

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dne 24. října 2022 mezi

Martinem Běhounkem
jako advokátem

a

MĚSTSKOU NEMOCNICÍ ČÁSLAV
jako klientem



Advokátní kancelář
Přívosní 2
170 00 Praha 7

E-mail: martin.behounek@akmbch.cz

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena tato

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**smlouva**“) uzavřená v souladu s ust. zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

1. Martinem Běhounkem

se sídlem Přívozní 2, 170 00 Praha 7
IČ: 66245605
DIČ: 008 7210260101
reg. číslo: 03630
(dále jen „**advokát**“)

a

2. Městská nemocnice Čáslav

se sídlem Jenikovská 348 Čáslav
IČ: 00873764
zapsána u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 1640
jednající: MUDr. Ctiborem Provazníkem – pověřeným ředitelem
(dále jen „**klient**“)

Advokát a klient budou dále společně označováni jako "**smluvní strany**", každá z nich potom jednotlivě jen jako „**strana**“.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Předmět smlouvy a rozsah poskytování právní pomoci

1.1.1. Smluvní strany se dohodly, že advokát bude poskytovat klientovi právní služby (dále jen „**právní služby**“) a klient uhradí sjednanou úhradu za právní služby v souladu a za podmínek této smlouvy a zákona. Advokát bude poskytovat právní služby klientovi při *zastupování klienta ve všech právních otázkách při výkonu činností klienta, zejména pak pracovního práva, smluvních vztahů a dále dle konkrétních potřeb klienta (dále jen "záležitosti")*.

1.1.2. Právní služby budou advokátem poskytovány na základě a v souladu se zadáním klienta a s písemnými instrukcemi/pokyny klienta. Právní služby mohou spočívat např. v přípravě a kontrole různých smluv, podávání právních stanovisek k různým otázkám, pomoci při všech transakcích týkajících se společností (jako např. založení společnosti atd.) a poskytování rad v oblasti trestního, daňového, správního, pracovního a všech ostatních oblastí českého práva, jakož i při vyřizování různých povolení vydávaných orgány veřejné/státní správy.

1.2. Doba smlouvy

1.2.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Tato smlouva může být kteroukoliv ze smluvních stran vypovězena na základě písemné výpovědi doručené druhé straně. V takovém případě činí výpovědní doba jeden týden a počíná běžet den následující po doručení výpovědi druhé straně.

1.3. Odměna za poskytování právních služeb

1.3.1. Strany se dohodly, není-li výslovně dohodnuto v konkrétním případě jinak, že klient uhradí advokátovi základní sazbu ve výši 2.000,- Kč/hod. Tato částka (dále jen „**smluvní odměna**“) bude splatná měsíčně na základě účetního dokladu vydaného advokátem klientovi vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly právní služby poskytovány. Splatnost takového dokladu musí být minimálně 7 dnů. V případě, kdy za konkrétní měsíc byly poskytnuty právní služby v malém rozsahu (nepřesahující 10 hod.) je advokát oprávněn provést vyúčtování později, za dobu přesahující jeden měsíc.

1.4. Sekretářské služby

1.4.1. Strany se dohodly, že advokát nebude klientovi účtovat obvyklé sekretářské služby, vyjma práce sekretářek, která spočívá v opravě nebo přepisování klientových právních dokumentů, a to v hodinové sazbě 600 Kč. Na výjimečné použití těchto služeb však musí být klient předem písemně upozorněn a musí je rovněž písemně odsouhlasit.

1.5. Překladatelské a editorské služby

1.5.1. Překlady právních dokumentů budou vyhotovovány překladatelskou agenturou odsouhlasenou klientem, přičemž advokát náklady vynaložené na tuto službu přeúčtuje klientovi.

1.5.2. Strany se dále dohodly, že bude-li advokát či právníci advokátní kanceláře ověřovat správnost překladu (zejména smluvních dokumentů) vyhotovených dle odst. 1.5.1., budou takové výkony vyúčtovány v sazbách smluvní odměny dle odst. 1.3.1. této smlouvy, nebude-li výslovně sjednáno jinak.

1.6. Jiné náklady

1.6.1. Strany se dále dohodly, že advokát bude účtovat klientovi též ostatní mimořádné náklady jako např. výlohy za různé registrace, poplatky za kurýrní službu, cestovné právníků pokud pojedou na jednání (taxi), kolky, notářské poplatky, výdaje spojené s dokumentací dle odst. 2.4.2. a podobně.

1.7. Účtování

1.7.1. Bude-li smluvní odměna či jiná částka účtovaná klientovi dle této smlouvy denominována po dohodě stran v cizí měně, dohodly se strany, že výsledná částka bude přepočtena na Kč kursem dle platného kursovního listku ČNB v den vystavení faktury.

1.7.2. Faktury za poskytnuté právní služby, výlohy a další výše uvedené náklady budou zasílány měsíčně na klientem uvedenou adresu po uplynutí kalendářního měsíce. Nebude-li výslovně sjednáno jinak, tyto faktury jsou splatné do 10 dnů. Faktury budou obsahovat přehled vykonané práce v patnácti minutových intervalech a přehled nákladů vynaložených v souvislosti s vyřizováním záležitostí.

1.7.3. K odměně za poskytování právní pomoci a k nákladům s tím spojeným připočte advokát DPH v souladu s českými právními předpisy. Klient vyplní pro potřeby účetnictví formulář, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

2.1. Práva a povinnosti advokáta

2.1.1. Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem, o čemž je advokát povinen klienta přiměřeně poučit. Při poskytování právních služeb je advokát povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

2.1.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy, dojde-li mezi nimi k narušení nezbytné důvěry nebo neposkytuje-li druhá smluvní strana potřebnou součinnost. Strany se dohodly, že v případě odstoupení advokáta podle tohoto ustanovení není advokát povinen po odstoupení činit neodkladné úkony dle § 20 zákona, a platí, že v těchto případech klient na splnění této povinnosti netrvá.

2.2. Povinnost mlčenlivosti advokáta

2.2.1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit pouze klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance advokáta a na jiné osoby, které se podílejí na poskytování právních služeb.

2.2.2. Advokát nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů právních služeb, a povinnosti mlčenlivosti není advokát dále vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právním nástupcem. Povinnosti mlčenlivosti advokáta nejsou dotčeny povinnosti stanovené zvláštními předpisy o správě daní a poplatků, i v tomto případě je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost o totožnosti klienta, jakož i o povaze věci, ve které právní služby poskytl nebo poskytuje.

2.2.3. Pokud není sjednáno výslovně písemně jinak, žádná ze stran není oprávněna zveřejnit jakoukoliv informaci ohledně druhé strany, ohledně právních služeb a činností poskytovaných stranami nebo jakékoliv jiné informace, které strany získali v průběhu spolupráce. Jakákoliv informace svěřená advokátovi klientem bude považována za důvěrnou.

2.3. Součinnost klienta

2.3.1. Klient, bude poskytovat advokátovi dostatečné informace, dokumenty a materiály, jakož i nezbytnou součinnost potřebnou v souvislosti s poskytováním právních služeb při zařizování záležitostí, a klient bude na základě právních informací činit příslušná obchodní a technická rozhodnutí.

2.3.2. Strany se dohodly, a tímto konstatují a stvrzují, že advokát nenese odpovědnost za žádná klientova obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí, a dále, že není-li výslovně dohodnuto jinak advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými v zastoupení či z pověření klienta jedná. Odpovědnost advokáta za poskytované právní služby není tímto ustanovením dotčena.

2.4. Základní pravidla spolupráce

2.4.1. Umožní-li to okolnosti záležitostí (případu) bude advokát zpravidla klienta informovat o předpokládaném rozsahu právních služeb v souvislosti se zařizováním záležitostí a o výdajích s tím spojených. Advokát bude klienta průběžně informovat o vývoji zakázky, pokud to bude nutné k poskytování právních služeb a podle potřeby bude s klientem konzultovat zakázku (záležitost).

2.4.2. O poskytování právních služeb je advokát povinen vést přiměřenou dokumentaci, a proto advokát bude zakládat jednu kopii jakéhokoliv dokumentu, který obdrží nebo poskytne klientovi.

2.4.3. Pracovní hodiny jsou zpravidla pondělí až pátek 9.00 - 18.00. Klient může kontaktovat advokáta, či právníky advokátní kanceláře osobně, poštou, či jinak na adrese: Prácheňská 77/20, Kutná Hora, tel. 608337033, e-mail: martin.behounek@akmarbeh.cz.

2.4.4. Strany se dohodly, že osobou pověřenou klientem ke spolupráci s advokátem bude:

Jméno kontaktní osoby: _____

Adresa: _____

Telefonní číslo: _____

e-mail : _____

2.4.5. Klient bere na vědomí, že ve věcech v níž mu advokát poskytuje právní službu na základě této Smlouvy, není advokát povinen sledovat aktuální právní a faktické postavení protistrany, zejména pak není advokát povinen sledovat skutečnosti, zda je vůči protistraně vedeno insolvenční řízení nebo zda protistrana vstoupila či nevstoupila do likvidace, nebo zda bylo či nebylo v insolvenčním řízení nařizováno přezkumné jednání či svolána schůze věřitelů, či vydáno jiné rozhodnutí soudů, než ve věci samé. Uvedené skutečnosti si je povinen sledovat klient sám a je povinen tyto údaje advokátovi neprodleně písemně oznamovat.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1. Ochrana a správa osobních údajů

3.1.1. Advokát, jakožto správce osobních údajů, které mu smluvní strany poskytly, se zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Smluvní strany souhlasí a výslovně si přejí, aby mezi smluvními stranami a schovatelem probíhala rovněž komunikace prostřednictvím telefonu a nezabezpečenou elektronickou poštou.

3.2. Práva klienta z vadného plnění

3.2.1. Klient svá práva z případného vadného plnění může uplatnit vůči advokátovi v souladu s ust. § 1914 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.2.2. V případě, že by došlo mezi advokátem a klientem ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o poskytování právních služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může klient podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů. Tím je Česká advokátní komora, IČO: 66000777, se sídlem Národní 16, 110 00 Praha 1, internetové stránky a další kontakty na www.cak.cz.

3.3. Platnost a účinnost smlouvy

3.3.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.

3.4. Počet stejnopisů

3.4.1. Tato smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, každý s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom (1) stejnopise.

3.5. Rozhodné právo

3.4.1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

3.6. Změny smlouvy

3.6.1. Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě.

3.7. Podpisy

3.7.1. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

ADVOKÁT:



Martin Běhounek advokát
V Časlavi dne 24. října 2022

KLIENT:



Městská nemocnice Čáslav
MUDr. Ctibor Provazník - pověřený ředitel
V Časlavi dne 24. října 2022