

SMLOUVA O DÍLO


č. j. KRPL-5146-2/ČJ-2022-1800SU

uzavřená dle § 2586 a následných z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Česká republika - Krajské ředitelství policie Libereckého kraje
 zastoupený: Ing. Davidem Pokorným, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku
 se sídlem: náměstí Dr. Edvarda Beneše 24, 460 32 Liberec – Staré Město
 IČ: 72 05 05 01
 DIČ: CZ 72 05 05 01
 bankovní spojení: Česká národní banka
 číslo účtu: 84548881/0710

dále jen „objednatel“

Zhotovitel: EnergySim s.r.o.
 zastoupený: 
 se sídlem: Cs. armády 785/22, 160 00, Praha 6 - Bubeneč
 IČ: 01512129
 DIČ: CZ01512129
 bankovní spojení: Fio banka, a.s.
 číslo účtu: 2500392716/2010

dále jen „zhotovitel“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, ROZSAH

2.1. Předmětem smlouvy o dílo bude zpracování níže uvedených dokumentů a poskytnutí technické pomoci v rámci akce

KŘP Lbk - P 2.0 - zpracování podkladů pro podání PŽ OPŽP I. etapa Jablonec nad Nisou, ulice 5. května č. p. 4258.

Dokumenty budou zpracovány na základě projektové dokumentace, kterou zpracovává projekční kancelář AGORA - architektonický a stavební atelier, spol. s r.o. (dále jen „projektová dokumentace“).

Pro administrativní budovu č. p. 4258 v areálu obvodního oddělení policie (OOP) Jablonec nad Nisou ul. 5. května, který se nachází na pozemku p. č. 1235 v katastrálním území a obci Jablonec nad Nisou (dále jen „objekt“) budou zpracovány následující dokumenty:

- a) Průkaz energetické náročnosti budovy (dále jen „PENB“)
- b) Energetické posouzení objektu

Zhotovitel dále poskytne objednateli technickou pomoc při zpracování a kontrole projektové dokumentace.

2.2. Výše uvedené dokumenty budou vypracovány za účelem správy objektu, jejich údržby a rozvoje. Za tímto účelem mohou být tyto dokumenty použity zejména

- a) jako podklad pro zadání a zpracování či úpravy projektové dokumentace jakýchkoliv oprav, úprav, rekonstrukce, modernizace, adaptace apod. objektu
- b) jako podklad pro zadání a zpracování jakýchkoliv průzkumů, posudků apod. objektu
- c) jako podklad pro zadání a zpracování projektové dokumentace skutečného provedení po jakýchkoliv úpravách objektu
- d) jako podklad pro získání jakýchkoliv finančních podpor (darů, dotací, podpory apod.)
- e) jako podklad pro zadání a zpracování pasportů, výkazů, statistik, analýz apod. k objektu
- f) jako podklad pro jakoukoliv činnost objednatele související se správou objektu, jejich pronájem, výpůjčkou, prodejem apod., a to včetně zveřejnění dokumentů při těchto činnostech a jejich zanesení, editaci, zveřejnění apod. v systémech určených pro správu a evidenci objektu
- g) jako podklad či příloha pro uzavření smluv týkajících se objektu (prodej, pronájem, výpůjčka apod.)
- h) pro jakákoliv jednání s orgány státní správy, samosprávami, právníky či fyzickými osobami

- i) pro získání příslušných stanovisek, vyjádření a povolení k realizaci navržených úprav objektu navržených dokumenty
- j) jako podklad pro výběr zhotovitele úprav objektu navržených dokumenty
- k) jako podklad pro realizaci úprav objektu

2.3. Předmět plnění končí předáním výše uvedených dokumentů vč. všech příloh definovaných dotačním titulem v rámci Operačního programu životního prostředí (OPŽP).

2.4. PENB

PENB bude zpracován vč. protokolu prokazujícím energetickou náročnost, grafického znázornění energetické náročnosti, dále budou doloženy doklady o provedených výpočtech s metodikou dle vyhlášky č. 264/2020 Sb. a dokladu o splnění porovnávacích ukazatelů.

PENB bude zpracován na současný stav, i na stav po provedení projektovou dokumentací navržených opatření.

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude PENB předán 1x v elektronické podobě ve formátu pdf.

Objednatel si vyhrazuje právo na 7 denní kontrolu PENB.

PENB bude předán 1x v tištěném vyhotovení a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu pdf (verze pdf musí obsahovat i naskenovaný vlastnoruční podpis, případně razítko zpracovatele nebo digitální podpis zpracovatele).

2.5. Energetické posouzení objektu

Výstupem energetického posouzení objektu bude dokument zpracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou) v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, v platném znění. Energetické posouzení bude zpracováno v souladu se závaznými vzory zveřejněnými Státním fondem životního prostředí (SFŽP) platnými v době zpracování energetického posudku.

Energetické posouzení bude vypracováno ve dvou etapách:

- a) I. etapa - návrh skladeb konstrukcí a systémů vytápění a větrání objektu z hlediska ověření splnění požadavků dotačního titulu
- b) II. etapa - dopracování posudku pro dotační titul na základě projektové dokumentace zpracované ve fázi její finální kontroly objednatelem, tj. ve fázi připomínkování před převzetím

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude energetické posouzení (každá jeho etapa) předán 1x v elektronické podobě ve formátu pdf.

Objednatel si vyhrazuje právo na 14 denní kontrolu energetického posudku (každé jeho etapy).

Po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků bude energetické posouzení předáno 3x v tištěném vyhotovení a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu pdf.

2.6. Technická pomoc energetického specialisty

Zhotovitel poskytne objednateli technickou pomoc energetického specialisty ve formě:

- a) účasti na koordinačních schůzkách ke zpracování projektové dokumentaci
- b) poskytování odborných rad při zpracování projektové dokumentace v oblasti energetických úspor
- c) ověření souladu nastavených parametrů v projektové dokumentaci s energetickým posudkem

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDMĚTU DÍLA

3.1. Zhotovitel je povinen jednotlivé dokumenty průběžně konzultovat s objednatelem a jím určenými osobami. Zhotovitel vyzve objednatele ke koordinačním schůzkám nad rozpracovanými dokumenty. Výzva bude provedena písemně, e-mailem či telefonicky minimálně 3 dny před konáním koordinační schůzky. Objednatel se zavazuje k účasti na koordinačních schůzkách a to v zastoupení osoby, která má rozhodovací pravomoc ve věci řešení zakázky. Koordinační schůzka se může konat i z podnětu objednatele, přičemž povinnosti obou stran jsou stejné jako při koordinační schůzce konané z podnětu zhotovitele.

3.2. Požadavek na účast zhotovitele na kontrolním dnu ke zpracování projektové dokumentace je objednatel povinen zaslat zhotoviteli e-mailem min. 7 kalendářních dní předem. Pokud bude požadavek zaslán později, je zhotovitel oprávněn účast odmítnout.

4. PODMÍNKY PRO PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

4.1. Dílo, resp. jeho dokončené části budou předány na základě protokolu o předání a převzetí, který bude vystaven po jeho kontrole.

4.2. Protokol o předání a převzetí díla musí být podepsán následujícími osobami:

- za objednatele:

Ing. Davidem Pokorným, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku

Janem Hrdinou, pracovníkem oddělení správy nemovitého majetku

- za zhotovitele:



Podpisy uvedených osob jsou nezbytné pro platnost protokolu.

Předávací protokol může být zároveň podepsán i dalšími osobami.

4.3. Zhotovitel předá dílo či jeho dokončené části objednateli ke kontrole nejpozději do termínů dokončení, které jsou uvedeny v článku 5.

4.4. Objednatel provede kontrolu díla, resp. jednotlivých dokončených částí předmětu smlouvy ve výše uvedených lhůtách.

4.5. V případě, že objednatel neshledá na dokončeném předmětu smlouvy žádné vady či nedodělky, vystaví objednatel protokol o předání a převzetí díla.

4.6. Pokud bude dokončený předmět díla vykazovat drobné vady či nedodělky, vystaví objednatel protokol o předání a převzetí díla, který bude obsahovat soupis těchto vad a nedodělků s termínem pro jejich odstranění.

4.7. Pokud bude dokončený předmět díla vykazovat zásadní vady či nedodělky, zašle objednatel zhotoviteli oznámení o odmítnutí díla, ve kterém budou heslovitě vyjmenovány vady a nedodělky díla, případně zdůvodnění proč předané dílo objednatel odmítá převzít.

4.8. V případě, že objednatel shledá na dokončeném předmětu smlouvy vady či nedodělky dle ustanovení 4.7., je objednatel oprávněn poskytnout přiměřenou lhůtu k nápravě a uplatnit smluvní pokutu nebo odstoupit od smlouvy o dílo.

4.9. Objednatel není povinen uvádět přesný (detailní) popis jednotlivých vad či nedodělků díla.

4.10. Pro opakované předání díla (po odstranění vad a nedodělků) se výše uvedený postup uplatní obdobně.

4.11. Objednatel i zhotovitel souhlasí s přejímáním díla po následujících částech:

1) PENB

2) Energetické posouzení I. etapa

3) Energetické posouzení II. etapa

Pro převzetí části díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.

4.12. Zhotovitel předá v místě plnění (viz článek 7) dokončené dílo či jeho část (všechna požadovaná paré) uvedenou v čl. 2, této smlouvy, které bylo objednatelem převzato protokolem o předání a převzetí díla, do 7 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla či jeho části, případně do 7 dnů po odstranění vad a nedodělků.

5. TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. PENB:

Zahájení prací:

bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3):

nejpozději do 30 dnů od předání finální projektové dokumentace navrhovaného stavu

zhotoviteli

5.2. Energetické posouzení I. etapa

Zahájení prací:

bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3):

nejpozději do 45 dnů od zahájení prací

5.3. Energetické posouzení II. etapa

Zahájení prací:

nejpozději do 14 dnů od předání finální projektové dokumentace navrhovaného stavu zhotoviteli

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3):

nejpozději do 90 dnů od zahájení prací

5.4. Technická pomoc bude zhotovitelem poskytována průběžně po celou dobu účinnosti této smlouvy.

6. CENA ZA DÍLO

| | |
|--|---------------|
| 6.1. PENB bez DPH | 17 500,00 Kč |
| 6.2. Energetické posouzení I. etapa bez DPH | 40 000,00 Kč |
| 6.3. Energetické posouzení II. etapa bez DPH | 35 000,00 Kč |
| 6.4. Technická pomoc energetického specialisty – maximální cena bez DPH | 10 000,00 Kč |
| Technická pomoc bude účtována v hodinové sazbě 800,00 Kč bez DPH, v případě výkonu technické pomoci mimo sídlo zhotovitele, resp. mimo Jablonec nad Nisou a Liberec bude zhotovitelem účtována sazba za dopravu ve výši 10,- Kč/každý ujetý km. Sazba za dopravu nebude účtována, pokud dopravu zajistí na své náklady objednatel. | |
| 6.5. Maximální výše ceny za dílo (6.1. + 6.2 + 6.3. + 6.4.) bez DPH | 102 500,00 Kč |
| 6.6. DPH 21% | 21 525,00 Kč |
| 6.7. Maximální výše ceny za dílo vč. DPH | 124 025,00 Kč |

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY, MÍSTO PLNĚNÍ

7.1. Objednatel se zavazuje převzít dokončený předmět smlouvy uvedený v čl. 2, této smlouvy, který bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

7.2. Objednatel se zavazuje zaplatit za dokončený předmět smlouvy, který převezme, sjednanou cenu ve výši a za podmínek ve smlouvě stanovených.

7.3. Místem plnění předmětu smlouvy (místo předání díla) je Krajské ředitelství policie Libereckého kraje, U Opatrovny 2, Liberec, v případě, že se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

7.4. Účetní doklad (fakturu) je zhotovitel oprávněn vystavit na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, resp. oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí části díla. Splatnost faktury bude 30 dnů od doručení na podatelnu objednatele. V případě, že faktura bude doručena v termínu od 15. 12. daného roku do 31. 01. následujícího roku bude splatná ve lhůtě 60 dnů od data doručení faktury objednateli.

7.5. Platby za realizaci předmětu smlouvy provádí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. 1. této smlouvy. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

7.6. Objednatel neposkytne zálohu.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, REKLAMACE

8.1. V případě, že objednatel převezme dílo s vadami a nedodělky (dle článku 4., bod 4.6.), je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky na svůj náklad a to do termínu, který bude uveden v předávacím protokolu.

8.2. Do doby vyřešení oprávněnosti reklamace díla (či jeho části) nese náklady na jeho opravu zhotovitel.

8.3. Zhotovitel dále prohlašuje, že má sjednané platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené případnou vadou díla ve výši minimálně 0,5 mil. Kč.

8.4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci díla uplatní u zhotovitele bezodkladně po zjištění vady, a to písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou).

8.5. Záruční doba jednotlivých dokumentů je 36 měsíců a začíná plynout ode dne převzetí jednotlivých dokumentů objednatelem protokolem o předání a převzetí díla (dle čl. 4, této smlouvy).

9. USTANOVENÍ O SANKCÍCH A POKUTÁCH

9.1. Při nesplnění termínu předání ke kontrole dle článku 5., je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny uvedené v odstavci 6.7. za každý započatý den prodlení.

9.2. Při nesplnění termínů na odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny uvedené v odstavci 6.7. za každý započatý den prodlení.

9.3. V případě, že objednatel odmítne převzít dílo dle článku 4.7., je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny uvedené v odstavci 6.7. za každý započatý den prodlení. Penalizační lhůta začíná dnem, kdy objednatel doručí zhotoviteli písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou) vyjádření se zdůvodněním, proč předané dílo odmítá převzít, a končí dnem podepsání protokolu o předání a převzetí díla (dle článku 4).

9.4. Zhotovitel není v prodlení, prokáže-li, že nesplnění termínu je způsobeno právní vadou podkladů předaných objednatelem nebo vyšší mocí.

9.5. Obě strany se dohodly, že při nesplnění termínovaných závazků úhrady faktur ze strany objednatele může zhotovitel uplatnit u objednatele nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1% z ceny fakturované částky za každý započatý den prodlení.

9.6. Splatnost smluvních pokut je 30 pracovních dnů od doručení faktury.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Cenu za dílo je možno překročit pouze při změně rozsahu prací na základě požadavku a se souhlasem objednatele nebo vyskytnou-li se v průběhu plnění díla okolnosti, které mají objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů a které nebylo možno v době uzavření smlouvy předvídat (změna daňových předpisů apod.).

10.2. Předmět plnění bude objednatelem použit k účelům uvedeným v článku 2. Za uvedenými účely je objednatel oprávněn pořídit libovolné množství kopií díla v tištěné i elektronické podobě.

Zhotovitel poskytuje objednateli licenci k veškerým autorským právům pro použití díla v rozsahu uvedeném ve smlouvě o dílo. Licence je poskytována jako výhradní a na neomezenou dobu. Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci třetí osobě. Cenu za poskytnutí licence má zhotovitel zahrnutu do ceny díla.

V případě sporu ve věci licence k autorským právům se smluvní strany zavazují, že spory budou řešit nejprve ústním jednáním.

10.3. Doručí-li objednatel zhotoviteli písemně nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou) požadavek na zastavení prací na předmětu smlouvy, zhotovitel k datu doručení takového požadavku práce na předmětu smlouvy zastaví a objednatel na základě společného zápisu o stupni rozpracovanosti uhradí vzájemně odsouhlasenou část sjednané smluvní ceny.

10.4. V případě odstoupení od smlouvy o dílo ze strany objednatele na základě článku 4, odstavce 4.7. nemá zhotovitel nárok na úhradu ceny za dílo. Objednatel je povinen vrátit veškeré materiály i rozpracované zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže bylo se zhotovitelem zahájeno insolvenční řízení.

10.6. Obě strany se zavazují, že uznají právní platnost písemností a výkresů zasílaných prostřednictvím faxu nebo e-mailu, přitom jednotlivá plnění se zavazují předávat a přebírat osobně nebo poštou.

10.7. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.

10.8. Otázky, které výslovně neupravuje tato smlouva, se řídí platnými právními předpisy.

10.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajišťuje objednatel. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud bude ze smlouvy plněno před jejím uveřejněním v registru smluv, pak nepovažují toto plnění za bezdůvodné obohacení.

10.10. Dílo až do doby zaplacení zůstává majetkem zhotovitele.

10.11. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel. V případě elektronického podpisu je smlouva vyhotovena pouze v elektronické podobě – souboru ve formátu pdf.

11. OSOBY ZMOCNĚNÉ JEDNAT ZA SMLUVNÍ STRANY

11.1. Za objednatele:

ve věcech smluvních : Ing. David Pokorný

ve věcech technických : Ing. David Pokorný, Jan Hrdina

11.2. Za zhotovitele:

ve věcech smluvních :

ve věcech technických :

11.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny v případě nutnosti rozšířit nebo změnit počet oprávněných osob formou písemného sdělení druhé smluvní straně.

Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a porozuměly podmínkám obsaženým v této smlouvě. Na důkaz jejich pravdivé a vážné vůle přijmout podmínky vyplývající pro ně z této smlouvy k ní připojují své vlastnoruční podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných vyhotovení této smlouvy.

Za objednatele

v Liberci,

dne



Ing. David Pokorný

vedoucí oddělení správy nemovitého majetku

Za zhotovitele

v Liberci,

