



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

KOMPLEXNÍ SPRÁVY INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

ČÍSLO SMLOUVY 2007/1/014

ČLÁNEK I. SMLUVNÍ STRANY

1. Nájemce: **Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace,
Rumjancevova 1362/1, 460 53**
Zastoupený: **Dagmar Helšusová, ředitelka**
IČ: **00083194**
DIČ: **CZ00083194**
Bank. spojení: **38231-461/0100**

(dále jen *Objednatel*)

2. Poskytovatel: **Liberecká IS, a.s.,
Jablonecká 41, 460 10 Liberec 5**
Zastoupený : **Ing. Ondřej Červinka, předseda představenstva
Hynek Tampier, člen představenstva**
IČ: **25450131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: **27-8076350257/0100**

(dále jen *Poskytovatel*)

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb komplexní správy informačního systému dle nabídky v rámci veřejné zakázky „Komplexní správa informačního systému“:
- a. Správa a údržba hardware a software koncových zařízení – osobních počítačů.
 - b. Správa a údržba hardware a software serverů.
 - c. Správa a údržba aktivních prvků.
 - d. Zabezpečení centrálních prvků informačního systému proti výpadkům.
 - e. Zabezpečení dat proti škodlivým kódům, neoprávněným přístupům a ztrátě způsobné chybou hardware, či software vybavení.
 - f. Konektivita k síti Internet v rychlosti 20 Mb/s v agregaci 1:10.
 - g. Poskytnutí schránek elektronické pošty s možností práce ve skupině na doméně „kvkli.cz“.
 - h. Zajištění uživatelské podpory.
- 2) Předmětem smlouvy není:
- a. dodávka technologií, které nejsou specifikovány v nabídce v rámci veřejné zakázky „Komplexní správa informačního systému“.
 - b. Konzultační a další práce, které nejsou specifikovány v nabídce v rámci veřejné zakázky „Komplexní správa informačního systému“.

ČLÁNEK III. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Na tuto smlouvu se vztahují Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb Liberecké IS, a.s. (dále jen Všeobecné obchodní podmínky).
- 2) V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Všeobecných obchodních podmínek jsou platná ustanovení této smlouvy.
- 3) Hlášení incidentů a požadavků *Objednatelem* je prováděno dle „Předpisu specifikace požadavku“.

ČLÁNEK IV. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

ČLÁNEK V. CENA SLUŽBY

- 1) Za zahájení služby bude účtován jednorázový zřizovací poplatek [REDACTED] Kč bez DPH [REDACTED] Kč včetně DPH 19%).
- 2) Dnem zdanitelného plnění zřizovacího poplatku je den podpisu akceptačního protokolu.
- 3) Měsíční poplatek je stanovován na [REDACTED] Kč bez DPH ([REDACTED] Kč včetně DPH 19%).
- 4) Poplatky za služby budou účtovány měsíčně. Dnem zdanitelného plnění je poslední den daného měsíce.
- 5) Splatnost faktury je vždy do 14 dnů od vyhotovení faktury.
- 6) Vyhodnocení poskytovaných služeb a definice sankcí a bonifikace dodavatele jsou prováděny vždy na konci tříměsíčního období dle Všeobecných obchodních podmínek.
- 7) Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v účtovacím období.

ČLÁNEK VI. KONTAKTNÍ OSOBY A ZÁSADY KOMUNIKACE

- 1) Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce
- 2) Všechny požadavky *Objednatele* jsou předávány jednoznačným procesem přes Centrální helpdesk (dále jen CHD) *Poskytovatele* dle všeobecných obchodních podmínek. Tyto podmínky jsou definovány tak, aby byly zajištěny adekvátní reakce na požadavek jakékoli, tedy i nejvyšší naléhavosti.
- 3) V evidenci požadavků CHD je veden úplný seznam všech požadavků na služby a životní cyklus, včetně časových záznamů. Tato evidence poskytuje všechny potřebné informace pro tvorbu výkazů plnění úrovně služeb. *Poskytovatel* je oprávněn požadavek předaný jinou cestou odmítnout.
- 4) Vyřešení požadavku na podporu potvrzují oprávněné osoby na straně *Objednatele* a *Poskytovatele* v elektronickém formuláři systému pro sběr požadavků *Objednatele*, který obsahuje popis provedených úkonů, celkový čas řešení požadavku, datum provedení jednotlivých úkonů, jméno předávající a přejímající osoby.
- 5) Rozhraní aplikace pro zadávání požadavků je na adrese: <http://helpdesk.liberec.cz/>
- 6) Kontaktní osoby *Objednatele* budou, v případě potřeby, bezplatně zaškoleni na užívání aplikace pro zadávání a sledování požadavků.
- 7) Kontaktními osobami za *Poskytovatele* jsou:
 - a. Centrální Helpdesk poskytovatele, 485 243 555, help@libereckais.cz
 - b. [REDACTED]
- 8) Kontaktními osobami za *Objednatele* jsou:
 - a. [REDACTED]

ČLÁNEK VII. DOBA PROVOZU A PODPORY

- 1) Poskytované služby jsou poskytovány 24 hodin denně 7 dní v týdnu, s výjimkou předem oznámených servisních prací.
- 2) Uživatelská podpora je dostupná v pracovní dny v době od 08:00 do 18:00 hodin

ČLÁNEK VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3) Tato smlouva včetně všech svých příloh představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami.
- 4) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran. Platnost dodatku je vždy od 1. dne měsíce podpisu dodatku.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že všechny případné spory, po neúspěchu vyjednávání, budou řešeny v rozhodčím řízení.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kde každá ze smluvních stran si ponechá jeden.

V Liberci dne: 1.6.2007

Za *Objednatele:*

Za *Poskytovatele:*

.....

.....

Ing. Ondřej Červinka
předseda představenstva

.....

Hynek Tampier
místopředseda představenstva