**DODATEK č.3 k MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

uzavřená podle § 566 a násled. obchodního zákoníku

Číslo smlouvy: 5/2003 ze dne 30.6.2003

1. **Smluvní strany:**

Mandant: Knihovna, Muzeum a Informační centrum Aš,

Hlavní 23

352 01 Aš

 IČO: 70940479

 zastoupena ředitelkou xxxxxxxxxxxxxxx

Mandatář: Renáta Ondříšková – vedení účetnictví

 xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 IČO: 62614177

 Bankovní spojení: GE Capital Bank, č.ú. xxxxxxxxxxxxxx

Dodatek se týká bodu 2. Předmět plnění – z důvodu upřesnění

**Předmět plnění:**

 1. Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace

 2. vedení mzdové a personální agendy

 3. zpracování rozborů a rozpočtu, statistik a činností spojených s ekonomickou oblastí

Ad.1.) Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace

V této oblasti zajistím:

 1. kompletní vedení účetnictví v členění na hlavní a doplňkovou činnost

 - účtování dokladů: faktury přijaté a vydané, pokladní doklady, bankovní výpisy a vnitřní

 účetní doklady (zaúčtování mzdových nákladů, odpisů majetku, časová rozlišení

 nákladů na energie…)

 2. stanovení účetních odpisů a návrh na tvorbu fondu reprodukce hmotného

 dlouhodobého majetku

 3. zpracování statistických výkazů

 4. pomoc při zpracování ročních výkazů o činnosti – ekonomická oblast

 5. zpracování čtvrtletních výkazů (rozvaha, výsledovka a příloha), zpracování roční

 uzávěrky, uzavření účetního období a otevření nového účetního období

 6. zpracování inventarizace

ad.2.) Vedení mzdové a personální agendy

V oblasti mzdové a personální zpracuji:

 1. kompletní měsíční zpracování mezd včetně všech příslušných odvodů a ročního

 zúčtování

 2. metodická pomoc při uzavírání pracovních smluv, hmotných odpovědností a

 pracovních náplní

Mandatář se rovněž zavazuje, že v rámci výkonu činnosti vedení mzdového

účetnictví mandanta za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplatu pro mandanta

– jeho jménem bude vystupovat ve vztahu k úřadům, jejichž činnost souvisí se

mzdovou, účetní a daňovou agendou (finanční úřad, okresní správa soc. zabezpečení,

zdrav. pojišťovny, spořitelny aj.)

K tomuto obdrží mandatář od mandanta písemnou plnou moc pověřující mandatáře

k zastupování mandanta v uvedených záležitostech.

ad.3.) Zpracování rozborů a rozpočtu

V této oblasti zpracuji:

 1. v návaznosti na obratovou předvahu měsíční rozbory pro interní potřeby

 organizace

 2. rozpisy rozpočtu

 3. pololetní a roční rozbory v návaznosti na výkaz zisků a ztrát pro potřeby

 zřizovatele příspěvkové organizace

 4. návrh rozpočtu ve vazbě na

 - skutečné čerpání dotace a současný vývoj nákladových položek

 - předpokládané potřeby oprav a údržby majetku

 - změnu cen dodávaných energií

 5. návrhy rozpočtových změn

 6. rozpočet FKSP, tvorba, čerpání a úpravy

 Tento dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom

 Vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

 V Aši: 7.12.2015

………………………………………….. ……………………………………..

 ředitelka

 Knihovny, Muzea a Informačního centra vedení účetnictví