**DODATEK č.3 k MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

uzavřená podle § 566 a násled. obchodního zákoníku

Číslo smlouvy: 5/2003 ze dne 30.6.2003

1. **Smluvní strany:**

Mandant: Knihovna, Muzeum a Informační centrum Aš,

Hlavní 23

352 01 Aš

IČO: 70940479

zastoupena ředitelkou xxxxxxxxxxxxxxx

Mandatář: Renáta Ondříšková – vedení účetnictví

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 62614177

Bankovní spojení: GE Capital Bank, č.ú. xxxxxxxxxxxxxx

Dodatek se týká bodu 2. Předmět plnění – z důvodu upřesnění

**Předmět plnění:**

1. Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace

2. vedení mzdové a personální agendy

3. zpracování rozborů a rozpočtu, statistik a činností spojených s ekonomickou oblastí

Ad.1.) Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace

V této oblasti zajistím:

1. kompletní vedení účetnictví v členění na hlavní a doplňkovou činnost

- účtování dokladů: faktury přijaté a vydané, pokladní doklady, bankovní výpisy a vnitřní

účetní doklady (zaúčtování mzdových nákladů, odpisů majetku, časová rozlišení

nákladů na energie…)

2. stanovení účetních odpisů a návrh na tvorbu fondu reprodukce hmotného

dlouhodobého majetku

3. zpracování statistických výkazů

4. pomoc při zpracování ročních výkazů o činnosti – ekonomická oblast

5. zpracování čtvrtletních výkazů (rozvaha, výsledovka a příloha), zpracování roční

uzávěrky, uzavření účetního období a otevření nového účetního období

6. zpracování inventarizace

ad.2.) Vedení mzdové a personální agendy

V oblasti mzdové a personální zpracuji:

1. kompletní měsíční zpracování mezd včetně všech příslušných odvodů a ročního

zúčtování

2. metodická pomoc při uzavírání pracovních smluv, hmotných odpovědností a

pracovních náplní

Mandatář se rovněž zavazuje, že v rámci výkonu činnosti vedení mzdového

účetnictví mandanta za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplatu pro mandanta

– jeho jménem bude vystupovat ve vztahu k úřadům, jejichž činnost souvisí se

mzdovou, účetní a daňovou agendou (finanční úřad, okresní správa soc. zabezpečení,

zdrav. pojišťovny, spořitelny aj.)

K tomuto obdrží mandatář od mandanta písemnou plnou moc pověřující mandatáře

k zastupování mandanta v uvedených záležitostech.

ad.3.) Zpracování rozborů a rozpočtu

V této oblasti zpracuji:

1. v návaznosti na obratovou předvahu měsíční rozbory pro interní potřeby

organizace

2. rozpisy rozpočtu

3. pololetní a roční rozbory v návaznosti na výkaz zisků a ztrát pro potřeby

zřizovatele příspěvkové organizace

4. návrh rozpočtu ve vazbě na

- skutečné čerpání dotace a současný vývoj nákladových položek

- předpokládané potřeby oprav a údržby majetku

- změnu cen dodávaných energií

5. návrhy rozpočtových změn

6. rozpočet FKSP, tvorba, čerpání a úpravy

Tento dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom

Vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

V Aši: 7.12.2015

………………………………………….. ……………………………………..

ředitelka

Knihovny, Muzea a Informačního centra vedení účetnictví