

Smlouva o dílo

Zpracování studie proveditelnosti a dalších projektových dokumentů do 9. výzvy IROP – eGovernment pro město Neratovice

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění níže uvedeného dne, měsíce a roku,
jejímiž účastníky jsou tyto

Smluvní strany

Město Neratovice

Adresa:	Kojetická 1028, 277 11 Neratovice		
Odpovědný zástupce:	Ing. Roman Kroužecký, starosta města		
Bankovní spojení:		DIČ:	CZ00237108
Číslo účtu:		IČ:	00237108

dále jen **Objednatel**

a

ML Strategy s.r.o.

Místo podnikání:	Újezd nad Zbečnem 142, 270 24 Zbečno		
Odpovědný zástupce:			
Bankovní spojení:		DIČ:	CZ03978427
Číslo účtu:		IČ:	03978427

dále jen **Zhotovitel**

PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

Zhotovitel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce Zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Zhotovitele.

Objednatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem plnění této smlouvy je zpracování studie proveditelnosti a dalších projektových dokumentů pro zamýšlený projekt v oblasti rozvoje eGovernmentu města Neratovice financovaný z 9. výzvy IROP – eGovernment, a to za cenu a podmínek stanovených v této smlouvě. Předmětem plnění jsou následující činnosti:

Část 1 – Návrh technického řešení projektu

- definice projektového záměru – rozsahu, obsahu a výstupů projektu
- příprava návrhu technického řešení / architektury řešení
- definice a popis integračních vazeb na spolupracující IS
- příprava průzkumu trhu – zpracování návrhu oslovení, popisu a specifikace plnění, struktura/tabulka pro vyplnění dílčích cen respondentem

- vyhodnocení průzkumu trhu – provedení konsolidace získaných výstupů pro rozpočet projektu
- zpracování rozpočtu projektu

Část 2 – Zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy

- aktualizace výstupu z části plnění 1 dle znění příslušné Výzvy IROP
- popis vazby projektu na podmínky IROP 2021-2027
- popis cílů a cílových skupin projektu
- nastavení monitorovacích indikátorů projektů
- popis realizačního týmu projektu
- popis udržitelnosti projektu
- zpracování rozpočtu projektu se zohledněním hlavní / vedlejší / způsobilé / nezpůsobilé výdaje
- další související činnosti dle znění příslušné výzvy

Část 3 – Zpracování Formuláře A pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR

- zpracování žádosti o stanovisko OHA eGovernmentu MVČR včetně formuláře typu A
- návrh průvodního oslovení OHA

Část 4 – Zpracování žádosti o podporu

- zpracování formuláře žádosti o dotaci v MS2021+ na základě akceptované Části 1, 2 a 3
- příprava žádosti o dotaci k podání, pokud Objednatel bude žádost podepisovat sám nebo podání žádosti o dotaci na základě plné moci.

1.2. Součástí plnění je úplné vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany odboru hlavního architekta eGovernmentu MVČR během schvalování technického návrhu ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení a studie, a to včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architekta.

1.3. Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady a připomínky ze strany poskytovatele dotace vznesené vůči zpracované studii proveditelnosti v době hodnocení žádosti o podporu.

1.4. Ze strany objednatele byly stanoveny následující okruhy, které požaduje rozpracovat a předpokládá jejich zařazení do studie proveditelnosti:

1. Portál občana s platební bránou a se systémem elektronických formulářů/životních situací, včetně integrace s příslušnými agendovými systémy a webovými stránkami úřadu.
2. Nové webové stránky města.
3. Elektronická úřední deska/informační kiosek (HW i SW řešení)
4. Systém pro publikování otevřených dat
5. Portál pro přípravu jednání Rady a Zastupitelstva – příprava a publikace/sdílení materiálů, usnesení, archivace.
6. IDM/IDS – Card Management System jako ucelené řešení pro evidenci a životní cyklus identifikačních zaměstnaneckých karet a správu certifikátů. CMS bude integrován do AD.
7. Systémové prostředky zajišťující spolehlivý provoz nově pořízených systémů a aplikací (SQL server).

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli výstupy plnění následovně:

- Část 1 bude předána do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- Část 2 bude předána do 2 týdnů od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění.
- Část 3 bude předána do 1 týdne od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění.
- Část 4 bude předána do 1 týdne od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění.

2.2. Místem plnění díla je sídlo Objednatele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Celková a konečná cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **355.000 Kč bez DPH** (slovy --tři-sta-padesát-pět-tisíc-- korun českých). K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle právního předpisu. Cena díla je složena z jednotlivých částí díla následovně:

Část předmětu plnění	Cena Kč bez DPH	DPH 21 % v Kč	Cena Kč s DPH
Část 1 – Návrh technického řešení projektu	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
Část 2 – Zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy	135 000,00 Kč	28 350,00 Kč	163 350,00 Kč
Část 3 – Zpracování Formuláře A pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
Část 4 – Zpracování žádosti o podporu	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
Cena celkem	355 000,00 Kč	74 550,00 Kč	429 550,00 Kč

3.2. V ceně jsou započítány veškeré náklady Zhotovitele na provedení díla. Cena díla bude uhrazena Objednatelem na základě faktury Zhotovitele vystavené po dokončení a předání jednotlivých částí díla.

3.3. Realizovaná zakázka bude Objednatelem uhrazena zhotoviteli na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů.

3.4. Každý originální účetní doklad bude obsahovat registrační číslo projektu, bude-li toto číslo již známé.

3.5. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 30 kalendářních dní od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.

3.6. Objednatel má právo vrátit Zhotoviteli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.

3.7. Platba bude provedena po akceptaci díla Objednatelem. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu Objednatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).

4. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

4.1. Výstupy plnění budou předány v elektronické podobě v editovatelném formátu DOCX/XLSX a ve formátu PDF.

4.2. Předání a převzetí částí díla proběhne na základě akceptace plnění, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou čl. 1.1 této Smlouvy. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu Objednatelem.

4.3. Pokud předmět plnění nebude odpovídat výsledku, určenému ve smlouvě, má Objednatel právo toto plnění nepřevzít a Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 15 pracovních dnů) zjednat nápravu.

5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 5.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 5.3. Obě smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně částku, která byla na základě smlouvy zaplacená zhotoviteli do okamžiku vzniku škody jako cena plnění této smlouvy.

6. DALŠÍ PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST

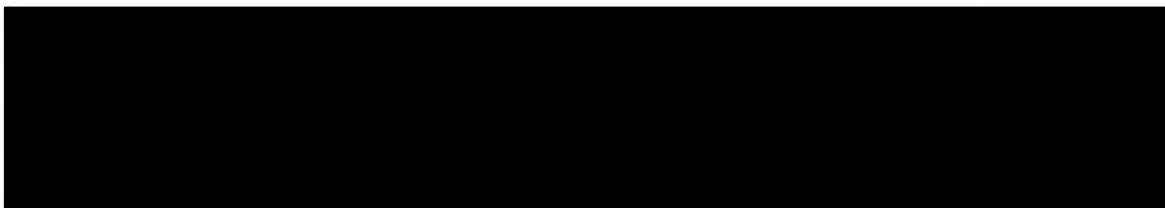
- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě. Jedná se o:
 - zpracování a předání výčtu informačních systémů zadavatele – v elektronické podobě do 1 týdne od podpisu smlouvy
 - zpracování a předání popisu současného stavu IT infrastruktury zadavatele, a to na úrovni (1) blokového schématu IT architektury včetně odpovídající popisu schématu (zejména vzájemné vazby a vztahy bloků) – v elektronické podobě do 1 týdne od podpisu smlouvy
 - zpracování a předání seznamu osob nominovaných do projektového týmu objednatel (pro role Garant projektu, Projektový manažer, Technický gestor projektu, Ekonom projektu, Dotační administrátor) – písemná forma do 2 týdnů od podpisu smlouvy
 - zpracování a předání informace o ekonomické činnosti zadavatele – písemná forma do 2 týdnů od podpisu smlouvy:
 - oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické/neekonomické
 - podíl činnosti ekonomické vůči činnosti neekonomické
 - výčet ekonomická činnost žadatele
 - zpracování a předání informace o technologických místnostech žadatele (serverovny) – ulice, č.p., parcelní číslo stavby, vlastník nemovitosti – písemná forma do 2 týdnů od podpisu smlouvy
 - prosté mailové odeslání podkladů na 3 potenciální dodavatele (tzv. průzkum trhu) s využitím zpracovaného zadání od zhotovitele – do 2 dnů od dodání podkladů výzvy zhotovitele
 - poskytnutí odpovědi průzkumu trhu zhotoviteli – do 2 dnů od doručení odpovědi
- 6.3. Smluvní strany se zavazují, že veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, budou archivovat minimálně do konce roku 2028 a že k této dokumentaci umožní minimálně do konce roku 2028 přístup.

- 6.4. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat prostřednictvím Objednatele poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

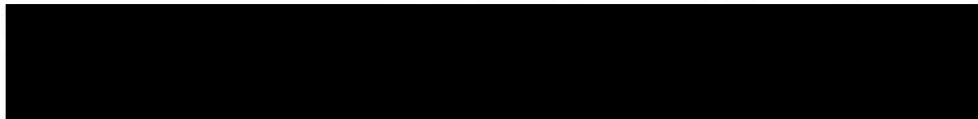
7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 7.1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Oprávněné osoby za Objednatele:



Oprávněné osoby za Zhotovitele:



- 7.3. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.2. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedli finanční kontrolu závazkového stavu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení §2 písm. e) uvedeného zákona.
- 8.3. Povinností Zhotovitele je řádně uschovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.
- 8.4. Zhotovitel je povinen zachovávat po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy dozví.
- 8.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 8.6. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

8.7. Tato smlouva byla schválena Radou města Neratovice číslo RM/23/24/22 ze dne 5.10.2022

Zhotovitel

V Újezdě nad Zbečnem dne 14.10.2022

Objednatel

V Neratovicích dne 10.10.2022

_____, jednatelka

Ing. Roman Kroužecký, starosta města

M^ostrava