

PŘÍKAZ ŘEDITELE PROVOZNIHO ÚSEKU ŘSD ČR č. 3/2017

Název:

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR k vedení evidence, vykazování a vyúčtování servisní a poruchové služby u silničních a dálničních tunelů ve správě ŘSD ČR ze strany smluvních poskytovatelů těchto služeb

Gestor:	Datum schválení:
ředitel provozního úseku ŘSD ČR	16.5.2017

Účel vydání:

Tento příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR upravuje povinnosti smluvních poskytovatelů servisní a/nebo poruchové služby u silničních a dálničních tunelů ve správě ŘSD ČR v oblasti vedení evidence, vykazování a vyúčtování poskytnutých služeb.

SCHVALUJI

s účinností od 1. 6. 2017

Přehled rušených nebo nahrazovaných opatření:
Jedná se o nový předpis.

Počet listů: [38] včetně příloh

Rozsah znalostí	Úplná	pověřená osoba ve smyslu § 12 a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, tunelový technik, dispečer technologického a bezpečnostního zařízení, obsluhy tunelů, vedoucí zaměstnanci výkonných správců tunelů
		dotčení zaměstnanci GŘ ŘSD ČR, závodů a správ, vedoucí zaměstnanci SSÚD spravujících tunely
		externí subjekty provádějící servisní a/nebo poruchovou službu u silničních a dálničních tunelů ve správě ŘSD ČR
	Informativní	ostatní zaměstnanci ŘSD ČR

OBSAH:

ČLÁNEK 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- § 1 Působnost příkazu
- § 2 Definice pojmů

ČLÁNEK 2 - POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- § 3 Základní povinnosti Poskytovatele
- § 4 Zásady provádění Služeb
- § 5 Odborná příprava
- § 6 Personál Poskytovatele

ČLÁNEK 3 - EVIDENCE PLNĚNÍ

- § 7 Obsah evidence
- § 8 Vedení evidence

ČLÁNEK 4 - VYKAZOVÁNÍ PLNĚNÍ

- § 9 Druhy výkazů
- § 10 Obsah výkazů
- § 11 Schvalování Měsíčních výkazů
- § 12 Schvalování Ročních výkazů

ČLÁNEK 5 - VYÚČTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- § 13 Fakturace

ČLÁNEK 6 - ŘEŠENÍ SPORŮ A UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTACE

- § 14 Řešení sporů
- § 15 Uchovávání dokumentace

ČLÁNEK 7 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

- § 16 Další povinnosti Poskytovatele
- § 17 Účinnost

Seznam příloh:

č.	Název přílohy	Počet listů
1.	Formulář „Seznam pracovníků“	1
2.	Formulář „Záznam o úkonu servisní služby“	1
3.	Formulář „Záznam o poruše vybavení“	2
4.	Formulář „Záznam o poruše konstrukce“	4
5.	Formulář „Výkaz servisní služby“	2
6.	Formulář „Výkaz poruchové služby“	3
7.	Formulář „Výkaz náhradních dílů“	2
8.	Formulář „Roční výkaz“	3
9.	CD s formuláři v elektronické podobě	1 CD

Seznam použitých zkratek:

CD	-	kompaktní disk
GŘ	-	generální ředitelství
PDF	-	aplikace Adobe Reader 9 cz. s příponou souboru pdf.
SSÚD	-	Středisko správy a údržby dálnice

ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Působnost příkazu

- (1) Tento příkaz závazně stanoví povinnosti Poskytovatelů Služeb u Tunelů ve správě Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „**ŘSD ČR**“) v oblasti:
- a) vedení evidence poskytnutého Plnění,
 - b) vykazování poskytnutého Plnění, a
 - c) vyúčtování poskytnutého Plnění.

§ 2

Definice pojmů

- (1) Pro účely tohoto příkazu se rozumí:
- a) **„Evidenčním záznamem“** Záznam o úkonu servisní služby nebo Záznam o poruše;
 - b) **„Harmonogramem servisní služby“** časový harmonogram činností vykonávaných v rámci Servisní služby vypracovaný Poskytovatelem na stanovené období dle požadavků Servisní smlouvy a schválený ŘSD ČR;
 - c) **„Konstrukcí“** stavebně-technická část Tunelu, která není Vybavením;
 - d) **„Lhůtou pro odstranění poruchy“** časová lhůta k odstranění Poruchy vybavení, která je Poskytovateli stanovena pro příslušný Stupeň závažnosti poruchy vybavení v Servisní smlouvě;
 - e) **„Lhůtou pro provedení diagnostiky“** časová lhůta pro vypracování a předložení Zprávy o poruše konstrukce ŘSD ČR, která je Poskytovateli stanovena pro příslušný Stupeň závažnosti poruchy konstrukce v Servisní smlouvě;
 - f) **„Lhůtou pro provedení zabezpečovacích prací“** časová lhůta pro provedení Stanovených zabezpečovacích prací, která je Poskytovateli stanovena pro příslušný Stupeň závažnosti poruchy konstrukce v Servisní smlouvě;
 - g) **„Lhůtou pro vypracování technologického předpisu“** časová lhůta pro vypracování a předložení Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce ŘSD ČR, která je Poskytovateli stanovena pro příslušný Stupeň závažnosti poruchy konstrukce v Servisní smlouvě;
 - h) **„Měsíčním výkazem“** Výkaz servisní služby, Výkaz poruchové služby nebo Výkaz náhradních dílů;
 - i) **„Náhradními díly“** náhradní díly a spotřební materiál, které je Poskytovatel povinen dodat ŘSD ČR v rámci předmětu plnění Servisní smlouvy;
 - j) **„Návrhem technologického předpisu pro zabezpečovací práce“** dokument vypracovaný Poskytovatelem v souvislosti s Poruchou konstrukce, který obsahuje technologický postup pro provedení jedné či více Zabezpečovacích prací a další údaje požadované Servisní smlouvou;

- k) „**Návrhem technologického předpisu pro zabezpečovací práce A**“ Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce, jehož předmětem jsou pouze jedny či více Zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací A;
- l) „**Návrhem technologického předpisu pro zabezpečovací práce B**“ Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce, jehož předmětem jsou alespoň jedny Zabezpečovací práce se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací B, avšak žádné Zabezpečovací práce se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací C;
- m) „**Návrhem technologického předpisu pro zabezpečovací práce C**“ Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce, jehož předmětem jsou alespoň jedny Zabezpečovací práce se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací C;
- n) „**Plněním**“ Služby provedené Poskytovatelem a/nebo Náhradní díly dodané Poskytovatelem dle Servisní smlouvy;
- o) „**Poruchou**“ Porucha konstrukce nebo Porucha vybavení;
- p) „**Poruchou konstrukce**“ porucha nebo závada na Konstrukci (případně souběh poruch nebo závad na Konstrukci);
- q) „**Poruchou vybavení**“ porucha nebo závada na Vybavení (případně souběh poruch nebo závad na Vybavení);
- r) „**Poruchovou službou**“ činnosti Poskytovatele zahrnuté do poruchové služby v příslušné Servisní smlouvě;
- s) „**Poskytovatelem**“ osoba či osoby, které na základě Servisní smlouvy zajišťují provádění Služeb (včetně dodávek souvisejících Náhradních dílů) u jednoho či více Tunelů;
- t) „**Pracovním dnem**“ kterýkoliv den v týdnu od pondělí (včetně) do pátku (včetně) s výjimkou státních svátků v České republice;
- u) „**Ročním výkazem**“ dokument uvedený v § 9 odst. 7 tohoto příkazu;
- v) „**Servisní službou**“ činnosti Poskytovatele zahrnuté do servisní služby v příslušné Servisní smlouvě;
- w) „**Servisní smlouvou**“ smlouva, jejímž předmětem je poskytování servisní a poruchové služby a zajištění dodávek souvisejících náhradních dílů a spotřebního materiálu ve vztahu k jednomu či více Tunelům, uzavřená mezi ŘSD ČR jako objednatelem na straně jedné a jedním či více poskytovateli těchto služeb na straně druhé;
- x) „**Seznamem pracovníků**“ dokument uvedený v § 6 odst. 4 tohoto příkazu;
- y) „**Službou**“ Servisní služba nebo Poruchová služba;
- z) „**Službami**“ Servisní služba a Poruchová služba;
- aa) „**Stanovenými zabezpečovacími pracemi**“ konkrétní Zabezpečovací práce realizované Poskytovatelem na základě žádosti ŘSD ČR;
- bb) „**Stupněm obtížnosti odstranění poruchy**“ míra obtížnosti odstranění Poruchy vybavení přiřazená jí ŘSD ČR dle kategorizace uvedené v Servisní smlouvě;

- cc) „**Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací**“ míra obtížnosti provedení Zabezpečovacích prací přiřazená jim ŘSD ČR dle kategorizace uvedené v Servisní smlouvě;
- dd) „**Stupněm závažnosti poruchy konstrukce**“ míra závažnosti Poruchy konstrukce přiřazená jí ŘSD ČR dle kategorizace uvedené v Servisní smlouvě;
- ee) „**Stupněm závažnosti poruchy vybavení**“ míra závažnosti Poruchy vybavení přiřazená jí ŘSD ČR dle kategorizace uvedené v Servisní smlouvě;
- ff) „**Tunelem**“ silniční či dálniční tunel ve správě ŘSD ČR včetně souvisejících stavebních či dopravních subsystémů (např. liniového řízení dopravy mimo tunel, napájecích bodů na trase, dispečinků, provozně-technických objektů, souvisejících opěrných zdí a jiných zajišťovacích staveb apod.) a dalších souvisejících stavebních objektů uvedených v Servisní smlouvě;
- gg) „**Vybavením**“ technologické a softwarové (SW) vybavení Tunelu s tím, že pro vyloučení pochybností platí, že pro účely tohoto příkazu se za součást technologického vybavení považuje rovněž jakýkoliv komponent ukotvující technologické vybavení k ostění či jinému povrchu Tunelu;
- hh) „**Výkazy**“ Měsíční výkazy a/nebo Roční výkaz;
- ii) „**Výkazem náhradních dílů**“ dokument uvedený v § 9 odst. 1 písm. c) tohoto příkazu;
- jj) „**Výkazem poruchové služby**“ dokument uvedený v § 9 odst. 1 písm. b) tohoto příkazu;
- kk) „**Výkazem servisní služby**“ dokument uvedený v § 9 odst. 1 písm. a) tohoto příkazu;
- ll) „**Zabezpečovacími pracemi**“ zabezpečovací práce či opatření k zajištění bezpečnosti provozu Tunelu či jeho části ohrožené Poruchou konstrukce a/nebo k zabránění vzniku či zvýšení škod na Tunelu či jeho části v důsledku Poruchy konstrukce s tím, že zabezpečení Poruchy konstrukce může vyžadovat realizaci jedné či více zabezpečovacích prací či opatření;
- mm) „**Záznamem o poruše**“ Záznam o poruše vybavení nebo Záznam o poruše konstrukce;
- nn) „**Záznamem o poruše konstrukce**“ dokument uvedený v § 8 odst. 1 písm. c) tohoto příkazu;
- oo) „**Záznamem o poruše vybavení**“ dokument uvedený § 8 odst. 1 písm. b) tohoto příkazu;
- pp) „**Záznamem o úkonu servisní služby**“ dokument uvedený § 8 odst. 1 písm. a) tohoto příkazu;
- qq) „**Zprávou o poruše konstrukce**“ písemná zpráva vypracovaná Poskytovatelem v souvislosti s Poruchou konstrukce, která obsahuje popis Poruchy konstrukce, její příčiny (resp. pravděpodobné příčiny), vlivu Poruchy konstrukce na bezpečnost provozu v Tunelu, popis hrozících škod na Tunelu či jeho části, seznam Zabezpečovacích prací nezbytných k zabezpečení Poruchy konstrukce a další údaje požadované Servisní smlouvou; a
- rr) „**Žádostí o povolení uzavírky**“ žádost o povolení uzavírky a případně rovněž o nařízení objížděky ve smyslu § 24 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních

komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a § 39 vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (případně jiného zákona či právního předpisu je v budoucnu nahrazujícího), vypracovaná Poskytovatelem na základě žádosti ŘSD ČR dle požadavků stanovených v Servisní smlouvě.

ČLÁNEK 2

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

§ 3

Základní povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel je povinen:
- a) vést evidenci poskytnutého Plnění v rozsahu a za podmínek stanovených v Článku 3 tohoto příkazu;
 - b) vypracovávat výkazy poskytnutého Plnění v rozsahu a za podmínek stanovených v Článku 4 tohoto příkazu;
 - c) vyúčtovávat poskytnuté Plnění v souladu s Článkem 5 tohoto příkazu;
 - d) uchovávat dokumentaci o poskytnutém Plnění v rozsahu a za podmínek stanovených Článkem 6 tohoto příkazu;
 - e) plnit ostatní povinnosti stanovené tímto příkazem.

§ 4

Zásady provádění Služeb

- (1) Poskytovatel je povinen při provádění Služeb, dodávkách Náhradních dílů a plnění ostatních povinností stanovených Servisní smlouvou a tímto příkazem postupovat s odbornou péčí, v souladu s příslušnou Servisní smlouvou, provozní dokumentací Tunelu, platnými a účinnými právními předpisy, technickými podmínkami, českými technickými normami a jinými technickými předpisy.
- (2) Poskytovatel je povinen provádět Služby zejména v souladu s následujícími zásadami:
- a) zásadou vazebních kontrol, kterou se rozumí povinnost Poskytovatele postupovat při kontrolní činnosti tak, aby jednotlivé činnosti na sebe v maximální možné míře navazovaly;
 - b) zásadou komplexnosti kontrolní činnosti, kterou se rozumí povinnost Poskytovatele aplikovat při řešení Poruch zjištěných kontrolní činností znalosti kontrolních mechanismů, systémů, zařízení a vazeb mezi nimi;
 - c) zásadou periodicity kontrol, kterou se rozumí povinnost Poskytovatele dodržovat periodicitu kontrolních činností vyplývající ze Servisní smlouvy, provozní dokumentace Tunelu a/nebo předpisu výrobce příslušného zařízení.

§ 5 Odborná příprava

- (1) Poskytovatel je povinen zajistit účast pracovníků Poskytovatele na odborné přípravě. Podrobnosti stanoví Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2011 a Směrnice generálního ředitele č. 8/2010, případně jiné předpisy ŘSD ČR tyto předpisy nahrazující.
- (2) Odborná příprava pracovníků Poskytovatele se organizuje prostřednictvím ŘSD ČR na základě ročních a čtvrtletních plánů odborné přípravy obsluh tunelů. Pro vyloučení pochybností platí, že náklady Poskytovatele na zajištění účasti pracovníků Poskytovatele na odborné přípravě dle tohoto paragrafu nese Poskytovatel.

§ 6 Personál Poskytovatele

- (1) Za řádné provádění Služeb a plnění dalších povinností Poskytovatele dle tohoto příkazu a Servisní smlouvy odpovídá odpovědný zástupce Poskytovatele uvedený v Servisní smlouvě. Nebyl-li odpovědný zástupce Poskytovatele určen v Servisní smlouvě, je Poskytovatel povinen neprodleně po uzavření Servisní smlouvy (i) jmenovat svého odpovědného zástupce a zmocnit ho k tomu, aby byl oprávněn činit za Poskytovatele vůči ŘSD ČR veškerá právní jednání související s plněním Servisní smlouvy s výjimkou uzavírání dodatků k Servisní smlouvě a ukončení Servisní smlouvy, a (ii) písemně oznámit ŘSD ČR identifikační údaje (jméno) a kontaktní údaje jmenovaného odpovědného zástupce. Jakákoliv změna v osobě odpovědného zástupce Poskytovatele či v jeho kontaktních údajích musí být ŘSD ČR ze strany Poskytovatele neprodleně písemně oznámena.
- (2) Poskytovatel je povinen určit pracovníka, který bude odpovědný za:
 - a) vedení evidence poskytnutého Plnění dle Článku 3 tohoto příkazu,
 - b) vypracovávání výkazů poskytnutého Plnění dle Článku 4 tohoto příkazu,
 - c) předkládání Evidenčních záznamů a výkazů poskytnutého Plnění ke schválení ŘSD ČR a s tím související úkony dle Článku 5 tohoto příkazu,a nejdéle do 5 Pracovních dnů po uzavření Servisní smlouvy písemně oznámit ŘSD ČR jeho identifikační údaje (jméno) a kontaktní údaje. Takto určeným pracovníkem může být i odpovědný zástupce Poskytovatele. Jakákoliv změna v osobě příslušného pracovníka či v jeho kontaktních údajích musí být ŘSD ČR ze strany Poskytovatele neprodleně písemně oznámena.
- (3) Poskytovatel je povinen zajistit zastupitelnost osob uvedených v odstavci 1 a 2 tohoto § 6.
- (4) Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování Služeb předat ŘSD ČR jmenný seznam pracovníků určených k provádění Služeb vyhotovený na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 tohoto příkazu (dále jen „**Seznam pracovníků**“). Poskytovatel je povinen neprodleně poté, co dojde ke změně jakýchkoliv údajů uvedených v Seznamu pracovníků, písemně oznámit ŘSD ČR příslušnou změnu a předat ŘSD ČR aktualizovaný Seznam pracovníků.

- (5) Doručování oznámení identifikačních a kontaktních údajů či jejich změn dle tohoto příkazu se řídí pravidly stanovenými pro komunikaci a doručování mezi Poskytovatelem a ŘSD ČR v příslušné Servisní smlouvě.

ČLÁNEK 3 EVIDENCE PLNĚNÍ

§ 7 Obsah evidence

- (1) Poskytovatel je povinen průběžně vést evidenci poskytnutých Služeb a náhradních dílů a spotřebního materiálu (včetně Náhradních dílů) použitých Poskytovatelem při poskytování Služeb v rozsahu a za podmínek stanovených tímto příkazem a Servisní smlouvou.
- (2) Ve vztahu k Servisní službě musí vedená evidence obsahovat zejména následující informace:
- a) popis úkonů provedených Poskytovatelem v rámci Servisní služby;
 - b) údaje o místě, datu a čase provedení každého úkonu Servisní služby;
 - c) jména pracovníků Poskytovatele, kteří prováděli jednotlivé úkony Servisní služby;
 - d) informace o případných opatřeních přijatých Poskytovatelem v souvislosti s provedením úkonu Servisní služby; a
 - e) přehled všech náhradních dílů a spotřebního materiálu (včetně uvedení množství) použitých Poskytovatelem k provedení úkonů Servisní služby, a to v členění na (i) Náhradní díly a (ii) náhradní a spotřební materiál, které nejsou součástí předmětu plnění Servisní smlouvy.
- (3) Ve vztahu k Poruchové službě musí vedená evidence obsahovat zejména následující informace:
- a) v případě Poruchy vybavení:
 - i. stručný popis každé Poruchy vybavení, včetně údaje o místě vzniku Poruchy vybavení a příčině vzniku Poruchy vybavení;
 - ii. informace o datu a čase zjištění Poruchy vybavení Poskytovatelem nebo nahlášení Poruchy vybavení dispečinkem (popř. pověřeným pracovníkem ŘSD ČR);
 - iii. informace o datu a čase příjezdu Poskytovatele na místo výskytu Poruchy vybavení a o datu a čase zahájení odstraňování Poruchy vybavení a dokončení odstranění Poruchy vybavení;
 - iv. údaje o Stupni závažnosti poruchy vybavení a o Stupni obtížnosti odstranění poruchy;
 - v. jména pracovníků Poskytovatele, kteří provedli odstranění Poruchy vybavení;
 - vi. informace o případných Žádostech o povolení uzavírky a o opatřeních (včetně dopravně inženýrských opatření) realizovaných Poskytovatelem v souvislosti s odstraňováním Poruchy vybavení; a

- vii. přehled všech náhradních dílů a spotřebním materiálu (včetně uvedení množství) použitých Poskytovatelem k odstranění Poruchy vybavení, a to v členění na (i) Náhradní díly a (ii) náhradní a spotřební materiál, které nejsou součástí předmětu plnění Servisní smlouvy.
- b) v případě Poruchy konstrukce:
- i. stručný popis každé Poruchy konstrukce, včetně údaje o místě vzniku Poruchy konstrukce;
 - ii. informace o datu a čase zjištění Poruchy konstrukce Poskytovatelem nebo nahlášení Poruchy konstrukce dispečinkem (popř. pověřeným pracovníkem ŘSD ČR);
 - iii. informace o datu a čase příjezdu Poskytovatele na místo výskytu Poruchy konstrukce;
 - iv. informace o datu a čase předání Zprávy o poruše konstrukce ŘSD ČR;
 - v. informace o datu a čase doručení písemné žádosti ŘSD ČR o vypracování Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce Poskytovateli, o datu a čase předložení Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce ke schválení ŘSD ČR a o schválení této návrhu;
 - vi. informace o datu a čase zahájení a dokončení jednotlivých Stanovených zabezpečovacích prací;
 - vii. informace o případných Žádostech o povolení uzavírky a o dopravně inženýrských opatření realizovaných Poskytovatelem v souvislosti s Poruchou konstrukce;
 - viii. údaje o Stupni závažnosti poruchy konstrukce a o Stupních obtížnosti zabezpečovacích prací;
 - ix. jména pracovníků Poskytovatele, kteří provedli Stanovené zabezpečovací práce; a
 - x. přehled všech náhradních dílů a spotřebním materiálu (včetně uvedení množství) použitých Poskytovatelem k provedení jednotlivých Stanovených zabezpečovacích prací, a to v členění na (i) Náhradní díly a (ii) náhradní a spotřební materiál, které nejsou součástí předmětu plnění Servisní smlouvy.

§ 8

Vedení evidence

- (1) Poskytovatel vede evidenci poskytnutých Služeb a náhradních dílů a spotřebního materiálu (včetně Náhradních dílů) použitých Poskytovatelem při poskytování Služeb prostřednictvím následujících formulářů:
- a) formuláře uvedeného v Příloze č. 2 tohoto příkazu, který je Poskytovatel povinen vyhotovit ve vztahu ke každému provedenému úkonu Servisní služby (dále jen „Záznam o úkonu servisní služby“);

- b) formuláře uvedeného v Příloze č. 3 tohoto příkazu, který je Poskytovatel povinen vyhotovit ve vztahu ke každé Poruše vybavení (dále jen „**Záznam o poruše vybavení**“); a
 - c) formuláře uvedeného v Příloze č. 4 tohoto příkazu, který je Poskytovatel povinen vyhotovit ve vztahu ke každé Poruše konstrukce (dále jen „**Záznam o poruše konstrukce**“)
- (2) Ve vztahu k Záznamu o úkonu servisní služby platí, že:
- a) Poskytovatel je povinen číslovat jednotlivé Záznamy o úkonu servisní služby chronologicky vzestupně tak, aby tyto záznamy tvořily v rámci jednoho kalendářního roku souvislou číselnou řadu;
 - b) řádné provedení jakéhokoliv úkonu Servisní služby Poskytovatelem musí být v Záznamu o úkonu servisní služby písemně potvrzeno oprávněným zástupcem ŘSD ČR;
 - c) Poskytovatel je povinen předložit Záznam o úkonu servisní služby na příslušný kalendářní měsíc k potvrzení oprávněnému zástupci ŘSD ČR bezodkladně po provedení příslušného úkonu Servisní služby;
 - d) originály Záznamů o úkonu servisní služby, z nichž bude vyplývat řádné provedení prací dle Harmonogramu servisní služby v daném kalendářním měsíci, budou přiloženy k Výkazu servisní služby za daný kalendářní měsíc dle § 10 tohoto příkazu.
- (3) Ve vztahu k Záznamu o poruše vybavení platí, že:
- a) Poskytovatel je povinen číslovat jednotlivé Záznamy o poruše vybavení chronologicky vzestupně tak, aby tyto záznamy tvořily v rámci jednoho kalendářního roku souvislou číselnou řadu;
 - b) řádné odstranění příslušné Poruchy vybavení Poskytovatelem musí být v Záznamu o poruše vybavení písemně potvrzeno oprávněným zástupcem ŘSD ČR;
 - c) Poskytovatel je povinen předložit Záznam o poruše vybavení k potvrzení oprávněnému zástupci ŘSD ČR bezodkladně po odstranění příslušné Poruchy vybavení, nejpozději pak při kontrole odstranění Poruchy ze strany ŘSD ČR;
 - d) originály Záznamů o poruše vybavení týkající se Poruch vybavení, jež byly Poskytovatelem řádně odstraněny v daném kalendářní měsíc, budou přiloženy k Výkazu poruchové služby za daný kalendářní měsíc dle § 10 tohoto příkazu.
- (4) Ve vztahu k Záznamu o poruše konstrukce platí, že:
- a) Poskytovatel je povinen číslovat jednotlivé Záznamy o poruše konstrukce chronologicky vzestupně tak, aby tyto záznamy tvořily v rámci jednoho kalendářního roku souvislou číselnou řadu;
 - b) řádné provedení každé činnosti v rámci zabezpečení Poruchy konstrukce, tj. řádné vypracování Zprávy o poruše konstrukce, schválení Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce, řádné provedení jednotlivých Stanovených zabezpečovacích prací Poskytovatelem a řádné vyřízení Žádosti o uzavírku musí být v Záznamu o poruše konstrukce písemně potvrzeno oprávněným zástupcem ŘSD ČR;
 - c) Poskytovatel je povinen předložit Záznam o poruše konstrukce k potvrzení oprávněnému zástupci ŘSD ČR bezodkladně po dokončení každé fáze

zabezpečování Poruchy konstrukce, tj. po předání Zprávy o poruše konstrukce ŘSD ČR, po schválení Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce ze strany ŘSD ČR, po vyřízení Žádosti o povolení uzavírky a po dokončení každých jednotlivých Stanovených zabezpečovacích prací Poskytovatelem;

- d) originály Záznamů o poruše konstrukce týkající se Poruch konstrukce, jež byly Poskytovatelem v daném kalendářním měsíci řádně zabezpečeny, budou přiloženy k Výkazu poruchové služby za daný kalendářní měsíc dle § 10 tohoto příkazu.

Porucha konstrukce se považuje pro účely tohoto § 8 za zabezpečenou, pokud (i) v Záznamu o poruše konstrukce bylo oprávněným zástupcem ŘSD ČR písemně potvrzeno řádné provedení všech Stanovených zabezpečovacích prací požadovaných ŘSD ČR, nebo (ii) pokud ŘSD ČR informovalo Poskytovatele, že Poruchu konstrukce považuje za zabezpečenou (aniž by Poskytovatel byl povinen vypracovat Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce a/nebo provést Stanovené zabezpečovací práce).

- (5) Bez ohledu na ustanovení odstavců 2, 3 a 4 tohoto § 8 je Poskytovatel povinen v poslední den trvání Servisní smlouvy předložit oprávněnému zástupci ŘSD ČR za účelem potvrzení rozsahu provedení Služeb rovněž Evidenční záznamy týkající se Služeb, které nebyly ze strany Poskytovatele k tomuto poslednímu dni trvání Servisní smlouvy zcela dokončeny.
- (6) Identifikační údaje (jméno) a kontaktní údaje zástupce ŘSD ČR oprávněného k potvrzení Evidenčního záznamu sdělí ŘSD ČR Poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Servisní smlouvy, případně po změně v osobě oprávněného zástupce ŘSD ČR či jeho kontaktních údajů.
- (7) Pokud Poskytovatelem vyřizovaná Žádost o povolení uzavírky byla zajišťována v souvislosti s více Poruchami či v souvislosti s Poruchou a zároveň s provedením prací v rámci Servisní služby, je Poskytovatel povinen uvést tuto skutečnost v Evidenčním záznamu.
- (8) Přílohou každého Evidenčního záznamu budou fotografie, plány a jakékoliv další dokumenty (např. osvědčení, certifikáty aj.), které dokládají postup Poskytovatele při provádění příslušné Služby, resp. které osvědčují dle platných právních předpisů, smluvních podmínek či provozní dokumentace Tunelu řádné provedení příslušné Služby (včetně dodávek souvisejících náhradních dílů a spotřebního materiálu). Přiložené materiály musí být očíslovány a uvedeny v seznamu příloh příslušného Evidenčního záznamu. Přílohy jmenované v tomto odstavci lze přiložit k Evidenčnímu záznamu v listinné nebo elektronické podobě na CD/DVD nebo jiném vhodném datovém nosiči.
- (9) Formuláře Evidenčních záznamů uvedené v Přílohách č. 2 až č. 4 tohoto příkazu jsou po obsahové i formální stránce pro Poskytovatele závazné. Poskytovatel je oprávněn odchýlit se od těchto formulářů pouze v případě, stanoví-li tak výslovně tento příkaz, Servisní smlouva, nebo s předchozím písemným souhlasem ŘSD ČR.
- (10) Pro vyloučení pochybností platí, že písemné potvrzení Záznamu o úkonu servisní služby, Záznamu o poruše vybavení nebo Záznamu o poruše konstrukce zástupcem ŘSD ČR ve smyslu tohoto § 8 se nepovažuje za potvrzení o předání a převzetí předmětu Plnění Servisní smlouvy.

ČLÁNEK 4 VYKAZOVÁNÍ PLNĚNÍ

§ 9 Druhy výkazů

- (1) Poskytovatel je povinen na základě Evidenčních záznamů vyhotovených dle § 7 a § 8 tohoto příkazu vypracovávat následující pravidelné měsíční výkazy:
 - a) výkaz Servisní služby obsahující kompletní přehled úkonů Servisní služby provedených Poskytovatelem v příslušném kalendářním měsíci, a to prostřednictvím formuláře uvedeného v Příloze č. 5 tohoto příkazu (dále jen „Výkaz servisní služby“);
 - b) výkaz Poruchové služby obsahující kompletní přehled:
 - i. Poruch vybavení řádně odstraněných Poskytovatelem v příslušném kalendářním měsíci, a
 - ii. Poruch konstrukce řádně zabezpečených Poskytovatelem v příslušném kalendářním měsíci,a to prostřednictvím formuláře uvedeného v Příloze č. 6 tohoto příkazu (dále jen „Výkaz poruchové služby“); a
 - c) výkaz Náhradních dílů obsahující kompletní přehled Náhradních dílů (tj. náhradních dílů a spotřebního materiálu, které jsou součástí předmětu plnění Servisní smlouvy) použitých Poskytovatelem při poskytování Služeb v příslušném kalendářním měsíci prostřednictvím formuláře uvedeného v Příloze č. 7 tohoto příkazu (dále jen „Výkaz náhradních dílů“);

(Výkaz servisní služby, Výkaz poruchové služby a Výkaz náhradních dílů společně dále jen „Měsíční výkazy“ nebo každý samostatně dále jen „Měsíční výkaz“).
- (2) Poskytovatel je povinen ve Výkazu servisní služby uvést pouze ty úkony Servisní služby, které byly v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem řádně dokončeny, a nikoliv úkony Servisní služby, jejichž provádění bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno.
- (3) Poskytovatel je povinen ve Výkazu poruchové služby uvést:
 - a) pouze ty Poruchy vybavení, které byly v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem řádně odstraněny, a nikoliv Poruchy vybavení, jejichž odstranění bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno;
 - b) pouze ty Poruchy konstrukce, které byly v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem řádně zabezpečeny, a nikoliv Poruchy konstrukce, jejichž zabezpečení bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno.
- (4) Poskytovatel je povinen ve Výkazu náhradních dílů uvést pouze Náhradní díly použité Poskytovatelem pro Služby, které byly v příslušném kalendářním měsíci řádně dokončeny, a nikoliv pro Služby, jejichž poskytnutí bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno.
- (5) Pokud Poskytovatelem vyřizovaná Žádost o povolení uzavírky byla zajišťována v souvislosti s více Poruchami či v souvislosti s Poruchou a zároveň s provedením prací

v rámci Servisní služby, je Poskytovatel povinen uvést vyřízení takové Žádosti o povolení uzavírky ve Výkazu pouze jednou.

- (6) Bez ohledu na ustanovení odstavců 2, 3 a 4 tohoto § 9 je Poskytovatel povinen v Měsíčních výkazech vypracovávaných za poslední kalendářní měsíc trvání Servisní smlouvy uvést veškeré Služby poskytnuté a náhradní díly a spotřební materiál (včetně Náhradních dílů) dodané Poskytovatelem v daném kalendářním měsíci.
- (7) Poskytovatel je povinen vypracovávat roční výkaz Plnění provedeného Poskytovatelem v rámci předmětu plnění Servisní smlouvy za uplynulý kalendářní rok (popř. za jeho část, pokud Servisní smlouva netrvala celý kalendářní rok) prostřednictvím formuláře uvedeného v Příloze č. 8 tohoto příkazu (dále jen „**Roční výkaz**“).

§ 10

Obsah výkazů

- (1) Podrobné požadavky na obsahové a formální náležitosti Výkazů jsou uvedeny v Přílohách č. 5 až 8 tohoto příkazu a jsou pro Poskytovatele závazné. Poskytovatel je oprávněn odchýlit se od těchto formulářů pouze v případě, stanoví-li tak výslovně tento příkaz, Servisní smlouva, nebo s předchozím písemným souhlasem ŘSD ČR.
- (2) Přílohou každého Měsíčního výkazu budou:
 - a) V případě Výkazu servisní služby:
 - i. kopie částí Harmonogramu servisní služby, z nichž bude vyplývat provedení prací v daném kalendářním měsíci dle Harmonogramu servisní služby¹;
 - ii. originály Záznamů o úkonech servisní služby vyhotovené v souladu s § 7 a § 8 tohoto příkazu ve vztahu ke každému úkonu Servisní služby provedenému Poskytovatelem v příslušném kalendářním měsíci, včetně příloh.
 - b) V případě Výkazu poruchové služby:
 - i. originály Záznamů o poruše vybavení vyhotovené v souladu s § 7 a § 8 tohoto příkazu ve vztahu ke každé Poruše vybavení řádně odstraněné Poskytovatelem v příslušném kalendářním měsíci, včetně příloh;
 - ii. originály Záznamů o poruše konstrukce vyhotovené v souladu s § 7 a § 8 tohoto příkazu ve vztahu ke každé Poruše konstrukce, jejíž zabezpečení bylo Poskytovatelem řádně dokončeno v příslušném kalendářním měsíci, včetně příloh.
 - c) V případě Výkazu náhradních dílů:
 - i. přehled těch náhradních dílů a spotřebního materiálu použitých Poskytovatelem při poskytování Služeb v příslušném kalendářním měsíci, které nejsou součástí předmětu plnění příslušné Servisní smlouvy.

¹ Za část Harmonogramu servisní služby se považuje část Harmonogramu servisní služby na kalendářní měsíc. Pokud byl termín provedení určitého úkonu Servisní služby s písemným souhlasem ŘSD ČR přesunut do jiného měsíce, platí, že Poskytovatel je povinen zaznamenat provedení tohoto úkonu do té části Harmonogramu servisní služby (měsíce), v němž měl být úkon Servisní služby proveden původně. Z tohoto důvodu musí být k Výkazu servisní služby přiloženy kopie všech částí Harmonogramu servisní služby (na měsíc), do nichž bylo v daném měsíci zaznamenáno provedení úkonů Servisní služby.

- (3) Přílohou každého Ročního výkazu bude:
- a) kopie Harmonogramu servisní služby na uplynulý kalendářní rok se zaznamenanými daty provedení úkonů Servisní služby;
 - b) přehled všech úkonů Servisní služby, jejichž provedení bylo s písemným souhlasem ŘSD ČR přesunuto do následujícího kalendářního roku (jsou-li nějaké takové úkony); a
 - c) přehled dodaných Náhradních dílů vyhotovený prostřednictvím formuláře uvedeného v Příloze č. 8 tohoto příkazu.
- (4) Přílohy uvedené v tomto § 10 tvoří nedílnou součást každého Výkazu.

§ 11

Schvalování Měsíčních výkazů

- (1) Poskytovatel je povinen vždy nejpozději do 5 Pracovních dnů po konci příslušného kalendářního měsíce předložit ŘSD ČR ke schválení Měsíční výkazy sestávající z Výkazu servisní služby, Výkazu poruchové služby a Výkazu náhradních dílů, včetně všech příloh uvedených v § 10 tohoto příkazu. Měsíční výkazy se předkládají ke schválení v listinné podobě a všechny tři Měsíční výkazy (Výkaz servisní služby, Výkaz poruchové služby a Výkaz náhradních dílů) výlučně společně. Identifikační údaje (jméno) a kontaktní údaje zástupce ŘSD ČR oprávněného převzít Měsíční výkazy sdělí ŘSD ČR Poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Servisní smlouvy, případně po změně v osobě oprávněného zástupce či jeho kontaktních údajů.
- (2) Každý Měsíční výkaz předkládaný Poskytovatelem ke schválení ŘSD ČR musí obsahovat číslovaný seznam příloh a musí být opatřen schvalovací doložkou odpovědného zástupce Poskytovatele sestávající z uvedení jména a funkce schvalující osoby a vyznačení data schválení.
- (3) ŘSD ČR předložené Měsíční výkazy ve lhůtě 10 Pracovních dnů od jejich obdržení buď písemně schválí a odešle je zpět Poskytovateli, anebo pokud ŘSD ČR s jakýmkoliv z předložených Měsíčních výkazů nesouhlasí, oznámí Poskytovateli písemně své výhrady a vrátí mu rozporovaný Měsíční výkaz či Měsíční výkazy k přepracování. V takovém případě je Poskytovatel povinen nejpozději do 5 Pracovních dnů od obdržení výhrad ŘSD ČR předložit ŘSD ČR ke schválení opravený Měsíční výkaz či opravené Měsíční výkazy zohledňující výhrady ŘSD ČR. Postup stanovený v tomto odstavci se uplatní až do okamžiku schválení Měsíčních výkazů ze strany ŘSD ČR. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Měsíční výkazy nelze považovat za schválené ze strany ŘSD ČR pouze v důsledku případného marného uplynutí výše uvedené lhůty dané ŘSD ČR k vyjádření. Pro vyloučení pochybností se dále stanoví, že předchozí potvrzení Evidenčního záznamu ze strany pracovníka ŘSD ČR není z hlediska schvalování Měsíčních výkazů pro ŘSD ČR závazné a ŘSD ČR je oprávněno proti Evidenčnímu záznamu uplatnit jakékoliv výhrady či námítky.
- (4) Měsíční výkazy schválené ŘSD ČR plní funkci předávacího protokolu mezi Poskytovatelem a ŘSD ČR ve vztahu k Plnění uvedenému v těchto Měsíčních výkazech.
- (5) Hovoří-li tento § 11, § 13 či § 15 o Měsíčním výkazu, rozumí se jím Měsíční výkaz včetně všech příloh.

§ 12

Schvalování Ročních výkazů

- (1) Poskytovatel je povinen předložit Roční výkaz včetně všech příloh uvedených v § 10 tohoto příkazu ke schválení ŘSD ČR vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Po zániku Servisní smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Roční výkaz včetně všech příloh uvedených v § 10 tohoto příkazu ke schválení ŘSD ČR do 10 Pracovních dnů ode dne skončení Servisní smlouvy.
- (2) ŘSD ČR Roční výkaz ve lhůtě 20 Pracovních dnů od jeho obdržení buď písemně schválí a odešle jej zpět Poskytovateli, anebo pokud ŘSD ČR s Ročním výkazem nesouhlasí, oznámí Poskytovateli písemně své výhrady. V takovém případě je Poskytovatel povinen nejpozději do 10 Pracovních dnů od obdržení výhrad ŘSD ČR předložit ŘSD ČR ke schválení Roční výkaz zohledňující výhrady ŘSD ČR. Postup stanovený v tomto odstavci se uplatní až do okamžiku schválení Ročního výkazu ze strany ŘSD ČR. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že žádný Roční výkaz nelze považovat za schválený ze strany ŘSD ČR pouze v důsledku případného marného uplynutí výše uvedené lhůty dané ŘSD ČR k vyjádření.
- (3) Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 Pracovních dnů od doručení Ročního výkazu schváleného ŘSD ČR Poskytovateli předat ŘSD ČR originál Ročního výkazu v listinné podobě a dále dvě kopie Ročního výkazu, a to jednou v listinné a jednou v elektronické podobě (ve formátu pdf nebo obdobném formátu na CD/DVD nebo jiném vhodném datovém nosiči). V případě rozporu mezi originálem Ročního výkazu a jeho kopií je rozhodující originál.
- (4) Hovoří-li tento § 12 či § 15 o Ročním výkazu, rozumí se jím Roční výkaz včetně všech příloh.

ČLÁNEK 5

VYÚČTOVÁNÍ PLNĚNÍ

§ 13

Fakturace

- (1) Právo Poskytovatele vystavit fakturu za příslušný kalendářní měsíc vzniká okamžikem doručení všech Měsíčních výkazů, tj. Výkazu servisní služby, Výkazu poruchové služby a Výkazu náhradních dílů, schválených ze strany ŘSD ČR v souladu s § 11 tohoto příkazu Poskytovateli.
- (2) Přílohou každé faktury musí být originály všech Měsíčních výkazů za příslušný kalendářní měsíc v listinné podobě vyhotovené Poskytovatelem v souladu s § 10 tohoto příkazu a schválené ŘSD ČR v souladu s § 11 tohoto příkazu a dále dvě kopie Měsíčních výkazů, a to jednou v listinné a jednou v elektronické podobě (ve formátu pdf nebo obdobném formátu na CD/DVD nebo jiném vhodném datovém nosiči). V případě rozporu mezi originálem Měsíčního výkazu a jeho kopií je rozhodující originál.
- (3) Doručená faktura podléhá schválení ŘSD ČR.

ČLÁNEK 6 ŘEŠENÍ SPORŮ A UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTACE

§ 14 Řešení sporů

- (1) Jakýkoliv spor Poskytovatele a ŘSD ČR týkající se vedení evidence, vykazování či vyúčtování Plnění bude řešen jednáním mezi vedoucím útvaru ŘSD ČR č. 12 400 a přímým nadřízeným pracovníkem odpovědného zástupce Poskytovatele, popř. jinou Poskytovatelem k tomu písemně zmocněnou osobou.
- (2) Nepodaří-li se spor takto odstranit ve lhůtě do 10 Pracovních dnů ode dne prvního oznámení sporné věci druhé smluvní straně, budou smluvní strany o předmětu sporu dále jednat, a to za účasti ředitele provozního úseku ŘSD ČR a statutárního orgánu (člena/členů statutárního orgánu) Poskytovatele, popř. jiné Poskytovatelem k tomu písemně zmocněné osoby.
- (3) Nepodaří-li se spor odstranit jednáním smluvních stran dle tohoto § 14 ve lhůtě do 30 Pracovních dnů ode dne prvního oznámení sporné věci druhé smluvní straně, bude spor vyřešen dle pravidel pro řešení sporů sjednaných v příslušné Servisní smlouvě.

§ 15 Uchovávání dokumentace

- (1) Poskytovatel je povinen uchovávat kopie Měsíčních výkazů a Ročních výkazů v listinné a v elektronické podobě (ve formátu pdf nebo obdobném formátu na CD/DVD) po dobu 5 let od konce účetního období (kalendářního roku), kterého se týkají.
- (2) Poskytovatel je povinen uchovávat dokumentaci dle odstavce 1 systematicky řazenou dle jednotlivých měsíců trvání Servisní smlouvy.

ČLÁNEK 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

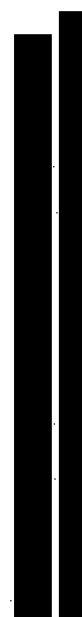
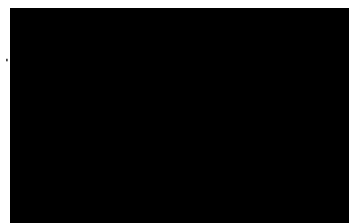
§ 16 Další povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel je povinen zajistit účast svých pracovníků na školení ŘSD ČR ve věci aplikace tohoto příkazu.

§ 17
Účinnost

(1) Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2017.

V Praze dne 16.5.2017



Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 1 – Formulář „Seznam pracovníků“

Jmenný seznam pracovníků Poskytovatele určených k poskytování Servisní služby a/nebo Poruchové služby				
p. č.	Jméno pracovníka	Datum proškolení	Telefonní kontakt	Určen pro činnost
CELKEM:				_____ pracovníků

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 2 – Formulář „Záznam o úkonu servisní služby“

ZÁZNAM O ÚKONU SERVISNÍ SLUŽBY		
Číslo záznamu		
Číslo karty / číslo PS/SO¹		
Datum a čas provedení úkonu Servisní služby		
Ref. č. a název úkonu Servisní služby dle soupisu úkonů Servisní služby²		
Výsledek kontroly		
Použité náhradní díly a spotřební materiál • specifikace náhradního dílu / spotřebního materiálu • použité množství • součástí předmětu plnění Servisní smlouvy ANO/ NE		
Přijatá opatření		
Servisní úkon provedl(i)		
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Přílohy:		

Pozn. pro zpracovatele Záznamu o úkonu servisní služby:

- ¹ Bude uvedeno číslo příslušné karty a číslo PS/SO dle soupisu úkonů Servisní služby tvořícího přílohu Servisní smlouvy.
- ² Bude uvedeno referenční číslo a název úkonu Servisní služby dle soupisu úkonů Servisní služby tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 3 – Formulář „Záznam o poruše vybavení“

ZÁZNAM O PORUŠE VYBAVENÍ	
Číslo záznamu	
Číslo a název PS/SO	
Popis Poruchy vybavení	
Datum a čas zjištění Poruchy vybavení Poskytovatelem / nahlášení Poruchy vybavení dispečinkem	
Datum a čas potvrzení převzetí hlášení o Poruše vybavení (v případě zjištění Poruchy vybavení dispečinkem)	
Datum a čas příjezdu Poskytovatele na místo Poruchy vybavení	
Záruční vada ANO / NE	
Stupeň závažnosti poruchy vybavení	
Stupeň obtížnosti odstranění poruchy	
Datum a čas zahájení prací na odstranění Poruchy vybavení	
Datum a čas odstranění Poruchy vybavení	
Lhůta pro odstranění poruchy	
Přijatá opatření (vč. DIO)	
Použité náhradní díly a spotřební materiál • specifikace náhradního dílu / spotřebního materiálu • použité množství • součástí předmětu plnění servisní smlouvy ANO/ NE	
Odstranění Poruchy vybavení provedl(i)	
Datum podání Žádosti o povolení uzavírky	
Datum vydání rozhodnutí o Žádosti o povolení uzavírky	
Uzavírka povolena	

ANO / NE (důvod nepovolení)		
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum/čas)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum/čas)		Podpis:
Přílohy: (1) Kopie žádosti ŘSD ČR o vyřízení Žádosti o povolení uzavírky (2) Kopie rozhodnutí o povolení uzavírky		

Pozn. pro zpracovatele Záznamu o poruše vybavení:

- v případě, že určitá činnost nebyla ve vztahu ke konkrétní Poruše vybavení ze strany ŘSD ČR poptána, vyznačí se tato skutečnost v Záznamu o poruše vybavení proškrtnutím příslušného řádku;
- seznam příloh uvedený v tomto vzoru formuláře je pouze příkladný a musí být zpracovatelem upraven dle konkrétní Poruchy vybavení;
- pokud Poskytovatel v souvislosti s Poruchou vybavení realizoval na žádost Objednatele zabezpečovací práce či opatření za účelem zajištění bezpečnosti provozu Tunelu či jeho části a/nebo za účelem zabránění vzniku či zvýšení škod na Tunelu či jeho části, zpracovatel rozšíří formulář Záznamu o poruše vybavení o příslušné části formuláře uvedeného v Příloze č. 4 tohoto příkazu.

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 4 – Formulář „Záznam o poruše konstrukce“

ZÁZNAM O PORUŠE KONSTRUKCE		
Číslo záznamu		
Číslo a název PS/SO		
Popis Poruchy konstrukce		
<u>ČÁST A – ZPRÁVA O PORUŠE KONSTRUKCE</u>		
Datum a čas zjištění Poruchy konstrukce Poskytovatelem / nahlášení Poruchy konstrukce dispečinkem		
Datum a čas potvrzení převzetí hlášení o Poruše konstrukce (v případě zjištění Poruchy konstrukce dispečinkem)		
Datum a čas příjezdu Poskytovatele na místo Poruchy konstrukce		
Záruční vada ANO / NE		
Stupeň závažnosti poruchy konstrukce		
Přijatá DIO		
Datum a čas předání Zprávy o poruše konstrukce ŘSD ČR		
Lhůta pro provedení diagnostiky		
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
<u>ČÁST B – NÁVRH TECHNOLOGICKÉHO PŘEDPISU PRO ZABEZPEČOVACÍ PRÁCE</u>		
Datum a čas doručení písemné žádosti ŘSD ČR o vypracování Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce Poskytovateli		
Stupně obtížnosti zabezpečovacích prací, jež jsou předmětem Návrhu		

technologického předpisu pro zabezpečovací práce		
Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce (A/B/C)		
Datum a čas předložení Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce ke schválení ŘSD ČR		
Lhůta pro vypracování technologického předpisu		
Datum schválení Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce ze strany ŘSD ČR		
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
<u>ČÁST C – STANOVENÉ ZABEZPEČOVACÍ PRÁCE</u>		
Stanovené zabezpečovací práce č. 1		
Popis Stanovených zabezpečovacích prací		
Stupeň obtížnosti zabezpečovacích prací		
Datum a čas zahájení Stanovených zabezpečovacích prací		
Datum a čas dokončení Stanovených zabezpečovacích prací		
Lhůta pro provedení zabezpečovacích prací		
Použité náhradní díly a spotřební materiál • specifikace náhradního dílu / spotřebního materiálu • použité množství • součástí předmětu plnění servisní smlouvy ANO/ NE		
Přijatá DIO		
Stanovené zabezpečovací práce provedl(i)		

Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum/čas)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum/čas)		Podpis:
Stanovené zabezpečovací práce č. 2		
Popis Stanovených zabezpečovacích prací		
Stupeň obtížnosti zabezpečovacích prací		
Datum a čas zahájení Stanovených zabezpečovacích prací		
Datum a čas dokončení Stanovených zabezpečovacích prací		
Lhůta pro provedení zabezpečovacích prací		
Použité náhradní díly a spotřební materiál • specifikace náhradního dílu / spotřebního materiálu • použité množství • součástí předmětu plnění servisní smlouvy ANO/ NE		
Přijatá DIO		
Stanovené zabezpečovací práce provedl(i)		
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum/čas)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum/čas)		Podpis:
ČÁST D – ŽÁDOST O POVOLENÍ UZAVÍRKY		
Datum podání Žádosti o povolení uzavírky		
Datum vydání rozhodnutí o Žádosti o povolení uzavírky		
Uzavírka povolena ANO / NE (důvod nepovolení)		

Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Potvrdil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Přílohy: (1) Kopie Zprávy o poruše konstrukce (2) Kopie žádosti ŘSD ČR o vypracování Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce (3) Kopie schváleného Návrhu technologického předpisu pro zabezpečovací práce (4) Kopie žádosti ŘSD ČR o provedení jednotlivých Zabezpečovacích prací (5) Kopie žádosti ŘSD ČR o vyřízení Žádosti o povolení uzavírky (6) Kopie rozhodnutí o povolení uzavírky		

Pozn. pro zpracovatele Záznamu o poruše konstrukce:

- v případě, že určitá služba nebyla ve vztahu ke konkrétní Poruše konstrukce ze strany ŘSD ČR poptána, vyznačí se tato skutečnost v Záznamu o poruše konstrukce proškrtnutím příslušného řádku;
- seznam příloh uvedený v tomto vzoru formuláře je pouze příkladným a musí být zpracovatelem upraven dle konkrétní Poruchy konstrukce;
- v případě, že ve vztahu k Poruše konstrukce bylo Poskytovatelem realizováno vícero Stanovených zabezpečovacích prací, zpracovatel rozšíří formulář Záznamu o poruše konstrukce o potřebný počet řádků.

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 5 – Formulář „Výkaz servisní služby“

VÝKAZ SERVISNÍ SLUŽBY ZA MĚSÍC _____						
Úkon Servisní služby		Datum (data) a čas(y) provedení ³	Číslo Záznamu o úkonu servisní služby ⁴	Počet úkonů Servisní služby za měsíc ⁵	Jednotková cena za úkon Servisní služby bez DPH ⁶	Celková cena bez DPH
Ref. č. ¹	Název úkonu Servisní služby ²					
Číslo karty / číslo PS/SO: _____ ⁷						
Číslo karty / číslo PS/SO: _____						
CELKOVÁ CENA ZA SERVISNÍ SLUŽBU BEZ DPH:						
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:	Schválil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:	
Seznam příloh:						
(1) Harmonogram servisní služby na měsíc _____ ⁸						
(2) Záznamy o úkonu servisní služby č. _____ až č. _____						

Pozn. pro zpracovatele Výkazu servisní služby:

- všechny ceny se uvádějí v korunách českých;
- Ve Výkazu servisní služby budou uvedeny pouze ty úkony Servisní služby, které byly v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem řádně dokončeny, a nikoliv úkony Servisní služby, jejichž provádění bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno.

¹ Bude uvedeno referenční číslo úkonu Servisní služby dle soupisu úkonů Servisní služby tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

² Bude uveden název úkonu Servisní služby dle soupisu úkonů Servisní služby tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

³ Bude uvedeno datum a čas provedení úkonu Servisní služby v příslušném kalendářním měsíci; v případě, že byl úkon proveden vícekrát než 1x za měsíc, budou uvedena všechna data a časy provedení úkonu.

⁴ Bude uvedeno číslo příslušného Záznamu o úkonu servisní služby dokládajícího provedení daného úkonu Servisní služby; v případě, že byl úkon proveden vícekrát než 1x za měsíc, budou uvedena čísla všech příslušných Záznamů o úkonu servisní služby.

⁵ Bude uveden celkový počet provedení daného úkonu Servisní služby v příslušném kalendářním měsíci.

⁶ Bude uvedena jednotková (položková) cena daného úkonu Servisní služby dle soupisu úkonů Servisní služby tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

⁷ Bude uvedeno číslo karty a číslo PS/SO dle soupisu úkonů Servisní služby tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

⁸ K Výkazu servisní služby budou přiloženy kopie těch částí Harmonogramu servisní služby (měsíce), z nichž bude vyplývat provedení úkonů Servisní služby v daném kalendářním měsíci dle Harmonogramu servisní služby.

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 6 – Formulář „Výkaz poruchové služby“

VÝKAZ PORUCHOVÉ SLUŽBY ZA MĚSÍC _____										
ČÁST A – PORUCHY VYBAVENÍ										
p. č.	Číslo PS/SO	Stručný popis Poruchy vybavení	Č. Záznamu o poruše vybavení	Žádost o uzavírku (ano/ne)	Datum a čas zahájení odstraňování Poruchy vybavení	Datum a čas odstranění Poruchy vybavení	Počet hodin	Stupeň obtížnosti odstranění poruchy	Hodinová sazba bez DPH	Cena za odstranění Poruchy vybavení bez DPH
CELKEM počet hodin na odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy A:										
CELKEM počet hodin na odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy B:										
CELKEM počet hodin na odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy C:										
CENA CELKEM za odstranění Poruch vybavení bez DPH:										
CELKEM počet vyřízených Žádostí o povolení uzavírky:										
Cena za vyřízení Žádosti o povolení uzavírky bez DPH:										
CENA CELKEM za vyřízení Žádostí o povolení uzavírky bez DPH:										
CELKOVÁ CENA ZA ODSTRANĚNÍ PORUCH VYBAVENÍ (vč. ceny za Žádosti o povolení uzavírky) BEZ DPH:										

ČÁST B – PORUCHY KONSTRUKCE

p. č.	Číslo PS/SO	Stručný popis Poruchy konstrukce	Č. Záznamu o poruše konstrukce	Návrh TP (A/B/C)	Žádost o uzavírku (ano/ne)	Stupeň obtížnosti ZP	Datum a čas zahájení SZP	Datum a čas dokončení SZP	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Cena za provedení SZP bez DPH
CELKEM počet Návrhů TP (A):			Odměna za vypracování technologického předpisu A bez DPH:					CENA CELKEM za Návrhy TP (A) bez DPH:			
CELKEM počet Návrhů TP (B):			Odměna za vypracování technologického předpisu B bez DPH:					CENA CELKEM za Návrhy TP (B) bez DPH:			
CELKEM počet Návrhů TP (C):			Odměna za vypracování technologického předpisu C bez DPH:					CENA CELKEM za Návrhy TP (C) bez DPH:			
CENA CELKEM za vypracování Návrhů TP bez DPH:											
CELKEM počet hodin na provedení SZP se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací A:											
CELKEM počet hodin na provedení SZP se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací B:											
CELKEM počet hodin na provedení SZP se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací C:											
CENA CELKEM za provedení SZP bez DPH:											
CELKEM počet vyřízených Žádostí o povolení uzavírky:											
Cena za vyřízení Žádosti o povolení uzavírky bez DPH:											
CENA CELKEM za vyřízení Žádostí o povolení uzavírky bez DPH:											
CELKOVÁ CENA ZA ZABEZPEČENÍ PORUCH KONSTRUKCE BEZ DPH:											

CELKOVÁ CENA ZA PORUCHOVOU SLUŽBU BEZ DPH:					
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:	Schválil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Přílohy: (1) Záznam o poruše vybavení č. _____ (2) Záznam o poruše vybavení č. _____ (3) Záznam o poruše vybavení č. _____ (4) Záznam o poruše vybavení č. _____ (5) Záznam o poruše konstrukce č. _____ (6) Záznam o poruše konstrukce č. _____					

Seznam použitých zkratk:

Návrh TP	-	Návrh technologické předpisu pro zabezpečovací práce
Návrh TP (A)	-	Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce A
Návrh TP (B)	-	Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce B
Návrh TP (C)	-	Návrh technologického předpisu pro zabezpečovací práce C
SZP	-	Stanovené zabezpečovací prací
Stupeň obtížnosti ZP	-	Stupeň obtížnosti zabezpečovacích prací

Pozn. pro zpracovatele Výkazu poruchové služby:

- všechny ceny se uvádějí v korunách českých;
- ve Výkazu poruchové služby budou uvedeny pouze ty Poruchy vybavení, které byly v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem řádně odstraněny, a nikoliv Poruchy vybavení, jejichž odstranění bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno;
- ve Výkazu poruchové služby budou uvedeny pouze ty Poruchy konstrukce, které byly v příslušném kalendářním měsíci Poskytovatelem řádně zabezpečeny, a nikoliv Poruchy konstrukce, jejichž zabezpečení bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno;
- údaj o čase vynaloženém Poskytovatelem na odstranění konkrétní Poruchy vybavení nebo na provedení konkrétních Stanovených zabezpečovacích prací („Počet hodin“) se uvádí v hodinách desetinným číslem (se zaokrouhlením na dvě desetinná místa). Tato hodnota se vypočte pomocí vzorce $x/60$, kde x je počet minut vynaložených Poskytovatelem na odstranění konkrétní Poruchy vybavení nebo na provedení konkrétních Stanovených zabezpečovacích prací. Pokud např. trvalo odstranění Poruchy vybavení 135 minut, uvede Zpracovatel do kolonky „Počet hodin“ číslo 2,25 ($135/60 = 2,25$);
- pokud určitá činnost nebyla ve vztahu ke konkrétní Poruše ze strany ŘSD ČR poptána, vyznačí se tato skutečnost ve Výkazu poruchové služby proškrtnutím příslušného políčka.

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 7 – Formulář „Výkaz náhradních dílů“

VÝKAZ NÁHRADNÍCH DÍLŮ ZA MĚSÍC _____							
p. č.	Specifikace použitého Náhradního dílu ¹	Množství (ks)	Č. Záznamu/ů o úkonu servisní služby ²	Č. Záznamu/ů o poruše vybavení ²	Č. Záznamu/ů o poruše konstrukce ²	Cena za 1 ks bez DPH ³	Cena celkem bez DPH
CELKOVÁ CENA ZA NÁHRADNÍ DÍLY BEZ DPH:							
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:		Schválil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:	
Přílohy: (1) Přehled použitých náhradních dílů a spotřebního materiálu, které nejsou součástí předmětu plnění Servisní smlouvy, za měsíc _____							

Pozn. pro zpracovatele Výkazu náhradních dílů:

- všechny ceny se uvádějí v korunách českých;
- ve Výkazu náhradních dílů budou uvedeny pouze náhradní díly a spotřební materiál (včetně Náhradních dílů) použité Poskytovatelem pro Služby, které byly v příslušném kalendářním měsíci řádně dokončeny, a nikoliv pro Služby, jejichž poskytnutí bylo v daném kalendářním měsíci ze strany Poskytovatele pouze zahájeno, avšak nikoliv dokončeno;

¹ Bude uvedena specifikace použitého Náhradního dílu dle soupisu Náhradních dílů tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

- ² Bude uvedeno číslo příslušného Záznamu o úkonu servisní služby nebo Záznamu o poruše vybavení nebo Záznamu o poruše konstrukce dokládajícího použití daného Náhradního dílu; v případě, že v daném kalendářním měsíci bylo při poskytování Služeb použito více kusů daného Náhradního dílu, budou uvedena čísla všech příslušných Záznamů o úkonu servisní služby, Záznamů o poruše vybavení nebo Záznamů o poruše konstrukce.
- ³ Bude uvedena položková cena daného Náhradního dílu dle soupisu Náhradních dílů tvořícího přílohu Servisní smlouvy.

Příloha č. 1 Výkazu náhradních dílů

PŘEHLED POUŽITÝCH NÁHRADNÍCH DÍLŮ A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ SERVISNÍ SMLOUVY, ZA MĚSÍC _____						
p. č.	Specifikace použitého náhradního dílu / spotřebního materiálu	Množství (ks)	Č. Záznamu/ů o úkonu servisní služby	Č. Záznamu/ů o poruše vybavení	Č. Záznamu/ů o poruše konstrukce	Poznámka (č. objednávky apod.)
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)			Podpis:	Schválil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:

Příkaz ředitele provozního úseku ŘSD ČR č. 3/2017

Příloha č. 8 – Formulář „Roční výkaz“

ROČNÍ VÝKAZ ZA ROK _____	
SERVISNÍ SLUŽBA	
Cena celkem za Servisní službu poskytnutou v kalendářním roce bez DPH	
PORUCHOVÁ SLUŽBA	
Cena celkem za Poruchovou službu poskytnutou v kalendářním roce (bez ceny za odstranění Poruch vybavení a bez ceny za zabezpečení Poruch konstrukce) bez DPH	
A. PORUCHY VYBAVENÍ	
Cena celkem za odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy A za kalendářní rok bez DPH	
Počet hodin na odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy A za kalendářní rok	
Cena celkem za odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy B za kalendářní rok bez DPH	
Počet hodin na odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy B za kalendářní rok	
Cena celkem za odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy C za kalendářní rok bez DPH	
Počet hodin na odstranění Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy C za kalendářní rok	
Celkem počet Žádostí o povolení uzavírky v souvislosti s Poruchou vybavení za kalendářní rok	
Cena celkem za vyřízení Žádostí o povolení uzavírky v souvislosti s Poruchou vybavení za kalendářní rok bez DPH	
Cena celkem za odstranění Poruch vybavení za kalendářní rok bez DPH (vč. ceny za vyřízení Žádostí o povolení uzavírky)	
B. PORUCHY KONSTRUKCE	
Cena celkem za vypracování Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce A za kalendářní rok bez DPH	
Počet Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce A za kalendářní rok	
Cena celkem za vypracování Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce B za kalendářní rok bez DPH	
Počet Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce B za kalendářní rok	

Cena celkem za vypracování Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce C za kalendářní rok bez DPH		
Počet Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce C za kalendářní rok		
Cena celkem za provedení Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací A za kalendářní rok bez DPH		
Počet hodin na provedení Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací A za kalendářní rok		
Cena celkem za provedení Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací B za kalendářní rok bez DPH		
Počet hodin na provedení Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací B za kalendářní rok		
Cena celkem za provedení Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací C za kalendářní rok bez DPH		
Počet hodin na provedení Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací C za kalendářní rok		
Celkem počet Žádostí o povolení uzavírky v souvislosti s Poruchou konstrukce za kalendářní rok		
Cena celkem za vyřízení Žádostí o povolení uzavírky v souvislosti s Poruchou konstrukce za kalendářní rok bez DPH		
Cena celkem za zabezpečení Poruch konstrukce za kalendářní rok bez DPH (vč. ceny za vyřízení Žádostí o povolení uzavírky)		
NÁHRADNÍ DÍLY		
Cena celkem za dodávky Náhradních dílů za kalendářní rok bez DPH		
Předal (za Poskytovatele): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Schválil (za ŘSD ČR): (jméno/funkce/datum)		Podpis:
Přílohy: (1) Kopie Harmonogramu servisní služby na uplynulý kalendářní rok se zaznamenanými daty provedení úkonů Servisní služby (2) Přehled úkonů Servisní služby, jejichž provedení bylo s písemným souhlasem ŘSD ČR přesunuto do následujícího kalendářního roku (3) Přehled dodaných Náhradních dílů (tj. Náhradních dílů tvořících předmět plnění Servisní smlouvy) k 31. 12. předchozího kalendářního roku		

Pozn. pro zpracovatele Ročního výkazu:

- všechny ceny se uvádějí v korunách českých.

Roční výkaz

Příloha č. 3 - Přehled Náhradních dílů dodaných ŘSD ČR na základě Servisní smlouvy k 31. 12. předchozího kalendářního roku

NÁHRADNÍ DÍLY/ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL				
Specifikace	Maximální množství dle Servisní smlouvy	Dodáno za předchozí kalendářní rok	Dodáno od počátku trvání Servisní smlouvy	Zbývá
Náhradní díly				
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
Spotřební materiál				
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks
[bude doplněno]	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks	[bude doplněno] ks

PŘÍLOHA č. 7
Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem
IČO:
DIČ:
právní forma:
bankovní spojení:
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „**Správce**“)

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem
IČO:
DIČ:
zápis v obchodním rejstříku:
právní forma:
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyrazení nebo přístupu k uloženým, přenášným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po:
- (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo
 - (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekci ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel

poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Ing. Jiří Klepáč, ředitel provozního úseku

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Správce“)

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastavený časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uved'te prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

PŘÍLOHA č. 8
Podmínky a způsob navýšení ceny o míru inflace
(inflační doložka)

PODMÍNKY A ZPŮSOB NAVÝŠENÍ CENY O MÍRU INFLACE (INFLAČNÍ DOLOŽKA)

1. Objednatel pro účely této přílohy stanovuje tzv. **Rozhodné datum**, kterým se rozumí 7. kalendářní den před původním koncem lhůty pro podání nabídek uvedeným ve zveřejněné zadávací dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na „**Zajištění servisní a poruchové služby u tunelů Panenská, Libouchec, Radejčín, Prackovice a vyjmenovaných zařízení dálnice D8**“ (tj. bez případných následných posunů konce této lhůty prostřednictvím informací poskytnutých ŘSD, jako zadavatelem veřejné zakázky dle § 98 nebo 99 zákona č. 134/2016 Sb.).
2. Poskytovatel je oprávněn zvýšit Ceny náhradních dílů a Ceny služeb uvedené v této Smlouvě a v jejích Přílohách č. 1 a 2 v průběhu každého kalendářního roku jejího trvání u jednotlivých položek (dále jen „**Jednotkové ceny**“), a to za podmínek a způsobem uvedenými níže, přičemž:
 - a) Zvýšení Jednotkových cen v prvním kalendářním roce trvání Smlouvy je možné pouze v případě, že Rozhodné datum spadá do kalendářního roku předcházejícího uzavření Smlouvy. V takovém případě je možné Jednotkové ceny navýšit ihned po uzavření Smlouvy, a to o přírůstek vypočtený dle postupu uvedeného v čl. 3
 - b) Zvýšení Jednotkových cen v ostatních kalendářních rocích trvání Smlouvy je možné vždy od 1. ledna každého následujícího kalendářního roku o přírůstek vypočtený dle postupu uvedeného v čl. 3.
3. Ceny náhradních dílů a Ceny služeb (Jednotkové ceny) platné při využití odst. 2, písm. a) pro první rok trvání Smlouvy a/nebo při využití odst. 2, písm. b) této přílohy pro každý následující rok trvání Smlouvy (dále společně jen „Cenové období“) se vypočtou podle následujícího vzorce:

$$CENA_{n+1} = CENA_n \times \text{Index} / 100$$

Kde:

CENA_{n+1} je cena pro Cenové období, na které je tato cena určována;

CENA_n je cena v Cenovém období, které předchází Cenovému období, na které je CENA_{n+1} určována;

Index je index změny cen, přičemž:

- (i) pro Ceny náhradních dílů se stanoví dle vzorce:

$$\text{Index} = \text{PVEZ}$$

- (ii) pro Ceny služeb se stanoví dle vzorce:

$$\text{Index} = (\text{OUSD} + \text{CTP}) / 2$$

Kde:

PVEZ je Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) vyhlášený index meziroční změny cen průmyslových výrobců elektrických zařízení uvedený v publikaci „Indexy cen průmyslových výrobců - prosinec“ pro kalendářní rok, který bezprostředně předchází kalendářnímu roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována, kód publikace 011044-xx („xx“ určuje rok časové řady), Tabulka: „2. Index cen průmyslových výrobců podle sekce a subsekce CZ-CPA v České republice (stejně období předchozího roku = 100)“, Kód: „CJ“, Název: „Elektrická zařízení“, sloupec „Průměr“ a podsloupec „od počátku roku“ pro kalendářní rok, který bezprostředně předchází kalendářnímu roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována. Tento index je dostupný k 1. březnu kalendářního roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována.

OUSD je ČSÚ vyhlášený index meziroční změny cen opravy a údržby stavebních děl uvedený v publikaci „Indexy cen stavebních prací, indexy cen stavebních děl a indexy nákladů stavební výroby - čtvrtletní časové řady - 4. čtvrtletí“ pro rok, který bezprostředně předchází kalendářnímu roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována, kód publikace 011041-xx, Tabulka: „3. Indexy cen stavebních děl podle číselníku druhů staveb“, Název: „stavební díla – z toho opravy a údržba“, sloupec „stejně období od předchozího roku = 100“ a podsloupec „průměr od poč. roku“ pro kalendářní rok, který bezprostředně předchází kalendářnímu roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována. Tento index je dostupný k 1. březnu kalendářního roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována.

CTP je ČSÚ vyhlášený index meziroční změny cen tunelů a podchodů uvedený v publikaci „Indexy cen stavebních prací, indexy cen stavebních děl a indexy nákladů stavební výroby - čtvrtletní časové řady - 4. čtvrtletí“ pro rok, který bezprostředně předchází kalendářnímu roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována, kód publikace 011041-xx, Tabulka: „2. Indexy cen stavebních děl podle klasifikace CZ-CC“, Kód: „2142“, Název: „tunely a podchody“, sloupec „stejně období od předchozího roku = 100“ a podsloupec „průměr od poč. roku“ pro kalendářní rok, který bezprostředně předchází kalendářnímu roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována. Tento index dostupný k 1. březnu kalendářního roku, v němž začíná příslušné Cenové období, na které je $CENA_{n+1}$ určována.

4. V případě, že dojde k nahrazení jakéhokoliv indexu uvedeného v předchozím odstavci novým (jiným) indexem vyhlášeným ČSÚ, bude pro potřeby stanovení Indexu dle odst. 3 od jeho nahrazení použitý tento nový index. V případě, že bude index zrušen a nebude nahrazen novým indexem, musí Objednatel bez zbytečného odkladu určit jiný vhodný index pro postup podle této přílohy.
5. Předpokladem pro zvýšení Jednotkových cen dle této přílohy je

- a) u zvýšení Jednotkových cen dle odst. 2, písm. a) této přílohy prokazatelné doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva Poskytovatelem Objednateli do 14 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- b) u zvýšení Jednotkových cen dle odst. 2 písm. b) prokazatelné doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva Poskytovatelem Objednateli nejpozději do 31. března daného Cenového období.

Nedoručení písemného oznámení dle tohoto odstavce ve stanovených lhůtách zaniká právo Poskytovatele na navýšení jednotkových cen v daném Cenovém období.

6. Poskytovatel je následně povinen doručit Objednateli

- a) o míru inflace upravené přílohy č.1 a 2 smlouvy,
- b) v samostatném dokumentu podrobnou kalkulaci zvýšení jednotkových cen, a to s uvedením původních jednotkových cen, indexů vydaných ČSÚ pro příslušné Cenové období a kompletního výpočtu zvýšení jednotlivých jednotkových cen.

Dokumenty dle tohoto odstavce musí být Poskytovatelem Objednateli prokazatelně doručeny nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení dle odst. 5 nebo do 14 kalendářních dnů ode dne vyhlášení posledního z potřebných indexů ČSÚ uvedených v odst.3, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

7. Objednatel ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení dokumentů Poskytovatelem dle odst. 6 této přílohy posoudí, zda byly tyto dokumenty doručeny řádně (ve stanovených lhůtách, obsahově správně a úplné) a

- a) pokud budou dokumenty doručeny po lhůtě, rozhodne o zániku práva Poskytovatele na navýšení jednotkových cen v daném Cenovém období,
- b) pokud budou dokumenty doručeny ve lhůtě, ale po obsahové stránce nesprávně či neúplné, vrátí dokumenty ve stanovené lhůtě s odůvodněním Poskytovateli k přepracování,
- c) pokud budou dokumenty doručeny řádně, ve stanovené lhůtě oznámí Poskytovateli, že navýšení jednotkových cen uznává

8. Pokud Objednatel vrátí dokumenty Poskytovateli dle odst. 7, písm. b) této přílohy, je Poskytovatel povinen Objednateli doručit opravené znění těchto dokumentů ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byly vrácené dokumenty Poskytovateli prokazatelně doručeny. Uvedená 14denní lhůta nezapočne běžet, pokud Objednatel vrátí dokumenty Poskytovateli s chybějícím či nedostatečným odůvodněním a současně na tuto skutečnost Poskytovatel Objednatele bezodkladně (nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne doručení vrácených dokumentů Poskytovateli) písemně upozorní. 14denní lhůta dle první věty tohoto odstavce v takovém případě započne běžet až okamžikem prokazatelného řádného vrácení dokumentů Objednatelem k přepracování Poskytovateli v souladu s odst.7, písm.b) této přílohy.

9. Pokud Poskytovatel nedoručí Objednateli opravené znění dokumentů ve smyslu předcházejícího odstavce, jeho právo na navýšení Jednotkových cen v daném Cenovém období zaniká. Předcházející věta se uplatní i v případě, že Poskytovatelem opravené znění těchto dokumentů ve lhůtě doručeno Objednateli bude, nicméně ani opravené znění nebude obsahově správné či úplné dle požadavků uvedených v odůvodnění Objednatelem. Pokud budou opravená znění doručena řádně, uplatní se odst. 7, písm. c) této přílohy.
10. Zvýšení Jednotkových cen podle předchozích odstavců je účinné od okamžiku doručení prokazatelného písemného oznámení Objednatele Poskytovateli dle odst. 7, písm. c) této přílohy.
11. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že
 - a) v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje,
 - b) končí-li poslední den lhůty v den pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátek), končí lhůta až následující pracovní den,
 - c) veškerá komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem ve smyslu znění této přílohy bude probíhat v souladu s ustanovením čl. 13.6.1 Smlouvy.

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Zajištění servisní a poruchové služby u tunelů Panenská, Libouchec, Radejčín, Prackovice a vyjmenovaných zařízení dálnice D8

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Smlouvy o poskytování služeb a jejích příloh, dalších souvisejících dokumentů a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Zajištění servisní a poruchové služby u tunelů Panenská, Libouchec, Radejčín, Prackovice a vyjmenovaných zařízení dálnice D8			
	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
Celková cena za Servisní službu na dobu 36 měsíců			
Celková cena za dodávky Náhradních dílů			
Celková cena za Poruchovou službu na dobu 36 měsíců			
Celková cena za odstraňování Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy A			
Celková cena za odstraňování Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy B	(aš)		
Celková cena za odstraňování Poruch vybavení se Stupněm obtížnosti odstranění poruchy C			
Celková cena za vypracování Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce A			
Celková cena za vypracování Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce B			
Celková cena za vypracování Návrhů technologického předpisu pro zabezpečovací práce C			
Celková cena za provádění Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací A			
Celková cena za provádění Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací B			
Celková cena za provádění Stanovených zabezpečovacích prací se Stupněm obtížnosti zabezpečovacích prací C			

Zajištění servisní a poruchové služby u tunelů Panenská, Libouchec, Radejčín, Prackovice a vyjmenovaných zařízení dálnice D8			
	Nabídková		
<u>Celková nabídková cena</u>			

Souhlasíme s tím, že tato nabídka bude v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, platit po celou dobu běhu zadávací lhůty a že pro nás zůstane závazná a může být přijata kdykoli v průběhu této lhůty.

Součástí této nabídky je oceněný soupis služeb zajištění servisní a poruchové služby u tunelů Panenská, Libouchec, Radejčín, Prackovice a vyjmenovaných zařízení dálnice D8 (Příloha č. 1 Smlouvy), oceněný soupis Náhradní díly - Spotřební materiál pro provozní soubory zajišťující provoz všech základních systémů v tunelech a oceněný soupis Náhradních dílů - virtuální sklad (příloha č. 2 Smlouvy obsahující jednotkové ceny za poskytnutí jednotlivých služeb a dodání náhradních dílů a spotřebního materiálu dodavatelem bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby a dodávky poskytované v rámci zakázky. Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena smlouva, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem smlouvy.

[Redacted signature area]