy postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny klienta a jednat v souladu se zájmy klienta.
- 6.12 Klient souhlasí, že poskytovatel je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů další subjekt bez dodatečného výslovného konkrétního povolení klienta (dále jen „podzpracovatel“). Poskytovatel informuje klienta o veškerých podzpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním osobních údajů a poskytne tak klientovi příležitost vyslovit vůči přijetí těchto podzpracovatelů námitky. Nevyjádří-li klient své námitky vůči podzpracovatelům do 3 pracovních dnů, je poskytovatel tohoto podzpracovatele oprávněn zpracováním osobních údajů pověřit. Pokud poskytovatel zapojí podzpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto podzpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě a v nařízením. Neplní-li uvedený podzpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá klientovi za plnění povinností dotčeného podzpracovatele poskytovatel.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto smlouvou nebo nařízením týkající se osobních údajů a umožnit klientovi nebo třetí straně, která bude vůči klientovi zavázána mlčenlivostí, audit v přiměřeném rozsahu. Poskytovatel vůči klientovi splní povinnost umožnění auditu rovněž předložením zprávy nezávislé třetí osoby o provedení auditu v uplynulých 24 měsících.

- 6.14 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy či ukončení zpracování osobních údajů je poskytovatel povinen bezodkladně provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy.
- 6.15 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích, zejména je nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru s poskytovatelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním osobních údajů pověřeny. Poskytovatel je povinen zajistit, aby také jeho zaměstnanci a jiné oprávněné osoby dodržovali závazek mlčenlivosti. Tato povinnost poskytovatele trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 6.16 Poskytovatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 6.17 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých informací zjištěných v rámci provádění auditu dle čl. 6. odst. 6.13. této smlouvy.
- 6.18 Poruší-li poskytovatel jeho povinnosti založené smlouvou nebo nařízením, odpovídá za škodu vzniklou v důsledku takového porušení. Poskytovatel však neodpovídá za neoprávněné zpracování osobních údajů ze strany klienta.

## **7. Trvání a ukončení smlouvy**

- 7.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2 Kterákoliv smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.

## **8. Smluvní pokuta**

- 8.1 V případě, že se klient dostane do prodlení se zaplacením odměny nebo její části podle této smlouvy, zavazuje se zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

## **9. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1 Klient má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- poskytovatel je v prodlení s poskytnutím služeb delším než 10 dní;
  - bude soudem prohlášen úpadek poskytovatele nebo poskytovatel vstoupí do insolvence;



- poskytovatelem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 10 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.

9.2 Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- klient je v prodlení se zaplacením odměny nebo její části delší než 10 dní;
- klientem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 10 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.

9.3 Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.

9.4 Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

9.5 V případě odstoupení nejsou smluvní strany povinny vrátit si vzájemně poskytnutá plnění.

## 10. Vyšší moc

10.1 Za vyšší moc je pro účely této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silná vichřice, zemětřesení, hromadný výpadek elektřiny, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran zejména, mají-li tyto vliv na funkčnost přístupu k doméně.

10.2 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků výši moci.

## 11. Rozhodné právo

11.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

11.2 Odpovědnost smluvních stran za škodu se řídí občanským zákoníkem, zejména ust. § 2913 tohoto zákona.

11.3 V případě vzniku sporů si z této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory budou příslušné řešit české soudy.

## 12. Závěrečná ustanovení

12.1 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této smlouvy.

- 12.2 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem na ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- 12.3 Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ve vztahu k předmětu této smlouvy.
- 12.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována písemnými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
- 12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 12.6 Každá ze smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této smlouvy.
- 12.7 Tato smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle podmínek zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 12.8 Uzavřením smlouvy se ukončuje smluvními stranami původně uzavřená smlouva o poskytování služeb ze dne 8. 1. 2018 včetně dodatků.
- 12.9 Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně a za oboustranně výhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy:

V Brně, datum dle el. podpisu

Za klienta:

Ing. Naděžda  
Křemečková

Digitálně podepsal Ing.  
Naděžda Křemečková  
Datum: 2022.11.01  
12:07:31 +01'00'

-----  
Ing. Naděžda Křemečková, ředitelka

Za poskytovatele:

Mgr. Petr  
Pospíchal

Digitally signed by  
Mgr. Petr Pospíchal  
Date: 2022.10.27  
18:51:22 +02'00'

-----  
Mgr. Petr Pospíchal



## Příloha č. 1 – Detailnější specifikace služeb

Poskytované služby zahrnují:

### 1) Technická specifikace hostingu

#### Webový prostor

- Základní prostor pro webhostingové služby je 5 GB, z toho 1 GB je dedikováno pro hosting virtuální prohlídky.

#### Zálohování dat

- Provádíme denní zálohování uživatelských dat i do geograficky odděleného sekundárního datového centra.
- 30denní záloha dat s možností obnovení kompletního obsahu stránek z každé zálohy

#### Technické parametry

- Konektivita: 1 Gbps
- Kapacita HDD: 4 GB, s možností navýšení
- RAM paměť: 8 GB
- Počet CPU jader: 4
- Je možné zřídit neomezený počet subdomén
- SSL certifikát Let'sEncrypt
- 24/7 bezpečnostní monitoring a DDoS ochranu

#### Přenos dat

- Služba webhostingu poskytuje neomezené datové přenosy.

#### Dostupnost služby

- Garance dostupnosti webhostingového serveru 99,93 %.
- Plánované výpadky budou plánovány mimo pracovní dobu 6-16 hodin.

#### Limity

- Velikost uploadu (upload\_max\_filesize): 256 MB
- Velikost paměti (memory\_limit): 256 MB
- Maximální doba běhu skriptu (max\_execution\_time): 120 sekund
- Počet současných spojení do databáze (max\_db\_connections): 30

### 2) Technická podpora

- Technickou podporu poskytujeme v pracovních dnech (9-15 hodin) v rozsahu 15ti minut měsíčně prostřednictvím emailové komunikace
- Kritické chyby nebo bugy jsou řešeny v rámci této podpory
- Kontaktní email pro podporu: [helpdesk@virtualvisit.cz](mailto:helpdesk@virtualvisit.cz)
- Konzultace pro případná vylepšení a úpravy webu jsou řešeny v rámci **vývoje**

### 3) Vývoj

- Vývoj nových funkcionalit je v ceně 1200.-/hod
- Dodací lhůta dle náročnosti (většinou do 14ti pracovních dnů)

### 4) Licence

- poskytnutí licence na provoz redakčního systému Kentico
- Poskytovatel poskytuje nevýhradní, nepřevoditelnou licenci k administračnímu systému Kentico CMS časově omezenou na dobu trvání smluvního vztahu

5) Domény - doménu si rezervuje a hradí klient sám