**DODATEK k MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

uzavřená podle § 566 a násled. obchodního zákoníku

Číslo smlouvy: 5/2003 ze dne 30.6.2003

1. **Smluvní strany:**

Mandant: Knihovna, Muzeum a Informační centrum Aš,

Hlavní 23

352 01 Aš

 IČO: 70940479

 zastoupena xxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelkou

Mandatář: Renáta Ondříšková – vedení účetnictví

 xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 IČO: 62614177

 Bankovní spojení: GE Capital Bank č.ú. xxxxxxxxxxxxxx

1. **Předmět plnění:**
2. Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace
3. Vedení mzdové a personální agendy
4. Zpracování rozborů a rozpočtu

Ad.1.) Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace

V této oblasti zajistím:

 1. kompletní vedení účetnictví v členění na hlavní a doplňkovou činnost

 2. zpracování statistických výkazů

ad.2.) Vedení mzdové a personální agendy

V oblasti mzdové a personální zpracuji:

 1. kompletní měsíční zpracování mezd včetně všech příslušných odvodů a ročního

 zúčtování

 2. metodická pomoc při uzavírání pracovních smluv, hmotných odpovědností a

 pracovních náplní

 3. zastupování na základě plné moci v průběhu kontrol prováděných SSZ a zdravotní

 pojišťovnou

ad.3.) Zpracování rozborů a rozpočtu

V této oblasti zpracuji:

 v návaznosti na obratovou předvahu měsíční rozbory pro interní potřeby vedení organizace

 pololetní rozbory v návaznosti na výkaz zisků a ztrát pro potřeby zřizovatele příspěvkové

 organizace

 návrh rozpočtu ve vazbě na

 skutečné čerpání dotace a současný vývoj nákladových položek

 předpokládané potřeby oprav a údržby majetku

 změnu cen dodávaných energií

ad.4.) Ostatní metodická pomoc v oblasti správy a údržby svěřeného majetku

V této oblasti zabezpečím:

 přípravu a spolupráci při pracích spojených s inventarizací svěřeného movitého i

 nemovitého majetku (invent. soupisy, návrhy na tvorbu opravených položek či rezerv na

 opravu hmotného investičního majetku)

 Mandatář se rovněž zavazuje, že v rámci výkonu činnosti vedení mzdového

 účetnictví mandanta za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplatu pro mandanta

 – jeho jménem bude vystupovat ve vztahu k úřadům, jejichž činnost souvisí se

 mzdovou, účetní a daňovou agendou (finanční úřad, okresní správa soc. zabezpečení,

 zdrav. Pojišťovny, spořitelny aj.).

 K tomuto obdrží mandatář od mandanta písemnou plnou moc pověřující mandatáře

 k zastupování mandanta v uvedených záležitostech.

  **3. Odměna a forma její úhrady**

Za činnosti uvedené v bodě 2 této smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši

 **10.000, - Kč za běžný měsíc**.

Mandatář vystavuje mandantovi fakturu do 20. každého měsíce následujícím po měsíci,

za který je předmět plnění zpracován. Tato odměna je splatná do 14 dnů a mandant

ji uhradí převodním příkazem na účet mandatáře. Za každý den prodlení s placením je mandatář mandantovi oprávněn fakturovat 0,05 % z ceny.

 **4. Ostatní ustanovení**

4.1. Zpracování a přebírání podkladů

 Mandatář je povinen zpracovat podklady jemu předané tak, aby byly dodrženy

termíny dané obecně závaznými předpisy.

4.2. Součinnost, mlčenlivost, kontrola

 Mandant se zavazuje poskytnout součinnost při výkonu činností daných touto

smlouvou. Mandatář je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se o mandantovi a jeho zaměstnancích dozví v souvislosti s výkonem činností daných touto smlouvou.

 Mandant je oprávněn kterýkoli okamžik provést kontrolu vedení mzdové a účetní

agendy vedené mandatářem. Tuto kontrolu smí však vykonat pouze osoba písemně pověřená statutárním zástupcem mandanta.

4.3. Technické a organizační zabezpečení

 Mandatář činnosti uvedené v této smlouvě bude vykonávat ve vlastních prostorách.

 Ke své ostatní činnosti bude využívat software, který si sám určí. Rovněž si sám určí pomůcky, které jsou nezbytné k výkonu činností daných touto smlouvou (formuláře, systém, evidence).

**5. Závěrečná ustanovení**

 Rozsah bodu č.2 je na dobu nezbytně nutnou. Následně bude, dle potřeb

organizace, upravován.

V případě vypovězení smlouvy ze strany mandatáře či mandanta, je nutné tuto

skutečnost oznámit 6. měsíců předem.

 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom

vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

V Aši: 02.01.2013

………………………………………….. ……………………………………..

Ředitel Knihovny, Muzea a Informačního centra Vedení účetnictví