

Smlouva o zajištění úklidu

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace

zastoupená:	MUDr. Bořkem Semrádem, ředitelem nemocnice
se sídlem:	Tišnov, Purkyňova 279, PSČ 666 13
IČO:	44947909
DIČ:	CZ44947909
plátce DPH:	NE
bankovní spojení (číslo účtu):	Komerční banka, a.s.
telefon:	43-6872700247/0100
e-mail:	info@nemtisnov.cz

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Poskytovatel

B+N Czech Republic Facility Services s.r.o.

zastoupená:	Libor Holík, jednatel
se sídlem:	Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha 4 -Krč
IČO:	604 70 291
DIČ:	CZ60470291
plátce DPH:	ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném	Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 25812
bankovní spojení (číslo účtu):	150790685/0300
telefon:	
e-mail:	
ID datové schránky:	giycycy

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu o zajištění úklidu (dále jen „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Úklidové služby pro Nemocnici Tišnov, sp. zn.: NTZÚ0822** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele podanou na Veřejnou zakázku.
4. Účelem Smlouvy je zabezpečení úklidu prostor Objednatele jako zdravotnického zařízení, a to v souladu se všemi smluvními podmínkami tak, aby byl zajištěn řádný provoz Objednatele a s tím spojené poskytování zdravotních služeb.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

5. Předmětem Smlouvy je provádění běžných úklidových prací (dále jen „**Běžný úklid**“) a mimořádných úklidových prací (dále jen „**Mimořádný úklid**“) (Běžný úklid a Mimořádný úklid společně též jen „**Úklid**“)
 - 5.1. za podmínek sjednaných Smlouvou,
 - 5.2. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami, zejména vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů,
 - 5.3. v souladu s interními předpisy Objednatele (dále jen „**Interní předpisy**“), zejména hygienicko-epidemiologickým řádem Objednatele, hygienicko-provozními řády jednotlivých pracovišť, provozními podmínkami nakládání s odpady a dezinfekčním řádem Objednatele (dále jen „**Dezinfekční řád**“), a
 - 5.4. dle pokynů Objednatele.
6. Běžným úklidem se rozumí úklidové práce uvedené v Seznamu výkonů úklidových prací (Příloha č. 2 Smlouvy).
7. Mimořádným úklidem se rozumí zejména mytí oken nad rámec Běžného úklidu, úklid po malování, úklid po haváriích, po stavebních pracích, úklid ve výšce vyšší než 1,7 m atd.
8. Součástí provádění Úklidu je dodávka a použití čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků stanovených Dezinfekčním řádem, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, apod., jakož i všech ostatních prostředků, strojů, přístrojů, nástrojů a dodávek materiálu nezbytných k řádnému provedení Úklidu v souladu s pokyny Objednatele.

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

9. Poskytovatel se zavazuje provádět Běžný úklid
 - 9.1. pravidelně v rozsahu a četnosti stanovené v Přehledu úklidových ploch (kategorizaci ploch) a četnosti Běžného úklidu (dále jen „**Přehled ploch a četnosti**“), (Příloha č. 3 Smlouvy), (dále také jako „**Pravidelný Běžný úklid**“) a
 - 9.2. nepravidelně v rozsahu dle pokynů a aktuálních potřeb Objednatele (dále také jako „**Nepravidelný Běžný úklid**“).
10. Mimořádný úklid bude probíhat na základě požadavku Objednatele, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Požadavek Objednatele bude doručován elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele [REDAKCE] Smluvní strany se dohodly, že požadavek Objednatele je pro účely této Smlouvy doručeny nejpozději do jedné hodiny od jeho odeslání. V případě odeslání požadavku Objednatele mimo běžnou pracovní dobu (běžnou pracovní dobou se

rozumí pracovní dny, tj. Po-Pá od 06:00 do 16:00, vyjma dnů pracovního klidu) je požadavek Objednatele doručený nejpozději do 09:00 hodin prvního nejbližší následujícího pracovního dne. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavek Objednatele nejpozději do 24 hodin od jeho doručení a vyřešit jej nejpozději do tří pracovních dnů od jeho doručení, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Předpokládaný rozsah Mimořádného úklidu činí 136 hodin za dobu trvání Smlouvy.

11. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli cenu sjednanou dle Smlouvy a příslušnou DPH, je-li Poskytovatel povinen dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) hradit DPH.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12. Cena za provádění Běžného úklidu v rozsahu a četnosti dle Přehledu ploch a četnosti a dle pokynů a aktuálních potřeb Objednatele je sjednána ve formě měsíční paušální částky ve výši **90 435,99 Kč** (dále jen „**Cena Běžného úklidu**“).
13. Cena za provádění Mimořádného úklidu je stanovena fixní částkou a činí **155,- Kč bez DPH** za každou celou hodinu Mimořádného úklidu (dále jen „**Cena Mimořádného úklidu**“).

(Cena Běžného úklidu a Cena Mimořádného úklidu společně dále jen „**Cena**“).

14. Je-li Poskytovatel povinen dle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
15. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně (nikoliv však pouze) nákladů na čisticí, dezinfekční a údržbové prostředky, úklidové nástroje a potřeby, nákladů na používání úklidových strojů a zařízení, nákladů na přepravu zařízení, dodávky materiálu, pojištění, daně, cla, správní poplatky, poplatky za provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prostředků, veškeré provozní náklady Poskytovatele, náklady na mzdy zaměstnanců, zisk a jakékoliv další výdaje spojené s prováděním Úklidu. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou žádné jiné finanční částky, než Cenu a případně příslušnou DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené Objednatelem.
16. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli a Poskytovatel je oprávněn Objednateli vyúčtovat Cenu v plné výši pouze v případě, že Poskytovatel provedl Úklid za účtované období v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Zjistí-li Objednatel, že Úklid nebyl proveden v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, není povinen hradit Cenu v tom rozsahu, v jakém Úklid nebyl proveden, popř. v jakém nebyl proveden řádně. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat Cenu za takovou část Úklidu teprve poté, kdy bude řádně proveden v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
17. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.

18. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu a případnou DPH fakturou (dále jen „**Faktura**“). Faktura vystavená Poskytovatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle ZoDPH. V případě, že Poskytovatel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura vystavená Poskytovatelem musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.
19. Objednatel bude hradit Dodavateli Cenu Běžného úklidu a případnou DPH průběžně měsíčně na základě Faktur vystavených za provedení Běžného úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována.
20. Objednatel bude hradit Poskytovateli Cenu Mimořádného úklidu a případnou DPH průběžně měsíčně na základě Faktur vystavených za provedení Mimořádného úklidu v příslušném kalendářním měsíci dle následujícího vzorce: počet odpracovaných hodin x Cena Mimořádného úklidu. Vzhledem k tomu, že Mimořádný úklid bude prováděn toliko na základě požadavku Objednatele, bude Fakturace Mimořádného úklidu probíhat pouze za ty kalendářní měsíce, ve kterých byl Mimořádný úklid prováděn. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována. Nezbytnou přílohou každé Faktury je soupis prací Mimořádného úklidu v kalendářním měsíci, za který je Faktura vystavována. Minimální obsah soupisu je následující: popis činností, uvedení data a časového rozsahu Mimořádného úklidu.
21. Cenu a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli.
22. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
23. Cena a případná DPH je uhrazena dnem jejího odepsání z bankovního účtu Objednatele.
24. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu takovou Fakturou vyúčtovanou a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.
25. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena výše Ceny, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury.
26. Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

VI. DOBA PLNĚNÍ

27. Pravidelný Běžný úklid je Poskytovatel povinen provádět v rozsahu a četnosti stanovené v Přehledu ploch a četnosti.
28. Nepravidelný Běžný úklid je Poskytovatel povinen provádět dle pokynů a aktuálních potřeb Objednatele bez zbytečného odkladu. Objednatel je oprávněn nahlásit potřebu provést Nepravidelný Běžný úklid jakýmkoliv vhodným způsobem, zejména telefonicky, e-mailem nebo osobně vedoucímu zakázky nebo jeho zástupci apod.

29. Mimořádný úklid bude probíhat na základě požadavku Objednatele, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
30. Objednatel požaduje, aby pracovníci Poskytovatele byli přítomni v místě plnění každý den v čase 06:00-14:30 hodin, přičemž alespoň jeden pracovník bude přítomen do 16:00 hodin.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

31. Místem plnění jsou veškeré prostory Objednatele, které vyplývají ze Smlouvy nebo jejích příloh a dále veškeré prostory Objednatele, k jejichž Úklidu udělí Objednatel Poskytovateli pokyn.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

32. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Úklidu.
33. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s Interními předpisy Objednatele a Dezinfekčním řádem nejpozději ke dni účinnosti Smlouvy.
34. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli přístup do místa plnění.
35. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na Úklid, uzamykatelné úklidové komory pro technologické vybavení potřebné pro Úklid (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení Poskytovatele potřebné pro Úklid (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu osob provádějících Úklid, a to vše bezúplatně.
36. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli energie (studenou a teplou vodu, elektrickou energii a osvětlení) v míře nezbytné pro řádné provádění Úklidu. Náklady na energie nese Objednatel.
37. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají nebo mohou mít vliv na provádění Úklidu.
38. Oprávněné osoby Objednatele, které jsou odpovědné za koordinaci Poskytovatelem prováděného Úklidu ve vztahu k provozu Objednatele, za kontrolu provedení Úklidu Poskytovatelem a za styk s odpovědnými osobami Poskytovatele jsou uvedeny v Seznamu odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele (Příloha č. 1 Smlouvy).
39. V případě, že dojde k jakékoli změně v údajích ohledně odpovědných osob Objednatele, zavazuje se Objednatel bezodkladně sdělit Poskytovateli nové příslušné údaje.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

40. Poskytovatel je povinen provádět Úklid dle svých odborných znalostí a schopností s vynaložením veškeré péče potřebné k dosažení účelu Smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět Úklid mimo jiné v souladu s obsahovou náplní úklidových prací obsaženou v Seznamu výkonů úklidových prací a rovněž v souladu s pokyny Objednatele, které mu budou uděleny v průběhu plnění Smlouvy. Poskytovatel je povinen ukládat pracovní pomůcky včetně úklidových vozíků, vysavačů, mycích strojů výhradně v prostorách v tomu určených. Poskytovatel je povinen všechny osoby provádějící Úklid řádně proškolit, aby byli způsobilí provádět Úklid v kvalitě požadované Smlouvou. Dále je Poskytovatel povinen všechny osoby provádějící Úklid proškolit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

41. Nejpozději ke dni účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli technologické postupy Úklidu včetně používaných dezinfekčních přípravků, a to v souladu s Dezinfekčním řádem, a po jejich schválení Objednatelem je dodržovat.
42. Poskytovatel je povinen zachovávat nedotknutelnost věcí Objednatele, věcí třetích osob provádějících pro Objednatele jakékoliv činnosti, věcí třetích osob, jimž Objednatel poskytuje služby, věcí všech dalších třetích osob, které se pohybují v místě plnění, a věcí třetích osob, které se v místě plnění nacházejí, ledaže jsou takové věci odpadem (společně dále také jako „**Nedotknutelné věci**“).
43. Poskytovateli je zakázáno Nedotknutelné věci použít, poškodit, zničit, zneužít, odcizit nebo jakkoli snížit jejich hodnotu.
44. **Poskytovateli je přísně zakázáno prohlížení nebo jakékoliv jiné seznamování se**
- 44.1. **s jakýmkoliv informacemi, které jsou nebo by mohly být jen potenciálně být předmětem lékařského tajemství, a jež se zároveň nacházejí v místě plnění,**
- 44.2. **s listinnými, elektronickými nebo jakýmkoliv jinými dokumenty, které se nachází v místě plnění, ledaže jde o dokumenty veřejně přístupné.**
- Poskytovateli je přísně zakázáno též pořizování kopií nebo opisů informací nebo dokumentů dle tohoto odstavce. Poskytovateli je přísně zakázáno pořizování fotografií pacientů Objednatele či částí jejich těl.**
45. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele.
46. Všechny věci nacházející se v místě plnění, které jsou bez jakékoliv pochybnosti věcmi ztracenými, byť by šlo zároveň o Nedotknutelné věci, a které Poskytovatel našel, je Poskytovatel povinen neprodleně odevzdat Objednateli.
47. Všechny vady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních či jiných instalacích a rozvodech zjištěné Poskytovatelem v místě plnění je Poskytovatel povinen neprodleně ohlásit Objednateli.
48. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, jež se podílí na plnění Smlouvy, byly prokazatelně seznámeny s povinnostmi a zákazy dle odstavců 42 - 47 Smlouvy.
49. Poskytovatel je povinen provádět Úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob pohybujících se ve veřejných prostorách Objednatele a v místě plnění a dodržovat ekologickou kázeň.
50. Poskytovatel se zavazuje dodržovat ČSN v rámci své aktuální certifikace.
51. Poskytovatel je povinen zajistit odborné vedení realizace Úklidu prostřednictvím odpovědných osob Poskytovatele, jimiž jsou vedoucí zakázky a zástupce vedoucího zakázky (společně dále také jako „**Odpovědné osoby Poskytovatele**“).
52. Odpovědné osoby Poskytovatele musí splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené příslušnými právními předpisy po celou dobu účinnosti Smlouvy.

53. Údaje o jménu, příjmení, funkci a kontaktní údaje jednotlivých odpovědných osob Poskytovatele jsou uvedeny v Seznamu odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
54. Povinností osoby vykonávající funkci vedoucího nebo zástupce vedoucího zakázky je organizovat Úklid, dohlížet na osoby provádějící Úklid, kontrolovat soulad provádění Úklidu s právními předpisy, Interními předpisy, Dezinfekčním řádem, Smlouvou a pokyny Objednatele, zaznamenávat a řešit vady Úklidu či neshody s Objednatelem, komunikovat s Objednatelem, přijímat nahlášení potřeby Nepravidelného Běžného úklidu, Mimořádného úklidu apod.
55. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu provádění Úklidu ze strany Objednatele.
56. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů předaných nebo daných mu Objednatelem k provedení Úklidu a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají právním předpisům, ČSN, ČSN EN, obvyklým postupům předmětných prací nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
57. V případě, že Poskytovatel splní povinnost dle předchozího odstavce, neodpovídá za nemožnost dokončení Úklidu nebo za vady provedeného Úklidu způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny ze strany Objednatele, jestliže Objednatel na jejich použití nebo na postupu dle pokynů ze strany Objednatele písemně trval.
58. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost místa plnění překáží v řádném provádění Úklidu, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Úklidu do doby změny pokynů Objednatele nebo do odstranění nepřipravenosti místa plnění nebo písemného sdělení Objednatele, že Objednatel trvá na provedení Úklidu.
59. Zjistí-li Poskytovatel skryté překážky týkající se místa plnění, a tyto překážky znemožňují provedení Úklidu dohodnutým způsobem, je Poskytovatel povinen takovou skutečnost oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu provedení Úklidu. Do doby dosažení dohody o změně provedení Úklidu je Poskytovatel oprávněn provádění Úklidu v dotčených prostorách místa plnění přerušit.
60. Poskytovatel je povinen vybavit na své náklady všechny osoby podílející se na plnění Smlouvy identifikačním štítkem (s uvedením jména a příjmení osoby a s označením Poskytovatele). Každá osoba podílející se na Úklidu, která se při provádění Úklidu nebo v souvislosti s ním pohybuje v místě plnění, je povinna mít identifikační štítek připevněný na viditelném místě na oděvu, ve kterém provádí Úklid. Bez identifikačního štítku nebudou osoby dle předchozí věty oprávněny vstoupit do veřejně nepřístupných prostor Objednatele. Povinnosti Poskytovatele dle Smlouvy zůstávají jakýmkoli opatřením Objednatele dle tohoto odstavce nedotčeny. Poskytovatel je povinen poučit osoby podílející se na plnění Smlouvy o povinnosti mít na oděvu připevněný identifikační štítek ve smyslu tohoto odstavce. Vzor identifikačního štítku je Poskytovatel povinen předat Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy.
61. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na jeho náklady byla u všech osob, které budou provádět Úklid, provedena vstupní lékařská prohlídka osvědčující zdravotní způsobilost těchto osob k výkonu činností v lůžkovém zdravotnickém zařízení. Zdravotnické prohlídky osob dle předchozí věty je Poskytovatel povinen zajišťovat průběžně dle právních předpisů po celou dobu trvání Smlouvy. Objednatel požaduje, aby osoby provádějící Úklid neměly v rejstříku trestů záznam o spáchání trestného činu proti životu, zdraví nebo majetku, za tím účelem předloží Poskytovatel výpisy z rejstříku trestů všech osob provádějících Úklid Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne, kdy osoba provádějící Úklid začne Úklid provádět. Objednatel bude tyto výpisy z rejstříku trestů evidovat.
62. Poskytovatel je povinen všechny osoby provádějící Úklid vybavit oděvem, obuví a ochrannými pomůckami, které budou odpovídat charakteru vykonávaného Úklidu a účinným právním předpisům (např. rukavice, respirátory, atd...).

63. Běžné odpady vzniklé činností Poskytovatele při plnění Smlouvy je povinen Poskytovatel odstranit na vlastní náklady.
64. Poskytovatel se zavazuje chránit v místě plnění majetek Objednatele a třetích osob a zdraví všech fyzických osob a nese odpovědnost za jakoukoliv újmu, která uvedeným osobám vznikne v souvislosti s jeho konáním nebo opomenutím při plnění Smlouvy, včetně újmy na zdraví a újmy nemajetkové.
65. Vznikne-li osobám uvedeným v předchozím odstavci jakákoliv újma, včetně újmy na zdraví nebo újmy nemajetkové, v souvislosti s konáním nebo opomenutím Poskytovatele při plnění Smlouvy, je Poskytovatel povinen takovou újmu na vlastní náklady neprodleně odstranit, případně v plné výši nahradit, a v případě nemajetkové újmy je Poskytovatel povinen poskytnout přiměřené zadostiučinění.
66. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řadu či jiných médií nebo jejich rozvodů a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na kterémkoliv místě v rámci místa plnění. Poskytovatel se dále zavazuje veškerý odpad nacházející se v místě plnění sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených na jednotlivých pracovištích Objednatele nebo ukládat do kontejnerů Objednatele umístěných na místech k tomu určených.
67. Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatelem při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Náklady tím vzniklé si smluvní strany hradí samy.
68. Poskytovatel bude provádění Úklidu koordinovat s provozem Objednatele. Poskytovatel je povinen zejména zajistit, aby při provádění Úklidu, zejména vytvářeným hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či organizací práce, narušoval provoz a výkon odborných činností Objednatele v co nejmenší možné míře, v ideálním případě vůbec.
69. Nebezpečí škody na věcech Poskytovatele nebo na Poskytovatelem užívaných věcech umístěných v místě plnění nese Poskytovatel.

X. VADY PLNĚNÍ, UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ A PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

70. Poskytovatel je povinen provádět Úklid v jakosti a podle požadavků vyplývajících z příslušných právních předpisů, ČSN a ČSN EN platných a účinných v době provádění Úklidu, Smlouvy a jejích příloh, Interních předpisů, Dezinfekčního řádu a pokynů Objednatele, které udělil Poskytovateli.
71. Je-li Úklid proveden v rozporu s předcházejícím odstavcem, má Úklid vady a Poskytovatel za ně odpovídá.
72. Má-li Úklid vady a odpovídá-li Poskytovatel za tyto vady, má Objednatel práva z vadného plnění a Poskytovatel je povinen takové vady na vlastní náklady odstranit. Místo odstranění vady může Objednatel požadovat přiměřenou slevu z Ceny.
73. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit.
74. Veškeré vady Úklidu je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistil.
75. Poskytovatel je povinen odstranit jakékoliv vady Úklidu uplatněné Objednatelem neprodleně po jejich uplatnění, a to i v případě, že nejde o vady, za které Poskytovatel odpovídá, nejpozději však do 2 hodin od uplatnění vady Objednatelem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

- 76. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s uplatněním vad Úklidu u Poskytovatele, za které Poskytovatel odpovídá.
- 77. Do odstranění vady, za kterou Poskytovatel odpovídá, nemusí Objednatel platit část Ceny odhadem přiměřeně odpovídající právu Objednatele na slevu.
- 78. Neodstraní-li Poskytovatel vady Úklidu, za které odpovídá, nejpozději do 2 hodin od uplatnění vad u Poskytovatele a Smluvní strany se nedohodly jinak, je Objednatel oprávněn odstranit vady Úklidu sám nebo zajistit jejich odstranění jinou odborně způsobilou osobou a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli náklady účelně vynaložené při odstraňování takových vad.

XI. SANKCE

- 79. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti provést Úklid řádně a včas smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, až do provedení Úklidu v dostatečné kvalitě.
- 80. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti odstranit Objednatelům uplatněné vady Úklidu řádně a včas smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou hodinu a za každý případ prodlení.
- 81. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti předložit výpis z rejstříku trestu osoby provádějící úklid smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 82. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
- 83. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

XII. POJIŠTĚNÍ

- 84. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1.000.000,- Kč. V případě, že Smlouvu uzavřelo na straně Poskytovatele více osob (členů sdružení, členů společnosti, apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
- 85. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Poskytovatele dle předchozího odstavce do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatel vyzván.
- 86. Poskytovatel a Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 87. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 12 měsíců od účinnosti smlouvy.

XIV. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

88. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou.
89. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
 - 89.1. bude-li Úklid opakovaně vykazovat vady,
 - 89.2. nebude-li Poskytovatel opakovaně plnit své povinnosti řádně a včas, nebo
 - 89.3. poruší-li Poskytovatel svou povinnost dle odstavce 84 Smlouvy,
 - 89.4. bude-li Úklid prováděn osobou/osobami se záznamem v rejstříku trestu o spáchání trestného činu proti životu, zdraví nebo majetku.
90. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, bude-li Objednatel i přes písemné upozornění Poskytovatele v prodlení s úhradou Ceny po dobu delší než 180 dnů.

XV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

91. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
92. Poskytovatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou tak, aby byl zajištěn účel Smlouvy.
93. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
94. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
95. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
96. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
97. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za újmu, včetně újmy nemajetkové, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XVI. SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY

98. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel zadal Veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se Poskytovatel zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění

pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude Úklid prováděn Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

99. Poskytovatel je povinen po dobu trvání Smlouvy předkládat pololetně, vždy do každého 20. dne kalendářního měsíce následujícího po uplynutí příslušného kalendářního pololetí, čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, které realizovaly Úklid v bezprostředně uplynulém kalendářním pololetí. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení a mají příslušná povolení k pobytu v České republice a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že všechny tyto osoby byly proškoleny z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné právní úpravy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je Objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci České republiky.
100. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odstavce 98 a 99 Smlouvy, a to i přímo u pracovníků vykonávajících Úklid, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
101. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odstavci 98 nebo 99 Smlouvy, a k němuž došlo při poskytování Úklidu nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
102. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle odstavce 101 Smlouvy končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
103. V případě, že Poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odstavce 101 Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.

XVII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

104. Poskytovatel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potenciálně vliv na plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, a to neprodleně, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
105. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy dodržovat v areálu Objednatele veškeré zásady platné pro pohyb osob, vozidel a manipulaci s věcmi v tomto areálu, jakož i respektovat zavedená bezpečnostní opatření. Za areál Objednatele se pro účely Smlouvy považují veškeré prostory v užívání Objednatele, které jsou nebo mohou být dotčeny plněním Smlouvy.

106. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
107. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Poskytovatel prohlašuje, že Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku. Smlouvu podle vůle Smluvních stran na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, uveřejní Objednatel.
108. Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
109. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
110. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
111. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejména smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky Poskytovatele za Objednatelem.
112. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

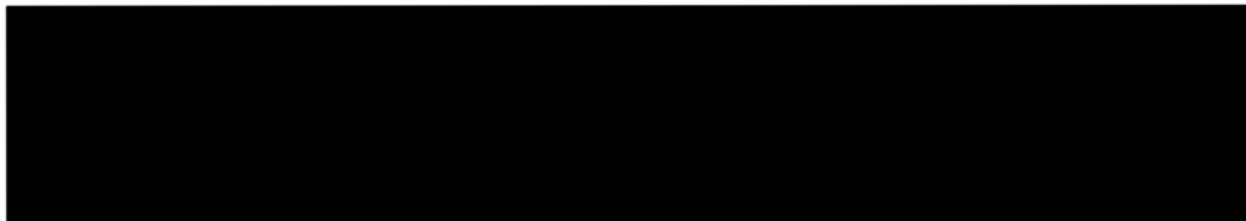
113. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se budou řídit zejména §§ 2586 – 2635 upravujícími smlouvu o dílo, pokud Smlouva nestanoví jinak. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
114. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
115. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Změna Smlouvy jakoukoli jinou formou než písemně je vyloučena.
116. Smlouva je sepsána elektronicky.
117. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním dle Zákona o registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1	Seznam odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele
Příloha č. 2	Seznam výkonů úklidových prací
Příloha č. 3	Přehled úklidových ploch (kategorizace ploch) a četnost Běžného úklidu

V Tišnově dne (viz el. podpis)

V Praze dne (viz el. podpis)



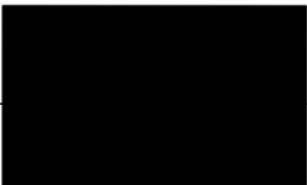
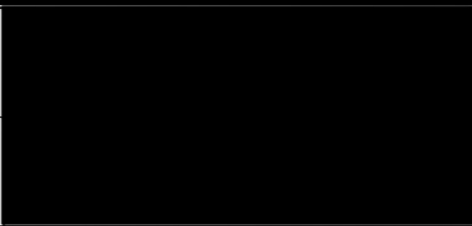
Objednatel

Poskytovatel

Příloha č. 1 Smlouvy

Seznam odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele

Údaje o odpovědných osobách Objednatele

Jméno a příjmení odpovědné osoby Objednatele	Funkce odpovědné osoby Objednatele	Kontaktní údaje (tel., e-mail)
	Hlavní sestra	
	Správce budov	

Údaje o odpovědných osobách Poskytovatele

Jméno a příjmení odpovědné osoby Poskytovatele	Funkce odpovědné osoby Poskytovatele	Kontaktní údaje (tel., e-mail)
	vedoucí zakázky	
	zástupce vedoucího zakázky	

Příloha č. 2 Smlouvy
Seznam výkonů úklidových prací

Pro všechny prostory platí, že poslední den v měsíci nahrazen dezinfekční prostředek čisticím prostředkem na odmyváání dezinfekční vrstvy (detergent), kvůli neutralizaci před výměnou dezinfekčního prostředku.

Pod pojmem dezinfekční mytí, otření se rozumí použití dezinfekčního prostředku dle dezinfekčního řádu.

Pod pojmem mytí se rozumí použití vhodného čisticího prostředku.

Úklidové práce na odděleních se provádějí dle četnosti stanovených pro jednotlivé prostory

Nemocnice Tišnov (stará budova či NT)

Pokoje pacientů

Denní práce:

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo – pytle s odpadem musí být vždy uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah, 1x týdně (středa) mytí čisticím prostředkem
- mytí umyvadel, obložení,
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- vlhké otření světel nad zrcadlem a nouzového osvětlení zvenku
- vlhké otření lokálních osvětlovacích těles u lůžka a světelných ramp nad lůžkem
- vlhké otření okenních parapetů, dle potřeby setřít pavučiny
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik
- dezinfekční otření olejové omyvatelné zdi u postelí
- dezinfekční otření povrchů košů
- dezinfekční otření vypínačů

1x týdně použít místo dezinfekčního prostředku čisticí prostředek

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů - použití dezinfekčního prostředku a po uplynutí expoziční doby, mytí čisticím prostředkem
- mytí dveří, radiátorů zvenku
- mytí věšákové stěny na pokojích
- otření elek. zásuvek

Měsíční práce:

- mytí světel na pokojích – vlhké otření pomocí násady
- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ rok (použití parního čističe nebo vysavače)

Výšetřovny, ordinace, převazovny, čisté přípravný ambulantní a lůžkové části

Denní práce:

- likvidace odpadů (2x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo – pytle s odpadem musí být vždy uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah, 1x týdně (středa) mytí čisticím prostředkem
- dezinfekční mytí umyvadel, obložení v okolí umyvadla, 1x týdně mytí čisticím prostředkem
- otření zrcadla přípravkem na sklo
- vlhké otření světel zvenku nad zrcadlem
- vlhké otření lokálních osvětlovacích těles
- vlhké otření parapetů, dle potřeby setření pavučin kolem oken
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik
- dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- vlhké otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

1x týdně použít místo dezinfekčního prostředku čisticí prostředek

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů - použití dezinfekčního prostředku a po uplynutí expoziční doby, mytí čisticím prostředkem
- dezinfekce a mytí obkladů stěn
- vlhké otření radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí světel pouze krytů, které budou demontovány údržbou objednatele
- sanitární úklid chirurgické ambulance
- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ rok (použití parního čističe nebo vysavače)

Laboratoře

Denní práce:

- likvidace odpadů (2x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo – pytle s odpadem musí být vždy uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah, 1x týdně (středa) mytí čisticím prostředkem
- dezinfekční mytí umyvadel, obložení
- mytí výlevky
- otření zrcadla přípravkem na sklo
- vlhké otření lokálních osvětlovacích těles
- vlhké otření okenních parapetů, dle potřeby setření pavučin kolem oken
- vlhké otření prachu na nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční otření klik a dveří okolí klik
- dezinfekční otření vypínačů

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů - použití dezinfekčního prostředku a po uplynutí expoziční doby, mytí čisticím prostředkem
- vlhké otření radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí světel pouze krytů, které budou demontovány údržbou objednatele

- mytí dveří
- mytí radiátorů zevnitř 1x za půlrok (použití parního čističe nebo vysavače)

Kanceláře, vrátnice, sklady, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

Denní práce:

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- mytí podlah čistícím prostředkem
- vlhké otření parapetů, dle potřeby setření pavučin v okolí oken
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- mytí umyvadel, obložení, poliček
- otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- vlhké setření světél

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů
- vlhké otření omyvatelných povrchů
- vysávání koberců čalouněných křesel, pohovek

Měsíční práce:

- mytí dveří, klik
- mytí radiátorů zvenku, zevnitř 1x za ½ roku (použití parního čističe nebo vysavače)

Čekárny, chodby

Denní práce:

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- čištění a vysávání vstupních rohoží
- mytí podlah strojem
- vlhké otření okenních parapetů, dle potřeby setření pavučin v okolí oken
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční otření kovových lavic

Týdenní práce:

- dezinfekční mytí a mytí čistícím prostředkem odpadkových košů
- dezinfekční mytí kovových lavic
- vlhké otření věšáků
- mytí radiátorů zvenku
- mytí podlahy mycím strojem

Měsíční práce:

- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- mytí dělících a vchodových dveří
- mytí kovových lavic
-
- vlhké otření informačních tabulí, vypínačů, el. zásuvek
- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ roku (použití parního čističe nebo vysavače)

Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, výlevky, úklidové místnosti

Denní práce:

- likvidace odpadů (2x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- dezinfekční mytí podlah (2xdenně), 1x týdně mytí podlah čisticím prostředkem (středa)
- dezinfekce a mytí umyvadel
- dezinfekce a mytí sprchových kabin, toalet, výlevků
- vlhké otření okenních parapetů, podle potřeby setřít pavučiny kolem oken
- dezinfekční otření klik a okolí klik, vypínačů
- dezinfekční otření omyvatelných stěn, keramických obkladů, dělicích stěn
- vlhké otření nábytku do výše 1,7m

Týdenní práce:

- mytí kabin WC, sprchových kabin
- mytí dveří, dělicích dveří
- mytí povrchů polic
- mytí omyvatelných stěn, keramických obkladů
- mytí radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ roku (použití parního čističe nebo vysavače)
- mytí světel

Šatny zaměstnanců**Denní práce:**

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- vlhké otření odpadkových košů
- dezinfekční mytí podlah, 1x týdně mytí podlah čisticím prostředkem
- dezinfekční mytí klik a okolí klik

Týdenní práce:

- dezinfekce a mytí odpadkových košů
- mytí dveří, okenních parapetů

Měsíční práce:

- vlhké otření radiátorů zvenku, zevnitř 1x za ½ roku (použití parního čističe nebo vysavače)
- vlhké otření povrchu skříněk

Schodiště**Denní práce:**

- mytí podlah (1x denně), 1x týdně dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční otírání madel a zábradlí, 1x týdně mytí čisticím prostředkem

Měsíční práce:

- mytí omyvatelných stěn

Výtahy

Denní práce:

- mytí podlah čisticím prostředkem (1x denně), dezinfekční mytí podlah 1x týdně
- mytí zrcadla prostředkem na sklo
- hloubkové (strojem) mytí nájezdů u výtahů 1x za 3 měsíce (38 m²)

Týdenní práce:

- mytí dveří v každém patře
- mytí a dezinfekční mytí stěn

Čajové kuchyňky**Denní práce:**

- likvidace odpadů (2x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- vlhké otření odpadkových košů
- dezinfekční mytí podlah (1x denně)
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik
- mytí umyvadel
- mytí povrchů odkládacích prostorů a omyvatelných stěn v okolí umyvadla
- vlhké otření židlí s omyvatelným povrchem

Týdenní práce:

- dezinfekce a mytí odpadkových košů
- mytí dveří
- mytí povrchů nábytku
- mytí omyvatelných obkladů

Nová budova (ambulantní trakt či AT)**Vyšetřovny****Denní práce:**

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo – pytle s odpadem musí být vždy uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah, 1x týdně mytí čisticím prostředkem
- dezinfekční mytí umyvadel, obložení v okolí umyvadla, 1x týdně mytí čisticím prostředkem
- otření zrcadla přípravkem na sklo
- vlhké otření parapetů, dle potřeby setření pavučin kolem oken
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik
- dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- vlhké otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

1x týdně použít místo dezinfekčního prostředku čisticí prostředek

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů - použití dezinfekčního prostředku a po uplynutí expoziční doby, mytí čisticím prostředkem
- vlhké otření radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí světel, pouze krytů
- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ rok (použít parní čistič nebo vysavač)
- setření pavučin v místnosti

Odběrové místnosti**Denní práce:**

- likvidace odpadů (2x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo – pytle s odpadem musí být vždy uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah (1x denně), 1x týdně (středa) mytí podlah čistícím prostředkem
- mytí umyvadel, obložení
- otření zrcadla přípravkem na sklo
- vlhké otření okenních parapetů, dle potřeby setření pavučin kolem oken
- vlhké otření prachu na nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční otření klik a dveří okolí klik
- dezinfekční otření vypínačů

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů - použití dezinfekčního prostředku a po uplynutí expoziční doby, mytí čistícím prostředkem
- vlhké otření radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí světel pouze krytů
- mytí dveří
- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ rok (použít parní čistič nebo vysavač)
- setření pavučin v místnosti

recepce, společenská místnost, kancelář dopravy**Denní práce:**

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- mytí podlah
- vlhké otření parapetů, dle potřeby setření pavučin v okolí oken
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- mytí umyvadel, obložení, poliček
- otření zrcadel přípravkem na mytí skla

Týdenní práce:

- mytí odpadkových košů
- vlhké otření omyvatelných povrchů
- vysávání čalouněných křesel, pohovek

Měsíční práce:

- mytí dveří, klik
- mytí radiátorů zvenku, zevnitř 1x za ½ roku (použít parní čistič nebo vysavač)

- setření pavučin v místnosti

Čekárny, chodby

Denní práce:

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- mytí podlah, 1x týdně dezinfekční mytí podlah (středa)
- vlhké otření okenních parapetů, dle potřeby setření pavučin v okolí oken
- vlhké otření prachu z nábytku do výše 1,7m
- dezinfekční mytí plastových lavic
- čištění a vysávání vstupních rohoží

Týdenní práce:

- dezinfekční mytí a mytí čisticím prostředkem odpadkových košů
- dezinfekční mytí plastových lavic
- vlhké otření věšáků
- mytí radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- mytí vchodových dveří
- mytí plastových lavic čisticím prostředkem
- vlhké otření informačních tabulí, vypínačů, el. zásuvek
- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ roku (použít parní čistič nebo vysavač)
- setření pavučin v místnosti

Toalety, sprchy, výlevka, úklidové místnosti

Denní práce:

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- dezinfekční mytí podlah (1xdenně), 1x týdně mytí podlah čisticím prostředkem (středa)
- dezinfekční mytí umyvadel
- dezinfekční a čisticí mytí sprchových kabin, toalet, výlevky
- vlhké otření okenních parapetů, podle potřeby setřít pavučiny kolem oken
- dezinfekční otření klik a okolí klik, vypínačů
- dezinfekční otření keramických obkladů, dělicích stěn
- vlhké otření nábytku do výše 1,7m
- doplňování toaletního papíru, jednorázových ručníků

Týdenní práce:

- mytí kabin WC, sprchových kabin
- mytí dveří
- mytí keramických obkladů
- mytí radiátorů zvenku

Měsíční práce:

- mytí radiátorů zevnitř 1x za ½ roku (použít parní čistič nebo vysavač)

- mytí světel
- setření pavučin v místnosti

Šatny zaměstnanců

Denní práce:

- likvidace odpadů (1x denně) – vyprazdňování odpadkových košů dle zásad třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- vlhké otření odpadkových košů
- dezinfekční mytí podlah, 1x týdně mytí podlah čisticím prostředkem
- dezinfekční mytí klik a okolí klik

Týdenní práce:

- dezinfekce a mytí odpadkových košů
- mytí dveří, okenních parapetů

Měsíční práce:

- vlhké otření radiátorů zevnitř 1x za ½ roku (použít parní čistič nebo vysavač)
- vlhké otření povrchu skříněk
- setření pavučin v místnosti

Schodiště

Denní práce:

- mytí podlah (1x denně), 1x týdně dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční otírání madel a zábradlí, 1x týdně mytí čisticím prostředkem

Sklady

Týdenní práce:

- mytí podlah čisticím prostředkem

Příloha č. 3 Smlouvy

Přehled úklidových ploch (kategorizace ploch) a četnost Běžného úklidu

Úklid NT

Č místnosti	stř.	patro	název	plocha podlah (m2)	plocha úklid (m2)	četnost v týdnu	Denní četnost	Vhodné časy úklidu (orientačně)
001	0800	suterén	schodiště do sklepa věž	12,5	12,5	2x; Po-Pá	1x	časově neomezeno
002	0800	suterén	chodba sklep	69,7	69,7	2x; Po-Pá	1x	časově neomezeno
003	0800	suterén	sklad OKB	2,8	2,8	2x, Po-Pá	1x	časově neomezeno
004	0800	suterén	úklidová služba	9,4	9,4	7x Po-Ne	1x	časově neomezeno
005	0800	suterén	úklidová služba	16,5	16,5	7x, Po-Ne	1x	časově neomezeno
018	0800	suterén	archiv	25,8	25,8	1x, Po	1x	časově neomezeno
019	0800	suterén	chodba	16,9	16,9	2x, Po-Pá	1x	časově neomezeno
025	0800	suterén	chodba	16,4	16,4	2x, Po-Pá	1x	časově neomezeno
026	1310	suterén	sklad	31,2	31,2	1x; Po	1x	časově neomezeno
026a	1310	suterén	WC,sprcha	9,0	9,0	7x, Po-Ne	1x	časově neomezeno
028	0700	suterén	sklep pod chirurgií	28,8	28,8	1x Po	1x	časově neomezeno
101	0400	přízemí	příjmy OKB	15,0	15,0	5x, Po-Pá	1x	od 12:00
101a	0400	přízemí	laboratoř OKB	14,2	14,2	5x, Po-Pá	1x	od 12:00
102	0400	přízemí	laboratoř OKB	21,5	21,5	5x Po-Pá	1x	od 12:00
103	0400	přízemí	kancelář lékaře OKB	10,0	10,0	5x Po-Pá	1x	od 12:00
103a	0400	přízemí	předsíň před denní místností OKB	3,8	3,8	5x Po-Pá	1x	od 12:00
104	0400	přízemí	denní místnost OKB	8,1	8,1	5x Po-Pá	1x	od 12:00
109	0600	přízemí	výdej jídel	12,5	12,5	7x Po-Ne	1x	od 6:00
110	0800	přízemí	chodba před jídelnou	23,5	23,5	7x Po-Ne	1x	od 6:00
111	0800	přízemí	jídelna	44,8	44,8	7x Po-Ne	1x	od 6:00
112	0300	přízemí	tělocvična	70,2	70,2	5x Po-Pá	1x	od 13:00
113	0300	přízemí	tělocvična	22,8	22,8	5x Po-Ne	1x	od 13:00
114	0300	přízemí	denní místnost RFM	14,6	14,6	5x Po-Pá	1x	od 13:00
117	0300	přízemí	sklad, kancelář	23,6	23,6	1x Po	1x	od 7:00

118a	0300	přízemí	elektroléčba	63,0	63,0	5x Po-Pá	1x	od 14:00
118b	0300	přízemí	sklad	45,0	45,0	1x Pá	1x	po domluvě
120	0800	přízemí	chodba vstupní	25,2	25,2	5x Po-Pá	1x	časově neomezeno
121	0800	přízemí	chodba	28,8	28,8	5x Po-Pá	1x	časově neomezeno
122	0800	přízemí	WC OKB	2,6	2,6	5x Po-Pá	1x	6:00
122a	0400	přízemí	WC muži	5,0	5,0	5x Po-Pá	2x	6:00 13:00
122b	0800	přízemí	WC ženy	5,0	5,0	5x Po-Pá	2x	6:00 13:00
122c	0800	přízemí	WC	2,5	2,5	5x Po-Pá	2x	6:00 13:00
123	0600	přízemí	kancelář strav.provozu a dietní sestry	12,8	12,8	5x Po-Pá	1x	11:30
124	0400	přízemí	laboratoř OKB	14,1	14,1	5x Po-Pá	1x	od 12:00
125	1100	přízemí	sklad	13,8	13,8	1x Po	1x	časově neomezeno
126	1100	přízemí	sklad	13,8	13,8	1x Po	1x	časově neomezeno
127	0500	přízemí	chodba před RTG	42,0	42,0	5x Po-Pá	1x	14:00
128a	0500	přízemí	lékařský pokoj RTG	12,8	12,8	5x Po-Pá	1x	14:00
128b	0500	přízemí	ordinace SONO	17,5	17,5	5x Po-Pá	1x	14:00
129	0700	přízemí	sklad IT	17,5	17,5	1x Po	1x	časově neomezeno
130	0700	přízemí	kancelář auditora	11,2	11,2	5x Po-Pá	1x	po 13:00
131	0500	přízemí	II. vyšetřovna RTG	6,8	6,8	5x Po-Pá	1x	14:00
132	0500	přízemí	II. ozařovna RTG	40,3	40,3	5x Po-Pá	1x	14:00
133	0500	přízemí	kabinka RTG	2,8	2,8	5x Po-Pá	1x	14:00
133a	0800	přízemí	WC	2,1	2,1	5x Po-Pá	1x	6:00
133b	0500	přízemí	WC	2,1	2,1	5x Po-Pá	1x	6:00
135	9210	přízemí	masérna	19,5	19,5	5x Po-Pá	1x	od 6:30
136	2400	přízemí	ambulance chirurgie	21,1	21,1	5x Po-Pá	1x	od 14:00
137	2400	přízemí	septický sál chirurgie	20,1	20,1	5x Po-Pá	1x	od 14:00
138	2400	přízemí	kuchyňka chirurgie	6,7	6,7	5x Po-Pá	1x	od 14:00
139	2400	přízemí	sterilizace	5,9	5,9	5x Po-Pá	1x	od 14:00
140	2400	přízemí	přípravná	5,0	5,0	5x Po-Pá	1x	od 14:00
141	2400	přízemí	aseptický sál chirurgie	23,4	23,4	5x Po-Pá	1x	od 14:00
141	2400	přízemí	šatna	4,2	4,2	5x Po-Pá	1x	od 8:00
142	0300	přízemí	vodoléčba	24,4	24,4	5x Po-Pá	1x	od 14:00
143	0300	přízemí	vodoléčba	1,6	1,6	5x Po-Pá	1x	od 14:00
146	0300	přízemí	vodoléčba	74,4	74,4	5x Po-Pá	1x	od 14:00

147	2400	přízemí	chodba	15,5	15,5	5x Po-Pá	1x	od 14:00
148	9210	přízemí	šatna	12,8	12,8	5x Po-Pá	1x	od 8:00
150	0500	přízemí	kabinka RTG Philips	1,5	1,5	5x Po-Pá	1x	od 14:00
Č místnosti	stř.	patro	název	plocha podlah (m2)	plocha úklid (m2)	četnost v týdnu	Denní četnost	Vhodné časy úklidu (orientačně)
151	0500	přízemí	kabinka RTG Philips	1,5	1,5	5x Po-Pá	1x	od 14:00
154	0500	přízemí	RTG Philips	44,2	44,2	5x Po-Pá	1x	od 14:00
155	0500	přízemí	předsíň	2,7	2,7	5x Po-Pá	1x	od 14:00
155a	0500	přízemí	ovládání Philips	2,5	2,5	5x Po-Pá	1x	od 14:00
155b	0500	přízemí	popisovna RTG	2,5	2,5	5x Po-Pá	1x	od 14:00
156	0500	přízemí	kancelář RTG	10,4	10,4	5x Po-Pá	1x	od 14:00
157	0500	přízemí	kancelář RTG	12,8	12,8	5x Po-Pá	1x	od 14:00
158	0500	přízemí	místnost pro pracovnice úklidu	17,5	17,5	5x Po-Pá	1x	od 14:00
160	0800	přízemí	chodba vstup věž	36,1	36,1	7x Po-Ne	1x	od 14:00
161	0800	přízemí	zadveří vstup věž	7,2	7,2	7x Po-Ne	1x	od 14:00
201	2320	1.patro	Společenská místnost LDN1	30,5	30,5	7x Po-Ne	1x	7:00
202	2320	1.patro	pokoj č.13 LDN 1	16,7	16,7	7x Po-Ne	1x	po 8:00
203	2320	1.patro	pokoj č.14 LDN 1	14,3	14,3	7x Po-Ne	1x	po 8:00
204	2320	1.patro	pokoj č.15 LDN 1	14,2	14,2	7x Po-Ne	1x	po 8:00
205	2320	1.patro	pokoj č.16 LDN 1	16,3	16,3	7x Po-Ne	1x	po 8:00
206	2320	1.patro	pokoj č.17 LDN 1	14,7	14,7	7x Po-Ne	1x	po 8:00
207	2320	1.patro	sklad LDN 1	9,0	9,0	1x Po	1x	dle domluvy
208	0800	1.patro	WC muži	4,4	4,4	7x Po-Ne	2x	7:00 14:00
209	0800	1.patro	WC ženy	4,1	4,1	7x Po-Ne	2x	7:00 14:00
210	0800	1.patro	jednací místnost - sekretariát	14,8	14,8	5x Po-Pá	1x	od 7:30
211	0800	1.patro	kancelář sekretariát	13,0	13,0	5x Po-Pá	1x	od 7:30
212	0800	1.patro	kancelář ředitele	18,8	18,8	5x Po-Pá	1x	od 7:30
213	0800	1.patro	kancelář ředitele	17,5	17,5	5x Po-Pá	1x	od 7:30
214	0800	1.patro	chodba správa	24,1	24,1	5x Po-Pá	1x	od 7:30
215	0800	1.patro	tech.provozní náměstek	14,9	14,9	5x Po-Pá	1x	od 7:30
216	0800	1.patro	tech.ekonomický náměstek	12,8	12,8	5x Po-Pá	1x	od 7:30

217	0800	1.patro	hlavní sestra	16,0	16,0	5x Po-Pá	1x	od 7:30
218	0800	1.patro	kancelář mzdová účtárna	15,7	15,7	5x Po-Pá	1x	od 7:30
219	0800	1.patro	kancelář pojišťovny	12,0	12,0	5x Po-Pá	1x	od 7:30
220	0800	1.patro	kancelář fin.účetárna,pokladna	18,4	18,4	5x; Po-Pá	1x	od 7:30
221	2330	1.patro	sklad LDN	14,8	14,8	1x Po	1x	dle domluvy
222	2330	1.patro	sklad LDN	16,5	16,5	1x Po	1x	dle domluvy
223	9320	1.patro	sklad	14,2	14,2	1x Po	1x	dle domluvy
224	9320	1.patro	odběrová místnost (stěry)	14,8	14,8	5x Po-Pá	1x	od 8:00
225	0800	1.patro	chodba	44,2	44,2	5x Po-Pá	1x	13:00
227	0800	1.patro	sklad	3,6	3,6	1x Po	1x	dle domluvy
228	0800	1.patro	chodba před administrativou	22,0	22,0	5x Po-Pá	1x	od 6:00
229	0800	1.patro	chodba před výtahy 1.patro	6,8	6,8	5x Po-Pá	1x	7:00 nebo 13:00
230	2310	1.patro	chodba	26,3	26,3	5x Po-Pá	1x	13:00
231	2320	1.patro	WC LDN 1	5,3	5,3	7x Po-Ne	2x	7:00 14:00
232	2320	1.patro	koupelna LDN 1	15,8	15,8	7x Po-Ne	1x	od 12:00
233	2320	1.patro	pokoj č.16 LDN 1	13,1	13,1	7x Po-Ne	1x	po 8:00
234	2320	1.patro	pokoj č.17 LDN 1	13,5	13,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00
235	2320	1.patro	pokoj č.18 LDN 1	16,0	16,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00
236	1310	1.patro	chodba LDN	24,4	24,4	7x Po-Ne	1x	13:00
237	1310	1.patro	WC + koupelna - LDN2	11,1	11,1	7x Po-Ne	1x	od 12:00
238	1310	1.patro	Sklad+WC personál LDN2	14,8	14,8	7x Po-Ne	1x	7:00
239	1310	1.patro	sesterna LDN2	14,2	14,2	7x Po-Ne	2x	7:00 13:00
240	1310	1.patro	lékařský pokoj LDN2	15,7	15,7	7x Po-Ne	1x	7:00
241	1310	1.patro	chodba (mezi pokoji 1-6)	14,7	14,7	7x Po-Ne	1x	14:00
242	1310	1.patro	výlevka LDN2	5,8	5,8	7x Po-Ne	2x	7:00 14:00
243	1310	1.patro	pokoj č.1 LDN2	15,6	15,6	7x Po-Ne	1x	po 8:00
244	1310	1.patro	pokoj č.2 LDN2	15,9	15,9	7x Po-Ne	1x	po 8:00
245	1310	1.patro	pokoj č.3 LDN2	15,5	15,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00
246	1310	1.patro	pokoj č.4 LDN2	21,5	21,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00
247	1310	1.patro	pokoj č.5 LDN2	22,1	22,1	7x Po-Ne	1x	po 8:00
248	1310	1.patro	pokoj č.6 LDN2	15,9	15,9	7x Po-Ne	1x	po 8:00
248a	1310	1.patro	WC LDN2	1,9	1,9	7x Po-Ne	2x	7:00 14:00
249	2320	1.patro	pokoj č.7 LDN 1	13,1	13,1	7x Po-Ne	1x	po 8:00

250	2320	1.patro	pokoj č.8 LDN 1	14,0	14,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00
Č místnosti	stř.	patro	název	plocha podlah (m2)	plocha úklid (m2)	četnost v týdnu	Denní četnost	Vhodné časy úklidu (orientačně)
251	2320	1.patro	pokoj č.9 LDN 1	14,0	14,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00
252	2320	1.patro	kuchyňka LDN 1	14,1	14,1	7x Po-Ne	1x	7:00
253	2320	1.patro	pokoj č.10 LDN 1	14,0	14,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00
254	2320	1.patro	pokoj č.11 LDN 1	13,5	13,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00
255	2320	1.patro	pokoj č.12 LDN 1	16,0	16,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00
256	2320	1.patro	sesterna LDN 1	14,2	14,2	7x Po-Ne	2x	7:00 13:00
257	2320	1.patro	schodiště	17,9	17,9	7x Po-Ne	1x	14:00
301	2310	2.patro	společenská místnost ONR	31,2	31,2	7x Po-Ne	1x	7:00
303	2310	2.patro	pokoj pacientů č.10 ONR	16,7	16,7	7x Po-Ne	1x	po 8:00
304	2310	2.patro	pokoj pacientů č.11 ONR	14,3	14,3	7x Po-Ne	1x	po 8:00
305	2310	2.patro	pokoj pacientů č.12 ONR	14,2	14,2	7x Po-Ne	1x	po 8:00
306	2310	2.patro	pokoj pacientů č.13 ONR	16,3	16,3	7x Po-Ne	1x	po 8:00
307	2310	2.patro	sklad LDN1	14,7	14,7	1x Po	1x	dle domluvy
308	2310	2.patro	sklad ONR	8,9	8,9	1x Po	1x	dle domluvy
311	1310	2.patro	šatna pro studenty	12,1	12,1	5x Po-Pá	1x	od 12:45
312	1310	2.patro	lékařský pokoj	13,5	13,5	5x Po-Pá	1x	po 8:00
313	1310	2.patro	lékařský pokoj	17,3	17,3	5x Po-Pá	1x	po 8:00
314	1310	2.patro	chodba	24,0	24,0	5x Po-Pá	1x	14:00
315	1310	2.patro	lékařský pokoj (Patočková)	16,6	16,6	5x Po-Pá	1x	po 8:00
316	1310	2.patro	lékařský pokoj	13,6	13,6	5x Po-Pá	1x	po 8:00
317	1310	2.patro	šatna sester	11,3	11,3	7x Po-Ne	1x	po 8:00
318	0800	2.patro	kancelář sociální pracovníce	15,5	15,5	5x Po-Pá	1x	po 8:00
319	0800	2.patro	vedoucí provozu a dopravy	12,3	12,3	1x Po	1x	7:30
320	0800	2.patro	sklad	18,4	18,4	1x Po	1x	7:30
321	0800	2.patro	šatna	53,5	53,5	5x Po-Pá	1x	dle domluvy
322	0800	2.patro	sklad	15,2	15,2	1x Po	1x	po 10:00
323	0800	2.patro	sklad	5,2	5,2	1x Po	1x	po 10:00
324	0800	2.patro	chodba	78,0	78,0	5x Po-Pá	1x	po 10:00
325	0800	2.patro	výlevka	3,9	3,9	5x Po-Pá	1x	po 10:00
326	0800	2.patro	sprcha	3,6	3,6	7x Po-Ne	1x	po 8:00

327	2310	2.patro	WC pacienti	4,3	4,3	5x Po-Pá	2x	7:00	14:00
328	2310	2.patro	WC personál	4,3	4,3	5x Po-Pá	2x	7:00	14:00
329	2310	2.patro	WC ONR	10,0	10,0	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
330	2310	2.patro	koupelna ONR	15,8	15,8	7x Po-Ne	1x	od 12:00	
331	2310	2.patro	pokoj pacientů č.14 ONR	13,1	13,1	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
332	2310	2.patro	pokoj pacientů č.15 ONR	13,5	13,5	7x; Po-Ne	1x	po 8:00	
333	2310	2.patro	pokoj pacientů č.16 ONR	15,3	15,3	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
334	2310	2.patro	chodba	66,0	66,0	7x Po-Ne	1x	13:00	
335	2310	2.patro	WC ONR	5,3	5,3	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
338	2310	2.patro	WC ONR	5,2	5,2	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
339	2310	2.patro	WC,sprcha personál ONR	5,8	5,8	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
340	2310	2.patro	pokoj pacientů č.16 ONR	15,7	15,7	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
341	2310	2.patro	lékařský pokoj ONR	15,3	15,3	5x Po-Pá	1x	po 7:00	
342	2310	2.patro	chodba ONR (mezi pokoji 1-7)	14,7	14,7	7x Po-Ne	1x	14:00	
344	2310	2.patro	WC+ sprcha LDN 2	4,0	4,0	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
345	2310	2.patro	tělocvična	23,2	23,2	5x Po-Pá	1x	6:00 nebo 14:30	
346	2310	2.patro	pokoj pacientů č.1 ONR	15,5	15,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
347	2310	2.patro	pokoj pacientů č.2 ONR	16,0	16,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
348	2310	2.patro	pokoj pacientů č.3 ONR	12,1	12,1	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
349	2310	2.patro	pokoj pacientů č.4 ONR	12,5	12,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
350	2310	2.patro	pokoj pacientů č.5 ONR	12,6	12,6	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
351	2310	2.patro	pokoj pacientů č.6 ONR	23,2	23,2	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
352	2310	2.patro	WC ONR	3,0	3,0	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
353	2310	2.patro	výlevka ONR	1,3	1,3	7x Po-Ne	2x	7:00	14:00
354	2310	2.patro	chodba	14,7	14,7	7x Po-Ne	1x	13:00	
355	2310	2.patro	šatna sanitáři	13,1	13,1	7x Po-Ne	1x	7:00	
356	2310	2.patro	pokoj pacientů č.7 ONR	14,0	14,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
357	2310	2.patro	pracovna sester ONR	14,2	14,2	7x Po-Ne	2x	7.00	13:00
358	2310	2.patro	pracovna staniční sestry ONR	14,1	14,1	7x Po-Ne	2x	7:00	13:00
359	2310	2.patro	pokoj pacientů č.8 ONR	14,0	14,0	7x Po-Ne	1x	po 8:00	
360	2310	2.patro	pokoj pacientů č.9 ONR	13,5	13,5	7x Po-Ne	1x	po 8:00	

Č místnosti	stř.	patro	název	plocha podlah (m2)	plocha úklid (m2)	četnost v týdnu	Denní četnost	Vhodné časy úklidu (orientačně)
361	2310	2.patro	kuchyňka ONR	16,0	16,0	7x Po-Ne	1x	7:00
362	2310	2.patro	úklidová místnost	7,9	7,9	7x Po-Ne	1x	po 7:00
363	2310	2.patro	schodiště	17,9	17,9	7x Po-Ne	1x	14:00
402	0800	3.patro	schodiště+chodba	13,6	13,6	5x Po-Pá	1x	14:00
403	0800	3.patro	IT pracoviště	27,6	27,6	1x Po	1x	7:30
501	0700	přízemí	chodba vrátnice	16	16	5x Po-Pá	1x	10:00
502	0700	přízemí	vrátnice	10,0	10,0	5x Po-Pá	1x	10:00
504	0700	přízemí	WC vrátnice	4,9	4,9	5x Po-Pá	1x	10:00
505	0700	přízemí	kuchyňka	3,1	3,1	5x Po-Pá	1x	10:00
506	0700	přízemí	šatna	8	8	5x Po-Pá	1x	10:00

Lino (m2) 2351,0 **2351,0**

Dlažba (m2) 561,6 **561,6**

Koberec (m2) 220,6 **220,6**

Úklid AT

Č místnosti	stř.	patro	název	plocha podlah (m2)	plocha úklid (m2)	četnost v týdnu	Denní četnost	Vhodné časy úklidu
102		přízemí	VSTUPNÍ HALA	65,8	65,8	5x Po-Pá	1x	14:00
103		přízemí	RECEPCE	8,5	8,5	5x Po-Pá	1x	14:00
104		přízemí	ČEKÁRNA	46,7	46,7	5x Po-Pá	1x	14:00
105		přízemí	CHODBA	7,9	7,9	5x Po-Pá	1x	14:00
106		přízemí	PŘÍPRAVNA - očkovací	13,1	13,1	5x Po-Pá	1x	14:00

			místo					
107		přízemí	ORDINACE - logopedie	13,2	13,2	5x Po-Pá	1x	14:00
108		přízemí	ČEKÁRNA	12,2	12,2	5x Po-Pá	1x	14:00
109		přízemí	PŘÍPRAVNA - neurologie	11,9	11,9	5x Po-Pá	1x	14:00
110		přízemí	ORDINACE - neurologie	13,8	13,8	5x Po-Pá	1x	14:00
111		přízemí	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	4,1	4,1	5x Po-Pá	1x	14:00
112		přízemí	WC MUŽI	3	3	5x Po-Pá	1x	14:00
113		přízemí	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	5,4	5,4	5x Po-Pá	1x	14:00
114		přízemí	WC ŽENY	3,9	3,9	5x Po-Pá	1x	14:00
122		přízemí	CHODBA	25,7	25,7	5x Po-Pá	1x	14:00
123		přízemí	SCHODIŠTĚ	11	11	5x Po-Pá	1x	14:00
124		přízemí	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	2,5	2,5	5x Po-Pá	1x	14:00
125		přízemí	WC MUŽI	1,7	1,7	5x Po-Pá	1x	14:00
126		přízemí	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	2,6	2,6	5x Po-Pá	1x	14:00
127		přízemí	WC ŽENY	1,7	1,7	5x Po-Pá	1x	14:00
128		přízemí	DENNÍ MÍSTNOST	31,9	31,9	5x Po-Pá	1x	14:00
129		přízemí	SERVER	2,6	2,6	3x ročně		dle domluvy
130		přízemí	CHODBA	49,8	49,8	5x Po-Pá	1x	14:00
131		přízemí	ORDINACE - alergologie	13,1	13,1	5x Po-Pá	1x	14:00
132		přízemí	PŘÍPRAVNA - alergologie	10,4	10,4	5x Po-Pá	1x	14:00
133		přízemí	ORDINACE- alergologie	11,9	11,9	5x Po-Pá	1x	14:00
134		přízemí	ORDINACE - odběry	11,9	11,9	5x Po-Pá	1x	14:00
135		přízemí	PŘÍPRAVNA - interní amb.	10,6	10,6	5x Po-Pá	1x	14:00
136		přízemí	ORDINACE - interní amb.	13,2	13,2	5x Po-Pá	1x	14:00

137		přízemí	PŘÍPRAVNA - psychologie	10,4	10,4	5x Po-Pá	1x	14:00
138		přízemí	ORDINACE - psychologie	13,1	13,1	5x Po-Pá	1x	14:00
139		přízemí	ORDINACE - RFM	13,1	13,1	5x Po-Pá	1x	14:00
140		přízemí	PŘÍPRAVNA - RFM	10,4	10,4	5x Po-Pá	1x	14:00
141		přízemí	ORDINACE - odběry, LSPP	13,2	13,2	5x Po-Pá	2x	6:00 14:00
142		přízemí	PŘÍPRAVNA - odběry, LSPP	11,3	11,3	5x Po-Pá	2x	6:00 14:00
143		přízemí	WC ZTP	4	4	5x Po-Pá	1x	14:00
144		přízemí	ÚKLID	2,2	2,2	5x Po-Pá	1x	14:00
146		přízemí	KARTOTÉKA	26,7	26,7	5x Po-Pá	1x	14:00

Č místnosti	stř.	patro	název	plocha podlah (m2)	plocha úklid (m2)	četnost v týdnu	denní čet.	vhodné časy úklidu
003		suterén	SKLAD	11	11	1x Pá	1x	13:00
005		suterén	SKLAD	11,5	11,5	1x Pá	1x	13:00
007		suterén	SKLAD	10,2	10,2	1x Pá	1x	13:00
009		suterén	CHODBA	30,1	30,1	5x Po-Pá	1x	13:00
010		suterén	ŠATNA MUŽI	7,2	7,2	5x Po-Pá	1x	13:00
011		suterén	SPRCHA	2,1	2,1	5x Po-Pá	1x	13:00
012		suterén	WC	1,1	1,1	5x Po-Pá	1x	13:00
013		suterén	ŠATNA ŽENY	7,8	7,8	5x Po-Pá	1x	13:00
014		suterén	WC	1,1	1,1	5x Po-Pá	1x	13:00
015		suterén	SPRCHA	2,4	2,4	5x Po-Pá	1x	13:00
027		suterén	SKLAD ŘIDIČI	14,3	14,3	1x Pá	1x	13:00
028		suterén	DENNÍ MÍSTNOST - Řidiči	14	14	5x Po-Pá	1x	13:00

029		suterén	PŘEDSÍŇ	3,9	3,9	5x Po-Pá	1x	13:00
030		suterén	WC	0,9	0,9	5x Po-Pá	1x	13:00
031		suterén	ŠATNA	4,7	4,7	5x Po-Pá	1x	13:00

Vinyl (m2)	355,5	355,5
------------	-------	--------------

Dlažba (m2)	281,3	281,3
-------------	-------	--------------

Lékařská služba první pomoci - LSPP	Po-Pá 6:00 jenom LSPP So-Ne 1xd 7:00
-------------------------------------	--------------------------------------

