



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	[REDACTED]	[REDACTED]
Omezení /vypište/:	[REDACTED]	
V evidenci ÚP ČR od:	[REDACTED]	
Vzdělání:	[REDACTED]	
Znalosti a dovednosti:	[REDACTED]	
Pracovní zkušenosti:	[REDACTED]	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 x 1 hodina 1 x 1 hodina	Úvod do poraden. aktivit, individuální poradenství
	1 x 8 hodin 1 x 1 hodina	Motivační klub, tvorba životopisu
b) Rekvalifikace	Neproběhla	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **WAA invest s.r.o.**

Adresa pracoviště: **Tovačovského 3250, Kroměříž 767 01**

Vedoucí pracoviště: [REDACTED]

Kontakt na vedoucího pracoviště: [REDACTED]

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe - **MENTOR**

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

Pracovní pozice/ Funkce Mentora: vedoucí - manažer

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Zabezpečuje a dohlíží na chod celého sportovního centra, kontroluje recepci, administruje systém, vystavuje podklady pro účetní uzávěrky, propagace novinek a stávajících služeb celého sportovního a wellness centra.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční ve sportovním centru
Místo výkonu odborné praxe:	Sportcentrum Paráda, Tovačovského 3250, Kroměříž 767 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně/ 7 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola ukončená maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Dobrá znalost práce na PC, komunikativní, příjemné vystupování a ochota učit se.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vykonává recepční činnost, zajišťuje rezervaci klientů telefonicky, emailem, osobním jednáním, dále zavádění sportovních aktivit klientů do systému, přijímání hotovosti, platby kartou. Vklady klientům permanentky dle vložené hotovosti, prodává a účtuje zboží z baru (fitness potřeby, nealko, alko), propaguje sportoviště osobně, přes sociální síť. Připravuje a zpracovává propagační materiály sportcentra, aby klienti byli aktuálně informováni o novinkách a změnách běžného provozu, vyhledává nové klienty. Dohlíží nad správným chodem celého sportovního centra a eviduje, pokud je možné i řeší vzniklé problémy. Pravidelně sleduje nabídku na webových a facebookových stránkách, které aktualizuje.
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ: PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Seznámení s chodem celého sportovního centra, proškolení BOZP, zaučení v interním účtovacím a rezervačním programu, následná obsluha dalších spouštěcích zařízení (bowling, parkovací systém, kamery apod.). Taktéž seznámení se všemi sportovními aktivitami, které jsou ve sportcentru nabízeny klientům. Následné vystavování objednávek zboží do baru, naskladňování, komunikace s prodejci - telefonické objednávky.</i>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky
nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných dovedností nezbytný. Díky práci v recepci se stážista naučí komunikovat s klienty, perfektně dokáže obsluhovat počítač, naučí se práci s programem, rezervace, účtování v programu, naučí se řešení konfliktních situací s klienty.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah
Listopad 2022	Seznámení s chodem sportovního centra, BOZP, s prací v recepci a postupné zaškolení systém, ceník. Přiřazení směn, které absolvuje pod vedením. Účtování, provádění rezervací, komunikace s klienty.	40hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prosinec 2022	Zaměření se na pořádání oslav jak firemních, tak rodinných. Vykomunikovat od prvotního seznáení klienta s prostory a možnostmi, až po nacenění, objednání a zrealizování akce. Mohou to být, jak menší, ale i větší, kdy si klient zarezervuje celé sportoviště. Prodej vánočních poukazů.	40hod/týdně
Leden 2023	Komunikace s instruktory, rozpisy lekcí, řešení provozních věcí, vyhledávání nových aktivit a i instruktorů. Benefitní firmy - realizace poukazek, karet, jiných programů pro klienty. Seznámení s možnostmi přijímání benefičních programů.	40hod/týdně
Únor 2023	Vkládání textu na webové stránky, příspěvků na sociální síť - novinky, stávající lekce a další propagace. Vytváření jednoduchých letáček (vše ve Wordu). Seznámení s objednáváním zboží, doplňováním nového sortimentu, skladové položky, příjemky na sklad. Objednávky, naskladnění atd.	40hod/týdně
Březen 2023	Evidence trenérů – počty klientů na lekcích, podklady pro výpočet odměn. Oslovení škol na uspořádání sportovních dnů. Vyhledání kontaktů, telefonické oslovení, zaslání informačního emailu, nacenění, nasmlouvání trenérů a sportovních aktivit k následné realizaci.	40hod/týdně
Duben 2023	Příprava letního příměstského sportovního tábora, který probíhá každý rok po celé letní prázdniny. Přihlášky, propagace, termíny a další.	40hod/týdně
Květen 2023	Na ukončení sezony uspořádání čtyřboje pro klienty. Sportovní den ve spolupráci s nadací Modrý hroch.	40hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne