

## SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

### I. Smluvní strany



#### Objednatel:

##### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

KB č. ú. [REDACTED]

ID datové schránky: ahqj9id

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

Správce objektu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

#### Poskytovatel:

##### OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

zastoupený: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatel

IČO: 26293102

DIČ: CZ 26293102

zapsán v obchodním rejstříku: KS Brno C 42257

bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: mpc2wsv

kontaktní osoba: [REDACTED] provozní ředitel

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových a čistících prací a kompletního hygienického servisu (dále též „služby“) pro objekty využívané Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v Areálu U5 Jižní Svahy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále též jen „objekty“, jednotlivě „objekt“ či „místo plnění“). Součástí plnění dle této smlouvy je též mimořádný a nepravidelný úklid.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy ve sjednaném rozsahu a četnosti vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí ve vzorné kvalitě a na sjednaném místě plnění.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. VI této smlouvy.
4. Objednatel této veřejné zakázky, v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, využívá institutu odpovědného zadávání.

## III. Účel smlouvy

1. **Vysoká kvalita** – Základním cílem objednatele je dosažení vysoké kvality poskytovaných Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro objednatele kvalita poskytovaných služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je poskytovatel vědom.
2. **Flexibilita** – Cílem Objednatele je rovněž dosažení dostatečné míry flexibility rozsahu poskytovaných služeb.
3. **Funkční systém kontroly a komunikace** – Objednatel považuje za důležitou součást poskytování služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od poskytovatele očekává, že bude schopen takový systém nastavit a udržovat po celou dobu plnění.
4. **Ekologický úklid** – Objednatel rovněž považuje za podstatné, aby byly dodržovány přijatelné standardy ekologicky šetrného způsobu úklidu, a důsledně vyžaduje dodržování čl. XII této smlouvy – Ochrany životního prostředí.
5. **Stabilita personálního prostředí** – S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování služeb považuje objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele.

## IV. Čas, místo a způsob plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 4 let. Tato doba začíná běžet třicátý den v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž dojde k nabytí účinnosti smlouvy.
2. Smlouvu lze automaticky prodloužit, nezašle-li jakákoliv ze smluvních stran 3 měsíce před skončením ujednané určité doby, že o toto prodloužení nejeví zájem, a to na dobu dalších 2 let.
3. Termín, specifikace a harmonogram provádění služeb dle této smlouvy je stanoven v příloze č. 3 – Úroveň poskytovaných služeb této smlouvy a to tak, aby byl zajištěn minimální standard Služeb.
4. Místem plnění jsou objekty Areálu U5 – Jižní svahy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:

- Objekt „U5“, Nad Stráněmi 4511, Zlín (budova č. p. 4511 stojící na p. č. st. 6049)
  - Objekt „U56“, Nad Stráněmi 5656, Zlín (budova č. p. 5656, stojící na p. č. st. 9000)
  - Venkovní plochy jsou uvedeny v příloze č. 5 – Zakreslení venkovních ploch
5. Přesná specifikace místností a jiných ploch je uvedena v příloze č. 1 – Výkaz výměr a č. 5 – Venkovní plochy a jsou její nedílnou součástí.
  6. Pravidelné standardně opakovaně prováděné úklidové práce (dále jen „pravidelný úklid“) budou ve všech prostorách zajišťovány dle odsouhlaseného harmonogramu úklidových prací v časech od 16:00 do 22:00 hod. Přejímka a kontrola kvality prováděných prací ze strany objednatele bude probíhat od 6:00 – 9:00 následujícího dne.
  7. Poskytovatel je povinen zajistit v určeném čase přítomnost dostatečného počtu zaměstnanců ve všech prostorách a ve všech dnech, kdy je prováděn pravidelný úklid. Poskytovatel se zavazuje, že v pracovních dnech v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin bude v místě plnění nepřetržitě přítomen alespoň jeden jeho pracovník, kterému je možno v rámci jeho běžných pracovních činností ze strany objednatele určit jinou práci, především odstranění znečištění, které vzniklo běžným provozem budovy (tzv. „žurnální služba“). Zejména dle aktuální potřeby zajišťovat průběžný úklid ve vstupních prostorách objektu, na chodbách a sociálních zařízeních tak, aby bylo dosaženo požadované kvality úklidu. Za tyto služby nenáleží poskytovateli úhrada nákladů nad rámec běžného, požadovaného úklidu.
  8. Poskytovatel se zavazuje, že v jednotlivých pracovních dnech, bude na úklidových pracích odpracováno alespoň 90 člověkohodin pracovníky poskytovatele. Při sníženém rozsahu úklidu bude počet odpracovaných člověkohodin snížen úměrně ke snížení rozsahu uklízené plochy. Pracovník žurnální služby, i ostatní pracovníci úklidu, budou k evidenci odpracovaných hodin používat systém docházky poskytovatele. Současně je poskytovatel povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout. Krácení sjednaného rozsahu úklidu se považuje za podstatné porušení smlouvy.
  9. Pokyny pro zaměstnance poskytovatele, které se týkají úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, jejich případného omezení či pokyny k mimořádnému úklidu je oprávněn udělit správce objektu.
  10. Objednatel si vyhrazuje právo snížit četnost požadovaného rozsahu pravidelného úklidu, a to jednorázově, dlouhodobě či trvale. Písemné sdělení, formou e-mailu, týkající se omezení musí být doručeno odpovědnému zástupci poskytovatele nejméně 2 dny předem v případě, že se jedná o omezení jednorázové, a nejméně 10 dní předem, od kterého dochází k omezení dlouhodobému či trvalému.
  11. Poskytovatel je povinen do 3 dnů od předání změny četnosti požadovaného rozsahu pravidelného úklidu oznámit Objednateli, že vzal změnu rozsahu úklidu na vědomí.
  12. Neprovedené práce z titulu snížení rozsahu úklidů, nebudou fakturovány.
  13. V případě, že zaměstnanci poskytovatele bez svolení odpovědných zástupců objednavatele na jinou žádost omezí pravidelný úklid či přejdou na jinou práci apod., odpovídá poskytovatel za prováděné práce dle čl. VI této smlouvy, pokud rozšíří pravidelný úklid nad rámec požadavků dle této smlouvy, nevzniká mu nárok na finanční plnění za tyto služby.

14. Hygienické prostředky (definované v příloze č. 1 smlouvy – Výkaz výměr - v tabulce T4 – jednotkové ceny, položky hygienického servisu) bude nakupovat a doplňovat poskytovatel dle aktuálních požadavků.

- Objednatel je oprávněn odebírat hygienické prostředky i u jiných dodavatelů. Objednatel o každém takovém nákupu uvědomí poskytovatele. Vydávání hygienických prostředků, vedení evidence a doplňování hygienických prostředků zůstane pro tyto případy nezměněno. Poskytovatel není oprávněn v těchto případech účtovat náklady za hygienické prostředky.

#### V. Mimořádný, nepravidelný úklid

1. Mimořádným úklidem se rozumí provádění úklidových prací v mimořádných případech, tzn. mimo rámec pravidelného a nepravidelného úklidu;
  - a) zejména po provádění malířských prací, stěhování, případech zvýšené potřeby čistoty atd. Mimořádný úklid bude objednatel u poskytovatele objednávat e-mailem, případně telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem, a to na adrese (*doplní poskytovatel*) nebo telefonním čísle (*doplní poskytovatel*), v předstihu alespoň 5 pracovních dnů před požadovaným zásahem. V objednávce objednatel upřesní předpokládaný čas, rozsah a místo plnění.
  - b) v případě neočekávaných a zcela mimořádných situací (např. působení živlů či havárie), je poskytovatel povinen nastoupit na provádění těchto prací do 8 hodin od nahlášení objednatele, kdy tato může být uskutečněna i telefonicky s tím, že bude následně potvrzena e-mailem. Objednatel v objednávce uvede alespoň následující informace:
    - a) Specifikace uklízených prostor, včetně rozměru těchto prostor
    - b) Stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu těchto prostor
    - c) Požadované položky mimořádného úklidu
    - d) Požadovaný termín zahájení plnění mimořádného úklidu
2. Poskytovatel je povinen do 3 dnů od odeslání požadavku zpracovat rozpočet za plnění předmětu mimořádného úklidu, přičemž nabízená cena musí být stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce Smlouvy ze strany Objednatele tímto rozpočtem vázán, a to zejména uvedenou dobou poskytování jednotlivých služeb mimořádného úklidu.
4. Po dokončení mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu. Při provádění mimořádného úklidu je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality
5. Za nepravidelný úklid je považován úklid s periodou 1x za kalendářní pololetí. Konkrétní rozsah a termíny provádění těchto prací budou písemně odsouhlaseny se správcem objektu.

## VI. Cena

1. Cena za roční poskytnutí služeb na základě této smlouvy bude stanovena jako součet položek dle T4 – Jednotkové ceny přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí  
4.142.664,34 Kč bez DPH, slovy čtyřmilionystočtyřicetdvatisícšestsetšedesátčtyřikorun,34 haléřů

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, pokud ustanovení této Smlouvy nestanoví jinak. Tato cena byla určena podle položkového rozpočtu poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy bez ceny mimořádného úklidu.

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění dostatečného počtu pracovníků úklidu, úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby a to v souladu s tabulkou T3 „Měsíční vyhodnocení kvality“ (viz. čl. IX. odst. 5) a tabulkami v příloze Smlouvy č.1 – T1 - Příloha faktury.
5. Poskytovatel eviduje provedené úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací včetně dodaných hygienických prostředků a to průběžně po celou dobu trvání této smlouvy. Soupis musí být odsouhlasen odpovědným zástupcem objednatele k poslednímu dni kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu.
6. Změna ceny, specifikované v čl. IV, odst. 1 je možná pouze v těchto případech:
  - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
  - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění.
  - K úpravě ceny může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke smlouvě a pouze 1x za kalendářní rok.
7. Ceny není možné měnit prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Tato doba se počítá od termínu nabytí účinnosti smlouvy.
8. Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností podle §1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

## VII. Platební podmínky

1. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) vždy za příslušný kalendářní měsíc, a to na základě soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc, který bude odsouhlasen objednatelem dle jednotlivých ustanovení této Smlouvy. Daňový doklad vystaví poskytovatel nejpozději do deseti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad bude splatný 30 dní ode dne jeho vystavení. Nedílnou součástí faktur je objednatelem potvrzený soupis řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den odsouhlasení soupisů řádně provedených

- prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc. Veškeré cenové údaje a platby budou uváděny, resp. prováděny výhradně v české měně (Kč).
2. E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur – fakturace@utb.cz .
  3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZodPH“), zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli a činí 30 dní.
  4. Na faktuře musí být uvedeny také tyto údaje:
    - název zakázky: **UTB – Úklid areálu U5, ID 1945**
    - označení předmětu plnění,
    - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH.
  5. Závazek objednatele uhradit fakturu se považuje za splněný dnem, kdy dlužná částka byla odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
  6. Objednavatel neposkytuje zálohové platby.
  7. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou informovat objednatele o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH, jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle výše uvedeného zákona. Objednatel si v případě obdržení takovéto informace o skutečnostech uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH vyhrazuje právo uhradit za poskytovatele daň ze zdanitelného plnění dle této Smlouvy přímo jeho příslušnému správci daně.
  8. Pro indexaci ceny se použije postup uvedený v Příloze č. 7 této smlouvy.

### VIII. Pojištění

1. Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
  - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 3.000.000,- Kč
  - Počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování služeb
2. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. odstavce 1 nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti objednatele prokázat. Skutečnost, že poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. odstavce 1 nebo nepředloží objednateli pojistku, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **IX. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména pro zajištění vstupů do objektů, zapůjčení potřebných klíčů a přístupových karet pro zaměstnance poskytovatele.
2. Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele, prověří možnost zřídit uklízení místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli nabídnuta pouze v případě, že lze takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli účtovány.
4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je povinen nejpozději do začátku účinnosti této smlouvy seznámit odpovědného zástupce poskytovatele s vnitřními předpisy, stanovujícími provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v prostorách objednatele, zejména s Provozním řádem objednatele a dokumentací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblastí požární ochrany, které se týkají předmětu plnění.

## **X. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby s odbornou péčí, řídit se právními a ostatními předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu této smlouvy včetně platných technických norem. Při provádění úklidových prací musí být každý z pracovníků schopen provádět práce specifikované touto smlouvou samostatně, aniž by očekával od zaměstnanců objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které mu jsou nebo by mu měly být známy.
3. Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelům předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu, uvedené v příloze č. 2 – Úroveň poskytovaných služeb a řádně dodržovat plány úklidu.
5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „Barevný program“ uvedený v příloze smlouvy č. 3 – Barevný program.
6. Úklidové prostředky potřebné pro realizaci úklidu (nezahrnují prostředky hygienického servisu), mechanizaci a stroje je poskytovatel povinen obstarávat a udržovat na svoje náklady, a to v souladu s požadavky výrobců jednotlivých udržovaných povrchů. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními

- prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky) v množství potřebném pro řádné poskytování služeb.
7. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele doložit servisní historii používaných technických zařízení, např. průmyslových vysavačů apod., včetně dokladů o provádění předepsaných revizí a kontrol. Veškeré technická zařízení budou používána v souladu s návodem výrobce.
  8. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nedošlo k poškození podlahových krytin ani vybavení volného či zabudovaného interiéru. Zvýšená intenzita úklidu je objednatelem vyžadována v prostoru vstupů do objektu u nápojových automatů a v prostorách foyer.
  9. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností alespoň jedné pověřené osoby („manažera kvality“), která bude provádět kontrolu přítomnosti zaměstnanců poskytovatele v místě plnění, kontroly kvality denního servisu a kvality úklidu dle požadovaných specifikací SLA a provádí další činnosti uvedené a požadované v této smlouvě. Manažer kvality je identifikován v příloze č. 8 této smlouvy ( [REDACTED] ) a jeho změna je možná pouze se souhlasem Objednatele. Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že manažer kvality bude v objektu přítomen každý pracovní den, vyjma situací, kdy jeho nepřítomnost bude poskytovatelem řádně písemně zdůvodněna (nemoc, dovolená apod.) Při nezdůvodněné nepřítomnosti manažera kvality v objektu, která bude v souhrnu delší, než 7 pracovních dní v jednom kalendářním měsíci se jedná o podstatné porušení smlouvy.
  10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s Pracovníky, kteří mají alespoň základní znalosti českého jazyka.
  11. Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Pracovníci musí mít oděv v jednotném designu s viditelným označením firmy Poskytovatele (název nebo logo) a zaměstnance s možností jeho pozdější identifikace.
  12. Poskytovatel odpovídá za dodržování předpisů o požární ochraně, bezpečnostních předpisů, hygienických norem a předpisů o ochraně životního prostředí a proškolení svých pracovníků zejména v předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v protipožárních předpisech, hygienických normách a předpisech o ochraně životního prostředí
  13. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně jiné osoby podílející se na poskytování služeb, dodržovali povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví, především tedy aby v objektu ani v jeho bezprostřední blízkosti nekouřili a nepoživali alkoholické nápoje. Každé porušení tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
  14. Poskytovatel je povinen předložit platné bezpečnostní listy přípravků a chemikálií, které budou při úklidových službách používány. Každá změna přípravku musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
  15. Poskytovatel je povinen vést evidenci skladového hospodářství hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout. Každé porušení tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.



16. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit ztrátu klíčů či jejich poškození, příp. ztrátu přístupových karet pro své zaměstnance. V případě ztráty či poškození klíčů je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady s tím související, včetně nákladů na zajištění bezpečnosti a případné náklady na instalaci nových klíčových systémů.
17. Poskytovatel je povinen se zdržet jakékoli manipulace s věcmi Objednatele a jeho zaměstnanců, která není nezbytná za účelem poskytování Služeb v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel odpovídá za to, že Pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
18. Poskytovatel je povinen oznamovat e-mailem Objednateli závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla pracovníky způsobena v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy.
19. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy pro objednatel neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále také jako „ZoZ“). Každé porušení tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
20. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení sankcí. Zároveň platí, že i v případě poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob odpovídá poskytovatel nadále za závazky z této smlouvy jako by plnil sám.
21. Poskytovatel je povinen dodržovat pracovní podmínky a další povinnosti plynoucí ze zákona č. 562/2006 Sb., zákoníku práce, týkající se odměňování zaměstnanců, pracovní doby, doby odpočinku, placených přesčasů apod.

## **XI. Kontrola kvality prováděných prací**

1. Manažer kvality je povinen provádět KPI (kontroly kvality provedených Služeb) za podmínek a způsobem stanoveným v tomto článku smlouvy.
2. Manažer kvality minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle správci objektu harmonogram plánovaných kontrol rozvržený po dnech na celý další kalendářní měsíc (dále jen „Harmonogram“). Případné změny harmonogramu musí být Objednateli ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly. V každém kalendářním týdnu proběhnou minimálně dvě kontroly, každá v rozsahu nejméně sedmi prostor.
3. Manažer kvality je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím k požadované úrovni poskytovaných služeb, které jsou zaznamenány v příloze smlouvy č. 3 – Úroveň poskytovaných služeb a výsledky této kontroly zaznamenávat do checklistu pro kontrolu KPI obsaženého v příloze č. 1 – Výkaz výměr záložka KPI – kontrolní checklist. Manažer kvality vyplní na základě zjištěných skutečností parametr „počet získaných bodů“ na základě čeho získá výsledek kontroly jednotlivých prostor. Výsledky kontrol zasílá Manager kvality nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do Helpdesku tak učiní neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line z Místa plnění. Skutečnost, že

poskytovatel řádně a včas neprovede kontrolu kvality nebo neodešle výsledky kontrol dle ust. odstavce 3 se považuje za podstatné porušení smlouvy

4. Výsledky jednotlivých kontrol za příslušný měsíc se budou zprůměrovány a vytvoří tak „Měsíční vyhodnocení kvality“.
5. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu „KPI“. Tyto kontroly je oprávněn provádět kdykoli. V případě, že objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl poskytovatel při svých kontrolách, bude o této skutečnosti písemně, případně elektronicky (e-mailem) informovat Managera kvality. Současně vždy přiloží fotodokumentaci zjištěných nedostatků.
6. Na základě svých kontrol je Objednatel, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než Poskytovatel, oprávněn upravit výsledné skóre v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“.
7. Dosazené procento vyhodnocení kvality úklidu za jednotlivé typy úklidu po případných úpravách Objednatelem za všechny týdny uplynulého měsíce v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“ za daný měsíc, bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI odst. 8 této smlouvy.
8. Poskytovatel služeb je povinen fakturovat za pravidelný úklid na základě tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality“, která je součástí přílohy č. 1 - Výkaz výměr, a to při dodržení následujících pravidel:

	<b>Nevyhovující</b>	<b>Uspokojivý</b>	<b>Dobry</b>	<b>Vynikající</b>
<b>Úroveň výkonu úklidu</b>	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%
<b>% snížení ceny měsíčního plnění</b>	20%	15%	10%	0%

9. Pokud objednatel na základě své kontroly kvality úklidu zjistí, že kvalita úklidu odpovídající hodnocení dle tabulky čl. IX, odst. 8 je v příslušné kontrole rovna 69% nebo méně (úroveň úklidu bude hodnocena jako „nevyhovující“), je objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení úklidu v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve dvou měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy hodnocené jako „Kritický indikátor výkonosti CPI“.
10. Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany objednatel. Porušení tohoto ustanovení poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## XII. Ochrana životního prostředí

1. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady.
2. Povinnost třídít odpad
  - a. Objednatel má zpravidla ve svých prostorách zaveden systém nakládání s odpadem na provádění jeho třídění. Pracovníci podílející se na straně Poskytovatele na plnění této smlouvy jsou povinni třídít papír, plasty sklo, směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba na tříděné komodity uzpůsobena.
  - b. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu dle předchozího odstavce.
  - c. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídít odpad v souladu s odst. XII.2.a této smlouvy. Jednotlivým případem se rozumí každé jednání v jeden den na daném objektu bez ohledu na množství roztríděného odpadu.
  - d. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele při třídění odpadu jedná se o podstatné porušení Smlouvy hodnocené jako „Kritický indikátor výkonnosti CPI“. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při třídění odpadu se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele třídít odpad v požadovaném rozsahu dle odst. XII.2.a této smlouvy v alespoň pěti prokázaných případech.
  - e. Náklad na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s poskytováním Služeb zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný případně směsný odpad nese Objednatel.
3. Povinnost používat certifikované čisticí prostředky
  - a. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy užívat pouze hygienické a čisticí prostředky na mytí podlah, oken/skel, na utírání prachu, na dezinfekci hygienických zařízení a mádlo splňující kritéria „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Objednatel se vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.
  - b. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají Pracovníci při poskytování Služeb, a to v původním obalu tohoto zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci prostředků jinak, např. předložením kopie příslušného certifikátu.
  - c. Nebudou-li čisticí prostředky používané Pracovníky při poskytování Služeb splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat služby za

řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nespĺňující certifikaci čisticích prostředků z Objektů Objednatele neprodleně odstranil a dodal svým Pracovníkům čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může objednatel Pracovníkům dodat tyto čisticí prostředky na náklady Poskytovatele.

- d. Vzbudí-li kontrola Poskytovatelem používaných čisticích prostředků dle odst. XII.3.a této Smlouvy oprávněné pochybnosti Objednatele o tom, že čisticí prostředky nespĺňují certifikaci čisticích prostředků, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění cíle certifikace čisticích prostředků na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech.
  - e. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle předchozího odstavce, že čisticí prostředek používaný k poskytování Služeb požadovanou certifikaci čisticích prostředků nespĺňuje, uhradí Poskytovatel náklady provedeného chemického rozboru. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
  - f. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle odstavce XII.3.d této smlouvy, že Poskytovatelem používané čisticí prostředky požadovanou certifikaci čisticích prostředků splňují, nese náklady provedeného chemického rozboru Objednatel. Současně platí, že v takovém případě Poskytovatel poskytl službu řádně. V případě, že certifikace čisticích prostředků nebyla deklarována „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská Labut“ přímo na obalu čisticího prostředku či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.
  - g. V případě, že Poskytovatel používal k poskytování Služeb čisticí prostředky, které neodpovídaly certifikaci prostředků dle odst. XII.3.a této Smlouvy, je každý takový prokázaný případ, kdy byly takové prostředky při úklidu používány považován za podstatné porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
4. Povinnost minimalizace používaných obalů a používání koncentrovaných výrobků
- a. Poskytovatel se v rámci poskytování Služeb zavazuje za účelem snížení množství obalů používat pouze koncentrované výrobky, a to minimálně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci. Pokud jde o čisticí prostředky, vztahuje se tato povinnost na saponáty či obdobné emulze k mytí podlah, oken/skel, utírání prachu a dezinfekci sociálního zařízení. Koncentrovaným výrobkem se rozumí čisticí prostředkem, který splňuje prodávajícím stanovený minimální objem či množství dodaného výrobku v jednom balení.

- b. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly, zda čisticí prostředky používané při poskytování Služeb splňují požadavky na koncentrované výrobky. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení objemu či množství čisticího prostředku v jednom balení s požadavky Objednatele.
- c. Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby čisticích prostředků a tyto informace předávat Objednateli vždy dvakrát ročně a to k 30.6. za dobu předchozích 6 měsíců a k 31.12. za dobu 12 měsíců.
- d. Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje se věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.
- e. V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoli sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodu zanedbání, či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Objednateli veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.

### **XIII. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a snížení ceny**

1. V případě prodlení objednatel s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je objednatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v člancích této smlouvy, to ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v člancích této smlouvy a označených jako podstatné, a to ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že bude porušení smluvního ujednání vyhodnoceno jako „Kritický indikátor výkonnosti CPI“, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Tato smluvní pokuta však nenahrazuje právo na % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI. odst. 8.
5. V případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním mimořádného úklidu dle článku V. odst. 1a), proti sjednanému termínu mimořádného úklidu delším, než dva kalendářní dny, je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem (tj. 8 hodin po nahlášení) na mimořádný úklid dle článku V. odst. 1b), je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.

7. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem plnění předmětu smlouvy dle článku IV - Čas, místo a způsob plnění . odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení.
8. Vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku nemá vliv na vznik povinnosti uhradit škodu, která porušením povinnosti vznikne.

#### **XIV. Ostatní podmínky plnění**

1. Poskytovatel obstará pro své pracovníky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
3. Veškeré povinnosti poskytovatele plynoucí z této smlouvy se týkají také jeho případných poddodavatelů.
4. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorech, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

#### **XV. Mobilizační a demobilizační fáze**

1. Zahájení úklidových prací v rozsahu příloh č. 1, 2 a 3 zajistí poskytovatel k prvnímu dni v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž došlo k účinnosti smlouvy.
2. Mobilizační fází se rozumí období prvních 3 měsíců úklidových prací. Poskytovatel bude v tomto období vzorkovat každý typ dodávaného spotřebního materiálu, a to ve třech alternativách. Objednatel posoudí a odsouhlasí jeden konkrétní vzorek, který bude dodáván na místo plnění a používán po celou dobu trvání smlouvy. Případná změna je možná pouze po souhlasu objednatele. Součástí vzorkování bude i technický list, bezpečnostní list, resp. potvrzení o zdravotní nezávadnosti výrobku, případně jiné certifikáty.
3. V době mobilizační fáze budou zpracovány technologické postupy pro všechny typy úklidu a budou odsouhlaseny objednatelem. Součástí technologických postupů je i soupis zařízení a vybavení používaného pro zajištění služby. Zpracované technologické postupy a harmonogram úklidu bude předán Objednateli k odsouhlasení a bude tvořit přílohu č.4 této smlouvy.
4. V rámci demobilizační fáze předá poskytovatel objednateli veškerá data (především softwarová), které získá v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Dále bude poskytovatelem provedeno zaškolení vedoucích pracovníků budoucího poskytovatele obdobných služeb na objektu, a to nejméně v rozsahu 2 pracovních dní.
6. Poskytovatel předá ke dni ukončení úklidových prací převzaté prostory vyklizené a uvedené do původního stavu, klíče, přístupové karty a další zapůjčený materiál.

#### **XVI. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.,

o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Vypoví-li smlouvu poskytovatel, činí výpovědní lhůta čtyři měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď objednateli. Vypoví-li smlouvu objednatel, je objednatel oprávněn v písemné výpovědi určit délku výpovědní lhůty, a to v rozmezí 60 až 120 dní, kdy výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Bude-li smlouva ukončena výpovědí, je poskytovatel povinen dokončit plnění předmětu smlouvy dle harmonogramu v příloze č. 3 do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Objednatel je oprávněn smlouvu ukončit také z důvodu podstatného porušení smlouvy, blíže specifikovaného v jednotlivých ustanoveních této smlouvy nebo v Občanském zákoníku, a to kdykoliv v průběhu 30 dnů následujících od zjištění takového porušení. Objednatel je oprávněn v takovém případě určit délku výpovědní lhůty na 15 až 30 dní ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky. Smluvní strany jsou povinny dodržovat mj. veškeré zásady ochrany osobních údajů dle platných obecně závazných předpisů a přijmout případně takové opatření, aby ke zneužití osobních údajů nedošlo.
6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
7. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.
8. Poskytovatel zpracuje a předloží systém úklidu se specifikací organizace a provádění požadovaného úklidu, která je přílohou č. 4 této smlouvy.
9. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č. 1 - Výkaz výměr
  - Příloha č. 2 - Úroveň poskytovaných služeb
  - Příloha č. 3 - Barevný program
  - Příloha č. 4 - Systém úklidu
  - Příloha č. 5 - Venkovní plochy
  - Příloha č. 6 - Technické vybavení

- Příloha č. 7 – Indexace ceny
- Příloha č. 8 – Manažer kvality

Ve Zlině dne 31. 10. 2022

V Brně dne 31. 10. 2022

Univerzita Tomáše Bati ve Zlině  
RNDr. Alexander Černý, kvestor

Mgr. Miroslav Olejár, jednatel

(podepsáno elektronicky)

Odpovídá	Datum	
POVOO	28. 10. 2022	
EO		
Věcně		
Správce řízení		

D 1945 - VTD - UKAD AREA LV 05



## Cena pravidelného servisu dle typu úklidu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	<b>Kanceláře</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	4910,78	m <sup>2</sup>	260	0,60 Kč	766 081,68
2	<b>Komunikace a výtahy</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	5855,58	m <sup>2</sup>	260	0,60 Kč	913 470,48
3	<b>Učebny</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	1691,11	m <sup>2</sup>	310	0,60 Kč	314 546,46
4	<b>Sociální zařízení</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	748,17	m <sup>2</sup>	310	0,60 Kč	139 159,62
5	<b>Kuchinky</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	99,06	m <sup>2</sup>	260	0,60 Kč	15 453,36
6	<b>Technické zázemí</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	919,38	m <sup>2</sup>	2	0,60 Kč	1 103,26
7	<b>Laboratoře</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	3059,87	m <sup>2</sup>	310	0,60 Kč	569 135,82
8	<b>Venkovní plocha</b>					
	Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	6401,24	m <sup>2</sup>	260	0,15 Kč	249 648,36
9	<b>Žurnální služba</b>					
	Hodová sazba úklidu	6	hod	260	150,00 Kč	234 000,00

Roční cena pravidelného servisu celkem

3 202 599,04 Kč

## 2. Cena nepravidelného servisu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	hloubkové čištění koberce mokrou cestou	2839,69	m <sup>2</sup>	2	10,00 Kč	56 793,80 Kč
2	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	177	kus	2	10,00 Kč	3 540,00 Kč
3	plocha výplně pro oboustranné mytí skel oken, prosklení vnitřních příček a dveří vč. rámu	4200	m <sup>2</sup>	1	12,00 Kč	50 400,00 Kč
4	čištění vnitřních žaluzií	800	m <sup>2</sup>	1	10,00 Kč	8 000,00 Kč
5	plocha výplně pro jednostranné mytí skel oken, prosklení fasády vč. rámu a očištění parapetů horolezeckou metodou	600	m <sup>2</sup>	1	30,00 Kč	18 000,00 Kč
6	sanace ochranné vrstvy povlakových krytin, dle návodu na ošetřování - voskování	8285,86	m <sup>2</sup>	1	25,00 Kč	207 146,50 Kč

Roční cena nepravidelného servisu celkem

343 880,30 Kč

## 3. Cena hygienického servisu

	Položka hygienického servisu	Počet MJ (předpokládaná roční spotřeba)	MJ	Cena za obsah v balení	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	Toaletní papír celulóza, 3 vrstvy, barva: bílá, počet útržků/role: 150mm	100	role	1 role	6,00 Kč	600,00 Kč
2	Toaletní papír JUMBO 100% celulóza, 2 vrstvy, návin min. 110m, barva: super bílá, průměr: 190 mm,	5000	role	1 role	29,50 Kč	147 500,00 Kč
3	Tekuté mýdlo (5 l) dobré mycí vlastnosti s obsahem kolagenu - antibakteriální	550	kus	5 litrů	71,00 Kč	39 050,00 Kč
4	Pytel do koše 70x100	5300	kus	kus	5,20 Kč	27 560,00 Kč
5	Pytel do koše 63x84cm	17000	ks	ks	1,70 Kč	28 900,00 Kč
6	Osvěžovač vzduchu ve spreji 300 ml s absorpcí pachů.	1440	ks	sprej 300 ml	30,00 Kč	43 200,00 Kč
7	Papírové ručníky 22, 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: bílá, rozměr: 22,4 x 21cm. 21 balení x 150 listků = 3150ks v kartonu. Celý karton.	625	Karton	minimálně 3150 ručníků v kartonu	495,00 Kč	309 375,00 Kč

Roční cena hygienického servisu celkem

596 185,00 Kč

## 4. Hodinové zúčtovací sazby mimořádného úklidu

	Položka mimořádného úklidu	HZS bez DPH (DOPLNIT)
1	Úklid po havárii	195,00 Kč
2	Mimořádný úklid po plánovaných činnostech	195,00 Kč

## 5. Závazné kvalifikační předpoklady

	Personální a technické vybavení	(DOPLNIT)
1	Závazný počet odpracovaných hodin v běžném pracovním dni (II.8)	90 Musí pokrýt 90% prováděných úklidových prací
2	Počet elektrických a mechanických strojů (mopová souprava, vysavač)	5,00 min. 5
3	Počet elektrických bateriových mycích strojů	3,00 min. 3

	Souhrn ceny za rok plnění	Cena k fakturaci bez DPH	DPH	Cena vč. Dph
	<b>Pravidelný úklid</b>	3 202 599,04 Kč	672 545,80 Kč	3 875 144,83 Kč
	<b>Nepravidelný úklid</b>	343 880,30 Kč	72 214,86 Kč	416 095,16 Kč
	<b>Hygienický servis</b>	596 185,00 Kč	125 198,85 Kč	721 383,85 Kč
	<b>Cena za areál U5 celkem</b>	4 142 664,34 Kč	869 959,51 Kč	5 012 623,85 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V Kč BEZ DPH NA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU TRVÁNÍ SMLOUVY 4 LET (UVÉDTE DO KRYCÍHO LISTU)

16 570 657,34 Kč

příloha č. 3 - Úroveň poskytovaných služeb

Předpokládané provádění typu úklidu v jednotlivých typech prostorů																
Typ úklidu	Podlahová plocha m <sup>2</sup>	Dnešní							Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě		1x za týden	1x za dva týdny	1x za měsíc	1x za čtvrtletí	1x za pololetí	1x za rok
		pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle	úterý	čtvrtek						
Kanceláře		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	
Komunikace a výtahy		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	
Učebny, seminár, posluchárny		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	
Sociální zařízení		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	
Kuchyně		x	x	x	x	x	x		x	x	x			x	x	x
Technické zázemí														x	x	x
Laboratoře fyzikální, chemické		x	x	x	x	x	x								x	x
Venkovní prostory		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	x
Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru																
Typ úklidu	Kanceláře															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady															
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích															
1x za týden	setřít prach z volných ploch stolů a nábytku															
	umytí a vyčistit skleněné plochy stolů															
1x za kalendářní pololetí	utřít kliky, uchyty a okoli klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří															
	odstranění hrubých nečistot z podlah															
1x za kalendářní pololetí	vysátí koberců															
	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberec, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení															
1x za kalendářní pololetí	otírání prachu z okenních parapetů, rámu a listů (volně přístupných)															
1x za týden	setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod.															
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce															
1x za kalendářní pololetí	mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, zrcadla, apod.)															
	vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku.															
1x za kalendářní pololetí	otírání vypínačů a ovládacích topení															
	umytí soklů na stěnách															
1x za kalendářní pololetí	setřít prach z obrazů, plastik a jejich rámu															
	umytí a vyčistit skleněné plochy nábytku															
1x za kalendářní pololetí	namokro setřít veškeré plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek a jejich naleštění															
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. nouzového osvětlení, stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, hrany dveří a samozavírací mechanismus apod.)															
1x za kalendářní pololetí	setřít prach z radiátorů															
	umytí parapety															
1x za kalendářní pololetí	umytí a naleštění skla vedle dveří a prosklených dveří, leštění zrcadel															
	umytí celé dveře a zárubně															
1x za kalendářní pololetí	odstranění pavučin															
1x za kalendářní pololetí	umytí a vyčistit skleněné výplně dělicích stěn															
	oboustranné umytí a vyčistit okna včetně rámu a parapetů															
1x za kalendářní pololetí	hloubkové vyčištění koberců mokrou cestou															
	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou															
Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru																
Typ úklidu	Komunikace a výtahy															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady															
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	strojové čištění, v místech kde stroj nelze použít vyfířit a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů na stěnách včetně schodišť															
	včetně přesunutí stolů a židlí pro stříhání všech ploch komunikací, urovnění židlí, sedaček, křesel do oshouhlesného uspořádání nábytku															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	utřít kliky, uchyty a okoli klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro o zbradli (nerozová madla)															
	Výtahy - vyfířit a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí stěn a naleštění zrcadla, odstranění zjevných skvrn a šmouh na celé ploše výtahových kabin a jejich dveří včetně ovl. panelu															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří															
	setření a naleštění recepcí vhodným přípravkem															
1x za dva týdny	mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce															
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce															
1x za dva týdny	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod.															
	odstranění všech zjevných skvrn ze skleněných prvků zbradli a prosklených stěn															
1x za kalendářní pololetí	odstranění pavučin															
	umytí celé dveře a zárubně															
1x za kalendářní pololetí	setřít prach z rámu oken a překladů na schodištích															
1x za kalendářní pololetí	oboustranné umytí a vyčistit okna včetně rámu a parapetů															
	mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zbradli a prosklených stěn															
1x za kalendářní pololetí	hloubkové čištění podlah včetně obnovy povrchové úpravy podlahovin dle technického listu															
	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou															
Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru																
Typ úklidu	Sociální zařízení															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	umytí celé dveře a zárubně															
	dezodorace prostor															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	namokro setřít prach ze zařizovacích předmětů (např. zásobníky toal. papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, apod.)															
	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady															
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	utřít a dezinfikovat kliky, uchyty a okoli klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří															
	kontrola a popř. čištění sanitárních předmětů včetně okolních obkladů stěn (mýdlo, pisoáry, umyvadla) a jejich dezinfekce															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	umytí a leštění vodovodních baterií a jejich dezinfekce															
	kontrola popř. vyfíření tvrdých podlah namokro a dezinfekce, odstranění zjevných skvrn, čištění a leštění zrcadlových ploch, doplňování toaletního papíru do zásobníků, doplňování tekutého mýdla, hygienických sáčků a papírových ručníků do zásobníků															
1x za týden	setření prachu z oken a jejich rámu a parapetů															
	čištění spichových boxů včetně zásten a jejich dezinfekce															
1x za týden	odstranění pavučin															
	namokro umytí radiátory, stěnové příčky nesahající až ke stropu, skříňky, apod.															
1x za týden	komplexní dezinfekce a dezodorace toalet															
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skříňek apod.)															
1x za týden	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem															
	hloubkové čištění podlah včetně obnovy povrchové úpravy podlahovin dle technického listu															
Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru																
Typ úklidu	Kuchyně															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	vyfířit a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách															
	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady															
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	výměna plastových sáčků v odpadkových koších															
	umytí a dezinfikovat dveře a umyvadla															

	umýt vodovodní baterie umýt potřísněné okolí vodovodní baterie a dezinfekce setřít a dezinfikovat desku kuchyňské linky a její svislé plochy setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik a dveří a jejich případné naleštění pokud je to potřeba - doplnit tekuté mýdlo, tablety do myčky, leštivo a čisticí prostředky (dle využití) odstránění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, obklady, prosklené plochy
Dva dny v týdnu nejčastěji po sobě	
1x za týden	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem setřít prach z volných ploch nábytku setřít prach ze zařizovacích předmětů namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skříněk apod.) namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů atd. mytí a leštění všech skleněných ploch
	odmrazit, umýt a dezinfikovat chladničky (mrazáky) dle pokynů výrobce umýt a odvápnit varné konvice, kávovary, vyčištění a dezinfekce mikrovlnných trub dle pokynů výrobce hloubkové čištění podlah včetně obnovení povrchové úpravy podlahovin dle technického listu
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru Učebny, seminární místnosti, posluchárny
denní	vyprázdnění odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších vyčistit a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik a dveří a prosklených částí vstupů a jejich naleštění urovnání židlí, sedaček a křesel umýt a setřít stoly, židle, kontejnery, skříňky - odstranění skvrn z vodorovných ploch nábytku umýt a setřít sklokeramické tabule
Dva dny v týdnu nejčastěji	odstránění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy, zrcadla apod. umýt a setřít židle vysát čalouněných prvků nábytku, mokré strání nepolstrovaných částí sedacího nábytku, setřít prach z volných ploch nábytku setřít prach z obrazů, plastik a jejich rámu umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod. setřít prach z parapetů umýt celé dveře a zárubně umýt a setřít stoly a jejich nohy, židle, kontejnery, skříňky - vodorovné plochy i svislé plochy
1x za týden	namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. Ošetření přípravkem vhodným na nábytek namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. klimatizačních jednotek a nouzového osvětlení, stěnových příček neukončených pod stropem, obkladů stěn, apod.) namokro odstranit obklad stěn vhodným přípravkem (m.č. 223, 224) vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem umýt a setřít parapety
1x za kalendářní měsíc	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn
1x za kalendářní pololetí	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou hloubkové čištění podlah včetně obnovení povrchové úpravy podlahovin dle technického listu
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru Technické zázemí
	vyčistit a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách umýt celé dveře a zárubně vyprázdnění a ořzení odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do nádob na odpady
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru Venkovní prostory
denní	Hlavní vstup, chodníky, parkoviště - hlavní vstup a jeho okolí, zádveří - vysát čisticí zónu, odstranění všech zjevných skvrn - dveře, koberce, prosklené plochy, kontrola venkovních odpad. košů popř. jejich vyprázdnění a úklid nečistot a odpadků
1x týdně	Zametení venkovních plochy chodníků a přístupových cest k objektu. Úklid odpadků, nečistot, nedopalků cigaret apod. vyprázdnění venkovních odpadkových košů a jejich popelníků
1x za dva týdny	vstup do objektu a zádveří - umýt a naleštit všechny prosklené stěny vstupu a skleněné vstupní dveře Travníky a zeřeh
1x za kalendářní měsíc	v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou závlivu a to minimálně 40l vody ke každému stromu keřové výsadby je třeba udržovat v bezpečném stavu (ručně nebo chemicky za použití herbicidů registrovaných v seznamu na ochranu rostlin) v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou závlivu a to min. 1-1,5l vody ke každé rostlině a doplňování mulčovací kůry popř. okrasných kamínků v místech která jsou odhalena
průběžně dle aktuální potřeby	kosení travních porostů (výška trávy nesmí přesáhnout 15cm)
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru Laboratoře fyzikální, chemické
denní	vyprázdnění a ořzení odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do nádob na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších vyčistit a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů urovnání židlí utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro zábradlí (nerezová madla) setřít prach z volných ploch stolů a nábytku
Dva dny v týdnu nejčastěji po sobě	odstránění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří namokro setření nábytku bez čalounění a ošetření nábytku vhodným přípravkem mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce mokré strání nepolstrovaných částí sedacího nábytku setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod. závlivka interiérových rostlin
1x za kalendářní měsíc	odstránění pavučin umýt celé dveře a zárubně setřít prach z rámu oken a překladů
1x za kalendářní pololetí	hloubkové čištění nábytku mokrou cestou hloubkové čištění podlah - (šmouhy od obuvi, žvýkačky atd.) mytí a leštění skleněných prvků vnitřního interiéru

## 1 - ČERVENÁ Sanitární oblast

Červená, jako nejvýraznější barva, je určena pro úklid sanitární oblasti, tedy pro oblast nejrizikovější z hlediska výskytu bakterií. Znamená to, že červenou utěrkou, červeným chemickým prostředkem, obsahujícím vhodnou účinnou látku s dezinfekčním prostředkem a dalšími pomůckami, úklidový pracovník uklidí toaletu v plném rozsahu, tedy toaletní mísy, bidety, pisoáry, ale i podlahy.

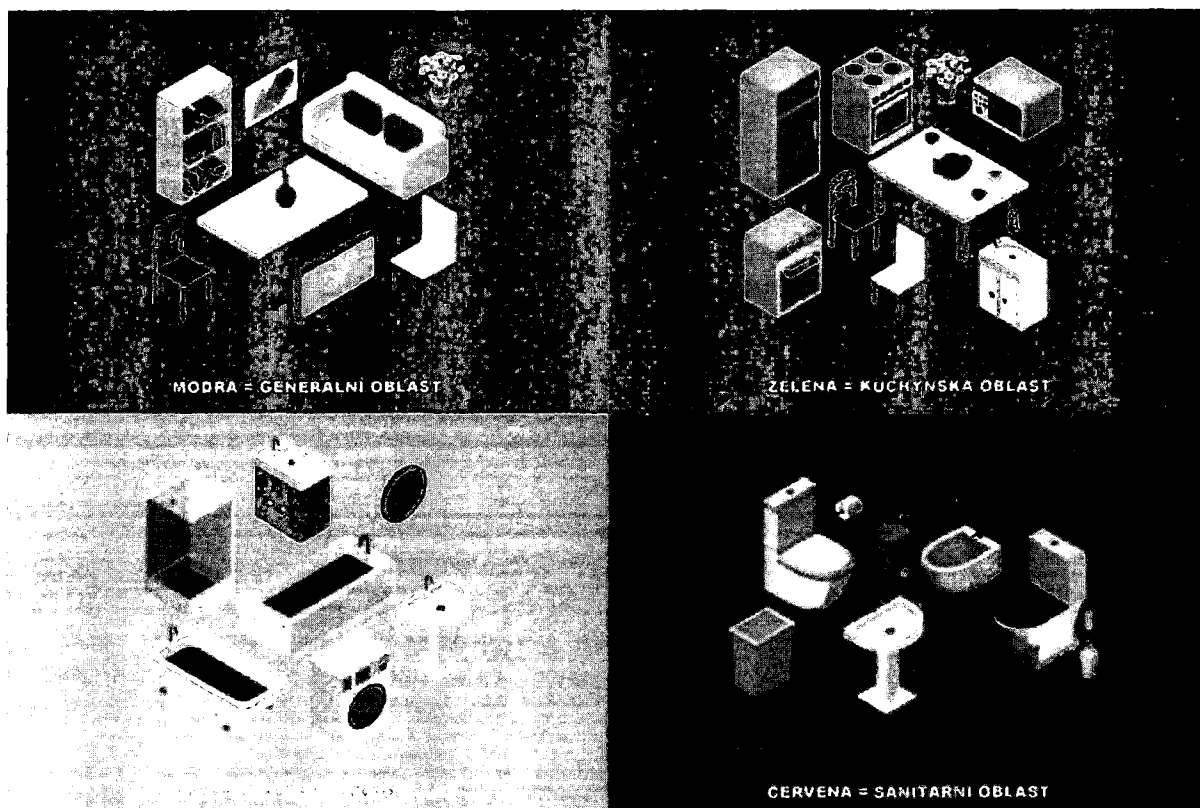
Žlutá barva je určena pro úklid umývárenské oblasti, kde nebezpečí z hlediska výskytu bakterií již není tak vysoké, takže se žlutým chemickým prostředkem a žlutou utěrkou úklidový pracovník uklidí veškerá umyvadla, baterie, sprchové kouty, dávkovače mýdel, zásobníky ručníků, zrcadla apod.

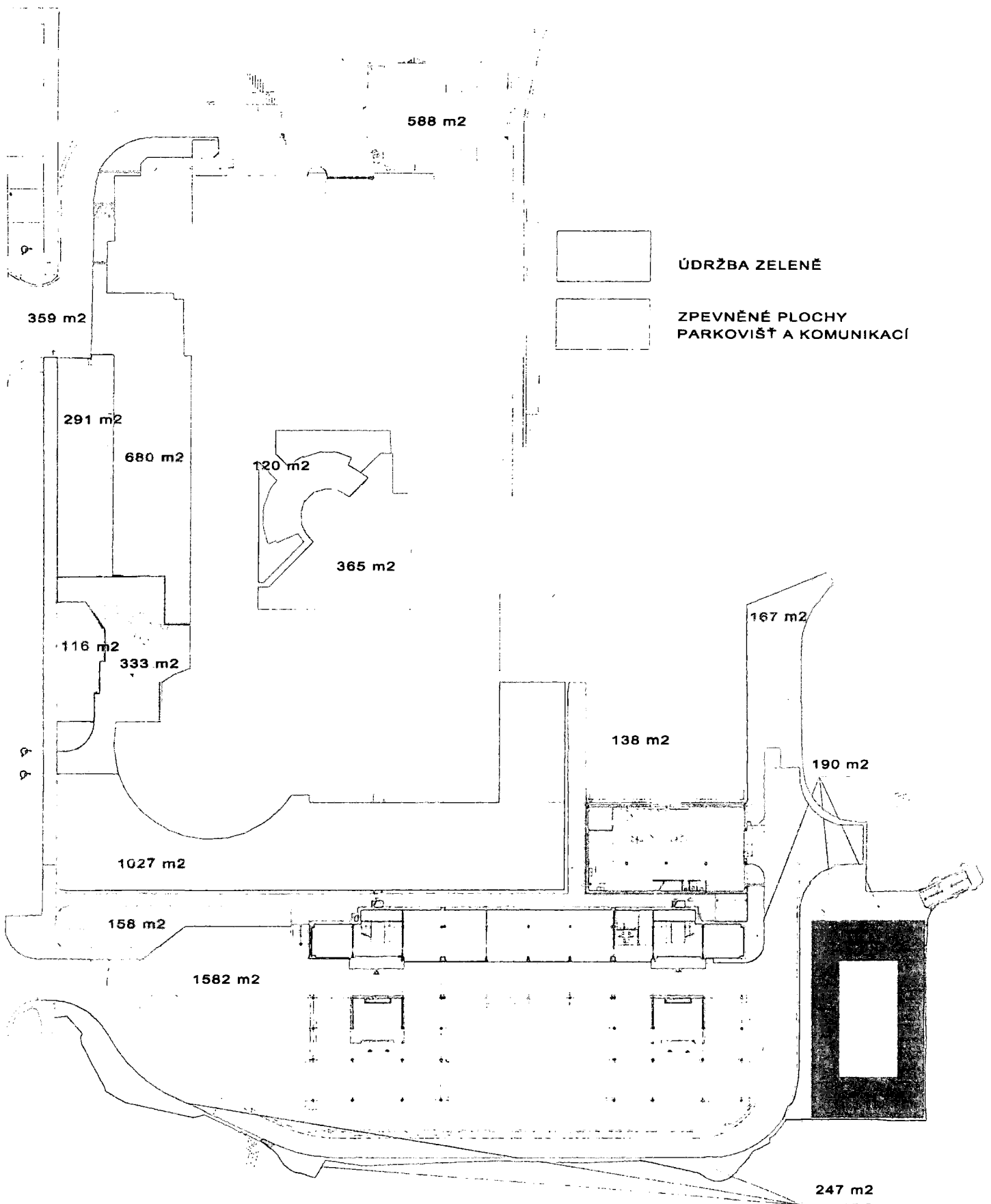
## 3 – ZELENÁ Kuchyňská oblast

Tato barva je určena pro úklid kuchyněk, různých stravovacích koutků, barů, kantýn apod. Pomůckami a chemickými prostředky v zelené barvě mohou úklidoví pracovníci čistit a uklízet jak kuchyňské linky, tak i zařízení jako mikrovlnné trouby, sporáky, sklokeramické desky, dřezy, stoly, židle, ale také podlahy atd.

## 4 – MODRÁ Generální oblast

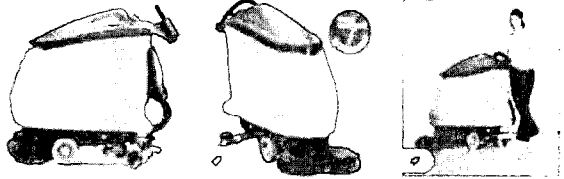
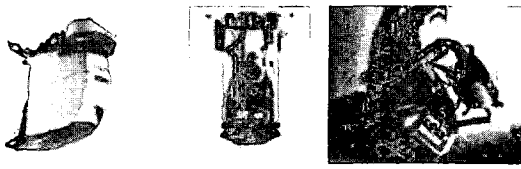
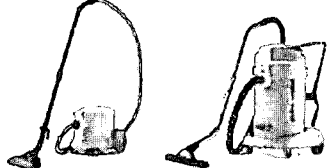
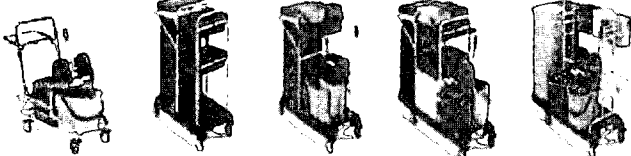
Poslední, ale pravděpodobně nejpoužívanější základní barvou je modrá. Je určena pro úklid tzv. generální oblasti, tedy oblasti typu kanceláře, chodby, schodiště, výtahy, učebny, divadelní a promítací sály, sklady, prodejny, školy, obchodní centra apod. jedná se o oblasti s nízkým výskytem rizika přenosu infekcí a bakterií. Z těchto oblastí je však vyjmut úklid oblastí, kde probíhá manipulace s potravinami nebo jejich příprava.





## Přehled nástrojů, nebo pomůcek

Společnost OLMAN SERVICE s.r.o., se sídlem Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 42257, jejímž prostřednictvím jedná Mgr. Miroslav Olejář, jako jednatel – statutární zástupce a prohlašuje tímto, že budu mít k dispozici pro plnění této veřejné zakázky následující seznam nástrojů a pomůcek, provozně technických zařízení.

Popis	Počet
Bateriový podlahový automat Taski swingo 1255 B 	1ks
Bateriový podlahový automat Fiorentini 55B 	2 ks
Vysavače ghibli & wirbel 	Min. 5ks
Úklidový vozík Filmop 	Min. 10 ks
Příslušenství (mopy, násady, držáky, adt.)	----

V Brně 12.9.2022

\_\_\_\_\_  
Mgr. Miroslav Olejář, jednatel

## Příloha č. 7 Indexace ceny

### INDEXACE CENY SERVISNÍCH SLUŽEB PODLE SERVISNÍHO PROGRAMU

Cena uvedená v čl. VI této smlouvy nebude měněna po dobu prvních 24 měsíců trvání smlouvy. Po uplynutí prvních 24 měsíců trvání této smlouvy lze cenu indexovat (měnit) podle následujících ustanovení.

Cena uvedená v čl. VI může být po dobu trvání této smlouvy upravována postupem podle této smlouvy, a to s ohledem na výši základní sazby měsíční minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení vlády o minimální mzdě“), a s ohledem na míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem. O provedení úpravy ceny musí smluvní strana druhou smluvní stranu požádat a doložit výpočet nově navrhané ceny. Nově stanovená cena může být platná jen v případě, že dojde k dohodě smluvních stran o její nové výši.

Pro účely úpravy ceny smluvní strany výslovně sjednávají, že cena je tvořena následujícími složkami:

- osobní složkou zahrnující zejména mzdové a další osobní náklady, a to ve výši **75 %** z ceny (dále jen „osobní složka“) a
- režijní složkou zahrnující zejména náklady na materiál, prostředky, stroje, přístroje nástroje, další režijní náklady a zisk, a to ve výši **25 %** z ceny (dále jen „režijní složka“).

#### Indexace osobní složky

Osobní složka ceny může být upravena vždy pouze v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě.

Při změně výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě může být výše osobní složky upravena podle vzorce:

$$JC_{OS\ akt.} = JC_{OS\ vých.} \cdot m,$$

kde:

$JC_{OS\ akt.}$  je nová (aktuální) výše osobní složky příslušné ceny vypočítaná v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,

$JC_{OS\ vých.}$  je výchozí výše osobní složky příslušné ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 75 % z výše příslušné ceny,

$m$  je koeficient změny, který se vypočítá jako podíl aktuální výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě a výchozí referenční výše základní sazby měsíční minimální mzdy, kterou smluvní strany výslovně sjednávají ve výši **16.200 Kč**.

Osobní složka ceny může být upravena vždy nejdříve ke dni účinnosti změny výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě.

#### Indexace režijní složky

Režijní složka ceny může být upravena vždy jednou ročně podle míry inflace vyjádřené bazickým indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem.

Po vyhlášení míry inflace vyjádřené bazickým indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem může být výše režijní složka ceny upravena podle vzorce:

$$JC_{RS\ akt.} = JC_{RS\ vých.} \cdot i,$$

kde:

$JC_{RS\ akt.}$  je nová (aktuální) výše režijní složky ceny vypočítaná podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,

$JC_{RS\ vých.}$  je výchozí výše režijní složky ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 25 % z výše příslušné ceny,

$i$  je koeficient změny, který se vypočítá jako podíl průměrného bazického indexu spotřebitelských

cen za 12 kalendářních měsíců předcházejícího kalendářního roku vyhlášeného Českým statistickým úřadem, a výchozího referenčního bazického indexu spotřebitelských cen, který smluvní strany výslovně sjednávají ve výši **96,6**.

Režijní složka ceny může být upravena vždy ke dni 1. března příslušného kalendářního roku.

### **Společná ujednání**

Nová (aktuální) výše ceny bude stanovena jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, nebo jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a výchozí výše režijní složky, nebo jako součet výchozí výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, podle toho, která složka ceny bude v danou chvíli měněna.

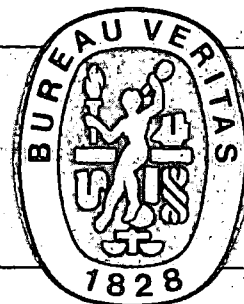
Poskytovatel bez zbytečného odkladu poté, co nastane některá z výše uvedených skutečností rozhodných pro úpravu ceny a některá ze smluvních stran uplatní právo na změnu výše ceny, upraví cenu a předloží Objednateli cenový předpis s uvedením nové (aktuální) výše ceny ke kontrole a odsouhlasení.

Objednatel bez zbytečného odkladu poté, co obdrží cenový předpis s uvedením nové (aktuální) výše ceny, cenový předpis zkontroluje a bude-li nová (aktuální) výše ceny upravena v souladu s tímto článkem této smlouvy, cenový předpis odsouhlasí.

Poskytovatel je oprávněn, resp. povinen účtovat cenu podle nové (aktuální) ceny od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž Objednatel odsouhlasil cenový předpis.



**BUREAU VERITAS**  
Certification



# OSVĚDČENÍ

Tímto se potvrzuje, že pan



úspěšně absolvoval kurz

## ISO 9001:2015 MANAŽER KVALITY

Pořádaný dne

**20. června 2019**

Školitel:



Za Bureau Veritas:

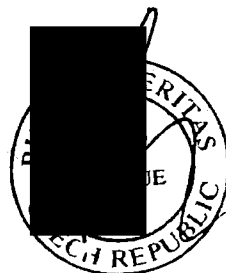


Číslo osvědčení: C\_190620\_06

Datum vydání: 21. června 2019

**BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r. o.**

*Platnost certifikátu je 3 roky od data vydání*



# Plná moc

## Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ: 70883521, DIČ: CZ70883521

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jejímž jménem dle § 10 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů jedná kvestor RNDr. Alexander Černý,

(dále jen „univerzita“)


zplnomocňuje tímto **Mgr. Moniku Hrabákovou**, k zastupování univerzity v rozsahu pravomocí kvestora dle § 16 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a Statutu Univerzity – mimo personální činnosti - v období **20. 10. až 3. 11. 2022.**

Ve Zlíně dne 11. 10. 2022

  
.....  
RNDr. Alexander Černý  
kvestor

Shora uvedené zplnomocnění přijímám:

Ve Zlíně dne 11. 10. 2022

  
.....  
Mgr. Monika Hrabáková  
ředitelka Centra výpočetní techniky