

# Smlouva o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## SMLUVNÍ STRANY

- 1. Česká republika – Katastrální úřad pro Pardubický kraj** (dále jen „objednatel“)  
se sídlem: Čechovo nábřeží 1791, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice  
zastoupená: Ing. Karlem Švarcem, ředitelem  
IČ: 00213721  
DIČ: neplátce DPH  
bankovní spojení: ČNB Hradec Králové  
číslo účtu: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

a

- 2. Rescue Group s.r.o.** (dále jen „poskytovatel“)  
se sídlem: Červenohrádecká 396/9, Červený Hrádek, 312 00 Plzeň  
zastoupená: Miroslavem Dolanským, jednatelem  
IČ: 29161479  
DIČ: CZ29161479  
zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 27913  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva byla uzavřena s vybraným uchazečem na základě zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu „Zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“ zadané objednatel jako zadavatelem (dále „zakázka“). Podmínky výběrového řízení a nabídka poskytovatele jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

### II.

#### Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně poskytovat služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) a požární ochrany (dále též „PO“).

2. Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb zajišťujících plnění povinností objednatele v oblasti BOZP a PO:

- dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů),
- výkon požárního technika (dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů).

3. Seznam činností v oblasti BOZP, které jsou součástí předmětu plnění smlouvy, a to zejména:

- řízení celkové činnosti v dané oblasti,
- soustavné vyhledávání a prevence rizik (včetně rizik v oblasti poskytování ochranných pracovních prostředků), jejich hodnocení a přijímání opatření k jejich odstranění včetně zpracování dokumentace,
- pravidelná aktualizace povinné dokumentace, která je vyžadována obecně závaznými právními předpisy,
- provádění pravidelných kontrol stavu pracovního prostředí a úrovně bezpečnosti práce a pořízení zápisů z těchto kontrol (každé pracoviště 2x ročně),
- řešení problematiky pracovních úrazů (vnitřní předpisy, hlášení apod.) – zpracování potřebné dokumentace, její evidence,
- analýza příčin a zdrojů vzniku úrazů,
- spolupráce a účast při vyšetřování příčin mimořádných událostí a navrhování nápravných opatření,
- provádění vstupních a opakovaných školení zaměstnanců i vedoucích pracovníků (představených) z oblasti BOZP na základě vypracovaných tematických plánů školení,
- řešení povinností v oblasti hygieny práce,
- odborná pomoc na pracovištích objednatele při řešení stanovených povinností vyplývajících z platných předpisů vztahujících se k BOZP, upozornění na nedostatky a návrhy na opatření k odstranění nedostatků,
- prověrka a rámcové sledování stavu revizí a kontrol bezpečnosti práce – BOZP,
- prověrka a sledování stavu školení bezpečnosti práce – BOZP,
- zmapování bezpečnostního značení,
- sledování vybavenosti první pomoci – upozornění na nedostatky,
- sledování termínů pro vyřízení korespondence v okruhu své působnosti,
- vyřizování reklamací a stížností zaměstnanců týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- rozhodování o zastavení strojů a zařízení, jestliže jejich technický stav ohrožuje bezpečnost osob a provozu,
- osobní účast při kontrolách orgánů státního odborného dozoru,
- spolupráce s osobami prověřenými plněním úkolů na úseku BOZP, informování o změnách v právních předpisech v oblasti BOZP a o povinnostech na úseku BOZP,
- účast na přijímacích řízeních při zprovoznování nových nebo rekonstruovaných zařízení a objektů.

Seznam činností v oblasti PO, které jsou součástí předmětu plnění smlouvy, a to zejména:

- řízení celkové činnosti v dané oblasti,
- pravidelná aktualizace povinné dokumentace PO,
- provádění vstupních a opakovaných školení zaměstnanců či vedoucích pracovníků (představených) z oblasti PO,

- provádění školení ohlašovny požáru a požárních hlídek,
- provádění pravidelných preventivních kontrol PO dle začlenění objektu, rozsahu a potřeb,
- zmapování požárních značení,
- účast při kontrolách Hasičského záchranného sboru (HZS),
- účast na přijímacích řízeních při zprovoznování nových nebo rekonstruovaných zařízení a objektů.
- prověrka a sledování stavu školení požární ochrany,
- osobní účast při kontrolách orgánů státního odborného dozoru.

Odborná školení, která jsou součástí předmětu plnění smlouvy, a to zejména:

- školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO,
  - školení vedoucích zaměstnanců (představených) z oblasti BOZP a PO,
  - školení řidičů referentských vozidel,
  - odborná příprava požárních hlídek,
  - školení ohlašovny požáru,
  - školení preventistů PO.
4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je držitelem platných oprávnění k podnikání v oboru PO a BOZP a nositelem osvědčení o odborných způsobilostech k výkonu daných činností.

### III.

#### Termíny a místo plnění

1. Veškeré činnosti budou poskytovatelem prováděny od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2026.
2. Předpokládaná doba výkonu činností dle čl. II je v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin.
3. Místem plnění je Katastrální úřad pro Pardubický kraj a jednotlivá pracoviště Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj:
  - Katastrální úřad pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice, Čechovo nábřeží 1791, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice.
  - Katastrální pracoviště Chrudim, Novoměstská 172, Chrudim II, 537 01 Chrudim.
  - Katastrální pracoviště Svitavy, Lanškrounská 1900/2a, Předměstí, 568 02 Svitavy.
  - Katastrální pracoviště Ústí nad Orlicí, Mírové nám. 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí.
4. Provádění konzultační a poradenské činnosti ve věcech týkajících se BOZP a PO bude realizováno prostřednictvím e-mailu, osobně či telefonicky podle potřeby objednatele – pověřené osoby: [REDACTED]  
[REDACTED] Případná změna pověřené osoby objednatele bude poskytovateli sdělena písemně.

### IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti poskytovatele:
  - Poskytovatel je povinen při provádění činnosti postupovat v souladu s touto smlouvou, zájmy a pokyny objednatele, jakož i v souladu s obecně závaznými právními předpisy, doporučenými normami, přitom je povinen vykonávat činnost poctivě a pečlivě podle svých schopností.
  - Poskytovatel je povinen zajistit, aby se dle telefonické, osobní nebo písemné domluvy

a dle patřičného upřesnění ze strany objednatele dostavil na místo realizace úkonu na prohlídku zařízení nebo areálu a dále pokračoval v provádění odborného úkonu. Pokud tak poskytovatel neučiní dvakrát po sobě, považují obě strany tento postup ze strany poskytovatele za vážné porušení této smlouvy, které dává objednateli právo s okamžitou platností od této smlouvy odstoupit.

- Poskytovatel se zavazuje nepředávat poskytnuté informace třetím osobám a zachovávat mlčenlivost.
  - Poskytovatel se zavazuje veškeré písemné zprávy předávat objednateli, včetně předepsané dokumentace, která bude uložena u objednatele.
  - Poskytovatel vstupuje do všech pracovišť objednatele se souhlasem pověřené osoby objednatele.
  - Poskytovatel se zavazuje informovat neprodleně objednatele o všech zjištěných nedostatcích a závadách, které mohou přinést rizika v oblastech BOZP a PO.
2. Práva a povinnosti objednatele:
- Pro umožnění řádného plnění smlouvy se objednatel zavazuje umožnit poskytovateli vstup na všechna pracoviště, která jsou v jeho vlastnictví nebo užívání.
  - Objednatel zajistí pro účely školení uvolnění svých zaměstnanců. Termíny školení budou sjednány po vzájemné dohodě s dostatečným předstihem. Jednotlivá školení se budou konat v prostorách objednatele.
  - Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli informace a dokumentaci potřebné pro plnění jeho úkolů, zejména jej seznamovat s veškerými písemnostmi orgánů veřejné správy týkajícími se oblastí BOZP a PO.

## V.

### Cena plnění a platební podmínky

1. Celková cena plnění byla stanovena jako smluvní ve výši:  
**3.990,- Kč + příslušná sazba DPH / 1 měsíc**
2. Cena podle odstavce 1 je stanovena jako paušální. Zahrnuta do ní je cena dopravy na dotčená pracoviště objednatele a cena veškerých požadovaných úkonů dle této smlouvy.
3. Cena podle odstavce 1 je platná po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Úhrada paušální ceny za plnění bude provedena měsíčně na základě daňového dokladu – faktury, se splatností 21 kalendářních dní. Faktury budou zasílány do 15 dnů následujícího měsíce.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
6. Objednateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost poskytovatel zjistit před uzavřením smlouvy.

## VI.

### Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

1. Za škodu, která vznikne objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této smlouvy, odpovídá poskytovatel.
2. Poskytovatel zodpovídá za kvalitní provedení předmětu plnění této smlouvy podle ustanovení veškerých platných zákonů souvisejících s předmětem smlouvy včetně zápisů

do předepsané dokumentace. V případě zjištěných nedostatků nebo vzniku škody objednateli z titulu nedostatečného nebo nesprávného provádění předmětu plnění této smlouvy se poskytovatel zavazuje vzniklé škody uhradit. Prokázat porušení z titulu nedostatečného nebo nesprávného provádění předmětu plnění této smlouvy ze strany poskytovatele je na straně objednatele.

3. Poskytovatel stvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že má uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění odpovídajícímu předmětu plnění této smlouvy.
4. Za prodlení poskytovatele s plněním úkolů v termínech vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele, kterými se poskytovatel musí řídit, nebo z této smlouvy má právo objednatel uplatnit u poskytovatele smluvní pokutu ve výši 0,5 % z měsíční ceny plnění (včetně DPH), a to za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém mělo být dílo řádně a včas provedeno.

## **VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud do 3 dní od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
2. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud mu nebude uhrazena odměna za plnění podle této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení objednateli.
3. Kterákoli ze smluvních stran může dát písemnou výpověď z této smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď je platná od doručení druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o informacích o druhé smluvní straně, její činnosti a jejích pracovnících, o nichž se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozví, a dále jsou povinny postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Práva a závazky smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. I veškeré další záležitosti ze smlouvy vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. K soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
3. Písemnosti týkající se této smlouvy se považují za doručené i v případě, že druhá smluvní strana jejich doručení odmítne či jinak znemožní.
4. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy nebo její přílohy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novou úpravou, která bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení.

5. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany.
6. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním této smlouvy a případných dodatků na profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
7. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti dnem 1. 12. 2022, případně dnem uveřejnění v registru smluv, nastane-li tento den později.
9. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne

V Pardubicích dne 24. 10. 2022

.....  
Rescue Group s.r.o.  
Miroslav Dolanský – jednatel  
(poskytovatel)

.....  
Ing. Karel Švarc  
ředitel Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj  
(objednatel)