

Příloha 1 – Rozsah Prací Zhotovitele včetně příloh 1.a., 1.b., 1.c.

I. ROZSAH PRACÍ

Tato **Příloha 1** Smlouvy popisuje rozsah Prací pro vyhotovení Architektonické studie a Projektové dokumentace Díla zahrnující veškeré Stavební soubory uvedené v **Příloze 3.a.** Smlouvy.

Termín "Etapy" znamená jednotlivé etapy Předmětu plnění při schvalování, realizaci a uvádění Díla do provozu:

- **Etapa 0 (PP, AS)**

Etapa 0.1 (PP): Příprava projektu, respektive přípravné práce za účelem vymezení vstupních dat pro řádnou realizaci Předmětu plnění v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými ve Smlouvě, a to včetně zajištění potřebných podkladů a provedení potřebných měření a průzkumů.

Etapa 0.2 (AS): Všechny Práce potřebné za účelem vypracování Architektonické studie v souladu s nabídkou, kterou Zhotovitel podal ve Veřejné zakázce, Soutěžním zadáním, Soutěžním návrhem, Požadavky poroty, Objednatele a odborníků na dopracování Soutěžního návrhu, a tedy v souladu s Investičním záměrem Objednatele, které tvoří **Přílohu 3** Smlouvy.

- **Etapa 1 (DÚR)**

Všechny projektové práce a inženýrská činnost k získání pravomocných Rozhodnutí EIA a Územních rozhodnutí pro realizaci Díla.

- **Etapa 2 (DSP)**

Všechny projektové práce a inženýrská činnost k získání pravomocných Stavebních povolení anebo Společných povolení pro realizaci Díla, a to včetně všech potřebných měření a průzkumů.

- **Etapa 3 (DPS)**

Vypracování Dokumentace pro provádění stavby, kterou Objednatel zamýšlí použít jako podklad pro výběr Generálního zhotovitele stavby a poradenská činnost při výběru Generálního zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů stavebních a souvisejících prací na Díle, včetně potřebných měření a průzkumů.

- **Etapa 4 (AD)**

Trvalý Autorský dozor, Autorský dohled, konzultační a schvalovací činnost pro Objednatele během realizace, včetně dozoru nad zpracováním realizační dokumentace Generálním zhotovitelem stavby a zkušebního provozu Díla.

- **Etapa 5**

Konzultační, a schvalovací činnost během a po uvádění Díla do provozu.

Základní pravidla spolupráce po celou dobu trvání realizace Předmětu plnění, respektive Smlouvy, včetně technické, marketingové a PR podpory budou zahrnovat zejména následující plnění:

- a) Při konzultacích s Objednatelem bude nutná po celou dobu účast Generálního projektanta Zhotovitele;
- b) Vytvoření a průběžná aktualizace Matice zodpovědnosti projektanta (Design Responsibility Matrix), kde bude uvedena interní projekční zodpovědnost jednotlivých členů Realizačního týmu a dalších osob za jednotlivé projekční části (Generální projektant Zhotovitele, Hlavní architekt, další architekt, Krajinářský architekt/landscape architekt, Projektant pozemních staveb, Projektant dopravních staveb, případně Interiérový architekt, Akustik, Statik, AV a další profese) v podrobnosti minimálně jednotlivých projekčních dodávek a jejich dílčích částí, kdy podrobnost musí umožňovat jednoznačné určení zodpovědnosti a potřeby poskytnutí kritických vstupů nebo konzultací a podrobnost bude schvalována Projektovým manažerem. Zodpovědnostní role budou stanoveny minimálně jako 1 – Primární zodpovědnost, 2 – Kritický vstup (projekční podklad), 3 – Kritická konzultace nebo alternativně podle zvolené kategorizace například RACI, RASCI nebo podobné;
- c) Způsob každodenního řízení Generálního projektanta Zhotovitele bude probíhat prostřednictvím Projektového manažera či prostřednictvím jiného zmocněného Zástupce

Objednatele (od počátku realizace Předmětu plnění až do předání Díla a odstranění vad a nedodělků z předání Díla);

- d) Systém meetingů bude nastaven tak, že minimálně jedenkrát (1) za čtrnáct (14) dní se bude konat klientský meeting a jedenkrát (1) za čtrnáct (14) dní se bude konat technický meeting, není-li dále stanoveno nebo nedohodnou-li se Strany písemně jinak:
- V Etapě 2 (Dokumentace pro stavební povolení, respektive Dokumentace pro Společné povolení) se předpokládají meetingy minimálně jedenkrát (1) týdně;
 - V Etapě 3 (Dokumentace pro provádění stavby) se budou meetingy konat minimálně jedenkrát (1) týdně;
 - Klientský meeting řeší veškerou koncepční, designovou, vztahovou, klientskou, finanční, časovou problematiku apod. (účastní se zejména Objednatel, Projektový manažer či Zástupce Objednatele, Zhotovitel atd. Zástupce Zhotovitele se klientského meetingu účastní vždy);
 - Technický meeting řeší veškerou konstrukční a technickou problematiku návrhu až do detailu (účastní se zejména Generální projektant Zhotovitele a dále zaměstnanci Zhotovitele či Poddodavatelé, zejména Hlavní architekt a Akustik. Objednatel a jeho Projektový manažer či Zástupce Objednatele se účastnit nemusí/mohou, ale jsou však informováni prostřednictvím písemných zápisů vyhotovených vždy Zhotovitelem).
- e) Zhotovitel bude provádět zápisy z jednání, jejich administraci a jejich evidenci;
- f) Zhotovitel bude provádět inženýrskou činnost při projednávání a získávání potřebných povolení, Zhotovitel v tomto ohledu musí vést trvale otevřený seznam dotčených subjektů s informací vedení přehledů podaných žádostí, platností vydaných stanovisek a povolení apod.;
- g) Zhotovitel bude aktivně součinný při jednáních s budoucími uživateli Díla, nájemci v území a nájemci Budovy (zejména se zástupci orchestrů, provozovatelem knihovny atp.);
- h) Zhotovitel zajistí včasné poskytování vstupů pro rozhodování o definici programu okolního území a parteru a účast na jednáních k tomuto tématu. Bude-li si to Předmět plnění vyžadovat, bude součástí koordinace s okolními záměry (Externalitami) nutná pro zdárné řízení Prací na Předmětu plnění;
- i) Zhotovitel bude jednotlivé části Projektové dokumentace popsané dále v této **Příloze 1** bude se řádně koordinovat s dalšími dodavateli Objednatele a třetími osobami (zejména projektanty okolních stavebních záměrů či souvisejících s Dílem). V případě nejasností ohledně umístění a koordinace např. technických prvků, materiálů apod., jejich napojení nebo propojení může Objednatel anebo Projektový manažer požadovat, aby Zhotovitel vytvořil v přiměřených případech speciální podrobné koordinační výkresy v měřítku poskytujícím jasnou představu o takovém řešení;
- j) Během tvorby jednotlivých částí Projektové dokumentace této **Přílohy 1** bude Zhotovitel průběžně konzultovat s DOSS a Stakeholdery dle **Přílohy 18** a upravovat Dílo dle takových legitimních připomínek. Takto provedené úpravy, které musí reflektovat **Přílohu 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaný Client's Brief, bude Zhotovitel předkládat prostřednictvím Projektového manažera nebo Zástupce Objednatele Objednateli ke schválení.

Požadavky na formu a formáty:

- a) Zhotovitel zajistí zřízení Úložiště (Common Data Environment), a to v souladu se Smlouvou a podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy. Přitom platí, že data umístěná na Úložišti vlastní Objednatel a Zhotovitel má povinnost spravovat tyto data. Úložiště bude určeno pro uložení Architektonické studie, Projektové dokumentace a pro všechny další dokumenty potřebné pro řízení Prací na Předmětu plnění a související s Dílem Zhotovitele (např. model, zápisy, rozpočty, harmonogramy, protokoly, vadové listy apod.);
- b) Architektonická studie a veškerá Projektová dokumentace bude Objednateli předávána v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy skrze Úložiště a bude přístupná na Úložišti i v průběhu Prací na jednotlivých Etapách a fázích a to ve strojově čitelných formátech. V případě výkresů, budou výkresy členěny a tříděny přehledně do hladin, PDF výkresy budou vektorové a budou obsahovat hladiny. Soubory musí umožňovat čtení a tisk převážně pomocí programů Adobe Acrobat, a „.dwg“ pro čtení, tisk a editaci převážně pomocí programů CAD;

- c) Předání Architektonické studie a kompletní Projektové dokumentace bude uskutečněno přes Úložiště, elektronicky v editovatelných formátech (např. *.dwg se všemi funkčními vazbami a výkresy, všechny prvky budou uspořádány do hladin apod.);
- d) Objednatel preferuje využití fyzických pracovních modelů zhotovených Zhotovitelem pro klíčové konzultace s Objednatelem, a to dle potřeb Prací na Předmětu plnění v každé etapě. Zejména však v rámci Etapy 0.2 Architektonická studie;
- e) Veškerá Dokumentace bude zpracována v českém a anglickém jazyce. Rozhodná je česká verze dokumentace.

Další povinnosti Zhotovitele budou zahrnovat zejména:

- a) Přípravu podkladů a grafických výstupů pro prezentace;
- b) Součinnost při zpracovávání Projektové dokumentace nájemních jednotek Shell & Core projektanty jednotlivých nájemců (jedná se především o poskytnutí technických a výkresových podkladů, součinnosti při jejich práci a povolování a kontrole předkládané Projektové dokumentace apod.);
- c) Další klíčové prezentace veřejnosti, politickým zástupcům, odborné veřejnosti apod., v souladu s aktuální dohodnutou strategií jednání;
- d) Obecný proces schvalování Client's Brief bude v každé etapě vypadat takto:
 1. Úvodní písemná zpráva projednaná s Objednatelem – aktualizace témat;
 2. Schválení Úvodní zprávy ze strany Objednatele;
 3. Vytvoření Draftu Client's Brief ke komentáři;
 4. Komentáře Objednatele;
 5. Zpracování a znovuvydání Čistopisu Client's Brief;

Obecně pro Etapy, kdy probíhá zpracování Projektové dokumentace platí:

1. Zhotovitel vydá při odevzdání 100 % Draftu také Draft Client's Brief, ve kterém popíše Zhotovitelem doporučené aktualizace (pokud existují) schváleného Client's Brief, včetně popisu důsledků všech doporučených aktualizací.
 2. Objednatel se k doporučeným aktualizacím Zhotovitele vyjádří a schválí je nebo je odmítne;
 3. Zhotovitel zpracuje připomínky a schválené aktualizace Objednatele do Čistopisu Client's Brief a znovu vydá aktualizovaný Client's Brief odevzdání čistopisu projektové dokumentace příslušné Etapy.
 4. Objednatel schválí aktualizovaný Client's Brief ze strany Objednatele a vydá případné další připomínky, které budou zpracovány do Čistopisu nebo bude odsouhlaseno jejich zpracování v následující Etapě.
- e) Zhotovitel v na konci každé Etapy provede podrobnou analýzu rozdílů mezi návrhem Projektové dokumentace a schváleným Client's Brief a tuto analýzu předloží jako součást předložení 100% Draftu. V případě neschválení odchylek od Client's Brief ze strany Objednatele Zhotovitel přepracuje Projektovou dokumentaci ve fázi čistopisu tak, aby byl respektován schválený Client's Brief, resp. jeho schválená aktuální verze.
 - f) Při zahájení každé Etapy Zhotovitel provede podrobnou rozdílovou analýzu odlišností Projektové dokumentace od schváleného Client's Brief. V případě neschválení odchylek od Client's Brief Objednatelem, přepracuje návrh tak, aby schválený Client's Brief, respektive jeho schválená aktuální verze plně respektovala.

Postup vyhotovení Draftů Projektové dokumentace:

- a) Projektová dokumentace bude zpracovávána postupně v podrobnosti Draft k připomínkám a Čistopis. Zhotovitel bude postupně předávat výstupy Draftu Objednateli v rozpracovanosti. Výstupy musí být ucelené a přehledné. Dílčí výstupy Draftu budou následující:
 - Dílčí Drafty pro Budovu: 30% Draft, 60% Draft, 100% Draft.
 - Dílčí Drafty pro Řešené území způsobem: 50% Draft, 100% Draft.

- b) Aby mohlo být předávání dílčích výstupů v rozpracovanosti Objednatelům odsouhlaseno, musí Zhotovitel dopředu vyhotovit seznam výstupů pro 30% a 50% Draft rozpracovanosti a ten musí být Objednatelům odsouhlasen. Seznam bude zpracován a odsouhlasen v rámci Client's Brief předchozí Etapy.
- c) Popis dílčích Draftů pro Etapu 0.2 Architektonická studie je uveden v této **Příloze 1** Smlouvy.

Definice pojmů interiéru:

Hot & shell znamená:

- a) Stavební konstrukce budou včetně vnitřních povrchových úprav (stropy, stěny, sloupy);
- b) Nášlapné vrstvy podlah budou provedeny včetně povrchových úprav na úroveň +/- 0 mm;
- c) Stabilní hasící zařízení, elektrická požární signalizace, evakuační rozhlas, odvod tepla a kouře v provedení včetně koncových elementů a veškeré nutné instalace nutné pro provoz objektu;
- d) ÚT, ZTI, vzduchotechnické zařízení pro přívod a odtah vzduchu, MaR, včetně provedení koncových elementů;
- e) Kompletní povrchová úprav stěn a stropů;
- f) Provedení podhledů dle architektonického řešení.

Shell & core znamená, že:

- a) Vnitřní prostory budou připraveny pro vestavbu;
- b) Stavební konstrukce budou bez finálních povrchových úprav (stropy, stěny, sloupy);
- c) Stavební konstrukce podlah budou provedeny na roznášecí vrstvu podlah;
- d) Napojovací body na jednotlivá média budou přivedena na hranici prostoru v takových parametrech (rozměry, množství a hodnoty), aby jejich kapacita byla dostatečná a umožňovala rozvod prováděný nájemcem a provoz nájemní jednotky v souladu s odsouhlaseným marketingovými plány a právními předpisy;
- e) Stabilní hasící zařízení, elektrická požární signalizace, evakuační rozhlas, odvod tepla a kouře, nouzové osvětlení, minimální osvětlení pro údržbu apod. bude provedeno v rozsahu stropního krytí s odbočkou pro dodatečné krytí tak, aby jeho kapacita umožňovala rozvod prováděný nájemcem;
- f) Prostory budou zajištěny a vybaveny minimálními pasivními a aktivními bezpečnostními zařízeními tak, aby bylo možné okolní prostory a Budovu jako takovou bezpečně zkolaudovat a provozovat, bez ohledu na to, zda je prostor uveden do provozu nebo je prováděna realizace (fit-out).

Podrobný popis činností Zhotovitele v jednotlivých Etapách následuje níže:

1. ETAPA 0 (PP, AS)

Etapa 0.1 - Příprava projektu

Základními úkoly Zhotovitele této Etapy Předmětu plnění jsou:

- Příprava ve vztahu k Přípravě území a Řešenému území, souboru staveb – viz **Příloha 3.a.** Smlouvy, zejména zajištění potřebných podkladů a provedení všech potřebných měření a průzkumů, jejichž seznam je uveden v **Příloze 15** Smlouvy; Aktualizace a rozpracování zadání pro dopracování Soutěžního návrhu (spočívající v sestavení tzv. Client's Brief, včetně kvalitativních a kvantitativních standardů a soupisu technických standardů a požadavků, který musí být předložen Objednateli k odsouhlasení) a následné dopracování Soutěžního návrhu;
- Rozdělení Projektu na dílčí projekty, soubory staveb, stavby a vytvoření přehledné struktury stavebních objektů;
- Shromáždění a analýza všech technických podmínek a daností Řešeného území (včetně věcné identifikace a kvantifikace všech známých rizik a nejistot), viz také **Příloha 15** Smlouvy;
- Aktualizace a dopracování provozního schématu Budovy do podrobností jednotlivých provozů, místností, včetně všech vedlejších vazeb (hlavní cirkulace osob, zásobování, odpadové hospodářství apod.), včetně aktualizace všech ploch vypočítaných standardem navrženým Zhotovitelem, jehož použití podléhá schválení Projektovým manažerem;
- Návrh plánu řízení stavebních nákladů, způsobu a formy zpracování rozpočtu Díla pro všechny Etapy a postupu při překročení rozpočtu. Způsob i forma zpracování rozpočtu a plán řízení nákladů bude odpovídat komplexnosti a důležitosti celého projektu a jeho podoba schválena Projektovým manažerem;
- Příprava posouzení udržitelnosti pro určení cílové úrovně certifikace LEED Platinum alternativně Gold;
- Konzultační činnost a účast Generálního projektanta Zhotovitele a vybraných členů týmu na jednáních dle potřeb Prací na Předmětu plnění a Objednatele, fyzicky nebo po předchozím odsouhlasení Objednatel online;
- Prezentace Soutěžního návrhu veřejnosti za účasti Hlavního architekta; tj. autora Soutěžního návrhu;
- Participace s veřejností a konzultace se Stakeholdery v území, a dalších subjektů, jejichž seznam bude aktualizován Zhotovitelem ve spolupráci s Objednatel na začátku Etapy 0.1 - Přípravy projektu, s tím, že Generální projektant Zhotovitele nebo jeho zástupce bude účasten na událostech k participaci a konzultacích, bude zodpovídat dotazy a zpracuje vyhodnocení zapracování podnětů. Pro vyloučení pochybností: Objednatel očekává zpracování vyhodnocení dopadů na Projektovou dokumentaci, nikoliv vyhodnocení participace samotné. Tedy, jak jednotlivá témata zapracovat do Projektové dokumentace a odůvodnit proč ano a proč nezpracovat, projednat návrh s Objednatel a dohodnout se, co bude do Projektové dokumentace zapracováno.

Součástí úkolů spadajících do Etapy 0 jsou také inženýrské (obstarávací) činnosti:

- Vyřízení žádosti o územně plánovací informaci (např. podmínky pro využívání území, umístění stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra apod.);
- Zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (např. energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.) a předběžné souhrnné vyhodnocení jejich kapacitní dostatečnosti s ohledem na Zhotovitelem předběžně odhadované kapacitní požadavky.

1.1. Stanovení základních předpokladů a projektové báze.

- 1.1.1. Zhotovitel provede počáteční inventuru podkladů, přičemž prověří přesnost a bezchybnost podkladů a informací získaných od Objednatele nebo třetích osob (zejména těch uvedených v **Příloze 18**). Zhotovitel zkontroluje se zvláštní pečlivostí zejména výsledky veškerých měření (zejména polohopisných a výškopisných zaměření, měření vibrací apod.) a průzkumů existujících staveb a konstrukcí, bodů připojení, hranic pozemků, a veškerých budov a konstrukcí sousedních pozemků, které se nacházejí na hranici Řešeného území. Zhotovitel následně informuje Objednatele o výsledcích ohledně jakéhokoli nebo všech nedostatků z této kontroly vyplývajících a navrhne optimální řešení na jejich odstranění nebo případné doplnění.

- 1.1.2. Zhotovitel dále provede kontrolu Soutěžního návrhu a vydaných stanovisek DOSS nebo výsledků konzultací již provedených Objednatelem nebo osobou jím pověřenou v době před uzavřením Smlouvy a navrhne optimální strategii a postup Prací a realizace Předmětu plnění, přičemž vezme v úvahu zejména **Přílohu 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí, ekonomiku Díla a Rozpočet Díla, regulaci a podmínky vyplývající ze zákonných požadavků, norem a omezení, stavební fyziku, funkční, estetickou a technickou kvalitu, provozní vlivy apod..
- 1.1.3. Všechna taková zjištění dle předchozích bodů Zhotovitel zpracuje do formy úvodní písemné zprávy, kterou následně schválí Objednatel, případně k ní sdělí své připomínky. Úvodní písemná zpráva bude zejména obsahovat, respektive zahrnovat:
 - 1.1.3.1. Identifikaci podpůrné nebo potřebné dokumentace ke zdárné realizaci Předmětu plnění;
 - 1.1.3.2. Vyjasnění požadavků Objednatele, DOSS, případně třetích stran (zejména Stakeholderů) jako potenciálních účastníků územního řízení vedoucího k Územnímu rozhodnutí;
 - 1.1.3.3. Specifikaci včetně definice rozsahu prací a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž práce nebo konzultace nejsou Předmětem plnění a jejichž expertíza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění;
 - 1.1.3.4. Analýzu, vyhodnocení a specifikace vstupních dat;
 - 1.1.3.5. Aktualizace architektonických a projekčních standardů;
 - 1.1.3.6. Vytvoření přehledu všech druhů využití prostor v Díle;
 - 1.1.3.7. Vytvoření základního přehledu provozu Díla a jeho organizace;
 - 1.1.3.8. Provedení analýzy a vyhodnocení včetně poskytnutí relevantních komentářů vlivu Díla na životní prostředí včetně všech prací, které mohou být případně potřebné k získání kladného rozhodnutí relevantních DOSS ohledně vlivu Díla na životní prostředí potřebného pro získání Územního rozhodnutí na Dílo;
 - 1.1.3.9. Provedení analýzy a její vyhodnocení včetně poskytnutí relevantních komentářů ohledně aktuálního časového harmonogramu a organizační struktury realizace Předmětu plnění, vytvořené jinými subjekty, které se na Předmětu plnění podílejí;
 - 1.1.3.10. Rekapitulace zjištěných rizik a nejistot.
- 1.1.4. Objednatel schválí údaje obsažené v úvodní písemné zprávě, případně sdělí Zhotoviteli své připomínky. Odsouhlasené znění úvodní písemné zprávy následně Zhotovitel zpracuje do Client's Brief, který bude Zhotovitelem předáván způsobem popsáným v úvodu této přílohy.
- 1.1.5. **Clients Brief**
 - 1.1.5.1. Je klíčovým výstupem Etapy 0.1 Příprava projektu.
 - 1.1.5.2. Objednateli bude nejprve předložen Draft Client's Brief k připomínkám.
 - 1.1.5.3. Následně budou připomínky zapracovány do Čistopisu Client's Brief.

Etapa 0.2 - Architektonická studie

- 1.2. Jedná se o podrobnou Architektonickou studii (v podrobnosti Dokumentace pro územní rozhodnutí - viz. dále článek 1.5 b) této **Přílohy 1** Smlouvy), která je předběžně projednaná s relevantními a dalšími Objednatelem odsouhlasenými dotčenými subjekty, zejména těmi uvedenými v **Příloze 18** Smlouvy. Soutěžní návrh bude základním podkladem pro jeho dopracování do podoby Architektonické studie v podrobnosti Dokumentace pro územní rozhodnutí dle definice pro Etapu 1, přičemž platí, že Architektonická studie musí vycházet ze Soutěžního návrhu a ctít jeho základní výraz, respektive musí vycházet z **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a Client's Brief, vypracovaným Zhotovitelem v rámci Etapy 0.1 - Příprava projektu. Architektonická studie bude zpracována na základě a v souladu s podklady, které Zhotovitel obdržel v rámci Soutěže o návrh, v souladu s právními předpisy a podklady dle Smlouvy.
- 1.3. Obsahem plnění této části závazku Zhotovitele bude také předběžné projednání s dotčenými subjekty dle **Přílohy 18** Smlouvy a zapracování požadavků Objednatele do architektonické studie, které budou vycházet z těchto předběžných projednání na základě písemného pokynu Objednatele či na základě jiného listinného dokumentu odsouhlaseného Objednatelem – např. zápis z jednání.

Veškeré zápisy bude pořizovat Zhotovitel. Výsledek předběžného projednání se stane po písemném pokynu Objednatele klíčovým výchozím podkladem pro další postup Projektu a vypracování Projektových dokumentací, které navazují nebo se nacházejí v Řešeném území.

- 1.4. Po odevzdání Čistopisu Architektonické studie bude učiněno rozhodnutí Objednatele o rozdělení Řešeného území na dílčí investiční celky a bude přesně definováno, co je neoddelitelnou součástí Díla a Budovy (včetně venkovních prací, přípojek a dopravních řešení s Budovou přímo souvisejících). Bude také rozhodnuto o tom, jaké části mimo samotnou Budovu dopravuje Zhotovitel do dalších fází Projektové dokumentace (viz článek 24.10 Smlouvy - Vyhrazené změny).
- 1.5. V rámci zpracování Architektonické studie Zhotovitel provede zejména následující činnosti:
 - a) Rozpracování (aktualizace) Soutěžního návrhu vzešlého ze Soutěže o návrh, včetně vyřešení veškerých vazeb v Řešeném území a architektonicko-urbanistické začlenění Budovy v rámci města, včetně napojení Budovy na prvky technické a dopravní infrastruktury;
 - b) Vypracování návrhu Díla v souladu s **Přílohou 3** Smlouvy v podrobnosti Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR) dle podmínek stanovených v článku 2 **Přílohy 1**;
 - c) Zpracování požadavků vzešlých ze Soutěže o návrh (např. ze strany poroty, odborníků nebo Objednatele apod.) - **Příloha 3.d** Smlouvy;
 - d) Zpracování vyhodnocení výsledků participace a projednání se Stakeholdery dle **Přílohy 18** Smlouvy schválených písemně objednatelům;
 - e) Návrh vyřešení veškerých potřebných vazeb Budovy a Řešeného území na okolí v souladu s **Přílohou 3** Smlouvy.

1.6. Draft Architektonické studie (definován v čl. 8.2 Smlouvy)

- 1.6.1. V souladu s architektonickými a projekčními standardy definovanými v Etapě 0.1- Příprava projektu, **Přílohou 3** Smlouvy, včetně všech jejích součástí a aktualizovaným Client's Brief vypracuje Zhotovitel Draft Architektonické studie, s tím, že budou brány v potaz a integrovány omezení případně relevantní výjimky z těchto omezení vyplývající z územního plánu a ostatních relevantních stavebně právních a územních a prostorových regulací včetně existujících informací z provedených konzultací nebo stanovisek od DOSS anebo třetích stran (zejména Stakeholderů), které mají společně s DOSS na proces vydání Územního rozhodnutí, schválení, uznání anebo povolení výjimek oprávnění; dále pak funkční, estetická a provozní kvalita, technické a fyzikální vlastnosti plánovaného Díla, provozní vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu, případně zvláštních prvků/ řešení navržených relevantními odborníky mimo rozsah Předmětu plnění.
- 1.6.2. Dále bude následovat odsouhlasení postupných cílů Objednatelům a návrh Architektonické studie jako klíčový dokument pro další Etapy.
- 1.6.3. Zhotovitel provede analýzu, vyhodnocení klíčových faktorů, procesů a podmínek vyplývajících z podmínek územního plánu a další stavebně právní regulace a jejich dopad na funkční, estetickou a provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, provozní a ekonomické vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu.
- 1.6.4. Zhotovitel vytvoří návrh strategie další realizace Předmětu plnění včetně prověření alternativních řešení vedoucích k požadovanému výsledku a jejich prezentace formou výkresové dokumentace, skic a včetně vysvětlivek.
- 1.6.5. Zhotovitel navrhne (např. funkční, estetická, mající vliv na provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo jeho provozní a ekonomické) přiměřený počet alternativních řešení, a provede zhodnocení hlavních výhod, nevýhod a dopadů do projektu.
- 1.6.6. Zhotovitel zajistí potřebnou spolupráci s konzultanty Objednatele.
- 1.6.7. Zhotovitel bude dále provádět předběžná jednání anebo konzultace s příslušnými DOSS, a Stakeholdery dle dohody s Objednatelům.
- 1.6.8. Zhotovitel bude konsolidovat a koordinovat průběžně všechny výsledky činností spojených s realizací Předmětu plnění.
- 1.6.9. Zhotovitel bude poskytovat včasné a průběžně (podle aktuální dohodnuté strategie, jednání a milníků) Objednateli ke schválení postupné výsledky Prací a návrhy na schválení Objednatelům v souvislosti s realizací Předmětu plnění, zejména prostorové uspořádání,

navržené materiály a jejich vizuální dopady na např. funkční, estetickou, provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo jeho provozní a ekonomické vlastnosti. Objednatel je povinen schválit návrh Zhotovitele bez zbytečného odkladu.

- 1.6.10. Zhotovitel bude prezentovat Objednateli návrhy mimo jiné formou perspektiv, případně pomocí vizualizací v běžné kvalitě. Perspektivy mají být vypovídající a vhodně prezentovat naplňování zadání Objednatele, mají rovněž sloužit jako kvalitní podklad pro jednání s DOSS.
- 1.6.11. Zhotovitel se zavazuje vytvořit a předložit Objednateli ke schválení na základě získaných analýz jejich vyhodnocení dostupných informací, stanovisek apod., **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaného Client's Brief, a předchozích projektových prací, draft Architektonické studie, který bude zahrnovat:
 - 1.6.11.1. Architektonické řešení obsahující potřebné specifikace (písemný popis Díla) a výkresy (situace, půdorysy všech podlaží včetně střech, relevantní řezy a pohledy minimálně v měřítku 1: 200, včetně návrhu barevných řešení, potřebné perspektivy);
 - 1.6.11.2. Bude zahrnovat návrh exteriérových ploch a infrastrukturních objektů v Řešeném území včetně mikrosimulace která ověří navržené dopravní řešení, návrh bude řešen ve stejné podrobnosti jako Budova včetně návrhu mobiliáře a povrchů;
 - 1.6.11.3. Výkresy veřejného prostranství v měřítku minimálně 1:500 a klíčových částí 1:200 (půdorysy, řezy, pohledy, podrobnější detaily apod.);
 - 1.6.11.4. Návrh vnitřní etapizace Díla;
 - 1.6.11.5. Konceptci řešení jevištních technologií, AV techniky a scénického osvětlení;
 - 1.6.11.6. Konceptci řešení akustiky hlavního sálu, malého - komorního sálu a všech ostatních prostor (všech sálů, včetně zkušeben, ladíren, studií a dalších prostor, v nichž se předpokládá jejich užití k hudební a zvukové produkci), tj. v částech prostorové a stavební akustiky včetně řešení hluku a vibrací; zhotovení všech potřebných předběžných prověření a akustických modelů (počítačových 3D akustických modelů z hlediska prověření jak přenosu vibrací, stavební akustiky tak zajištění hladin hluku pozadí v sálech); včetně zajištění veškeré problematiky akustiky (doměřování, simulace, modelování apod.);
 - 1.6.11.7. Konceptci řešení akustiky (tj. prostorová a stavební akustika včetně řešení hluku a vibrací z okolí), včetně zajištění veškeré problematiky akustiky a zhotovení všech potřebných předběžných prověření a akustických modelů (počítačových 3D akustických modelů z hlediska prověření jak přenosu vibrací, stavební akustiky tak zajištění hladin hluku pozadí v sálech); včetně zajištění veškeré problematiky akustiky (doměřování, simulace, modelování apod.);
 - 1.6.11.8. BIM model Díla v rozlišení a struktuře dle **Přílohy 14** Smlouvy –Zadání BIM a aktuální v každé Etapě Objednatelem odsouhlasenou dokumentací BIM. Bude zahrnovat také území včetně podzemní infrastruktury v podrobnosti nutné pro koordinaci;
 - 1.6.11.9. Aktualizovaný rozpočet v podrobnosti měřitelné, identifikovatelné a odvoditelné z dokumentace, na základě Objednatelem odsouhlaseného vzoru rozpočtu vytvořeného Zhotovitelem. Bude kladen důraz na dodržení plánovaných stavebních nákladů Díla (Rozpočtu Díla);
 - 1.6.11.10. Přehled všech ploch Díla, vypočítaných podle podmínek standardem navrženým Zhotovitelem, jehož použití podléhá schválení Projektovým manažerem. Zhotovitel bude tabulku s přehledem ploch průběžně aktualizovat a v případě potřeby na základě písemných instrukcí od Projektového manažera nebo Objednatele upravovat;
 - 1.6.11.11. Ověření a kontrola klíčových částí Budovy a Díla (zejména částí určených pro veřejnost) pomocí 3D motion programu (virtuální reality či procházky), součástí je zejména revize případných kolizí a problémů návrhu;
 - 1.6.11.12. Vizualizace v počtu dvaceti (20) kusů v běžné kvalitě, případně zákresy do fotografií, je-li to potřebné to vše tak aby poskytovaly jasnou a dostatečnou představu o objemovém měřítku a integraci Díla mezi okolní stavby, a související práce například na připojení prvků městské infrastruktury potřebné pro realizaci

Díla, atd.), v nichž bude jasně popsána specifikace základních konstrukcí, materiálů, a dalších prvků Díla a jeho součástí, jeho přesné prostorové umístění a hranice. Výkresová dokumentace musí jasně a přesně specifikovat jednotlivé druhy využití, funkci a organizaci prostor.

1.6.12. Draft Projektu interiéru:

- a) Koncept (architektonický a designový) interiéru pro klíčové prostory přístupné veřejnosti (včetně vstupního foyer a otevřené scény);
- b) Součástí Architektonické studie ve všech jejích fázích bude také Projekt interiéru, který bude zahrnovat výtvarnou studii a koncepci interiéru Budovy včetně osvětlení (zejména pak look & feel karty se základním materiálovým řešením pro všechny hlavní prostory a vzorkování klíčových interiérových materiálů, specifikaci prvků a materiálů, specifikaci poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky, koncepční návrh gastroprovozů - kuchyňské provozy apod.);
 - Všechny prostory Budovy budou řešeny ve standardu Hot & shell včetně hlavní restaurace viz položka G.1 Soutěžního zadání uvedeného v rámci **Přílohy 3** (myšleno včetně kompletní detailní návrh všech částí interiéru, interiér spojený se stavbou i mobiliář např. židle apod.);
 - jediné části Budovy řešené pouze do podrobnosti Shell & core budou pronajímatelné jednotky viz položky G.2, G.3, G.4, G.6 nebo pronajímatelné obchodní plochy např. B.0.2 Soutěžního zadání uvedeného v rámci **Přílohy 3**.
- c) Bude zahrnovat souborné výtvarné, barevné a dispoziční řešení interiéru. Bude zahrnovat návrh orientačního a informačního systému (včetně grafického designu);
- d) Bude zahrnovat ověření a kontrolu klíčových částí Budovy a Díla (zejména částí určených pro veřejnost) pomocí 3D motion programu (virtuální reality či procházky), součástí je zejména revize případných kolizí a problémů návrhu;
- e) Bude zahrnovat BIM model interiéru v rozlišení a struktuře dle **Přílohy 14** Smlouvy – Zadání BIM a aktuální v každé Etapě Objednatelem odsouhlasenou dokumentací BIM

1.6.13. Draft Client's Brief;

1.6.14. Zhotovitel bude spolupracovat na vytvoření všech potřebných alternativních návrhů vycházející z opodstatněných potřeb optimalizace stavebních nákladů spojených s realizací Díla a tyto prezentovat a projednat jejich integraci do Předmětu plnění s Projektovým manažerem anebo případně s Objednatelem a také se podílet na jejich technickém zhodnocení a vhodnosti použití, a to v souladu se schváleným Rozpočtem Díla.

1.6.15. Zhotovitel vypracuje - pokud to bude zapotřebí - předběžné návrhové dokumenty, které budou odrážet specifické požadavky vyvolané např. neočekávaně pozměněnými stanovisky DOSS apod.

1.6.16. Zhotovitel bude vyjednávat s DOSS v dostatečném předstihu, případně s třetími stranami (Stakeholdery) ohledně získání potřebných vyjádření a souhlasných stanovisek potřebných k vydání pravomocného Územního rozhodnutí.

1.6.17. V případě jednání s konečnými uživateli Budovy (zejména se zástupci orchestrů, provozovatelem knihovny atp.) poskytovat Objednateli podporu formou poradenských služeb ohledně Budovy.

1.6.18. Draft Architektonické studie bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR pro dokumentaci pro územní rozhodnutí. Struktura a minimální rozsah dokumentace pro územní rozhodnutí je specifikována v **Příloze 1.a**. Smlouvy. Budou předány tři (3) kompletní „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky uložen Draft Architektonické studie a bude předán v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Draft Architektonické studie bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy.

1.7. Čistopis Architektonické studie

1.7.1. Na základě výše uvedeného Draftu Architektonické studie a se zapracováním případných připomínek Objednatele vytvoří Zhotovitel, v souladu se Smlouvou, s **Přílohou 1.a**.

Smlouvy, platnými Právními předpisy, zejména pak aktuálního znění Stavebního zákona, Čistopis Architektonické studie, který bude obsahovat zejména následující:

- 1.7.1.1. Veškeré požadované prvky a součásti Draftu Architektonické studie, se zpracovávají veškerými připomínkami Objednatele určenými k zapracování;
- 1.7.1.2. Vizualizace určené pro prezentaci projektu: 15-20 ks (exteriér 5 ks a interiér 10 ks);
- 1.7.1.3. Architektonický prezentační model Budovy pro účely veřejné prezentace z kvalitního rezistentního materiálu v měřítku 1:100 včetně adekvátní návaznosti na území. Příprava Architektonického modelu může být zahájena až tak bude písemně dohodnuto mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Model má být hotov pro prezentaci ke schválení další Etapy v Radě hl. m. Prahy;
- 1.7.1.4. Čistopis Client's Brief.
- 1.7.2. Zhotovitel následně předá Čistopis Architektonické studie Objednateli ke schválení.
- 1.7.3. Architektonická studie bude mít strukturu a minimální rozsah dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR), jak je specifikována v **Příloze 1.a.** Smlouvy. Čistopis Architektonické studie bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR a bude logickým a přehledným způsobem založen do pěti (5) pořadačů s označením a potřebnými identifikačními údaji. Celkově bude Zhotovitelem předáno pět (5) kompletních „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky Čistopis Architektonické studie uložen. Čistopis Architektonické studie bude předán v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Čistopis Architektonické studie bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy.

Minimálně dvě (2) vytištěná „paré“ Čistopisu Architektonické studie budou opatřena na každé straně podpisem oprávněné osoby a opatřena autorizačními razítky.
- 1.7.4. Po odsouhlasení bude Architektonická studie odevzdána rovněž v souhrnném sešitu (reprezentativní portfolio prezentující Dílo). Sešit bude prezentovat všechny zásadní části návrhu včetně výkresů v přiměřeném měřítku; Formát sešitu bude na A4 nebo A3 v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu PDF a bude odevzdán také fyzicky v tištěné podobě v počtu osmi (8) ks.
- 1.7.5. Zhotovitel zpracuje a odevzdá rovněž prezentace Architektonické studie v elektronické formě pro účely prezentace návrhu veřejnosti nebo Stakeholderům. Předpokládá se, že se bude jednat o prezentaci zaměřenou na budoucí uživatele, prezentaci zaměřenou na politickou reprezentaci a prezentaci zaměřenou na veřejnost.
- 1.7.6. Na konci Etapy 0.2 (AS) vydá Objednatel oznámení o zahájení Etapy 2 (DSP). Etapa 2 bude zahrnovat rozsah EIA popsany v oddílech 2.2, 2.3, 2.4 a 2.5 **Přílohy 1** Smlouvy. Pokud se Objednatel rozhodne nepostupovat Sloučeným řízením, a místo toho se rozhodne podat samostatné žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení, vydá Objednavatel oznámení o zahájení 1. Etapy a společně se Zhotovitelem odpovídajícím způsobem aktualizují harmonogram projektu včetně dotčených příloh).

1.8. Plnění týkající se zpracování Draftu Architektonické studie bude děleno způsobem:

1.8.1. Dílčí Drafty pro Budovu:

- 1.8.1.1. **30% Draft Architektonické studie (tzv. Aktualizaci soutěžního návrhu)**, který bude obsahovat aktualizované a doplněné soutěžní výkresy a materiály, zahrnující hlavní připomínky a požadavky poroty, objednatelů a odborníků na dopracování soutěžního návrhu a klíčové požadavky z Client's Brief a který bude použit při procesu participace veřejnosti, bude dále zahrnovat zejména:
 - a) aktualizovanou situaci v měřítku 1:2000;
 - b) aktualizované půdorysy všech podlaží v měřítku 1:200 s vyznačením všech místností, přibližných m² a příslušných výškových kót;
 - c) aktualizovanou tabulku místností s přibližnými m²;
 - d) relevantní řezy aktualizované v měřítku 1:200;
 - e) relevantní pohledy aktualizované v měřítku 1:200;

- f) aktualizovanou textovou zprávu návrhu ve formátu A4 s popisem zapracovaných/nezapracovaných připomínek;
- g) s výstupem bude doložen podrobnější popis výstupu 60% Draftu.

1.8.1.2. 60% Draft Architektonické studie, který bude obsahovat výkresy a doplňkové materiály, popisující potvrzený stavební objem, aktualizované rozmístění stavebního programu a rámcové umístění prostor a páteřních tras pro TZB, konstrukce a akustiku, a bude použit pro participaci s veřejností a první intenzivní kolo připomínek DOSS a Stakeholderů, bude dále zahrnovat zejména:

- a) aktualizovanou situaci v měřítku 1:2000;
- b) aktualizované půdorysy všech podlaží v měřítku 1:200 s vyznačením všech místností a m²;
- c) aktualizovanou tabulku místností s m²;
- d) všechny aktualizované relevantní řezy potřebné pro dostatečnou prezentaci a pochopení návrhu v měřítku 1:200;
- e) všechny aktualizované relevantní pohledy potřebné pro dostatečnou prezentaci a pochopení návrhu v měřítku 1:200;
- f) RCP (reflected ceiling plans – pohledy na strop), dílčí řezy a půdorysy v podrobnosti hudebních sálů nebo jakéhokoli jiného významného prostoru, kde by se mohlo konat představení (v případě potřeby pro účely popisu akustiky a scénického designu) v podrobnějším měřítku, min. 1:100;
- g) aktualizovaný návrh průvodní zprávy návrhu s příslušnými informacemi včetně popisu designu interiéru;
- h) reprezentativní portfolio (prezentační materiál) určené pro fyzický výtisk, ve formátu A3 či A4 obsahující ucelenou prezentaci návrhu a prezentace návrhu určenou pro specifické okruhy Stakeholderů:
 - prezentaci zaměřenou na budoucí uživatele,
 - prezentaci zaměřenou na politickou reprezentaci,
 - prezentaci zaměřenou na veřejnost.

1.8.2. Dílčí Drafty Architektonické studie pro Řešené území:

1.8.2.1. 50% Draft Architektonická studie, bude obsahovat výkresy a doplňující materiály, které popisují principy řešení Řešeného území, konkrétně: dopravní a krajinné řešení, uspořádání páteřních tras inženýrských sítí, řešení nábreží, veřejného prostoru a protipovodňové ochrany. Výstup bude použit pro participaci veřejnosti a první kolo připomínek DOSS, konzultantů a Stakeholderů. Výstup bude obsahovat zejména:

- a) situaci řešeného území v měřítku 1:2000/1:1000;
- b) vybrané exponované prostory s podrobným popisem v menším měřítku, pokud je to nutné;
- c) aktualizované dopravní a krajinné řešení, řešení nábreží a veřejného prostoru, principy řešení protipovodňové ochrany, koncept rozvržení inženýrských sítí a změn a přeložek inženýrských sítí;
- d) celkové řezy v měřítku 1:2000/1:1000, podrobnější řezy v podrobnějším měřítku v případě potřeby;
- e) průvodní zprávu s relevantními informacemi;
- f) tabulku bilancí – kapacity, spotřeby, připojovací podmínky atd.

2. ETAPA 1 (DÚR)

Zpracování Dokumentace pro územní rozhodnutí bude vyloučeno z rozsahu Prací, pokud Objednatel rozhodne o zpracování Dokumentace pro společné povolení. Ustanovení tohoto článku 2 platí přiměřeně také pro zpracování Dokumentace pro společné povolení.

Základními úkoly Zhotovitele této Etapy Předmětu plnění jsou:

- Zajištění zjišťovacího řízení ohledně posouzení vlivu Díla na životní prostředí. V případě, že ze zjišťovacího řízení vyplyne nutnost zpracovat dokumentaci EIA (DEIA), bude povinností Zhotovitele vytvoření příslušné dokumentace zpracované v souladu s požadavky Zákona EIA a na základě **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí, Architektonické studie a Client's Brief, který bude aktualizován pro tuto Etapu 1 (dále jen „**Dokumentace pro EIA**“), a to včetně jejího schválení Objednatelem;
- Vytvoření příslušné části Projektové dokumentace vhodné k podání žádosti o vydání Územního rozhodnutí, a to na základě výše uvedené Objednatelem schválené Dokumentace pro EIA (bude-li zpracovávána). Tato Projektová dokumentace musí splňovat všechny požadavky Dokumentace pro územní rozhodnutí tak, aby na jejím základě bylo možné formálně požádat stavební úřad o vydání platného Územního rozhodnutí;
- Zhotovení Dokumentace pro územní rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 86 Stavebního zákona;
- Rozsah a obsah zpracování dokumentace pro územní řízení je vymezen Stavebním zákonem a Vyhláškou a bude korespondovat s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- Zpracování všech základních vedlejších výkonů potřebných pro spuštění dalších fází Předmětu plnění;
- Shromáždění potřebných stanovisek a závazných prohlášení od relevantních DOSS (viz také článek 1.1.2 této **Přílohy 1** Smlouvy) anebo třetích stran (zejména Stakeholderů) k Dokumentaci pro územní rozhodnutí, ohledně předmětného Územního rozhodnutí, podání žádosti o Územní rozhodnutí a vydání platného Územního rozhodnutí v nejkratším možném čase.

Aby mohly být úspěšně dokončeny výše zmíněné úkoly je Zhotovitel odpovědný za kontrolu, provádění a dokončení všech příslušných Prací a činností zejména pak těch, které jsou specifikovány níže:

2.1. Stanovení základních předpokladů a projektové báze.

- 2.1.1. Zhotovitel provede počáteční inventuru podkladů, přičemž prověří přesnost a bezchybnost podkladů a informací získaných od Objednatele nebo třetích osob (zejména těch uvedených **v Příloze 18**). Zhotovitel zkontroluje se zvláštní pečlivostí zejména výsledky veškerých měření (zejména polohopisných a výškopisných zaměření apod.) a průzkumů existujících staveb a konstrukcí, bodů připojení, hranic pozemků, a veškerých budov a konstrukcí sousedních pozemků, které se nacházejí na hranici Řešeného území. Zhotovitel následně informuje Objednatele o výsledcích ohledně jakéhokoli nebo všech nedostatků z této kontroly vyplývajících a navrhne optimální řešení na jejich odstranění nebo případné doplnění.
- 2.1.2. Zhotovitel dále provede kontrolu Projektové dokumentace a vydaných stanovisek DOSS nebo výsledků konzultací již provedených Objednatelem nebo osobou jím pověřenou v době před uzavřením Smlouvy a navrhne optimální strategii a postup Prací a realizace Předmětu plnění přičemž vezme v úvahu zejména **Přílohu 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí, Architektonickou studii a aktualizovaný Client's Brief, ekonomiku Díla a Rozpočet Díla, regulaci a podmínky vyplývající ze zákonných požadavků, norem a omezení, stavební fyziku, funkční, estetickou a technickou kvalitu, provozní vlivy apod.
- 2.1.3. Všechna taková zjištění dle předchozích bodů Zhotovitel zpracuje do formy úvodní písemné zprávy, kterou následně schválí Objednatel, případně k ní sdělí své připomínky. Úvodní písemná zpráva bude zejména obsahovat, respektive zahrnovat:
 - 2.1.3.1. Identifikaci podpůrné nebo potřebné dokumentace ke zdárné realizaci Předmětu plnění;
 - 2.1.3.2. Vyjasnění požadavků Objednatele, DOSS, případně třetích stran (Stakeholderů) jako potenciálních účastníků územního řízení vedoucího k Územnímu rozhodnutí;

- 2.1.3.3. Specifikaci včetně definice rozsahu prací a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž práce nebo konzultace nejsou Předmětem plnění a jejichž expertiza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění;
- 2.1.3.4. Analýzu, vyhodnocení a specifikace vstupních dat;
- 2.1.3.5. Aktualizace přehledu všech druhů využití prostor v Díle;
- 2.1.3.6. Aktualizace základního přehledu provozu Díle a jeho organizace;
- 2.1.3.7. Provedení analýzy a vyhodnocení včetně poskytnutí relevantních komentářů vlivu Díla na životní prostředí včetně všech Prací, které mohou být případně potřebné k získání kladného rozhodnutí relevantních DOSS ohledně vlivu Díla na životní prostředí potřebného pro získání Územního rozhodnutí pro Dílo;
- 2.1.3.8. Provedení analýzy a její vyhodnocení včetně poskytnutí relevantních komentářů ohledně aktuálního časového harmonogramu a organizační struktury realizace Předmětu plnění, vytvořené jinými subjekty, které se na Předmětu plnění podílejí;
- 2.1.3.9. Rekapitulace zjištěných rizik a nejistot.
- 2.1.4. Objednatel schválí údaje obsažené v úvodní písemné zprávě, případně sdělí Zhotoviteli své připomínky. Odsouhlasené znění úvodní písemné zprávy následně Zhotovitel zpracuje do příslušných částí Client's Brief.

2.2. Oznámení EIA

- 2.2.1. Zhotovitel vypracuje v souladu s architektonickými a projekčními standardy definovanými v předchozí realizaci Předmětu plnění, **Příloze 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaným Client's Brief, a v souladu s požadavky Zákona EIA oznámení záměru dle přílohy č. 3 Zákona EIA, který předloží ke schválení Objednateli.
- 2.2.2. Struktura a minimální rozsah oznámení záměru je specifikována v Zákoně EIA, a to zejména v rámci jeho přílohy č. 3. Dokumentace k oznámení záměru bude odpovídat aktuálním legislativním a normovým požadavkům v ČR. Celkově budou Zhotovitelem předány čtyři (4) kompletní „paré“ tištěného oznámení o záměru, jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude uloženo oznámení o záměru ve formátech, které jsou obecně známy k datu podpisu Smlouvy jako „.pdf“ pro čtení a tisk převážně pomocí programů Adobe Acrobat, a dále ve formátu pro čtení, tisk a editaci (např. „doc“). Ve stejném formátu Zhotovitel uloží dokumentaci k oznámení záměru také na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy. Všechna vytištěná „paré“ oznámení o záměru budou podepsána autorizovanou osobou a opatřena razítkem.

2.3. Draft Dokumentace EIA

- 2.3.1. V případě, že ze zjišťovacího řízení na základě oznámení o záměru vyplývá nutnost zpracovat Dokumentaci EIA (DEIA), zpracuje Zhotovitel v souladu s architektonickými a projekčními standardy definovanými v předchozí realizaci Předmětu plnění, **Přílohou 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaným Client's Brief, Stavebním zákonem a Vyhláškou Draft Dokumentace EIA vhodné k získání kladného Rozhodnutí EIA, s tím, že budou brány v potaz a do Díla integrovány omezení případně relevantní výjimky z těchto omezení vyplývající z územního plánu a ostatních relevantních stavebně právních a územních a prostorových regulací včetně existujících informací z provedených konzultací nebo stanovisek od DOSS anebo třetích stran (Stakeholderů), které mají společně s DOSS na proces vydání kladného Rozhodnutí EIA, schválení, uznání anebo povolení výjimek oprávnění; dále pak funkční, estetická a provozní kvalita, technické a fyzikální vlastnosti plánovaného Díla, provozní vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu, případně zvláštních prvků/řešení navržených relevantními odborníky mimo rozsah Předmětu plnění.
- 2.3.2. Zhotovitel se seznámí s aktuálními legislativními, územně plánovacími a technickými požadavky potřebnými pro získání Územního rozhodnutí (zejména Stavebním zákonem a ostatními Právními předpisy).
- 2.3.3. Dále bude tato část zahrnovat analýzu potřebných dat.
- 2.3.4. Zhotovitel provede analýzu a vyhodnocení klíčových faktorů, procesů a podmínek vyplývajících z podmínek územního plánu a další stavebně právní regulace a jejich dopad na funkční,

estetickou a provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, provozní a ekonomické vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu.

- 2.3.5. Zhotovitel zajistí potřebnou koordinaci prací a služeb poskytovaných specialisty, kteří mohou být Objednatelem do realizace Předmětu plnění potenciálně zapojeni.
- 2.3.6. Zhotovitel zajistí provádění předběžných jednání anebo konzultací s příslušnými DOSS, případně jinými subjekty mající vliv na vydání, respektive na stanovení podmínek pro vydání Územního rozhodnutí.
- 2.3.7. Zhotovitel zajistí průběžnou konsolidaci a koordinaci všech výsledků činností spojených s realizací Předmětu plnění.
- 2.3.8. Zhotovitel zajistí - pokud to bude zapotřebí - dodání předběžných návrhových dokumentů, které budou odrážet specifické požadavky vyvolané např. neočekávaně pozměněnými stanovisky DOSS apod..
- 2.3.9. Zhotovitel zajistí potřebnou spolupráci na procesu vyjednávání s DOSS anebo s třetími stranami (zejména těmi uvedenými v **Příloze 18** Smlouvy) ohledně získání souhlasných stanovisek potřebných k vydání kladného Rozhodnutí EIA.

2.4. Čistopis Dokumentace EIA

- 2.4.1. Na základě výše uvedeného Draftu Dokumentace EIA zpracovaného podle Zákona EIA a dalších Právních předpisů a schváleného Objednatelem vytvoří Zhotovitel, v souladu se Smlouvou, platnými Právními předpisy, zejména pak aktuálního znění Zákona EIA a Stavebního zákona, Čistopis Dokumentace EIA, který bude obsahovat zejména následující:
 - 2.4.1.1. Veškeré odsouhlasené prvky a součásti Draftu Dokumentace EIA;
 - 2.4.1.2. Předání návrhu Čistopisu Dokumentace k podání žádosti o vydání Rozhodnutí EIA Objednateli ke schválení.
 - 2.4.1.3. Zhotovitel zajistí v co nejkratší době schválení Čistopisu Dokumentace EIA k podání žádosti o vydání Rozhodnutí EIA („**DEIA**“) Objednatelem a současně zajistí také potřebná závazná, souhlasná stanoviska DOSS s DEIA.

2.5. Získání Rozhodnutí EIA

Zhotovitel zašle DEIA (bude-li zpracovávána) k vydání Rozhodnutí EIA, která bude obsahovat všechny požadované a potřebné dokumenty (technické zprávy, výpočty, výkresy, průzkumy, stanoviska, vyjádření apod.), a to tak aby byly splněny požadavky relevantních DOSS a v případě, že bude vyžadováno doplnění DEIA, takové požadované dokumenty vytvoří a předá, nejedná-li se o činnosti, které nejsou Předmětem plnění. Tato činnost zahrnuje zejména:

- 2.5.1. Přípravu DEIA (bude-li zpracovávána) k vydání Rozhodnutí EIA budou v souladu s platnými Právními předpisy včetně zpracování případných vydaných výjimek apod. s tím, že Zhotovitel využije všech dostupných informací a podkladů vytvořených odbornými poradci, které za tímto účelem Objednatel případně oslovil, včetně informací a podkladů získaných v rámci jednání s relevantními DOSS anebo dalšími účastníky řízení. Zhotovitel nenese žádnou odpovědnost za podkladové dokumenty vytvořené samostatně využívanými odbornými poradci Objednatele, pokud na jejich nesprávnost Objednatele řádně upozornil;
- 2.5.2. Odeslání DEIA (bude-li vyžadována) k vydání Rozhodnutí EIA relevantnímu DOSS;
- 2.5.3. Doplnění anebo případná úprava DEIA (bude-li zpracovávána) pokud to bude situace vyžadovat a to tak, aby relevantní DOSS byla předána vždy dokumentace schválená Objednatelem;
- 2.5.4. Poskytnutí technické konzultace Objednateli při procedurálních procesech vydání Rozhodnutí EIA;
- 2.5.5. Příprava podkladů pro veřejné projednání, účast na veřejném projednání a vypořádávání připomínek vyplývajících z veřejných projednání;
- 2.5.6. Revize a úprava schválených dokumentů v případě, že se vyskytnou okolnosti, kterou takové úpravy vyžadují a které Zhotovitel nemohl vědět anebo je vzít v potaz a které jsou mimo jeho kontrolu. Odměna za takové služby bude mezi Zhotovitelem a Objednatelem dohodnuta

v případě, že by taková situace nastala. Zhotovitel bude provádět všechny činnosti týkající získání kladného Rozhodnutí EIA v režimu nejvyšší priority a v co nejkratším čase.

2.6. Stanovení základních předpokladů a projektové báze před zpracováním Dokumentace pro územní rozhodnutí.

- 2.6.1. Zhotovitel provede kromě činností uvedených v článku 2.1 této **Přílohy 1** v reakci na předcházející řízení o EIA, respektive Rozhodnutí EIA inventuru podkladů.
- 2.6.2. Zhotovitel opětovně provede kontrolu Projektové dokumentace a vydaných stanovisek DOSS (zejména Rozhodnutí EIA) nebo výsledků konzultací již provedených Objednatel nebo osobou jím pověřenou v době před uzavřením Smlouvy a navrhne optimální strategii a postup prací a realizace Předmětu plnění, přičemž vezme v úvahu zejména **Přílohu 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí, Architektonickou studii a aktualizovaný Client's Brief, ekonomiku Díla a Rozpočet Díla, regulaci a podmínky vyplývající ze zákonných požadavků, norem a omezení, stavební fyziku, funkční, estetickou a technickou kvalitu, provozní vlivy apod..
- 2.6.3. Všechna taková zjištění dle předchozích bodů Zhotovitel zpracuje do formy úvodní písemné zprávy, kterou následně schválí Objednatel, případně k ní sdělí své připomínky. Úvodní písemná zpráva bude zejména obsahovat, respektive zahrnovat:
 - 2.6.3.1. Identifikaci podpůrné nebo potřebné dokumentace ke zdárné realizaci Předmětu plnění;
 - 2.6.3.2. Vyjasnění požadavků Objednatele, DOSS, případně třetích stran (Stakeholderů dle **Přílohy 18** Smlouvy) jako potenciálních účastníků územního řízení vedoucího k Územnímu rozhodnutí;
 - 2.6.3.3. Specifikaci včetně definice rozsahu prací a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž práce nebo konzultace nejsou Předmětem plnění a jejichž expertiza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění;
 - 2.6.3.4. Analýzu, vyhodnocení a specifikace vstupních dat;
 - 2.6.3.5. Aktualizace přehledu všech druhů využití prostor v Díle;
 - 2.6.3.6. Aktualizace základního přehledu provozu Díla a jeho organizace;
 - 2.6.3.7. Provedení analýzy a její vyhodnocení včetně poskytnutí relevantních komentářů ohledně aktuálního časového harmonogramu a organizační struktury realizace Předmětu plnění, vytvořené jinými subjekty, které se na Předmětu plnění podílejí;
 - 2.6.3.8. Rekapitulace zjištěných rizik a nejistot.
- 2.6.4. Objednatel schválí údaje obsažené v úvodní písemné zprávě, případně sdělí Zhotoviteli své připomínky. Odsouhlasené znění úvodní písemné zprávy následně Zhotovitel zpracuje do Client's Brief.

2.7. Draft Dokumentace pro územní rozhodnutí (definován v čl. 9.1 (a) Smlouvy)

- 2.7.1. V souladu s architektonickými a projekčními standardy definovanými v předchozích etapách realizaci Předmětu plnění, **Přílohou 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí, Architektonickou studii a aktualizovaným Client's Brief, Stavebním zákonem a Vyhláškou vypracuje Zhotovitel další část Projektové dokumentace, s tím, že budou brány v potaz a do Díla integrovány omezení případně relevantní výjimky z těchto omezení vyplývající z územního plánu a ostatních relevantních stavebně právních a územních a prostorových regulací včetně existujících informací z provedených konzultací nebo stanovisek od DOSS anebo třetích stran (zejména Stakeholderů dle **Přílohy 18** Smlouvy), které mají společně s DOSS na proces vydání Územního rozhodnutí, schválení, uznání anebo povolení výjimek oprávnění; dále pak funkční, estetická a provozní kvalita, technické a fyzikální vlastnosti plánovaného Díla, provozní vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu.
- 2.7.2. Zhotovitel se seznámí s aktuálními legislativními, územně plánovacími a technickými požadavky potřebnými pro získání Územního rozhodnutí (zejména Stavebním zákonem a ostatními Právními předpisy).
- 2.7.3. Zhotovitel bude dále provádět analýzu potřebných dat.

- 2.7.4. Zhotovitel provede analýzu, vyhodnocení klíčových faktorů, procesů a podmínek vyplývajících z podmínek územního plánu a další stavebně právní regulace a jejich dopad na funkční, estetickou a provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, provozní a ekonomické vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu.
- 2.7.5. Zhotovitel navrhne strategii další realizace Předmětu plnění včetně prověření alternativních řešení vedoucích k požadovanému výsledku a jejich prezentace formou výkresové dokumentace, skic a včetně vysvětlivek.
- 2.7.6. Zhotovitel navrhne pro jednotlivá řešení (např. funkční, estetická, mající vliv na provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla) přiměřený počet alternativních řešení.
- 2.7.7. Zhotovitel zajistí potřebnou spolupráci na pracích a službách poskytovaných specialisty, kteří mohou být Objednatelům do realizace Předmětu plnění potenciálně zapojeni.
- 2.7.8. Zhotovitel bude dále provádět předběžná jednání anebo konzultace s příslušnými DOSS, Stakeholdery, případně jinými subjekty mající vliv na vydání, respektive na stanovení podmínek pro vydání Územního rozhodnutí.
- 2.7.9. Zhotovitel bude konsolidovat a koordinovat průběžně všechny výsledky činností spojených s realizací Předmětu plnění.
- 2.7.10. Zhotovitel bude poskytovat včasné a průběžně Objednateli ke schválení postupné výsledky Prací a návrhy na schválení Objednatelům v souvislosti s realizací Předmětu plnění, zejména prostorové uspořádání, navržené materiály a jejich vizuální dopady na např. funkční, estetickou, provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo jeho provozní a ekonomické vlastnosti.
- 2.7.11. Zhotovitel bude prezentovat Objednateli návrhy mimo jiné formou perspektiv, případně pomocí vizualizací v běžné kvalitě. Perspektivy mají být vypovídající a vhodně prezentovat naplňování zadání Objednatelů, mají rovněž sloužit jako kvalitní podklad pro jednání s DOSS.
- 2.7.12. Zhotovitel se zavazuje vytvořit a předložit Objednateli ke schválení na základě získaných analýz jejich vyhodnocení dostupných informací, stanovisek apod., **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatelů, včetně všech jejích součástí a aktualizovaného Client's Brief, a předchozích projektových prací, draft dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „**Draft dokumentace pro územní rozhodnutí**“) zahrnující zejména:
 - 2.7.12.1. Architektonické řešení obsahující potřebné specifikace (písemný popis Díla) a výkresy (situace, půdorysy všech podlaží včetně střech, relevantní řezy a pohledy minimálně v měřítku 1: 200);
 - 2.7.12.2. Výkresovou (v měřítku minimálně 1:200) a textovou dokumentaci všech technických zařízení Budovy (např. VZT, elektro, sanita, komunikačních a IT zařízení, strukturované kabeláže a optické sítě, chlazení, topení) obsahující potřebná schémata všech rozvodů, připojení a instalací se specifikací účelu, funkcí, kapacit a technických parametrů jednotlivých systémů;
 - 2.7.12.3. Koordinační výkresy;
 - 2.7.12.4. Návrh řešení jevištních technologií, AV techniky a scénického osvětlení;
 - 2.7.12.5. Návrh řešení akustiky všech prostor (tj. prostorové a stavební akustiky včetně řešení hluku a vibrací) celého Díla;
 - 2.7.12.6. Vyhotovení počítačových 3D akustických modelů všech prostor z hlediska prověření jak přenosu vibrací, stavební akustiky, tak zajištění hladin hluku pozadí zejména v sálech;
 - 2.7.12.7. Princip a popis návrhu všech technických zařízení Díla (např. VZT, elektro, sanita, komunikačních a IT zařízení, strukturované kabeláže a optické sítě, chlazení, topení), včetně jejich základních specifikací, kapacit, připojení a rozvodů;
 - 2.7.12.8. BIM Model Díla dle podmínek v **Příloze 14** Smlouvy - Zadání BIM a aktuální v každé Etapě Objednatelům odsouhlasené dokumentace BIM. Bude zahrnovat také území včetně podzemní infrastruktury v podrobnosti nutné pro koordinaci;

- 2.7.12.9. Přehled všech ploch Díla, vypočítaných podle podmínek standardem navrženým Zhotovitelem, jehož použití podléhá schválení Projektovým manažerem. Zhotovitel bude tabulku s přehledem ploch průběžně aktualizovat a v případě potřeby na základě instrukcí od Projektového manažera nebo Objednatele upravovat;
- 2.7.12.10. Rozpočet Díla v podrobnosti měřitelné, identifikovatelné a odvoditelné z dokumentace na základě odsouhlaseného vzoru rozpočtu Objednatelem. Bude kladen důraz na dodržení plánovaných stavebních nákladů Díla (Rozpočet Díla);
- 2.7.12.11. Vizualizace v počtu dvaceti (20) kusů v běžné kvalitě, případně zákresy do fotografií, je-li to potřebné to vše tak aby poskytovaly jasnou a dostatečnou představu o objemovém měřítku a integraci Díla a zejména Budovy mezi okolní stavby, a související práce například na připojení prvků městské infrastruktury potřebné pro realizaci Předmětu plnění, atd.), v nichž bude jasně popsána specifikace základních konstrukcí, materiálů, a dalších prvků Díla a jeho součástí, jeho přesné prostorové umístění a hranice. Výkresová dokumentace musí jasně a přesně specifikovat jednotlivé druhy využití, funkci a organizaci prostor;
- 2.7.12.12. Aktualizace Projektu interiéru;
- 2.7.12.13. Draft Client's Brief.
- 2.7.13. Pokud odhad projektu překročí dohodnutý rozpočet (Rozpočet Díla) v klíčových projektových milnících v průběhu realizace Předmětu plnění, bude Zhotovitel spolupracovat na vytvoření všech potřebných alternativních návrhů vycházející z potřeb optimalizace stavebních nákladů spojených s realizací Díla a tyto prezentovat a projednat jejich integraci do Díla s Projektovým manažerem anebo případně s Objednatelem a také podílení se na jejich technickém zhodnocení a vhodnosti použití.
- 2.7.14. Dále se Zhotovitel vypracuje - pokud je to zapotřebí - předběžné návrhové dokumenty, které budou odrážet specifické požadavky vyvolané např. neočekávaně pozměněnými stanovisky DOSS apod..
- 2.7.15. Zhotovitel se bude podílet a aktivně spolupracovat na procesu vyjednávání s DOSS a s třetími stranami (zejména s těmi dle **Přílohy 18** Smlouvy) ohledně získání souhlasných stanovisek potřebných k vydání pravomocného Územního rozhodnutí.
- 2.7.16. Zhotovitel bude poskytovat Objednateli relevantní informace a konzultace v průběhu posuzování doloženého rozpočtu Projektovým manažerem.
- 2.7.17. V případě jednání s konečnými uživateli Díla (zejména se zástupci orchestrů, provozovatelem knihovny atp.) bude Zhotovitel poskytovat Objednateli podporu formou poradenských služeb ohledně Díla.
- 2.7.18. Struktura a minimální rozsah Dokumentace pro územní rozhodnutí je specifikována v **Příloze 1.a**. Smlouvy. Dokumentace bude logickým a přehledným způsobem založena do tří (3) pořadačů s označením potřebnými identifikačními údaji. Draft Dokumentace pro územní rozhodnutí bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR. Budou předány tři (3) kompletní „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky Draft Dokumentace pro územní rozhodnutí uložen. Draft Dokumentace pro územní rozhodnutí bude předán v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Draft Dokumentace pro územní rozhodnutí bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy.
- 2.8. V případě, že se tak Objednatel se Zhotovitelem dohodnou, bude plnění týkající se tvorby Draftů Dokumentace pro územní rozhodnutí děleno a výstupy předávány v rozpracovanosti v souladu s ustanovením v kapitole I. ROZSAH PRACÍ této **Přílohy 1**.
- 2.9. **Čistopis Dokumentace pro územní rozhodnutí**
 - 2.9.1. Na základě výše uvedeného Draftu dokumentace pro územní rozhodnutí schváleného Objednatelem a se zpracováním případných připomínek Objednatele vytvoří Zhotovitel, v souladu se Smlouvou, s **Přílohou 1.a**. Smlouvy, platnými Právními předpisy, zejména pak aktuálního znění Stavebního zákona, Čistopis Dokumentace pro územní rozhodnutí, který bude obsahovat zejména následující:

- 2.9.1.1. Veškeré odsouhlasené prvky a součásti Draftu dokumentace pro územní rozhodnutí;
 - 2.9.1.2. Předání Čistopisu Dokumentace pro územní rozhodnutí Objednateli ke schválení;
 - 2.9.1.3. Zhotovitel zajistí v co nejkratší době schválení Čistopisu Dokumentace pro územní rozhodnutí Objednatelům a současně zajistí také potřebná závazná, souhlasná stanoviska DOSS s Dokumentací pro územní rozhodnutí;
 - 2.9.1.4. Čistopis Client's Brief.
- 2.9.2. Struktura a minimální rozsah Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR) je specifikována v **Příloze 1.a.** Smlouvy. Čistopis Dokumentace bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR. Dokumentace bude logickým a přehledným způsobem založena do pěti (5) pořadačů s označením potřebnými identifikačními údaji. Celkově bude Zhotovitelem předáno pět (5) kompletních „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky uložen Čistopis Dokumentace pro územní rozhodnutí. Čistopis Dokumentace pro územní rozhodnutí bude předán v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Čistopis Dokumentace pro územní rozhodnutí bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s **Přílohou 14** Smlouvy.
- 2.9.3. Minimálně dvě (2) vytištěná „paré“ Čistopisu Dokumentace pro územní rozhodnutí budou opatřena na každé straně podpisem oprávněné osoby a opatřena autorizačními razítky.

2.10. Získání Územního rozhodnutí

Zhotovitel vytvoří a podá žádost o vydání Územního rozhodnutí, která bude obsahovat všechny požadované a potřebné dokumenty (technické zprávy, výpočty, výkresy, průzkumy, stanoviska, vyjádření apod.) a to tak aby byly splněny požadavky relevantního stavebního úřadu anebo DOSS a v případě, že budou vyžadována doplnění takové dokumenty vytvořit a předat, nejedná-li se o činnosti, které nejsou předmětem Smlouvy. Tato činnost zahrnuje zejména:

- 2.10.1. Příprava žádosti o Územní rozhodnutí bude v souladu s Právními předpisy včetně zapracování případných vydaných výjimek apod. s tím, že Zhotovitel využije všech dostupných informací a podkladů i těch dodaných Objednatelům nebo jím vybranými odbornými společnostmi, včetně informací a podkladů získaných v rámci jednání s relevantními DOSS anebo dalšími účastníky stavebního řízení;
- 2.10.2. Odeslání dokumentace k žádosti o vyjádření k dokumentaci pro vydání Územního rozhodnutí Objednateli ke schválení;
- 2.10.3. Odeslání žádosti o vydání Územní rozhodnutí relevantnímu DOSS;
- 2.10.4. Doplnění anebo případná úprava Dokumentace pro územní rozhodnutí, pokud to bude situace vyžadovat a to tak, aby relevantní DOSS byla předána vždy dokumentace schválená Objednatelům;
- 2.10.5. V přiměřeně odůvodněných případech vytvoří Zhotovitel projektovou dokumentaci pro specifické schvalovací procesy (např. získání výjimky z obecných technických požadavků);
- 2.10.6. Poskytnutí technické, expertní a organizační podpory Objednateli při procedurálních procesech vydání Územního rozhodnutí;
- 2.10.7. Revize a úprava schválených dokumentů v případě, že se vyskytnou okolnosti, kterou takové úpravy vyžadují a které Zhotovitel nemohl vědět anebo je vzít v potaz a které jsou mimo jeho kontrolu. Odměna za takové služby bude mezi Zhotovitelem a Objednatelům dohodnuta v případě, že by taková situace nastala. Zhotovitel bude provádět všechny činnosti týkající se získání Územního rozhodnutí v režimu nejvyšší priority a v co nejkratším čase.

2.11. Inženýrská činnost pro vydání územního rozhodnutí (obstarávací činnost - inženýrská činnost v Územním řízení):

- ve smyslu § 76 a násl. Stavebního zákona;
- součástí je provádění obstarávacích činností – inženýrských činností vedoucích k zajištění povolení odstranění stavby.

3. ETAPA 2 (DSP)

Základními úkoly této Etapy Předmětu plnění jsou:

- Vytvořit na základě vydaného pravomocného Územního rozhodnutí, **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaného Client's Brief a předchozích projektových prací, draft Dokumentace pro stavební povolení (dále jen „**Draft Dokumentace pro stavební povolení**“) a získat schválení Objednatele s takovým Draftem dokumentace pro stavební povolení;
- Vytvořit na základě výše zmíněného schváleného Draftu dokumentace pro stavební povolení Dokumentaci pro stavební povolení splňující všechny požadavky tak, aby na jejím základě bylo možné formálně požádat DOSS o vydání platného Stavebního povolení;
- Shromáždit potřebná stanoviska a závazná prohlášení od relevantních DOSS anebo třetích stran (zejména těch v **Příloze 18** Smlouvy) ohledně předmětného Stavebního povolení, požádat o Stavební povolení a bude usilovat o vydání platného Stavebního povolení v nejkratším možném čase;
- Rozsah a obsah zpracování dokumentace pro stavební povolení je vymezen Stavebním zákonem a Vyhláškou a bude korespondovat s přílohou č. 12 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Aby mohly být úspěšně dokončeny výše zmíněné úkoly je Zhotovitel odpovědný za kontrolu, provádění a dokončení všech příslušných Prací a činností v rozsahu Předmětu plnění zejména pak těch, které jsou specifikovány níže. Ustanovení tohoto článku 3 **Přílohy 1** platí přiměřeně také pro zpracování Dokumentace pro společné povolení, přičemž rozsah a obsah zpracování dokumentace pro stavební povolení je vymezen Stavebním zákonem a Vyhláškou a bude korespondovat s přílohou č. 6 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

3.1. Stanovení základních předpokladů a projektové báze.

- 3.1.1. Zhotovitel provede počáteční inventuru podkladů, přičemž znovu prověří přesnost a bezchybnost podkladů a informací získaných od Objednatele nebo třetích stran (zejména těch uvedených v **Příloze 18** Smlouvy). Zhotovitel zkontroluje se zvláštní pečlivostí zejména výsledky měření a průzkumů existujících staveb a konstrukcí, bodů připojení, hranic pozemků, a veškerých budov a konstrukcí sousedních pozemků, které se nacházejí na hranici Řešeného území. Zhotovitel následně informuje Objednatele o výsledku a ohledně jakéhokoli nebo všech nedostatků z této kontroly vyplývajících a navrhne optimální řešení na jejich odstranění nebo případné doplnění.
- 3.1.2. Zhotovitel dále provede kontrolu Projektové dokumentace a podmínek vydaného platného Územního rozhodnutí vydaného v předchozí Etapě realizace Předmětu plnění a navrhne optimální strategii a postup Prací a realizace Předmětu plnění, přičemž vezme v úvahu zejména **Přílohu 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech dalších součástí **Přílohy 3** Smlouvy a aktualizovaný Client's Brief, regulace a podmínky vyplývající ze zákonných požadavků, norem a omezení, stavební fyziku, funkční, estetickou a technickou kvalitu, a provozní a ekonomické vlivy, a to za úzké a aktivní součinnosti Projektového manažera a případně Objednatele.
- 3.1.3. Všechna taková zjištění dle předchozích bodů Zhotovitel zpracuje do formy úvodní písemné zprávy, kterou následně schválí Objednatel, případně k ní sdělí své připomínky. Úvodní písemná zpráva bude zejména obsahovat, respektive zahrnovat:
 - 3.1.3.1. Identifikaci podpůrné nebo potřebné dokumentace ke zdárné realizaci Předmětu plnění;
 - 3.1.3.2. Vyjasnění požadavků Objednatele, DOSS, případně třetích stran (zejména těch uvedených v **Příloze 18** Smlouvy), potenciálních účastníků stavebního řízení. Specifikaci včetně definice rozsahu prací a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž práce nebo konzultace nejsou Předmětem plnění a jejichž expertíza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění;
 - 3.1.3.3. Specifikaci a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž expertíza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění a dodávka takových prací nebo konzultací není Předmětem plnění;

- 3.1.3.4. Shrnutí výsledků dosavadního provádění Předmětu plnění;
- 3.1.3.5. Analýzu, vyhodnocení a specifikace vstupních dat;
- 3.1.3.6. Aktualizace přehledu všech druhů využití prostor v rámci Díla;
- 3.1.3.7. Aktualizace základního přehledu provozu Díla a jeho organizace;
- 3.1.3.8. Analýzu a vyhodnocení včetně komentářů ohledně aktuálního časového harmonogramu a organizační struktury realizace Předmětu plnění, vytvořené jinými subjekty, které se na Předmětu plnění podílejí;
- 3.1.3.9. Rekapitulaci zjištěných rizik a nejistot.
- 3.1.4. Objednatel schválí údaje obsažené v úvodní písemné zprávě, případně sdělí Zhotoviteli své připomínky. Odsouhlasené znění úvodní písemné zprávy následně Zhotovitel zapracuje do Client's Brief, respektive provede jeho aktualizaci příslušných částí v souladu s odsouhlaseným zněním úvodní písemné zprávy.

3.2. Draft Dokumentace pro stavební povolení (definován v čl. 9.1 (c) Smlouvy)

- 3.2.1. V souladu s architektonickými a projektovými standardy definovanými v předchozích etapách realizace plnění předmětu Smlouvy, **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaným Client's Brief, Stavebním zákonem a Vyhláškou vypracuje Zhotovitel Draft dokumentace pro stavební povolení zahrnující stavební řešení Díla s tím, že budou brány v potaz a do Díla integrovány omezení vyplývající z územního plánu a ostatních relevantních stavebně právních regulací, funkční, estetická a provozní kvalita, technické a fyzikální vlastnosti Díla, provozní a ekonomické vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu, případně zvláštních prvků/řešení navržených relevantními odborníky mimo rozsah Předmětu plnění.
- 3.2.2. Zhotovitel se seznámí s aktuálními legislativními, územně plánovacími a technickými požadavky potřebnými pro získání Stavebního povolení (zejména Stavebním zákonem a ostatními Právními předpisy).
- 3.2.3. Tato činnost bude zahrnovat zejména níže uvedené položky:
 - 3.2.3.1. Analýzu potřebných dat;
 - 3.2.3.2. Analýzu, vyhodnocení klíčových faktorů, procesů a podmínek vyplývajících z podmínek územního plánu a další stavebně právní regulace a jejich dopad na funkční, estetickou a provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, provozní a ekonomické vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu;
 - 3.2.3.3. Vytvoření strategie další realizace Předmětu plnění včetně prověření alternativních řešení vedoucích k požadovanému výsledku a jejich prezentace formou Projektové dokumentace, skic a včetně vysvětlivek;
 - 3.2.3.4. Vytvoření návrhu pro jednotlivá řešení (např. funkční, estetická, mající vliv na provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo jeho provozní a ekonomické) přiměřeného počtu alternativních řešení;
 - 3.2.3.5. Zhotovitel zajistí potřebnou koordinaci prací a služeb poskytovaných specialisty, kteří mohou být Objednatelům do realizace Předmětu plnění potenciálně zapojeni.
- 3.2.4. Zhotovitel bude dále provádět předběžná jednání anebo konzultace s příslušnými DOSS případně jinými subjekty mající vliv na vydání, respektive na stanovení podmínek pro vydání Stavebního povolení.
- 3.2.5. Zhotovitel bude konsolidovat a koordinovat průběžně všechny potřebné výsledky činností spojených s realizací plnění předmětu Smlouvy.
- 3.2.6. Zhotovitel bude poskytovat včasné a průběžně Objednateli ke schválení postupné výsledky Prací a návrhy v souvislosti s realizací Předmětu plnění, zejména prostorové uspořádání, navržené materiály a jejich vizuální dopady na např. funkční, estetickou, provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo jeho provozní a ekonomické vlastnosti.
- 3.2.7. Zhotovitel bude prezentovat Objednateli návrhy mimo jiné formou perspektiv, případně pomocí vizualizací v běžné kvalitě. Perspektivy mají být vypovídající a vhodně prezentovat

naplňování zadání Objednatele, mají rovněž sloužit jako kvalitní podklad pro jednání s DOSS.

- 3.2.8. Zhotovitel bude v případě jednání s konečnými uživateli Díla (zejména se zástupci orchestrů, provozovatele knihovny atp.) poskytovat Objednateli podporu formou poradenských služeb ohledně plnění předmětu Smlouvy a technické a funkční návaznosti požadavků konečných uživatelů na Dílo.
- 3.2.9. Zhotovitel se rovněž zavazuje vytvořit a předložit Objednateli ke schválení na základě existujícího Územního rozhodnutí, **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a Soutěžního návrhu a aktualizovaného Client's Brief, a předchozích projektových prací, Draft dokumentace pro stavební povolení.

Draft dokumentace pro stavební povolení zahrnuje zejména:

- 3.2.9.1. Architektonické řešení obsahující potřebné specifikace (písemný popis Díla) a výkresy (situace, půdorysy všech podlaží včetně střech, relevantní řezy a pohledy minimálně v měřítku 1: 100, včetně návrhu barevných řešení, potřebné perspektivy);
- 3.2.9.2. Podrobnou specifikaci jevištních technologií, AV techniky a scénického osvětlení;
- 3.2.9.3. Součástí bude detailní řešení akustiky (tj. prostorová a stavební akustika včetně řešení hluku a vibrací z okolí), včetně zajištění veškeré problematiky akustiky. U akusticky exponovaných prostor (sály, zkušebny atd.) prověření parametrů prostorové akustiky na 3D akustických modelech;
- 3.2.9.4. Princip a popis návrhu všech technických zařízení Díla (např. VZT, elektro, sanita, komunikačních a IT zařízení, strukturované kabeláže a optické sítě, chlazení, topení) včetně jejich základních specifikací, kapacit, připojení a rozvodů;
- 3.2.9.5. Simulace evakuace osob pomocí softwaru (např. Pathfinder, FDS+Evac);
- 3.2.9.6. Bude zahrnovat projekt exteriérových ploch Řešeného území, které byly v rámci Etapy 0 odsouhlaseny jako součást Díla, bude řešen ve stejné podrobnosti jako interiér Budovy včetně návrhu mobiliáře a povrchů;
- 3.2.9.7. BIM model Díla v rozlišení a struktuře dle **Přílohy 14** Smlouvy – Zadání BIM a aktuální v každé Etapě Objednatelům odsouhlasenou dokumentací BIM. Bude zahrnovat také území včetně podzemní infrastruktury v podrobnosti nutné pro koordinaci;
- 3.2.9.8. Vypracovat rozpočet v podrobnosti měřitelné, identifikovatelné a odvoditelné z dokumentace (ks, bm, m², m³ konstrukcí a materiálů, kdy komplety a podobné typy položek budou přípustné pouze u doplňkových položek a ceny na m² podlahové plochy přípustné pouze u vybraných částí TZB). Rozpočet bude obsahovat veškeré položky včetně položek týkajících se interiéru;
- 3.2.9.9. Přehled všech ploch Díla, vypočítaných podle podmínek standardem navrženým Zhotovitelem, jehož použití podléhá schválení Projektovým manažerem. Zhotovitel bude tabulku s přehledem ploch průběžně aktualizovat a v případě potřeby na základě instrukcí od Projektového manažera nebo Objednatele upravovat;
- 3.2.9.10. Vizualizace v běžné kvalitě v počtu dvaceti (20) kusů, zákresy do fotografií, je-li to potřebné, a to vše tak aby poskytovaly jasnou a dostatečnou představu o objemovém měřítku a integraci Díla mezi okolní stavby, a související práce například na připojení prvků městské infrastruktury potřebné pro realizaci Díla, atd.), v nichž bude jasně popsána specifikace základních konstrukcí, materiálů, a dalších prvků Díla a jeho součástí, jeho přesné prostorové umístění a hranice. Výkresová dokumentace musí jasně a přesně specifikovat jednotlivé druhy využití, funkci a organizaci prostor.

3.2.10. Draft Projektů interiéru:

- a) Součástí Dokumentace pro stavební povolení bude také aktualizace Projektů interiéru klíčových prostor přístupných veřejnosti, včetně vstupního foyer a otevřené scény, který bude zahrnovat osvětlení (zejména pak look & feel karty se základním materiálovým řešením a vzorkování klíčových interiérových materiálů, specifikaci prvků a materiálů, specifikaci poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky, návrh gastroprovozů -

kuchyňské provozy apod.). Součástí Projektu interiéru bude také koncepce interiéru (architektonické a designové řešení) pro neklíčové prostory Díla.

- všechny prostory Budovy budou řešeny ve standardu Hot & shell včetně hlavní restaurace viz položka G.1 Soutěžního zadání uvedeného v rámci **Přílohy 3** (myšleno včetně kompletní detailní návrh všech částí interiéru, interiér spojený se stavbou i mobiliář např. židle apod.);
 - jediné části Budovy řešené pouze do podrobnosti Shell & core budou pronajímatelné jednotky viz položky G.2, G.3, G.4, G.6 nebo pronajímatelné obchodní plochy např. B.0.2 Soutěžního zadání uvedeného v rámci **Přílohy 3**, přesně bude specifikováno v rámci Client's Brief.
- b) bude zahrnovat projekt definitivního souborného výtvarného, barevného a dispozičního řešení interiéru;
- c) bude zahrnovat projekt orientačního a informačního systému (včetně grafického designu);
- 3.2.11. Draft Client's Brief;
- 3.2.12. Bude zahrnovat BIM model interiéru v rozlišení a struktuře dle **Přílohy 14** Smlouvy - Zadání BIM a aktuální v každé Etapě Objednatelem odsouhlasené dokumentace BIM;
- 3.2.13. Zhotovitel bude spolupracovat na vytvoření všech potřebných alternativních návrhů vycházející z potřeb optimalizace stavebních nákladů spojených s realizací Díla a tyto prezentovat a projednat jejich integraci do plnění předmětu Smlouvy s Projektovým manažerem anebo případně s Objednatelem a také se podílet na jejich technickém zhodnocení a vhodnosti použití;
- 3.2.14. Zhotovitel vypracuje zprávy a hodnocení situace týkající se vlivu Díla na památkovou nebo archeologickou ochranu a asistence při jednání s relevantními subjekty týkající se této problematiky;
- 3.2.15. Zhotovitel vypracuje dopravně inženýrská opatření;
- 3.2.16. Zhotovitel vypracuje - pokud je to zapotřebí - předběžné návrhové dokumenty, které budou odrážet specifické požadavky, za předpokladu, že toto zásadním způsobem nenavýší rozsah prací architekta;
- 3.2.17. Zhotovitel zajistí potřebnou spolupráci na procesu vyjednávání s DOSS anebo s třetími stranami (zejména těmi uvedenými v **Příloze 18**) ohledně získání souhlasných stanovisek potřebných k vydání platného Stavebního povolení.
- 3.2.18. Struktura a minimální rozsah Dokumentace pro stavební povolení je specifikována v **Příloze 1.b.** Smlouvy. Draft Dokumentace pro stavební povolení bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR. Dokumentace bude logickým a přehledným způsobem založena do tří (3) pořadačů s označením a potřebnými identifikačními údaji. Celkově budou Zhotovitelem předány tři (3) kompletní „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky Draft Dokumentace pro stavební povolení uložen. Draft Dokumentace pro stavební povolení bude předán v souladu s povolením uložen v článku I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Draft Dokumentace pro stavební povolení bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy.

3.3. Čistopis Dokumentace pro stavební povolení

- 3.3.1. Na základě výše uvedeného Draftu dokumentace pro stavební povolení a se zapracováním případných připomínek Objednatele vytvoří Zhotovitel, v souladu se Smlouvou, s **Přílohou 1.b.** Smlouvy, s platnými Právními předpisy, zejména pak aktuálního znění Stavebního zákona, Čistopis Dokumentace pro stavební povolení, který bude obsahovat zejména následující:
- 3.3.1.1. Veškeré požadované součásti Draftu Dokumentace pro stavební povolení se zapracovanými veškerými připomínkami Objednatele určenými k zapracování;
 - 3.3.1.2. Čistopis Client's Brief;
 - 3.3.1.3. Zhotovitel zajistí předání Dokumentace pro stavební povolení Objednateli ke schválení;

- 3.3.1.4. Zhotovitel zajistí v co nejkratší době schválení Čistopisu Dokumentace pro stavební povolení Objednatelům a současně zajistí také potřebná závazná, souhlasná stanoviska DOSS s Dokumentací pro stavební povolení.
- 3.3.2. Struktura a minimální rozsah Dokumentace pro stavební povolení je specifikována v **Příloze 1.b.** Smlouvy. Čistopis Dokumentace pro stavební povolení bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR. Dokumentace bude logickým a přehledným způsobem založena do pěti (5) pořadačů s označením a potřebnými identifikačními údaji. Celkově bude Zhotovitelem předáno pět (5) kompletních „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky Čistopis Dokumentace pro stavební povolení uložen. Čistopis Dokumentace pro stavební povolení bude předán v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Čistopis Dokumentace pro stavební povolení bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy. Minimálně dvě vytištěná „paré“ Čistopisu Dokumentace pro stavební povolení budou opatřena na každé straně podpisem oprávněné osoby a opatřena autorizačními razítky.
- 3.4. Plnění týkající se zpracování Draftu Dokumentace pro stavební povolení bude děleno způsobem:**
- 3.4.1. **Dílčí Drafty pro Budovu**
- 3.4.1.1. **30% Draft dokumentace pro stavební povolení**, obsahující aktualizované výkresy AS Čistopisu (popř. předchozího stupně projektové dokumentace) pro účely prezentace a případné workshopy pro uživatele či jiné Stakeholdery), zahrnuje dále zejména:
- a) aktualizovanou situaci v měřítku 1:2000;
 - b) popis venkovních prostor a napojení Budovy na okolí v menším měřítku než 1:2000 (bude-li třeba);
 - c) aktualizované půdorysy všech podlaží v měřítku 1:100 s vyznačením všech místností a m²;
 - d) aktualizovanou tabulku místností s m²;
 - e) všechny aktualizované relevantní řezy v měřítku 1:100;
 - f) všechny aktualizované relevantní pohledy v měřítku 1:100;
 - g) stručnou technickou zprávu návrhu;
 - h) s výstupem bude doložen podrobnější popis výstupu 60% Draftu.
- 3.4.1.2. **60% Draft dokumentace pro stavební povolení**, obsahující implementaci konečných podrobných vstupů od všech konzultantů a Stakeholderů, a který bude základem pro konečný návrh stavebního programu a pohybu uvnitř Budovy, včetně technických a provozních témat a pro získání konečných vstupů pro DSP, zahrnuje dále zejména:
- a) aktualizovanou situaci v měřítku min. 1:1000;
 - b) popis venkovních prostor a napojení Budovy na okolí v menším měřítku než 1:1000 (bude-li třeba);
 - c) všechny aktualizované půdorysy v měřítku 1:100 s uvedením všech místností a jejich m²;
 - d) aktualizovanou tabulkou místností s přibližnými m²;
 - e) RCP (reflected ceiling plans – pohledy na strop), dílčí řezy a půdorysy v podrobnosti hudebních sálů, či klíčových technických prostor nebo konstrukcí, nebo jakéhokoli jiného významného prostoru, kde by se mohlo konat představení (v případě potřeby pro účely popisu akustiky a scénického designu) v podrobnějším měřítku, min. 1:50;
 - f) klíčové detaily návrhu potřebné pro pochopení konstrukčních a technických principů řešení návrhu v měřítku min. 1:25;

- g) všechny aktualizované relevantní řezy potřebné pro dostatečnou prezentaci a pochopení konstrukčních a technických principů řešení návrhu v měřítku 1:100;
- h) všechny aktualizované relevantní pohledy potřebné pro dostatečnou prezentaci a pochopení konstrukčních a technických principů řešení návrhu v měřítku 1:100;
- i) aktualizovanou technickou zprávu návrhu včetně popisu interiéru.

3.4.2. Dílčí Drafty pro Řešené území

- 3.4.2.1. **50% Draft dokumentace pro stavební povolení**, Výstup bude obsahovat implementaci konečných podrobných vstupů od všech DOSS, konzultantů a Stakeholderů. Tento výstup bude základem pro konečný návrh toků a pohybů, dopravního a krajinářského řešení, řešení veřejného prostoru, inženýrských sítí, řešení nábřeží a protipovodňové ochrany a pro získání konečných vstupů pro DSP.

Výstup bude obsahovat zejména:

- a) situaci Řešeného území v měřítku 1:2000/1:1000;
- b) vybrané exponované prostory s podrobným popisem v menším měřítku, pokud je to nutné;
- c) plán inženýrských sítí v měřítku 1:1000/1:500;
- d) aktualizované a podrobně rozpracované dopravní řešení včetně výpočtů dopravního zatížení; podrobně rozpracované krajinné řešení, řešení nábřeží a veřejného prostoru (mobiliář a veřejné osvětlení, povrchového odvodnění atd.), podrobné řešení protipovodňové ochrany;
- e) celkové řezy v měřítku 1:1000/1:500, podrobnější řezy v podrobnějším měřítku v případě potřeby;
- f) technickou zprávu s relevantními informacemi;
- g) podrobnou tabulku bilancí – kapacity, spotřeby, připojovací podmínky atd.

3.5. Získání Stavebního povolení

- 3.5.1. Zhotovitel vytvoří a zajistí podání žádosti o vydání Stavebního povolení, která bude obsahovat všechny požadované a potřebné dokumenty (technické zprávy, výpočty, výkresy, průzkumy, stanoviska, vyjádření apod.) a to tak aby byly splněny požadavky relevantního stavebního úřadu anebo DOSS a v případě, že budou vyžadována doplnění je takové dokumenty vytvořit a předat. Tato činnost zahrnuje zejména:
- 3.5.2. Přípravu žádosti o Stavební povolení bude v souladu s platnou legislativou včetně zapracování případných vydaných výjimek apod. s tím, že Zhotovitel využije všech dostupných informací a podkladů vytvořenými případně zvlášť k tomu Objednatelům použitým odborným firmám včetně informací a podkladů získaných v rámci jednání s relevantními DOSS anebo dalšími účastníky stavebního řízení.
- 3.5.3. Odeslání dokumentace k žádosti o vydání Stavebního povolení Objednateli ke schválení;
- 3.5.4. Odeslání žádosti o vydání Stavebního povolení relevantnímu DOSS;
- 3.5.5. Doplnění anebo případná úprava Dokumentace pro stavební povolení, pokud to bude situace vyžadovat, a to tak aby relevantní DOSS byla předána vždy dokumentace schválená Objednatelům.
- 3.5.6. Dokončení dokumentace Projektu interiérových prvků, drobné architektury, venkovních úprav, které nejsou součástí dokumentace k žádosti o Stavební povolení získání schválení Objednatel. V případě, že takové prvky budou vyžadovat zvláštní povolení (např. podle stavebního zákona), získání souhlasu nebo uzavření smluv s třetími stranami (zejména Stakeholdery) apod., vytvořit dokumentaci a podklady, aby takové dokumenty mohly být vytvořeny a Objednatel mohl zajistit např. uzavření smluv, získání relevantních povolení apod.
- 3.5.7. V přiměřeně odůvodněných případech vytvoří Zhotovitel Projektovou dokumentaci pro specifické schvalovací procesy (např. získání výjimky z obecných technických požadavků).

- 3.5.8. Dále poskytnutí technické konzultace Objednateli ve procedurálních procesech vydání Stavebního povolení.
- 3.5.9. Revize a úprava schválených dokumentů v případě, že se vyskytnou okolnosti, které takové úpravy vyžadují a které Zhotovitel nemohl vědět anebo je vzít v potaz a které jsou mimo jeho kontrolu. Odměna za takové služby bude mezi Zhotovitelem a Objednatelem dohodnuta v případě, že by taková situace nastala.
- 3.5.10. Zhotovitel bude provádět všechny činnosti týkající získání Stavebního povolení režimu nejvyšší priority a v co nejkratším čase.

3.6. Inženýrská činnost pro vydání Stavebního povolení (inženýrská činnost ve Stavebním řízení):

- Zhotovitel poskytne Objednateli službu ve smyslu ustanovení § 115 a násl. Stavebního zákona;
- Zhotovitel povede přehled potřebných smluv s vlastníky a správci sítí a infrastruktury, včetně informací o termínech a časových a věcných podmínkách pro jejich uzavírání, a poskytne součinnost při jejich vlastním uzavírání (voda, kanalizace, plyn, elektrická energie, komunikace a IT zařízení, strukturovaná kabeláž a optické sítě) včetně součinnosti při projednání věcných břemen pronájmů, smluv o výpůjčce či jiných závazků souvisejících se získáním Stavebního povolení (vlastní projednání a zpracování těchto smluv a závazků nebude součástí základních výkonů Zhotovitele).

4. ETAPA 3 (DPS)

Hlavní rozsah Prací v této fázi Předmětu plnění zahrnuje vytvoření podrobné Dokumentace pro provádění stavby k výběrovému řízení na Generálního zhotovitele stavby úpravou dokumentace k žádosti o vydání Stavebního povolení, respektive o vydání Společného povolení tak, aby umožnila efektivní proces výběru dodavatele stavebních prací a uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací s důrazem na docílení optimálních finančních a časových podmínek pro realizaci.

Základními úkoly této Etapy Předmětu plnění jsou:

- Vytvořit na základě vydaného pravomocného Stavebního povolení, respektive Společného povolení, **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaného Client's Brief a předchozích projektových prací, draft Dokumentace pro provádění stavby (dále jen „**Draft Dokumentace pro provádění stavby**“);
- Vytvořit na základě výše zmíněného schváleného Draftu dokumentace pro provádění stavby Dokumentaci pro provádění stavby splňující všechny požadavky tak, aby na jejím základě bylo možné úspěšně provést výběr Generálního zhotovitele stavby dle podmínek ZZVZ;
- Rozsah a obsah zpracování Dokumentace pro provádění stavby je vymezen Stavebním zákonem a Vyhláškou a bude korespondovat s přílohou č. 13 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rozsah a obsah zpracování Dokumentace pro provádění stavby upřesňován a rozšiřován nad rámec Vyhlášky požadavky definovanými níže;

Aby mohly být úspěšně dokončeny výše zmíněné úkoly je Zhotovitel odpovědný za kontrolu, provádění a dokončení všech příslušných Prací a činností v rozsahu Předmětu plnění podle Smlouvy zejména pak těch, které jsou specifikovány níže:

4.1. Stanovení základních předpokladů a projektové báze.

- 4.1.1. Zhotovitel provede počáteční inventuru podkladů, přičemž znovu prověří přesnost a bezchybnost podkladů a informací získaných od Objednatele nebo třetích stran (zejména Stakeholderů). Zhotovitel zkontroluje se zvláštní pečlivostí zejména výsledky měření a průzkumů existujících staveb a konstrukcí, bodů připojení, hranic pozemků, a veškerých budov a konstrukcí sousedních pozemků, které se nacházejí na hranici Řešeného území. Zhotovitel následně informuje Objednatele o výsledku a ohledně jakéhokoli nebo všech nedostatků z této kontroly vyplývajících a navrhne optimální řešení na jejich odstranění nebo případné doplnění.
- 4.1.2. Zhotovitel dále provede kontrolu Projektové dokumentace a podmínek vydaného platného Stavebního povolení, respektive Společného povolení vydaného v předchozí Etapě realizace Předmětu plnění a navrhne optimální strategii a postup Prací a realizace Předmětu plnění, přičemž vezme v úvahu zejména **Přílohu 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech dalších součástí **Přílohy 3** Smlouvy a aktualizovaný Client's Brief, regulace a podmínky vyplývající ze zákonných požadavků, norem a omezení, stavební fyziku, funkční, estetickou a technickou kvalitu, a provozní a ekonomické vlivy, a to za úzké a aktivní součinnosti Projektového manažera a případně Objednatele.
- 4.1.3. Všechna taková zjištění dle předchozích bodů Zhotovitel zpracuje do formy úvodní písemné zprávy, kterou následně schválí Objednatel, případně k ní sdělí své připomínky. Úvodní písemná zpráva bude zejména obsahovat, respektive zahrnovat:
 - 4.1.3.1. Identifikaci podpůrné nebo potřebné dokumentace ke zdárné realizaci Předmětu plnění;
 - 4.1.3.2. Vyjasnění požadavků Objednatele, DOSS, případně třetích stran (zejména Stakeholderů). Specifikaci včetně definice rozsahu prací a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž práce nebo konzultace nejsou Předmětem plnění a jejichž expertíza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění;
 - 4.1.3.3. Specifikaci a doporučení dodatečných specialistů pro jejich případný výběr, jejichž expertíza je potřebná pro zdárné provedení Předmětu plnění a dodávka takových prací nebo konzultací není Předmětem plnění;
 - 4.1.3.4. Shrnutí výsledků dosavadního provádění Předmětu plnění;
 - 4.1.3.5. Analýzu, vyhodnocení a specifikace vstupních dat;

- 4.1.3.6. Aktualizace přehledu všech druhů využití prostor Díla;
- 4.1.3.7. Aktualizace základního přehledu provozu Díla a jeho organizace;
- 4.1.3.8. Analýzu a vyhodnocení včetně komentářů ohledně aktuálního časového harmonogramu a organizační struktury realizace Předmětu plnění, vytvořené jinými subjekty, které se na Předmětu plnění podílejí;
- 4.1.3.9. Rekapitulace zjištěných rizik a nejistot.
- 4.1.4. Objednatel schválí údaje obsažené v úvodní písemné zprávě, případně sdělí Zhotoviteli své připomínky. Odsouhlasené znění úvodní písemné zprávy následně Zhotovitel zpracuje do Client's Brief, respektive provede aktualizaci jeho příslušných částí v souladu s odsouhlaseným zněním úvodní písemné zprávy.

4.2. Draft dokumentace pro provádění stavby (definován v čl. 9.1 (d) Smlouvy)

- 4.2.1. V souladu s projektovými principy definovanými v předchozích etapách realizace Předmětu plnění a stanovenými podmínkami Stavebního povolení, respektive Společného povolení, vypracuje Zhotovitel podrobná řešení, které bude po jednotlivých logických a technologických krocích prezentovat Objednateli nebo jeho zmocněnému zástupci s tím, že budou brány v potaz a do Díla integrovány omezení vyplývající z územního plánu, ostatních relevantních stavebně právních regulací, Stavebního povolení, respektive Společného povolení funkční, estetická a provozní kvalita, technické a fyzikální vlastnosti Díla, provozní a ekonomické vlivy (např. strategie pro efektivní využití energie a použití obnovitelných energetických zdrojů) a také požadavky na životní prostředí a jeho ochranu.
- 4.2.2. Zhotovitel se seznámí s aktuálními legislativními, územně plánovacími a technickými požadavky potřebnými pro zpracování Dokumentace pro provádění stavby (zejména Stavebním zákonem a ostatními Právními předpisy).
- 4.2.3. Tato činnost bude zahrnovat zejména níže uvedené položky:
 - 4.2.3.1. Analýza potřebných dat;
 - 4.2.3.2. Vytvoření strategie další realizace Předmětu plnění včetně prověření alternativních řešení vedoucích k požadovanému výsledku a jejich prezentace formou Projektové dokumentace, skic a včetně vysvětlivek;
 - 4.2.3.3. Vytvoření návrhu pro jednotlivá řešení (např. funkční, estetická, mající vliv na provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo provozní a ekonomické) přiměřeného počtu alternativních řešení např. použití Value engineering;
 - 4.2.3.4. Potřebná spolupráce u prací a služeb poskytovaných specialisty, kteří mohou být Objednatelům do realizace Předmětu plnění potenciálně zapojeni.
- 4.2.4. Zhotovitel bude konsolidovat a koordinovat průběžně všechny výsledky činností spojených s realizací Předmětu plnění.
- 4.2.5. Zhotovitel bude jednotlivé součásti Dokumentace pro provádění stavby řádně koordinovat. V případě nejasností ohledně umístění a koordinace např. technických prvků, materiálů apod., jejich napojení nebo propojení může Objednatel požadovat, aby Zhotovitel vytvořil v přiměřených případech speciální podrobné koordinační výkresy v měřítku poskytujícím jasnou představu o takovém řešení.
- 4.2.6. Zhotovitel bude poskytovat včasné a průběžně Objednateli ke schválení postupné výsledky Prací a návrhy v souvislosti s realizací Díla, zejména prostorové uspořádání, navržené materiály a jejich vizuální dopady na např. funkční, estetickou, provozní kvalitu, technické a fyzikální vlastnosti Díla, nebo její provozní a ekonomické vlastnosti.
- 4.2.7. Zhotovitel bude prezentovat Objednateli návrhy mimo jiné formou perspektiv, případně pomocí vizualizací v běžné kvalitě. Perspektivy mají být vypovídající a vhodně prezentovat naplňování zadání Objednatelů, mají rovněž sloužit jako kvalitní podklad pro jednání s DOSS.
- 4.2.8. V případě jednání s konečnými uživateli Díla (zejména se zástupci orchestrů, provozovatele knihovny atp.) poskytovat Objednateli podporu formou poradenských služeb ohledně Díla a technické a funkční návaznosti požadavků konečných uživatelů na Dílo.
- 4.2.9. Rovněž se zavazuje vytvořit a předložit Objednateli ke schválení na základě existujícího Stavebního povolení, respektive Společného povolení, **Přílohy 3** Smlouvy - Investiční záměr

Objednatele, včetně všech jejích součástí a Soutěžního návrhu a aktualizovaného Client's Brief, a předchozích projektových prací, Drafty dokumentace pro provádění stavby

4.2.10. **Draft Dokumentace pro provádění stavby (definován v čl. 9.1 (d) Smlouvy)** zahrnuje zejména:

- 4.2.10.1. Architektonické řešení obsahující potřebné specifikace (písemný popis Díla) a výkresy (situace, půdorysy všech podlaží včetně střech, relevantní řezy a pohledy minimálně v měřítku 1: 100, včetně návrhu barevných řešení, potřebné perspektivy), v podrobnosti a souladu se Základními úkoly této Etapy a včetně Projektu interiéru dle požadavků v článku 4.2.11 **Přílohy 1**;
- 4.2.10.2. Projekt souborného řešení jevištních technologií, AV techniky a scénického osvětlení;
- 4.2.10.3. Detailní řešení akustiky (tj. projekt souborného řešení akustiky, tj. prostorová a stavební akustika včetně řešení hluku a vibrací z okolí), včetně zajištění veškeré problematiky akustiky (další potřebné simulace, 3D akustické modelování apod.). A provedení akustických měření na zhotovitelem vytvořeném fyzickém akustickém modelu hlavního sálu, které prokáže splnění požadovaných špičkových akustických parametrů. Fyzický akustický model hlavního sálu bude proveden v měřítku 1:10. Zhotovení fyzického modelu bude provedeno v dostatečném předstihu před zahájením této Etapy 3 (DPS), Harmonogram prací předpokládá zahájení výroby model v rámci Etapy 2 (DSP). Zahájení výroby modelu neznámá automaticky zahájení Etapy 3 (DPS);
- 4.2.10.4. Bude zahrnovat projekt Řešeného území v rozsahu odsouhlaseném v rámci Etapy 0 jako součást Předmětu plnění, a v souladu s požadavky na projekt Řešeného území v kapitole 4.2.12 **Přílohy 1**;
- 4.2.10.5. BIM model Díla v rozlišení a struktuře dle **Přílohy 14** Smlouvy - Zadání BIM a aktuální v každé Etapě Objednatelem odsouhlasené dokumentace BIM. Bude zahrnovat také území včetně podzemní infrastruktury v podrobnosti nutné pro koordinaci;
- 4.2.10.6. Vypracovat výkaz výměr a rozpočet (oceněný výkaz výměr) v podrobnosti měřitelné, identifikovatelné a odvoditelné z dokumentace (ks, bm, m², m³ konstrukcí a materiálů kdy Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve smyslu vyhlášky č. 405/2017 Sb. a vyhlášky č. 169/2016 Sb. Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Podrobnost položek a definitivní použitý systém pro zpracování soupisu bude odsouhlasen s Projektovým manažerem;
- 4.2.10.7. Kvalifikovaný odborný odhad vyztuženosti všech hlavních typů železobetonových konstrukcí a prvků, vyjádřený v kg výztuže na 1 m³ železobetonové konstrukce / prvku, rozdělený na hlavní a pomocnou výztuž;
- 4.2.10.8. Podrobná dokumentace zajištění stavební jámy (výpočtová, textová a výkresová), včetně konstrukčních detailů;
- 4.2.10.9. Detailová složka – podrobné detaily všech atypických i typických detailů konstrukcí, které jasně a jednoznačně definují materiálové, rozměrové a prostorové řešení jednotlivých konstrukcí, prvků a jejich návazností;
- 4.2.10.10. Podrobná technologická schémata profesních částí Technicky prostředí staveb, včetně koordinačních výkresů a vybraných detailních výkresů kritických koordinačních míst;
- 4.2.10.11. Předběžný Plán organizace výstavby, který bude reflektovat potřebu dělení na jednotlivé fáze výstavby s ohledem na předpokládaný časový plán výstavby Díla. Plán organizace výstavby bude graficky i textově popisovat jednotlivé fáze výstavby Díla, s ohledem na realizaci Budovy a dílčích projektů v rámci Řešeného území, a zároveň respektovat potřeby koordinace se sousedícími projekty Externalit navazujících na Řešené území. Pro vyloučení pochybností se nejedná o Zásady organizace výstavby (ZOV), které budou předloženy v rámci standardního rozsahu dokumentace dle Vyhlášky;

- 4.2.10.12. Dokumentace pro provádění stavby bude mimo jiné také obsahovat kompletní a seznam vzorků (materiálů, konstrukcí, instalačních prvků apod.) které bude muset Generální zhotovitel stavby během realizace Díla prezentovat Objednateli a Zhotoviteli, a to vždy před získáním relevantního souhlasu Objednatele s jejich použitím anebo zabudováním v Díle.
- 4.2.10.13. Dokumentace pro provádění stavby bude mimo jiné také obsahovat kompletní a seznam zkoušek (materiálů, konstrukcí, instalačních prvků apod.), které bude muset Generální zhotovitel stavby provést, aby bylo prověřeno, že Dílo bylo provedeno s v souladu s relevantní projektovou dokumentací a ostatními obecně závaznými pravidly.
- 4.2.10.14. Přehled všech ploch Díla, vypočítaných a uspořádaných do tabulky podle International Property Standards: (např. Office buildings, Residential buildings) tak jak jsou publikovány International Property Measurement Standards Coalition (IPMSC), www.ipmsc.org. Zhotovitel bude tabulku s přehledem ploch průběžně aktualizovat a v případě potřeby na základě instrukcí od Projektového manažera nebo Objednatele upravovat;
- 4.2.10.15. Vizualizace v běžné kvalitě v počtu dvaceti (20) kusů, zákresy do fotografií, je-li to potřebné, a to vše tak aby poskytovaly jasnou a dostatečnou představu o objemovém měřítku a integraci Díla mezi okolní stavby, a související práce například na připojení prvků městské infrastruktury potřebné pro realizaci Díla, atd.), v nichž bude jasně popsána specifikace základních konstrukcí, materiálů, a dalších prvků Díla a jeho součástí, jeho přesné prostorové umístění a hranice. Výkresová dokumentace musí jasně a přesně specifikovat jednotlivé druhy využití, funkci a organizaci prostor.

4.2.11. Draft Projektů interiéru:

- a) Součástí Dokumentace pro provádění stavby bude také Projekt technického řešení interiéru Budovy a všech jejích prostor v podobě podrobných interiérových výkresů a specifikací, včetně pohledů na stěny, výkresů podhledů a podlah, výkresů truhlářských a zámečnických výrobků, osvětlení, log a světelných efektů včetně návrhu řízení, detailů interiérových prvků a jejich návazností na ostatní konstrukce, komunikační grafiky a informačních znaků (i digitálních), výtvarných děl, podrobného projektu gastroprovozů – kuchyňské provozy, atp.):
- všechny prostory Budovy budou řešeny ve standardu Hot & shell včetně hlavní restaurace viz položka G.1 Soutěžního zadání uvedeného v rámci **Přílohy 3** (myšleno včetně kompletního detailního návrhu všech částí interiéru, interiér spojený se stavbou i mobiliář např. židle apod.);
 - jediné části Budovy řešené pouze do podrobnosti Shell & core budou pronajímatelné jednotky viz položky G.2, G.3, G.4, G.6 nebo pronajímatelné obchodní plochy např. B.0.2 Soutěžního zadání uvedeného v rámci **Přílohy 3**, přesně bude specifikováno v rámci Client's Brief.
- b) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat finální řešení interiéru Budovy navazující na předchozí fáze návrhu řešení interiéru.
- c) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat definitivní projekt souborného výtvarného, barevného a dispozičního řešení interiéru.
- d) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat přesnou definici rozhraní včetně výkresových podkladů napojovacích bodů na všechny rozvody a prvky Techniky prostředí staveb v pronajímatelných jednotkách a prostorech definovaných dokončeností Shell & Core, včetně přehledu kapacit jednotlivých médií.
- e) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro projekt pro provádění interiéru ve smyslu článku 4.2.11 a) **Přílohy 1**, který bude zpracován dle podmínek v bodě 4.2.10 této **Přílohy 1**.
- f) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat BIM model interiéru v rozlišení a struktuře dle **Přílohy 14** – BIM Zadání a BIM Protokolu a jeho příloh.
- f) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat projekt pro provedení orientačního a informačního systému (včetně grafického designu a podrobného materiálového

návrhu). Orientační systém bude zahrnovat jak pevné, tak i digitální / dynamické prvky informačního a orientačního systému).

- g) Dokumentace pro provádění stavby bude zahrnovat ověření a revizi klíčových částí Budovy a Díla (zejména částí určených pro veřejnost) pomocí 3D motion programu (virtuální reality či procházky), součástí je zejména revize případných kolizí a problémů návrhu.

4.2.12. **Draft Dokumentace pro Řešeného území**

- 4.2.12.1. Dokumentace Řešeného území v podrobnosti Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována ve všech jejích fázích, a to v rozsahu odsouhlaseném v rámci Etapy 0 jako součást Předmětu plnění.
- 4.2.12.2. Dokumentace bude zpracována v souladu s Vyhláškou a požadavky definovanými pro „Draft dokumentace pro provádění Stavby“ v článku 4.2.10 **Přílohy 1**, pokud jsou pro danou část dokumentace aplikovatelné.
- 4.2.12.3. Dokumentace bude plně koordinována se všemi dílčími projekty v rámci Řešeného území, bez ohledu na to, zda je dílčí projekt součástí Předmětu plnění, a dále bude dokumentace respektovat návaznosti na bezprostřední okolí i za hranicemi Řešeného území (Externalitami).

4.2.13. **Draft Client's Brief;**

- 4.2.13.1. Struktura a minimální rozsah Dokumentace pro provádění stavby je specifikován v **Příloze 1.c.** Smlouvy. Draft Dokumentace bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR a bude—logickým a přehledným způsobem založena do tří (3) pořadačů s označením a potřebnými identifikačními údaji. Celkově budou Zhotovitelem předány tři (3) kompletní „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden (1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky Draft Dokumentace pro územní rozhodnutí uložena. Draft Dokumentace pro provádění stavby bude předán v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Draft Dokumentace pro provádění stavby bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy.

4.3. **Plnění týkající se zpracování Draftu Dokumentace pro provádění stavby bude děleno způsobem:**

4.3.1. **Dílčí Drafty pro Budovu**

- 4.3.1.1. **30% Draft dokumentace pro provádění stavby**, obsahující aktualizované výkresy Čistopisu DSP pro účely případných workshopů uživatelů a Stakeholderů (pokud je relevantní), zahrnuje dále zejména:
 - a) aktualizovanou situaci v měřítku min. 1:1000;
 - b) popis venkovních prostor a napojení Budovy na okolí v menším měřítku než 1:1000 (bude-li třeba);
 - c) všechny aktualizované půdorysy v měřítku 1:50 s vyznačením všech místností a m²;
 - d) aktualizovanou tabulku místností s m²;
 - e) aktualizované relevantní řezy v měřítku 1:50;
 - f) aktualizované relevantní pohledy v měřítku 1:50;
 - g) aktualizovanou stručnou technickou zprávu návrhu;
 - h) s výstupem bude doložen podrobnější popis výstupu 60% Draftu.
- 4.3.1.2. **60% Draft dokumentace pro provádění stavby**, obsahující s implementací konečných podrobných vstupů od všech konzultantů a Stakeholderů, bude základem pro zafixování konečného návrhu (po tomto okamžiku bude cílem Zhotovitele a Objednatele již neprovádět žádné zásadní změny) a pro získání konečných vstupů DPS. 60% Draft dokumentace pro provádění stavby zahrnuje dále zejména:

- a) aktualizovanou situaci v měřítku min. 1:1000;
- b) popis venkovních prostor a napojení Budovy na okolí v menším měřítku než 1:1000 (bude-li třeba);
- c) všechny aktualizované půdorysy v měřítku 1:50 s uvedením všech místností a m²;
- d) aktualizovanou tabulku místností s m²;
- e) RCP (reflected ceiling plans – pohledy na strop), dílčí řezy, půdorysy v podrobnosti hudebních sálů či klíčových technických prostor a konstrukcí, nebo jakéhokoli jiného významného prostoru, kde by se mohlo konat představení (v případě potřeby pro účely popisu akustiky a scénického designu) v podrobnějším měřítku, min. 1:25;
- f) klíčové detaily návrhu;
- g) potřebné pro pochopení konstrukčních a technických principů řešení návrhu v měřítku min. 1:10;
- h) všechny aktualizované relevantní řezy potřebné pro dostatečnou prezentaci a pochopení konstrukčních a technických principů řešení návrhu v měřítku 1:50;
- i) všechny aktualizované relevantní pohledy potřebné pro dostatečnou prezentaci a pochopení konstrukčních a technických principů řešení návrhu v měřítku 1:50;
- j) aktualizovaný návrh technické zprávy o návrhu s příslušnými informacemi včetně popisu interiéru.

4.3.2. **Dílčí Drafty Dokumentace pro provádění stavby pro Řešené území**

4.3.2.1. **50% Draft dokumentace pro provádění stavby**, bude obsahovat implementaci konečných podrobných vstupů od všech DOSS, konzultantů a Stakeholderů. Předložený návrh bude základem pro zafixování konečného návrhu (po tomto okamžiku bude cílem Zhotovitele a Objednatele již neprovádět žádné zásadní změny) a pro získání konečných vstupů do/pro DPS. Výstup bude obsahovat zejména:

- a) situaci řešeného území v měřítku 1:1000/1:500;
- b) v případě potřeby podrobný popis a grafické znázornění všech exponovaných prostor a navrhovaných řešení v menším měřítku;
- c) plán inženýrských sítí v měřítku 1:1000/1:500;
- d) aktualizované a podrobně rozpracované dopravní řešení včetně výpočtů dopravního zatížení; podrobně rozpracované krajinné řešení, řešení nábřeží a veřejného prostoru (včetně plánu výsadby, mobiliáře a veřejné osvětlení, povrchového odvodnění atd.), podrobné řešení protipovodňové ochrany;
- e) celkové řezy v měřítku 1:1000/1:500, podrobnější řezy v podrobnějším měřítku v případě potřeby;
- f) technickou zprávu s relevantními informacemi;
- g) podrobnou tabulku bilancí – kapacity, spotřeby, připojovací podmínky atd.

4.4. **Čistopis Dokumentace pro provádění stavby**

4.4.1. Na základě výše uvedeného Draftu Dokumentace pro provádění stavby a se zapracováním případných připomínek Objednatele vytvoří Zhotovitel, v souladu se Smlouvou, **Přílohou 1.c.** Smlouvy, platnou legislativou, zejména pak aktuálního znění Stavebního zákona, Čistopis Dokumentace pro provádění stavby, který bude obsahovat zejména následující:

- 4.4.1.1. Veškeré požadované součásti Draftu Dokumentace pro provádění Stavby se zapracovanými veškerými připomínkami Objednatele určenými k zapracování;
- 4.4.1.2. Čistopis Client's Brief;
- 4.4.1.3. Zhotovitel zajistí předání Dokumentace pro provádění stavby Objednateli ke schválení;

- 4.4.1.4. Zhotovitel zajistí v co nejkratší době schválení Čistopisu Dokumentace pro provádění stavby Objednatelům;
- 4.4.1.5. Architektonický prezentační model Budovy pro účely veřejné prezentace z kvalitního rezistentního materiálu v měřítku 1:100 včetně adekvátního území širších vztahů.

4.4.2.

- 4.4.3. Zhotovitel provede ověření a revizi některých klíčových částí Budovy a Díla (zejména částí určených pro veřejnost) pomocí 3D motion programu (virtuální reality či procházky), součástí je zejména revize případných kolizí a problémů návrhu. Struktura a minimální rozsah Dokumentace pro provádění stavby je specifikována v **Příloze 1.c.** Smlouvy. Čistopis Dokumentace bude odpovídat legislativním a normovým požadavkům v ČR. Požadavky na vyhotovení budou doplněny Objednatel, předpokládá se však, že bude logickým a přehledným způsobem založena do pěti (5) pořadačů s označením potřebnými identifikačními údaji. Celkově bude Zhotovitelem předáno pět (5) kompletních „paré“ tištěné dokumentace, přičemž ke každému „paré“ bude přiložen jeden 1) kus CD ROM (nebo jiný vhodný datový nosič), na kterém bude přehledně a logicky Čistopis Dokumentace pro provádění stavby uložen. Čistopis Dokumentace pro provádění stavby bude předána v souladu s článkem I. (ROZSAH PRACÍ / Požadavky na formu a formáty) této **Přílohy 1** Smlouvy. Čistopis Dokumentace pro provádění stavby bude rovněž uložen na Úložišti v souladu s podmínkami dle **Přílohy 14** Smlouvy.

Minimálně dvě vytištěná „paré“ Čistopisu Dokumentace pro provádění stavby budou opatřena na každé straně podpisem oprávněné osoby a opatřena autorizačními razítky.

4.5. Inženýrská činnost v této Etapě:

Zhotovitel provede přehled potřebných smluv se správci sítí a poskytne součinnost při jejich uzavírání (voda, kanalizace, plyn, elektrická energie, komunikace a IT zařízení, strukturovaná kabeláž a optické sítě) včetně součinnosti při projednání věcných břemen pronájmů, smluv o výpůjčce či jiných závazků souvisejících se získáním Stavebního povolení, respektive Společného povolení (vlastní projednání a zpracování těchto smluv a závazků nebude součástí základních výkonů Zhotovitele).

4.6. Spolupráce při výběru Generálního zhotovitele stavby

- 4.6.1. Zhotovitel bude asistovat Objednateli při výběrovém řízení na Generálního zhotovitele stavby, a to pouze na základě pokynů a v rozsahu, které mu Objednatel udělí nebo určí (zejména: zodpovídat dotazy účastníků, vyjadřovat se k případným alternativním řešením navrhovaných účastníkem, včetně vyhodnocení jejich technické vhodnosti, podílet se na vyhodnocení nabídek účastníků, asistovat u kompletace smlouvy, tj. kompletovat všechny projekční informace).

Zhotoviteli je výslovně zakázáno, aby s účastníky výběrového řízení na Generálního zhotovitele stavby, jejich poddodavateli, poradci nebo jinými subjekty, které mohou výběrové řízení anebo jeho účastníky ovlivňovat jakkoli a jakoukoli formou komunikoval v rámci plnění předmětu Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatel.

5. ETAPA 4 (AD)

Hlavními činnostmi, které budou v rámci Etapy 4 Zhotovitelem prováděny, je Autorský dozor, Autorský dohled, kontrolní a poradenská činnost zaměřená zejména na to, aby realizace Předmětu plnění byla prováděna v souladu architektonickými a projektovými principy definovanými v předchozích etapách realizace Předmětu plnění, **Přílohou 3** Smlouvy - Investiční záměr Objednatele, včetně všech jejích součástí a aktualizovaným Client's Brief. Tyto činnosti zejména zahrnují:

5.1. Autorský dozor

5.1.1. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění Autorského dozoru ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona (Autorský dozor) ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona (Autorský dozor). Zhotovitel bude provádět zejména:

- 5.1.1.1. Revizi, komentáře a schvalování vzorků, specifikovaných v dokumentaci Zhotovitele a ověření souladu realizační, výrobní a dílenské dokumentace, zabezpečovaných přímo Objednatelem nebo Generálním zhotovitelem stavby jako součást jeho dodávky, se schválenou Dokumentací pro stavební povolení, respektive Dokumentací pro společné povolení a Dokumentací pro provádění stavby (zejména schvalovat dokumentaci k realizaci – schváleno, nebo – schváleno s komentáři k zapracování, nebo – neschváleno;
- 5.1.1.2. Navrhovat Objednateli další postup v těch případech, kdy zjistí, že se realizační, výrobní a dílenské dokumentace zpracovávaná Generálním zhotovitelem stavby odchyluje od schválené Dokumentace pro stavební povolení, respektive Dokumentace pro společné povolení a Dokumentace pro provádění stavby s povolenými změnami z procesu výběru Generálního zhotovitele stavby a Dokumentace pro provádění stavby;
- 5.1.1.3. Zpracovat podklady pro změny, které vznikly či mají vzniknout na popud Objednatele a nejsou zapracovány v Dokumentaci pro provádění stavby; podrobnost podkladů bude přiměřená, v případě významných změn bude dohodnuto mezi Zhotovitelem a Objednatelem a hodnota práce bude kvantifikována;
- 5.1.1.4. Účastnit se předání Díla vybranému Generálnímu zhotoviteli stavby, účastnit se aktivně všech kontrolních dnů a dalších jednání týkajících se provádění Díla na vyzvání Objednatele;
- 5.1.1.5. Účastnit se pravidelných kontrolních dnů stavby s generálním zhotovitelem/zhotoviteli a provádět pravidelné pochůzky po stavbě za účelem identifikace nesouladů realizace se záměrem autora a poukázání na zjištěné kvalitativní nedostatky. Zjištění z pochůzky budou formou zjednodušení zprávy předány na Projektového manažera;
- 5.1.1.6. Kontrolovat dodržení Dokumentace pro stavební povolení, respektive Dokumentace pro společné povolení a Dokumentace pro provádění stavby s přihlédnutím k podmínkám stanoveným Stavebním povolením anebo Společným povolením a poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost stavební realizace Díla;
- 5.1.1.7. Posuzovat návrhy dodavatelů na odchylky a změny realizační, výrobní a dílenské dokumentace, podávat k nim stanovisko a účastnit se jejich projednávání s Objednatelem;
- 5.1.1.8. Kontrolovat a schvalovat Dokumentaci skutečného provedení stavby;
- 5.1.1.9. Pravidelně předkládat měsíční zprávy o plnění povinností, včetně aktualizovaných přehledů komentované dokumentace, vzorků a záznamů z pochůzek;
- 5.1.1.10. Účastnit se odevzdání a převzetí Díla nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení včetně vyhotovení zprávy z komplexního vyzkoušení z pohledu Autorského dozoru s ohledem na dosažení požadovaných vlastností a parametrů;
- 5.1.1.11. Po dokončení Díla nebo její ucelené části zúčastnit se zkušebního provozu a předání Díla a poskytovat přitom potřebná vysvětlení a spolupráci;
- 5.1.1.12. Poskytovat spolupráci při dokončení Budovy a jejího uvedení do provozu a užívání;
- 5.1.1.13. Technická podpora Objednateli při odstranění vad a nedodělků z předání Díla Generálním zhotovitelem stavby;

- 5.1.1.14. Účast a podpora Objednatele při kolaudačním řízení a při odstraňování vad a nedodělků Díla.
- 5.1.2. Provádění Autorského dozoru zahájí Zhotovitel na základě pokynu Objednatele, přičemž provádět bude Autorský dozor jako trvalý, tj. mimo jiné i pravidelnými kontrolami staveniště Díla, a to nejméně třikrát (3) týdně.
- 5.1.3. V rámci odpovědnosti Autorského dozoru musí Zhotovitel, dle instrukcí Objednatele, poskytovat Generálnímu zhotoviteli stavby anebo případně jeho poddodavatelům veškeré informace, které jsou potřebné anebo vhodné pro řádnou realizaci Díla, a to formou písemných zpráv, tabulek, grafů, skic nebo výkresové dokumentace.
- 5.1.4. Zhotovitel je v dohodnutém rozsahu Prací odpovědný za to, že Generální zhotovitel stavby ani jeho poddodavatelé nezískají během doby trvání realizace Díla žádný důvod (např. mimo jiné - avšak ne výlučně - schvalování vzorků), který by mohl vést k jejich oprávněnému požadavku na prodloužení doby pro dokončení Díla anebo zvýšení ceny realizace Díla (plánované stavební náklady Díla – Rozpočet Díla) z důvodu na straně Zhotovitele.
- 5.1.5. Pokud Objednatel nedá Zhotoviteli jiný pokyn je Zhotoviteli výslovně zakázáno přímo komunikovat s Generálním zhotovitelem stavby anebo jeho poddodavatelé anebo poskytovat Generálnímu zhotoviteli stavby anebo případně jeho poddodavatelům jakékoli informace, a to jakoukoli formou ohledně Díla anebo Předmětu plnění, o Projektovém manažerovi anebo Objednateli. Pro zajištění povinností vyplývajících ze Smlouvy bude Zhotovitel používat výhradně formuláře dohodnuté mezi Objednatelem a Generálním zhotovitelem stavby.
- 5.1.6. Zhotovitel bude poskytovat Objednateli veškerou potřebnou podporu (např. osobní účastí na jednáních, poradenstvím, poskytnutím potřebných dokumentů apod.) při kolaudaci Díla.
- 5.1.7. Zhotovitel bude poskytovat Objednateli spolupráci rovněž při realizaci interiéru, a to přiměřeně (pro účely realizace interiéru) v rozsahu všech činností uvedených v rámci tohoto článku 5.1 této **Přílohy 1**.
- 5.1.8. Zhotovitel vytvoří závěrečnou zprávu o realizaci Díla, obsahem budou kompletní výstupy za celou dobu konání Etapy 4 Autorského dozoru a Autorského dohledu.

5.2. Autorský dohled

- 5.2.1. Zhotovitel je povinen poskytovat též služby Autorského dohledu, a to zejména:
- 5.2.1.1. Ověřovat soulad projektové dokumentace stavebních záměrů, které byly z Předmětu plnění, respektive z Díla vyňaty (zejména po ukončení Etapy 0.2 Architektonická studie, popř. i v dalších Etapách) a nejsou nadále jeho součástí s architektonickým záměrem Zhotovitele obsaženým v Díle. To platí pro případ, budou-li stavební záměry zpracovávány třetí osobou nikoliv Zhotovitelem;
- 5.2.1.2. Vyjadřovat se k úpravám a dalšímu postupu a případně navrhnout úpravy v těch případech, kdy zjistí, že se projektová dokumentace k okolním stavebním záměrům odchýlí od Autorského díla Zhotovitele;
- 5.2.1.3. Účastnit se aktivně všech kontrolních dnů a dalších jednání týkajících se přípravy projektové dokumentace k okolním stavebním záměrům na vyzvání Objednatele;
- 5.2.1.4. Kontrolovat dodržování souladu okolních stavebních záměrů s Dílem v průběhu jejich realizace;
- 5.2.1.5. Posuzovat a vyjadřovat se k návrhům zhotovitelů projektové dokumentace a realizace okolních stavebních záměrů na odchylky a změny Autorského díla Zhotovitele.

6. ETAPA 5

Hlavní úlohou Zhotovitele je podporovat Objednatele nebo jinou osobu Objednatelem k tomu pověřenou kontrolní a poradenskou činností, aby Objednatel nebo jiná osoba Objednatelem k tomu pověřená byli schopni zajistit, že architektonické a projektové standardy nastavené v průběhu realizace předchozích Etap Předmětu plnění, jsou dodržovány i během prvních šesti (6) měsíců ode dne formálního předání dokončené Budovy mezi Generálním dodavatelem stavby a budoucím provozovatelem, že případné úpravy klíčových vnitřních prostor (např. vstupní foyer apod.), vizuálně exponovaných vnějších prvků Budovy (např. fasáda) nebo technických zařízení Budovy tyto architektonické a projektové standardy ničím neohrožuje. Zhotovitel bude provádět zejména následující hlavní činnosti:

- revize, komentáře a schvalování vybraných vzorků;
- účast na provozních testech vybraných prvků Díla;
- aktivní účastí při procesu „dolaďování“ všech vizuálně senzitivních prvků a technologií užitých v rámci Díla např. dovybavení vstupního foyer nábytkem, dovybavení AV technikou, dovybavení exteriérových ploch mobiliářem a dalších částí Budovy;
- a další přiměřené úkony, které budou specifikovány Objednatelem během této Etapy

Zhotovitel doplní závěrečnou zprávu o realizaci Díla z Etapy 4 o úkony a části, které byly dotčeny činnostmi v Etapě 5.