Smlouva o poskytování služeb

mezi

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

a

**Teplárna České Budějovice, a.s.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADMINISTRACE SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Příkazní SMLOUVA o POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 2022/0128/1400

*uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník*(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

Smluvní strany

1. **Teplárna České Budějovice, a.s.**, se sídlem Novohradská 398/32, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice, IČO: 608 26 835, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 637, zastoupená Ing. Václavem Králem, předsedou představenstva a Ing. Tomášem Kollarczykem, MBA, místopředsedou představenstva

(„**Příkazce**“)

a

1. HAVEL & PARTNERS s.r.o.**, advokátní kancelář**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 114599

(„**Příkazník**“, společně s Příkazcem „Strany“)

# Preambule

S ohledem na skutečnost, že:

1. Příkazník podal nabídku na základě výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku na organizaci urbanisticko-krajinářské soutěže zadávané Příkazcem, jako zadavatelem („**Veřejná zakázka**“);
2. Příkazník byl v průběhu řízení na Veřejnou zakázku dodatečně vyzván Příkazcem k precizaci svojí nabídkové ceny, a to z důvodu možného rozšíření předmětu soutěže i o řešení zařízení ZEVO. Na základě konsenzu Stran obsahuje Smlouva 2 varianty cenové nabídky podle zvoleného celkového předmětu administrované soutěže.
3. Nabídka Příkazníka byla v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku Příkazcem vyhodnocena jako nejvýhodnější a Příkazník byl vybrán jako vybraný dodavatel Veřejné zakázky;
4. Příkazník je připraven poskytnout Příkazci plnění Veřejné zakázky a Příkazce je připraven Příkazníkovi za plnění Veřejné zakázky poskytnout odměnu tak, jak je tato specifikována v této Smlouvě;

uzavírají Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

# Poskytované služby

* 1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Příkazník poskytovat Příkazci právní poradenství a služby („**Služby**“) v souvislosti s administrací mezinárodní soutěže na zpracování urbanisticko-krajinářského návrhu městské zeleně v okolí rybniční soustavy v části statutárního města České Budějovice lokality - Nové Vráto, která bude organizovaná jako neanonymní soutěžní workshop („**Soutěž**“) .
  2. Podrobný rozsah Služeb, které bude Příkazník poskytovat Příkazci na základě této Smlouvy, je uveden v **Příloze č. 1**, přičemž v **Příloze č. 2** je uveden Seznam členů realizačního týmu Příkazníka, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

# ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYNŮ

* 1. Pokyny a požadavky na poskytování Služeb bude za Příkazce oprávněn udělovat xxx, případně jiná osoba, kterou k tomu Příkazce pověří a toto pověření písemně oznámí Příkazníkovi spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Příkazce.
  2. Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v čl. 2.1, je Příkazník oprávněn plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Příkazník tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v čl. 2.1 Smlouvy.
  3. Jednotlivé pokyny a zadání Příkazce k poskytování Služeb a jejich akceptace Příkazníkem nepředstavují samostatné smlouvy, ale realizaci této Smlouvy.
  4. Jménem Příkazníka je oprávněn přijímat pokyny za Příkazce každý člen realizačního týmu Příkazníka uvedený v **Příloze č. 2** Smlouvy.
  5. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti Příkazce osobně, je však oprávněn pověřit obstaráním části záležitostí třetí osobu (poddodavatele). Svěří-li obstarání části záležitostí třetí osobě, odpovídá, jako by obstarání záležitosti Příkazce prováděl sám. Příkazník je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Příkazníkovi ze Smlouvy.
  6. Příkazce je povinen včasně a přesně informovat Příkazníka o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Příkazník tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Příkazce s výjimkou případů, kdy Příkazce o přezkoumání Příkazníka požádá.
  7. Příkazce je povinen Příkazníkovi, a to i bez jeho výslovného vyžádání, poskytovat veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
  8. V případech, kdy Příkazník v rámci poskytování Služeb předloží Příkazci k odsouhlasení návrhy písemných výstupů, které jsou součástí Služeb (dále jen„**Návrhy**"), Příkazce Příkazníkovi v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Příkazcem Příkazníkovi.

# Odměna

* 1. Celková cena poskytnutí Služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy činí:
* v případě nezahrnutí řešení zařízení ZEVO do předmětu Soutěže xxx, - Kč bez DPH;
* v případě zahrnutí řešení zařízení ZEVO do předmětu Soutěže xxx, - Kč bez DPH

(„**Odměna**“).

* 1. Odměna je nejvýše přípustná, překročitelná pouze po písemné dohodě obou Stran, a to v případě Příkazcem písemnou formou vyžádaného provedení činností nad rámec Služeb.
  2. Hotové výdaje Příkazníka jsou zahrnuty v rámci Odměny dle čl. 3.1 Smlouvy.

# Vyúčtování a platební podmínky

* 1. Strany sjednaly, že Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu („**Faktura**“) vystaveného Příkazci.
  2. Splatnost faktury bude 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci, přičemž faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů **(„zákon o DPH“**) a vždy i číslo této smlouvy, tj. 2022/0128/1400. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. V případě, že datum splatnosti připadne na sobotu, neděli nebo den pracovního klidu, posouvá se datum splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
  3. Příkazník je oprávněn fakturovat Odměnu za poskytnuté Služby v následujících milnících:
     1. po splnění všech činností dle Přílohy č. 1 bod A) Smlouvy
* 30 % Odměny dle článku 3.1 Smlouvy
  + 1. po splnění všech činností dle Přílohy č. 1 bod B) Smlouvy
* 40 % Odměny dle článku 3.1 Smlouvy
  + 1. po splnění všech činností dle Přílohy č. 1 bod C) Smlouvy
* 30 % Odměny dle článku 3.1 Smlouvy
  1. Příkazník se zavazuje každou z faktur doručit Příkazci elektronicky na e-mailovou adresu: podatelna@teplarna-cb.cz.
  2. Příkazce se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Příkazníka, č. ú. 000000-0001814372/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
  3. Pokud se Příkazník a Příkazce nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Příkazci podle platebních milníků v čl. 4.3 Smlouvy. Příkazce neposkytuje zálohy.
  4. Odměna Příkazníka nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Příkazník je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

# smluvní pokuty

* 1. V případě prodlení Příkazníka se splněním stanovených časových milníků poskytování Služeb v průběhu Soutěže zaplatí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý započatý den prodlení. Časové milníky, k nimž je vztažena smluvní pokuta dle odst. 5.1 Smlouvy, jsou a) okamžik vyhlášení Soutěže a b) okamžik konání hodnotícího zasedání poroty Soutěže („**časové milníky**“). Časové milníky budou uvedeny v časovém harmonogramu písemně dohodnutém a odsouhlaseném mezi Stranami v průběhu činností dle Přílohy č. 1 bod A) Smlouvy. Z důvodu neočekávaných skutečností, které mohou nastat v průběhu Soutěže, může Příkazník žádat Příkazce o prodloužení těchto časových milníků, a to předtím, než časové milníky nastanou a za předpokladu, že důvod prodloužení těchto časových milníků nemá původ v zaviněném jednání nebo nečinnosti Příkazníka. Upravený časový harmonogram dle předchozí věty musí být v písemné podobě odsouhlasen a podepsán oprávněnými zástupci Stran.
  2. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy, pokud neuhradí Příkazníkovi fakturu dle této Smlouvy ani ve lhůtě patnácti (15) pracovních dní poté, co mu Příkazník doručil výzvu k úhradě pohledávky, s níž je Příkazce v prodlení; výzvu nelze učinit před splatností faktury.
  3. Smluvní pokuty v souladu s tímto článkem [5. Smlouvy](#_bookmark56) jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data obdržení písemné výzvy k platbě zaslané oprávněnou Stranou. Platby smluvní pokuty nezbavují povinnou Stranu povinnosti provést a dokončit předmět Smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývající ze Smlouvy.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a Občanského zákoníku, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou („**Stavovské předpisy**“).
  2. Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních Stavovských předpisů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
  3. Strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Příkazníkem zpracovávány osobní údaje Příkazce anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Příkazce a Příkazníka, a plnění povinností podle této Smlouvy. Příkazník se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů.
  4. Příkazce prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Příkazníkovi byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Příkazce ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Příkazníka, aby mohla být přijata příslušná opatření.
  5. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Příkazníkovi.
  6. Příkazník je oprávněn ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanovení § 20 Zákona o advokacii).
  7. Příkazník je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Příkazce poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci.
  8. V případě výpovědi této Smlouvy Příkazníkem dle ustanovení § 20 Zákona o advokacii nebude Příkazník povinen hradit Příkazci škodu z toho vzešlou.
  9. Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Příkazníka na úhradu Odměny v rozsahu části Odměny odpovídající již poskytnutému plnění Příkazníka.
  10. Příkazce tímto souhlasí s tím, aby Příkazník přijal plnění odměny za Služby dle této Smlouvy, které za Příkazce poskytne Příkazníkovi třetí osoba, přičemž Příkazník není povinen takové plnění třetí osoby za Příkazce přijmout.
  11. Příkazce souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na obchodní firmu Příkazce, popřípadě i s uvedením loga Příkazce a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Příkazce dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Příkazníkovi na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Příkazníkem pro účast v zadávacích řízeních či obchodních soutěžích.
  12. Smluvní strany jsou zavázány zachovávat striktní mlčenlivost o každé důvěrné informaci, kterou při uzavírání této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním od jiné smluvní strany získaly nebo získají, zejména pokud jde o informace týkající se obchodních záležitostí a majetkových poměrů kterékoliv ze smluvních stran, a zavazují se zabránit úniku takových informací nebo jejich zneužití. Tato povinnost smluvních stran trvá po celou dobu trvání této smlouvy a ještě dva následující kalendářní roky po skončení trvání této smlouvy.
  13. Příkazce může v některých případech a na základě svého oprávněného zájmu pro účely přípravy, uzavření a plnění smlouvy, vnitřní evidence a kontroly, ochrany právních nároků a provozních potřeb zpracovávat osobní údaje poskytnuté jí druhou smluvní stranou. Pokud ke zpracování osobních údajů druhé smluvní strany, příp. jejích zástupců/ zaměstnanců dojde (pouze v relevantních případech, nikoli vždy), je toto zpracování prováděno vždy v souladu s platnými právními předpisy, když podrobné informace, konkrétní zásady a podmínky zpracování osobních údajů společností Teplárna České Budějovice, a.s. jsou dostupné na adrese https://www.teplarnacb.cz/ochrana-osobnich-udaju/. Podpisem této smlouvy zástupce druhé smluvní strany potvrzuje, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, a to včetně práv, které druhé smluvní straně a jejím zástupců náleží.
  14. Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této Smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmikoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
  15. V případě, že tato Smlouva požaduje, aby určité právní jednání, respektive vzájemná oznámení a komunikace Stran dle této Smlouvy byly učiněny v písemné formě, je písemná forma dodržena i v případě, že takové právní jednání, komunikace či oznámení bude učiněno prostřednictvím e-mailu, a to pro:
      1. Příkazníka: z e-mailové adresy osob uvedených v **Příloze č. 2** Smlouvy, a to z e-mailové adresy těchto osob v doméně havelpartners.cz, nolimat.com. Na konci textu e-mailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která e-mail odesílá.
      2. Příkazce: z e-mailové adresy osob uvedených v článku 2.1, respektive dalších osob, které Příkazce v souladu s článkem 2.1. Příkazníkovi sdělí, a to z e-mailové adresy těchto osob v doméně [xxx@teplarna–cb.cz](mailto:xxx@teplarna–cb.cz). Na konci textu e-mailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která e-mail odesílá.

Toto ujednání neplatí pro případy výpovědi, či odstoupení od této Smlouvy.

* 1. Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem.
  2. V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
  3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
  4. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Strany s uveřejněním Smlouvy v registru smluv souhlasí. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede Příkazce do patnácti (15) dnů od podpisu Smlouvy.
  5. Strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

|  |  |
| --- | --- |
| **Teplárna České Budějovice, a.s.** | **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář** |
| Místo: České Budějovice  Datum: 1.4.2022 | Místo: Praha  Datum: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jméno: **Ing. Václav Král**  Funkce: předseda představenstva | Jméno: **Mgr. Josef Hlavička**  Funkce: jednatel |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jméno: **Ing. Tomáš Kollarczyk, MBA**  Funkce: místopředseda představenstva |  |

**Příloha č. 1 – podrobný rozsah služeb**

Strany se dohodly, že rozsah Služeb Příkazníka je následující:

**A) Činnosti před vyhlášením Soutěže**

* Analýza podkladů a úvodní diskuse s Příkazcem a stakeholdery k předmětu Soutěže a soutěžnímu zadání
* Návrh rozdělení kompetencí mezi Příkazcem a Příkazníkem, upřesnění formátu Soutěže a sestavení časového harmonogramu Soutěže
* Spolupráce s Příkazcem na sestavení soutěžního zadání
* Příprava soutěžních podmínek
* Návrh soutěžní poroty, zajištění jejich úvodního oslovení, příprava návrhu smlouvy s porotci (nezávislá část poroty), příprava povinných čestných prohlášení pro porotce Soutěže
* Zajištění předání návrhu soutěžních podmínek ČKA k předběžnému posouzení
* Zajištění vypořádání připomínek ČKA k návrhu soutěžních podmínek
* Organizace ustavující schůze poroty a zajištění zápisu z jejího průběhu
* Finalizace soutěžních podmínek a soutěžního zadání po ustavující schůzi poroty
* Zajištění souhlasu porotců k finální verzi soutěžních podmínek a soutěžního zadání
* Projednání soutěžních podmínek a soutěžního zadání s ČKA a zajištění vydání doložky regulérnosti
* Vyhlášení Soutěže postupem dle ZZVZ (§ 212 zákona č. 134/2016 Sb.)
* Vytvoření a správa webu Soutěže, propagace vyhlášení Soutěže
* Zajištění překladů CZ/EN pro tuto fázi Soutěže

B) **Činnosti** **po vyhlášení Soutěže do hodnotícího zasedání**

* Zajištění včasných odpovědí na žádosti o vysvětlení podávané účastníky po vyhlášení Soutěže, a to po celou dobu Soutěže; technické dotazy budou zodpovídány ve spolupráci s Příkazcem
* Příjem žádostí o účast a posouzení splnění podmínek účasti ze strany účastníků Soutěže, případně příprava výzev k vysvětlení/ doplnění dokumentů či informací uvedených v žádostech o účast jednotlivými účastníky (maximálně 2 kola výzev) a příjem portfolií účastníků Soutěže
* Organizace zasedání poroty k posouzení portfolií (snižování počtu účastníků/ výběr účastníků k další účasti v Soutěži) a zajištění zápisu z jednání poroty
* Příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z důvodu snižování počtu účastníků a výzev k další účasti v Soutěži a zajištění jejich rozeslání vybraným účastníkům Soutěže
* Organizace úvodního workshopu mezi Příkazcem a vybranými účastníky Soutěže pro účely představení soutěžního zadání
* Příjem konceptu účastníků, jejich distribuce porotě Soutěže k nastudování před 1. soutěžním workshopem
* Organizace 1. soutěžního workshopu a zajištění zápisu z jeho průběhu; zajištění rozeslání zpětných vazeb prezentujícím účastníkům 1. soutěžního workshopu
* Příjem návrhů účastníků, jejich distribuce porotě Soutěže k nastudování před 2. soutěžním workshopem
* Organizace 2. soutěžního workshopu a zajištění zápisu z jeho průběhu; zajištění rozeslání zpětných vazeb prezentujícím účastníkům 2. soutěžního workshopu
* Přijímání finálních soutěžních návrhů (jako nabídek v rámci Soutěže)
* Zajištění překladů CZ/EN pro tuto fázi Soutěže

B) **Závěrečné činnosti**

* Organizace hodnotícího zasedání poroty, zajištění zápisu z jejího průběhu
* Sepis protokolu o průběhu Soutěže a zajištění souhlasu s jeho zněním ze strany poroty Soutěže
* Příprava podkladů k rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnějšího dodavatele (nejvhodnějšího návrhu)
* Příprava oznámení o výběru
* Příprava oznámení o ukončení Soutěže k uveřejnění (§ 212 zákona č. 134/2016 Sb.)
* Vypořádání případných námitek
* Prezentace výsledků Soutěže na webu Soutěže, návrh tiskové zprávy
* Zajištění překladů CZ/EN pro tuto fázi Soutěže

# příloha č. 2 – Seznam Členů realizačního týmu Příkazníka

Manažer zakázky: Mgr. Josef Hlavička

[xxx@havelpartners.cz](mailto:xxx@havelpartners.cz)

+420 xxx

Zástupce manažera zakázky/

Sekretář Soutěže a hlavní kontaktní osoba: xxx

[xxx@havelpartners.cz](mailto:xxx@havelpartners.cz)

+420 xxx

Přezkušovatel soutěžních návrhů/

zpracovatel soutěžního zadání

(poddodavatel Příkazníka): xxx

[xxx@nolimat.com](mailto:xxx@nolimat.com)

+420 xxx