

CHETES s.r.o.

se sídlem: Pelhřimovská 2268/1, 350 02 Cheb
IČO: 25208845
zastoupená: Ing. Vlastimilem Raizerem, jednatelem

na straně jedné jako příkazce (dále jen "příkazce")

a

EGRACOM s.r.o.

se sídlem: Sládkova 159/1, 350 02 Cheb
IČO: 279 67 239
zastoupená: Ing. Josefem Vackem, jednatelem
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Cheb
číslo účtu: 268878404/0300

na straně druhé jako příkazník (dále jen "příkazník")

dohodly se smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku, na uzavření této

PŘÍKAZNÍ SMLOUVY.

I. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění zadavatelských činností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro zadání podlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem: „Vozidlo o celkové hmotnosti do 18 t s pohonem 4x4 vč. příslušenství na zimní údržbu“ (dále jen „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“).
- 1.2. Příkazník pro příkazce zajistí veškeré činnosti nutné k zadání veřejné zakázky včetně kompletního zajištění přípravy, realizace a dohledu nad řádným věcným, legislativním, časovým a finančním průběhem zadávacího řízení, a to až do data účinnosti smlouvy uzavřené mezi příkazcem jako objednatel a vybraným dodavatelem jako zhotovitelem veřejné zakázky.
- 1.3. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce zejména tyto činnosti:
 - 1.3.1. Zpracování „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ a spolupráce při zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
 - 1.3.2. Zpracování zadávací dokumentace – se zahrnutím podmínek a organizačních, technických a smluvních požadavků zadavatele – v textovém souboru (formát A4 MS WORD).
 - 1.3.3. Spolupráce při vyhlášení veřejné zakázky a zveřejnění zadávací dokumentace na „profilu zadavatele“.
 - 1.3.4. Organizační zabezpečení průběhu lhůty pro podání nabídek, účinné napomáhání příkazníku při zajištění průběhu prohlídky místa budoucího plnění a objasnění zadávacích podmínek v případě dotazů dodavatelů.
 - 1.3.5. Příprava protokolů z jednání jednotlivých komisí.
 - 1.3.6. Vypracování jmenovacích listin pro řádné i zastupující členy komisí (vlastní jmenování provede příkazce).
 - 1.3.7. Vypracování čestných prohlášení ke střetu zájmů členů komisí.
 - 1.3.8. Organizační zajištění všech jednání komisí, účast na nich bez rozhodovacího práva, pořízení zápisů, protokolů a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
 - 1.3.9. Vypracování rozhodnutí Oznámení o výsledku zadávacího řízení, případně Oznámení o vyloučení uchazeče z procesu zadávacího řízení na základě schválení výsledku zadávacího řízení zadavatelem.
 - 1.3.10. Zpracování Oznámení o zadání veřejné zakázky a spolupráce při uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele, zpracování Písemné zprávy zadavatele.

- 1.3.12 Zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání zakázky.
1.3.13. Jednání o uzavření Smlouvy s vítězným uchazečem není součástí nabízené služby. To bude zajištěno zadavatelem (příkazcem).

- 1.4. Pokud v tomto demonstračním výčtu dílčích činností není uvedena některá, nezbytně nutná pro řádný průběh zadání veřejné zakázky, má se za to, že příkazník je povinen zajistit a připravit pro příkazce veškeré podklady a zorganizovat veškeré činnosti, které vyplývají ze ZZVZ, případně pokynů příkazce, vyjma těch, které jsou na příkazníka dle ZZVZ nepřenositelné a které musí příkazce zajistit sám.

II. Úplata za příkazní činnost, platební podmínky

- 2.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za příkazní činnost dle článku I. Smlouvy dohodnutou úplatu ve výši **45.000 Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých) bez DPH.**

Odměnu za činnosti pod bodem 1.3.1 až 1.3.12 může příkazník nárokovat vystavením faktury – daňového dokladu po výběru dodavatele, tj. po vypracování a předání Oznámení o výběru nejvhodnějšího uchazeče příkazci.

- 2.2. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění s tím, že běh lhůty splatnosti se zastavuje do doby nového přijetí faktury s podstatnými náležitostmi.

- 2.3. Splatnost faktury – daňového dokladu je 14 dní od jejich prokazatelného předání příkazci, a to na účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Za prokazatelné předání je považováno řádné převzetí osobně nebo poštou v sekretariátu příkazce nebo v jiném místě obvyklém pro přijetí pošty, a označení datovým razítkem.

- 2.4. V případě, že bude nutné opakovat celý proces výběru dodavatele, náleží příkazníkovi odměna ve výši 20 000,- Kč bez DPH za každé opakování. Uvedená odměna náleží příkazníkovi pouze v případě, že opakování nevzniklo chybou v administraci ze strany příkazníka (jedná se zejména o případy, kdy se nepřihlásí žádný uchazeč v rámci vyhlášené veřejné zakázky, nebo žádný z uchazečů nesplní požadavky zadávací dokumentace, příkazce nezajistí dostatečný počet členů hodnotící komise apod.

III. Doba činnosti příkazníka

- 3.1. Činnost příkazníka bude zahájena ihned po podpisu této smlouvy.
3.2. Závazek příkazníka zaniká vyřízením všech záležitostí a provedením všech právních jednání ze strany příkazníka, které tvoří předmět této smlouvy a dále dle § 2441 občanského zákoníku. Závazky příkazníka nahradit újmu příkazci, odstranit vady či uhradit smluvní pokutu však přetrvávají dále.

Před vyřízením všech záležitostí, ke kterým je příkazník povinen, zaniká právní vztah založený touto smlouvou za podmínek uvedených v § 2440 – 2443 občanského zákoníku.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této Smlouvy provádět příkazní činnost dle článku I. této Smlouvy v souladu se zákonem, Smlouvou, dobrými mravy, účelem Smlouvy, zájmy a pokyny příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
4.2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti dle článku I. Smlouvy a/nebo které zjistil i dle článku I. Smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
4.3. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do sedmi pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
4.4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.
4.5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí. Současně je povinen průběžně příkazce informovat o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních.
4.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti

s plněním této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení tohoto smluvního vztahu.

- 4.7. Příkazník je povinen písemně dokladovat důležité kroky dle článku I. této smlouvy, zejm. tyto kroky: schválení návrhu zadávací dokumentace, vyjasnění si termínů pro otevírání obálek a hodnocení komise a zaslání návrhu jmenovacích listin pro členy komisí, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří pracovních dnů od uvedené události, formou emailové zprávy příkazci s potvrzením přijetí této emailové zprávy příkazcem, s tím, že přílohou emailové zprávy musí být dokumentace konkrétního kroku, tedy kopie předmětného právního úkonu, to vše určeným osobám na straně příkazce, konkrétně Josefu Düringerovi na e-mailovou adresu: duringer@chetes.cz.
- 4.8. Příkazník zodpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, např. tím, že neupozornil příkazce na možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít jednáním či nečinností příkazníka. To vše maximálně do limitu pojištění odpovědnosti uvedeném v bodu 4.9.
- 4.9. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti třetí osobě, a to až do pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady potřebné k činnosti příkazníka, zejména se jedná o předání kompletní projektové dokumentace, technických specifikací jednotlivých částí veřejné zakázky a kalkulací potřebných ke stanovení předpokládané hodnoty zakázky.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob, po předchozím upozornění, provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti dle článku I. této smlouvy.
- 5.3. Příkazce je povinen v souladu se ZZVZ archivovat kompletní dokumentaci k veřejné zakázce.

VI. Ukončení smlouvy

- 6.1. Před splněním povinností obou smluvních stran z této smlouvy vyplývajících lze ukončit tuto smlouvu dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
- 6.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, porušuje-li Příkazník závazné pokyny Příkazce dané mu v souladu s touto smlouvou, byl na tuto skutečnost alespoň 7 dnů před odstoupením od smlouvy písemně Příkazcem upozorněn a v této lhůtě nezjednal nápravu.
- 6.3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy, je-li Příkazce v prodlení s úhradou kterékoli části ceny za činnosti dle této smlouvy o více než 14 dnů.
- 6.4. Příkazník může odstoupit od této smlouvy, neposkytuje-li Příkazce Příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména pokud ve lhůtě delší než 14 dnů neposkytne Příkazníkovi pokyny, informace či podklady, které byly Příkazníkem vyžádány a označeny jako nutné pro realizaci projektu, byl na tuto skutečnost alespoň 7 dnů před odstoupením od smlouvy písemně Příkazníkem upozorněn a v této lhůtě nezjednal nápravu.
- 6.5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením předmětu smlouvy, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a dosud neuhrazených a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strany obdrží po jednom. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
- 7.3. Změny této smlouvy lze učinit pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.
- 7.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů,

z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

CHETES s.r.o.

Podpis:
Podepisující osoba:
Funkce:
Datum:
Místo podpisu:



Ing. Vlastimil Kaizer
jednatel

Cheb

5.8.2022
CHETES
s.r.o.
CHEBSKÉ TECHNICKÉ SLUŽBY

EGRACOM s.r.o.

Podpis:
Podepisující osoba:
Funkce:
Datum:
Místo podpisu:



Cheb

5.8.2022

EGRACOM s.r.o.
Sládkova 159/1
Cheb, PSČ 350 02
IČ: 279 672 39