

10.3.2015 - 3.2015
s autoras. podl.

Střední škola, Odry, p.o.	
číslo SMLOUVY (dodatku)	
8	
poř.číslo	rol.

Servisní a materiálová smlouva k zajištění provozu kopírovacího stroje

č. 2015031001

Střední škola Odry, příspěvková organizace		Spis. zn.
Došlo dne:	10.3.2015	
Čís. jedn.:	SSOd/00251/2015	4.4.2.2.
Počet listů:	6	Vyřizuje: [signature]
Počet příloh:	1	Přiděl.: [signature]
		Skart. zn. a inčta: S/10

I. Smluvní strany

ReproTech s. r. o.
Tř. 1. máje 1786, 753 01 Hranice
IČO: 63319381
DIČ: CZ63319381
zastoupená: Davidem Kubátem

(dále jen dodavatel)

a

Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 1/647, 742 35 Odry
IČ: 00577910
Zastoupení: Jaroslava Dokoupilová – ředitelka školy

(dále jen uživatel)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění provozu kopírovacího stroje **Nashuatec MP 2501 SP s víkem, dvěma kazetami, duplexem, síťovým tiskem a barevným scannerem.**
2. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k nově dodanému stroji má po celou dobu smlouvy dodavatel.

III. Účel užívání dodaného kopírovacího stroje

1. Účelem užívání kopírovacího stroje je kopírování, tisk a skenování v souladu s možnostmi a parametry stroje.
2. Konečný uživatel se zavazuje používat pouze xerografický papír, určený pro tento typ strojů.

IV.

Další povinnosti dodavatele

1. Dodavatel dopraví na své náklady stroj uživateli na místo uvedené ve smlouvě ve lhůtě do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy, nebude-li uživatelem ve smlouvě určen termín pozdější. Na své náklady provede instruktáž obsluhy stroje a uvede stroj do provozu.
2. Dodavatel je povinen předat konečnému uživateli doklady nutné k převzetí stroje, tj. protokol o převzetí a doklady k užívání, tj. návod k obsluze v českém jazyce.
3. Dodavatel je povinen zajistit průběžné provádění údržby stroje a dále průběžnou dodávku spotřebního materiálu pro provoz stroje.
4. Servisní služby obsahují průběžnou údržbu stroje a provádění oprav. Průběžnou údržbu provádí dodavatel dle potřeby. K provedení opravy je dodavatel povinen zajistit nástup k zahájení opravy nejpozději **následující pracovní den** po obdržení oznámení potřeby opravy od uživatele, pokud nebude dohodnuto jinak. Nezahájí-li dodavatel opravu v určeném termínu, může uživatel požadovat smluvní pokutu ve výši poměrné části dle faktury z předchozího měsíce.

V.

Podmínky provozu kopírovacího stroje

1. Uživatel je povinen zajistit místo vhodné pro umístění kopír. stroje odpovídající těmto požadavkům:
 - bezpečné, suché, vodorovné a pevné pracoviště, kde není pravděpodobnost zasažení proudem vody, kde není přímý proud topení, slunečního záření, klimatizace a ventilace.
 - napájení 220 V, pevnou zásuvku podle ČSN blízko umístění stroje, snadno přístupnou.
2. Uživatel určí pracovníka, kterého dodavatel vyškolí pro obsluhu stroje a ten bude zodpovědný za užívání stroje, doplnění toneru a komunikaci s technikou a to na základě pokynů servisního technika a návodu k obsluze.
3. Uživatel není oprávněn dát zapůjčenou věc během trvání smlouvy jiné osobě ani ji prodat či zastavit.
4. Uživatel je povinen používat pouze originální spotřební materiál dodaný dodavatelem a umožnit přístup ke stroji pouze pracovníkovi dodavatele za účelem kontroly technického stavu kopírovacího stroje, čištění, zjištění stavu kopií dle počítadla (1 x za měsíc) a k provádění servisní činnosti a profylaktických kontrol. Jakýkoliv servisní zásah jiné osoby je nepřístupný.
5. Uživatel je povinen ohlásit telefonem či faxem okamžitě potřebu opravy nebo údržby, jinak odpovídá za škodu způsobenou neplněním této povinnosti.
6. Uživatel je povinen mít v zásobě 1 ks toneru.

VI.

Úhrada za užívání stroje

1. Dodavatel poskytuje kopír. stroje za cenu, jejíž výše je stanovena dohodou – viz. příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Tato cena bude fakturována měsíčně na základě kontroly odpočtu kopií, zjištěných na počítadle kopír. stroje vždy na konci měsíce (nejpozději do 5-ti pracovních dnů následujícího měsíce). Při tomto odečtu bude také provedena kontrola kopír. stroje. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne vystavení. Při nedodržení splatnosti bude účtováno penále 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VII. Ukončení smlouvy

1. Uplynutím doby, po kterou pronájem trval a došlo-li k odkoupení kopír. stroje za odhadní zůstatkovou cenu.
2. Dohodou smluvních stran, výpovědní doba činí 3 měsíce.
3. Okamžitou výpovědí pro závažné porušení povinností uvedených v této smlouvě, zejména nevyužije-li uživatel poskytování servisu dle přiložených instrukcí, nebo dojde-li k poškození kopírovacího stroje. Výpověď musí mít písemnou podobu.
4. Zničením zapůjčené věci – potom je uživatel povinen nahradit dodavateli škodu, jejíž výši určí soudní znalec a náklady hradí uživatel.
5. Zánikem některé ze smluvních stran, popř. vstupem do likvidace, či vyhlášením konkurzu.

VIII. Platnost smlouvy

Plnění předmětu této smlouvy začíná dnem: 10.3.2015 a končí 9.3.2019. Nedojde-li k ukončení smlouvy, prodlužuje se automaticky o dalších 12 měsíců.

IX. Další ujednání

1. Nedílnou součástí této smlouvy je protokol o převzetí věci, protokol o instalaci a zaškolení.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž 1 vyhotovení obdrží dodavatel a 1 uživatel. Veškeré dokumentace týkající se předmětu této smlouvy je majetkem dodavatele a její kopírování, jiné šíření není povoleno.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami a účinnosti dnem instalace věci v místě uvedeném ve smlouvě.
4. Smlouvu lze změnit a doplňovat pouze formou číslovaných písemných dodatků za předpokladu souhlasu obou smluvních stran.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla podepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Odrách dne: 10.3.2015

Sřední škola, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 1/647, 742 35 ODRY

oTech s.r.o.
4, 753 01 HRANICE
070, Fax: 581608064
IČ DIČ: CZ63319381

.....
dodavatel

Sřední škola, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 1/647, 742 35 ODRY

.....
uživatel

Pro fakturu:
Za věcnou:
a formální správnost:
Operaci schválil (nařídil)
příkazce operace:
Zaučtoval správce rozpočtu/
Mauai účetní

Protokol o převzetí věci

Typ zařízení: kopírovací stroj Nashuatec MP 2501 SP

Výrobní číslo: E334MB20543

Charakteristika kopír. stroje:

Tato kopírka Vám umožní kopírovat a tisknout černobílé formáty A5 – A3 rychlostí 25 kopií za min., zvětšování a zmenšování 25 – 400 % (ZOOM), fotomód pro kvalitnější kopírování obrazových předloh, volba až 99 kopií najednou. Kopírování z knih, režim úspory energie. Disponuje 2 kazetami na 250 listů s volbou A4 nebo A3 a má možnost podávání z bočního vstupu po 100 listech formátu A5 – A3

Umístění kopír. stroje: Sokolovská 1/647, 742 35 Odry

Odpovědná osoba uživatele: paní

Předávající osoba za dodavatele:

Odborní technici za dodavatele: F

Datum předání: 10.3.2015

s.r.o.
HRANICE
581608064
63319381

dodavatel

Sřední škola, Odry, příspěvková organizace

odběratel