



Evidenční číslo smlouvy Příkazce: 0122000445 Evidenční číslo smlouvy Příkazníka: 03-5432-13118/22
ID zakázky na profilu zadavatele: 142799

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

k veřejné zakázce:

„TDI pro dodání a instalaci systému FVE“

Příkazce:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

Zastoupená: Ing. Jiřinou Valentovou, kvestorkou

Bankovní spojení: 104725778/0300, ČSOB

zástupci pověřeni jednáním ve věcech technických:

██████████, tel. ██████████, útvar investiční výstavby JU

(dále jen „Příkazce“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

se sídlem/místem podnikání: Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5

zastoupený: Ing. Lukášem Drbolou, ředitelem divize 03

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5

č. ú: 19-1583390227/0100

osoba pověřená výkonem technického dozoru investora: ██████████

tel.: ██████████

(dále jen „Příkazník“)

(společně také „smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Preambule

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby pod názvem „TDI pro dodání a instalaci systému FVE“.



Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí z této smlouvy, v souladu se zadávacími podmínkami a jeho nabídkou, a to za sjednanou odměnu.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je výkon a zajištění činností – technického dozoru investora (*dále „TDI“*) v realizační fázi instalace systému fotovoltaických elektráren na jednotlivých objektech příkazce v rozsahu daném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s Příkazcem a s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se Příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn Příkazce i dalších v odstavci 3. neuvedených jednání v místě sídla Příkazce nebo v místě stavby.
3. Povinnosti Příkazníka spojené s realizací stavby:
 - zajistit podání nebo předání případných žádostí, oznámení či jiných dokladů na orgány státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
 - spolupracovat s Příkazcem při předání staveniště stavby zhotoviteli,
 - zajistit 100% zastupitelnost fyzické osoby po celou dobu konání TDI
 - zpracovat protokol o předání staveniště stavby zhotoviteli,
 - seznámit se a zkontrolovat sloučenou projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby a provedení stavby včetně dokladové části,
 - provádět denně kontrolu kvality realizovaných prací a dodávek na stavbě, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby,
 - provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační (výrobní a dílenskou) dokumentaci zhotovitele,
 - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
 - účastnit se, organizovat a vést kontrolní dny 1x týdně v místě stavby a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů (*dále jen „KD“*),
 - dbát na dodržování postupů stavby v souladu se sloučenou projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
 - v případě potřeby požadovat po zpracovateli projektové dokumentace (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
 - seznamovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
 - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
 - provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů předkládaných zhotovitelem, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací příkazci,
 - provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
 - zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu stavby po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně příkazci,
 - spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
 - kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,



- provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem příkazci před zabudováním do stavby,
 - sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a subdodavatelů na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou č. 499/2006 Sb., přílohou č. 9, především kapitolou B - Záznamy ve stavebním deníku, bodem c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
 - provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
 - kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení,
 - kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - navrhopvat ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
 - připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí stavby,
 - účastnit se aktivně předpřímek a všech přejímacích řízení,
 - zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem stavby,
 - zkontrolovat veškeré doklady předané zhotovitelem k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a pro vydání kolaudačního souhlasu,
 - zpracovat protokol o předání a převzetí stavby,
 - zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro potřeby kolaudace před závěrečnou prohlídkou stavby,
 - spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů státní správy,
 - zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě,
 - spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací.
4. Příkazník se v rámci výkonu TDI zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespécifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
6. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
7. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení,



keré nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění a doba plnění

1. Místem plnění pro činnost KBP jsou tyto objekty:
 - Rektorát a Filozofická fakulta JU: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
 - Akademická knihovna JU: Branišovská 1645/31b, 370 05 České Budějovice
 - Přírodovědecká fakulta JU (objekt A): Branišovská 1717/31d, 370 05 České Budějovice
 - Ekonomická fakulta JU: Studentská 787/13, 370 05 České Budějovice
 - Zdravotně sociální fakulta JU: J. Boreckého 1167/27, 370 11 České Budějovice
2. Předpokládaná doba plnění: 04 - 08/2023. K výkonu služby bude příkazník služby vyzván písemnou výzvou nejméně 20 dní předem.

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za obstarání sjednaných činností zaplatit odměnu celkem ve výši:
85 000,- Kč bez DPH,
2. K celkové ceně dle této smlouvy bude připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem činností Příkazníka. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi žádné zálohy.
4. Odměna bude Příkazníkovi hrazena měsíčně v dílčích platbách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon TDI a doby trvání provádění činností TDI dle smlouvy na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur). V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení doby plnění dle této smlouvy (v důsledku změny lhůty výstavby, doby získání kolaudačního souhlasu), bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon TDI, a to bez nároku na navýšení odměny.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci na centralizovanou adresu: [REDACTED]
6. Každý daňový doklad (faktura) bude označen názvem zakázky, ID zakázky 142799, číslem této smlouvy, názvem projektu: FV systémy - Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, registračním číslem projektu: CZ.05.5.11/0.0/0.0/20_152/0015240.
7. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti dle § 435 OZ. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb.
8. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
9. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či v souladu s právními předpisy, nebo bude obsahovat údaje chybné, je Příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.



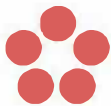
10. Veškeré platby za výkon činností na základě této smlouvy budou prováděny výhradně v české měně (CZK).
11. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a Příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3. této smlouvy, a to po předložení písemného soupisu provedených činností a jejich odsouhlasení Příkazcem.
12. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

Článek IV. – Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybně či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku či neprovedení nebo nezajištění některého z úkonů dle smlouvy, dle dikce právních předpisů nebo pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, není-li možno získat příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce.
2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této smlouvy.

Článek V. – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejm. kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby elektronicky 1 x na CD, projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x na CD v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky 1x na CD a plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby 1x v tištěné podobě 1x na CD. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.



3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuobnovení prací a opětovného zahájení činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

Článek VI. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy a dále v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků VI. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a to porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, příkazník při plnění této smlouvy opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
5. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.
6. Ujednáními tohoto článku smlouvy není dotčeno oprávnění kterékoli smluvní strany odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že jakékoliv jiné porušení smluvní povinnosti jinou smluvní stranou bude možno považovat za porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.

Článek VII. – Smluvní pokuta

1. V případě nesplnění povinností dle této smlouvy nebo stanovených právním předpisem vztahujícím se na plnění dle této smlouvy a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním deníku upozorněn, může příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i započatý den prodlení
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
4. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé Příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti na základě této smlouvy.



5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 an. OZ proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této smlouvy.

Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoli jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Článek IX. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známi veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).
5. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanovením OZ.
6. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem součinnost nezbytnou pro řádné splnění svých závazků dle této Smlouvy i pro účely kontroly projektu. V souvislosti s financováním předmětu Smlouvy z prostředků Operačního Programu Životní prostředí (dále jen "OP ŽP") a ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle následujících pravidel:



Příkazník se zavazuje, že po dobu 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy bude uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytne všem subjektům provádějícím audit a kontrolu Příkazce v souvislosti s realizací projektu - zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Řídícího orgánu OP ŽP Ministerstva Životního prostředí, zprostředkujícího subjektu SFŽP nebo vnějšího kontrolního systému OP ŽP nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají. Příkazník se dále zavazuje poskytnout Řídícímu orgánu OP ŽP po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Poskytovatele se vztahují i na případné poddodavatele, podílejících se na plnění Smlouvy.

Příkazník je v souladu s pokyny příkazce a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče povinen archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této smlouvy, které nebyly předány příkazci v rámci plnění zakázky, po dobu 10 let a umožnit příkazci přístup k těmto archivovaným písemnostem. Příkazce je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této smlouvy od příkazníka výše uvedené dokumenty bezplatně převzít. Příkazník je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné spolupracující osoby (zástupce dle přílohy č. 1 smlouvy), kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

7. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
8. Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce. Pokud je uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž prodávající si ponechá jeden stejnopis a kupující obdrží dva stejnopisy. Pokud je smlouva uzavírána v elektronické podobě, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma stranami.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 smlouvy - Realizační tým

Zástupci smluvních stran se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne 13. 10. 2022



Ing. Jiřina Valentová, kvestorka



Příloha č. 1 - Realizační tým

„TDI pro dodání a instalaci systému FVE“

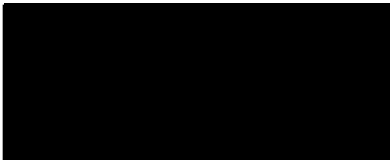
Osoba pověřená TDI

Výkon činnosti TDI bude prováděn:

panem:

tel:

e-mail:



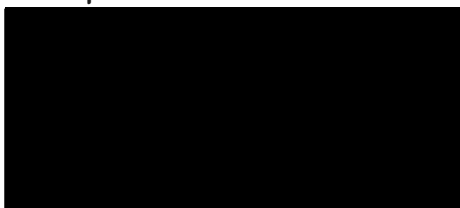
Osoba pověřená TDI - Zástupce

Tato pozice bude prováděna:

panem:

tel:

e-mail:



Osoba č. 2 je 100% náhradou osoby č. 1 v případě, že osoba č. 1 sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopna po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.).

