

Stygiom's c. 1



MHMPP073LI4U

Věc: Objednávka („Hodnocení ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných HMP“
OBJ/SML/61/01/00048/2017)

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže
MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Mgr. Alena Ďurdíková, alena.durdikova@praha.eu, tel.
+420 236 005 258

DODAVATEL:

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1,
IČO: 411 94 659
zastoupená: Mgr. Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáme „*Hodnocení ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných HMP*“ v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění je: *Hodnocení ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných HMP – psychodiagnostickou metodou PAPI*

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 232.000 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. Uvedená cena vychází z jednotkové ceny za realizaci psychodiagnostického testování metodou PAPI pro celkem 116 ředitelů, a ta byla stanovena na 2.000 Kč / osoba. Finální cena tedy bude vycházet ze skutečně realizovaného plnění. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na využívání testovací platformy, na práci odborného konzultanta, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 280.720 Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jako jednorázová platba po předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu skutečně ohodnocených ředitelů.

3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů.

3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,

- b) předmět a číslo objednávky,
- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 kalendářních dnů.

3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Mgr. Aleny Ďurdíkové v elektronické podobě opatřené heslem z důvodu citlivosti dat, včetně předávacího protokolu na adresu Jungmannova 35/29, 111 21 Praha, 6. patro, dveře č. 640, a to nejpozději do 30.09.2017.

5. Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 kalendářních dnů od jejího doručení.

5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je

veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání

- 7.1. Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 31.5.2017, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:



Mgr. Lenka Němcová
ředitelka odboru školství a mládeže MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne *12.5.2014*

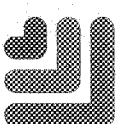
Za Dodavatele:



Mgr. Jaroslava Rezlerová
jednatelka společnosti ManpowerGroup s.r.o.

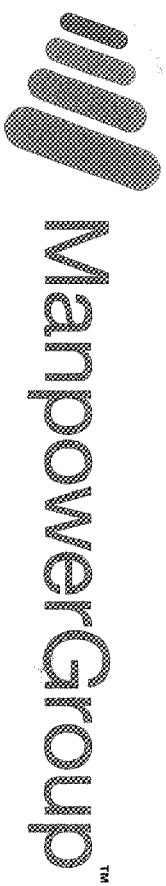
Hodnocení ředitelů škol zřizovaných Hlavním městem Prahou

Nabídka spolupráce



Right
Management®
ManpowerGroup

Business & Talent. Aligned.



Strategický partner pro inovativní řešení, která vám přinesou
náskok před konkurencí



Manpower

Agenturní
zaměstnávání a
recruitment.

Flexibilní řízení
lidských zdrojů
Jednička v ČR

12 000
agenturních
zaměstnanců.



Expertis

ManpowerGroup

Vyhledání
odborníků do
specializovaných
segmentů: IT,
engineering,
finance a další.

Projektová řešení
a interim
management.

Projektová řešení
a interim
management.



ManpowerGroup
Solutions

Projektová řešení
jako Talent Based
Outsourcing.

Recruitment
Process
Outsourcing.
Managed Service
Provider a
Borderless Talent
Solutions.

Recruitment
Process
Outsourcing.
Managed Service
Provider a
Borderless Talent
Solutions.



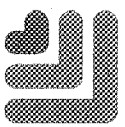
Right
Management

ManpowerGroup

HR consulting:
řízení efektivně
firmy a výkonu
jednotlivců.

Profesní rozvoj,
angažovanost
zaměstnanců.

Kariérové
poradenství &
Outplacement.



**Right
Management**

ManpowerGroup

Right Management. Expert na kariéru & talenty

ZNALOSTI

Naše léty prověřená
metodika v kombinaci
s inovativním přístupem
pomáhá našim klientům
uspět v měnícím se
světě práce.

ZKUŠENOSTI

Již **35 let** přinášíme
svým klientům efektivní
řešení v oblasti řízení
lidských zdrojů.

ODBORNOST

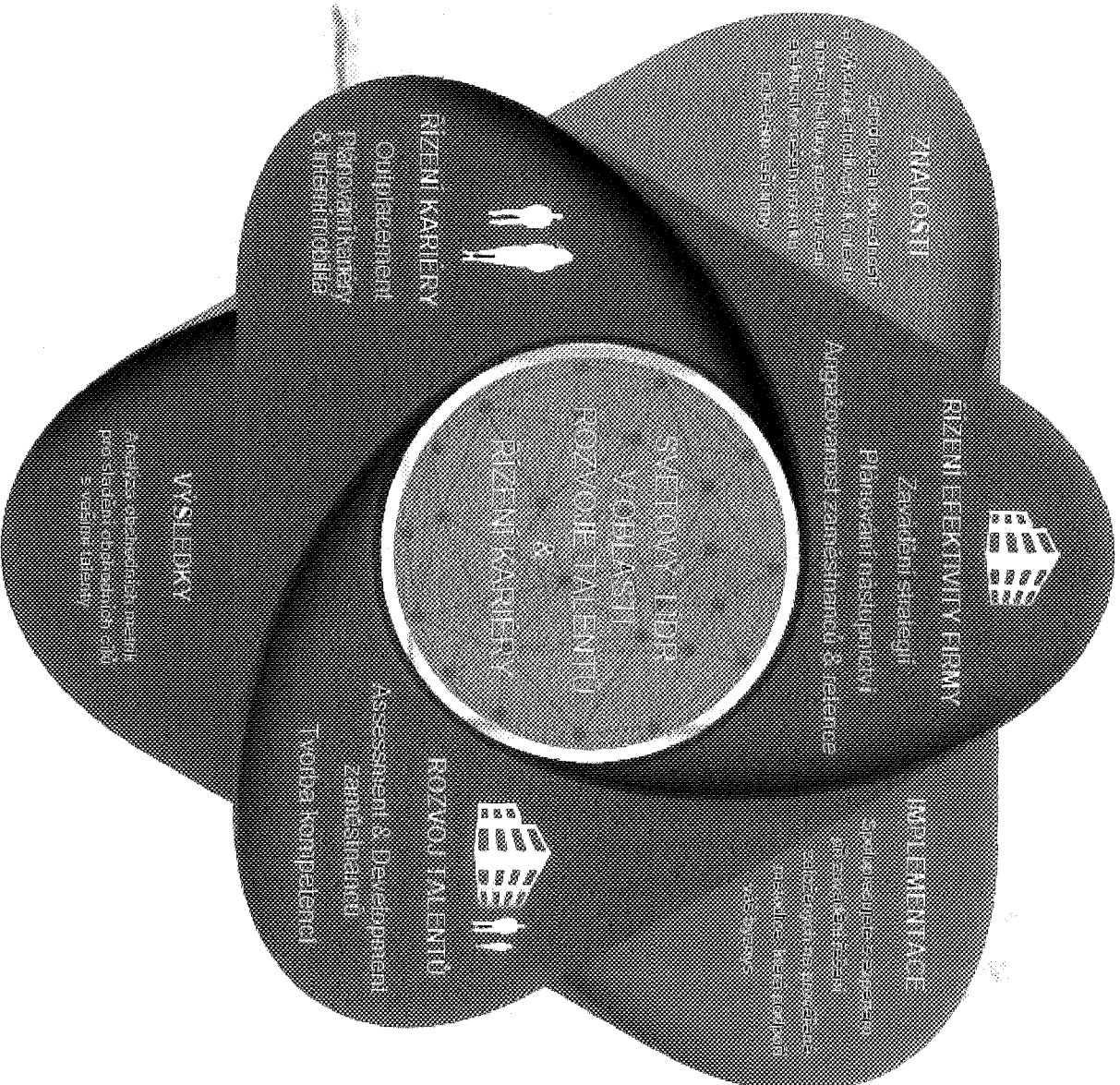
Náš tým zkušených
konzultantů,
specialistů a odborníků
na lidské zdroje pracuje
na dosahování
společných cílů.

Portfolio služeb

**Personální řešení, která
jsou přínosem pro firmy
i jednotlivce.**

**Zavádíme strategie,
které jsou v souladu
s firemní kulturou,
obchodními cíli a
potřebami jednotlivců.**

**Pomůžeme vám
dosahovat měřitelných
výsledků s dosahem
na váš byznys.**



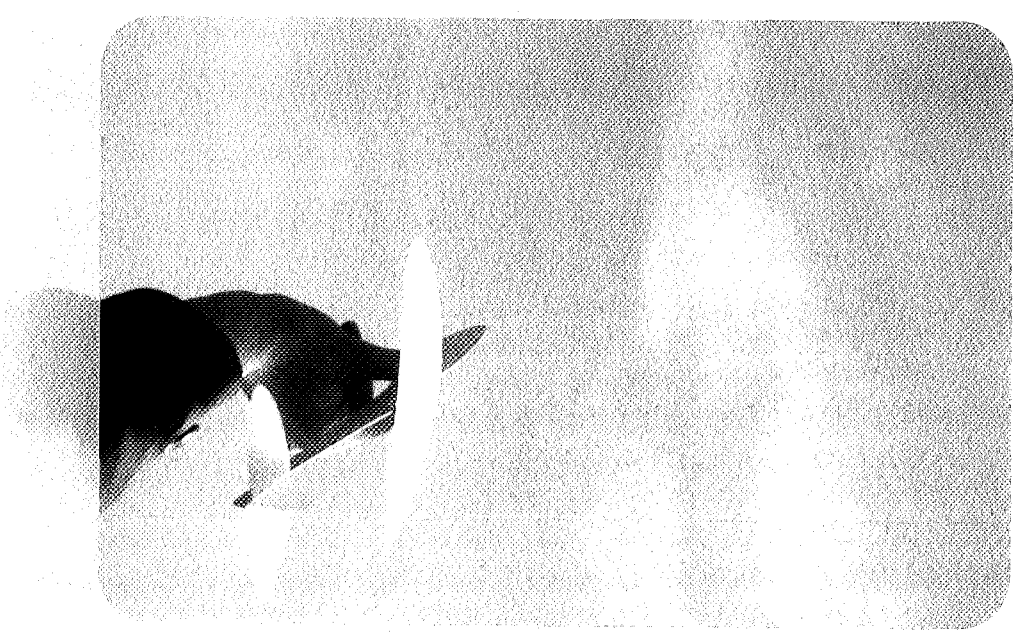
Vaše potřeby

- **Návrh systému hodnocení ředitelů škol**
zřizovaných Hlavním městem Prahou ve dvou fázích a metodické provedení ředitelů škol při testování metodou PAPI
- **Předpoklad – zapojení 116 ředitelů škol HMP a DDM (bude potvrzeno)**
- **Očekávaným výstupem je souhrnná hodnotící zpráva**



Naše řešení

- **Nastavení systému hodnocení ve všech oblastech specifikovaných zadavatelem**
- **Metodické provedení ředitelů škol při profesně-osobnostním testování metodou PAPI**
- **Vlastní hodnocení dodaných vstupů ve všech specifikovaných oblastech hodnocení**



Realizace hodnocení

První fáze hodnocení:

- Ekonomické výsledky škol za posledních 6 let, pravidelně zpracovávány odborem školství a odborem rozpočtu MHMP
- Výsledky inspekčních zpráv České školní inspekce
- Zpracování vize školy pro příštích 6 let a shrnutí dosavadních úspěchů
- Výsledek projektu „Hodnocení klimatu školy“
- Posouzení profesních schopností ředitele psychologickou metodou PAPI

Druhá fáze hodnocení:


- Individuální rozhovory s vybranými řediteli škol, realizovány za účasti komise složené s nezávislých odborníků v trvání 1,5 hodiny

Hodnocení bude prováděno jako školní hodnocení. Výsledkem bude souhrnná známka, která vzejde průměrem ze všech hodnocení.

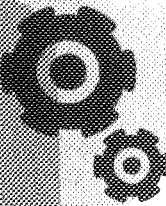
Náše řešení



Nastavení
systému
hodnocení



Testování
PAPI

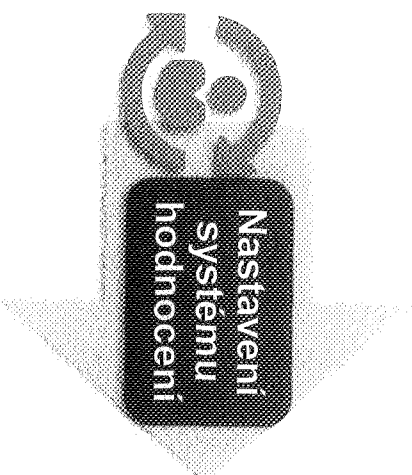


Mastní
hodnocení

Požadovaný horizont realizace a přesný časový harmonogram bude potvrzen se zadavatelem před započítím spolupráce.

Naše řešení

System hodnocení ředitelů

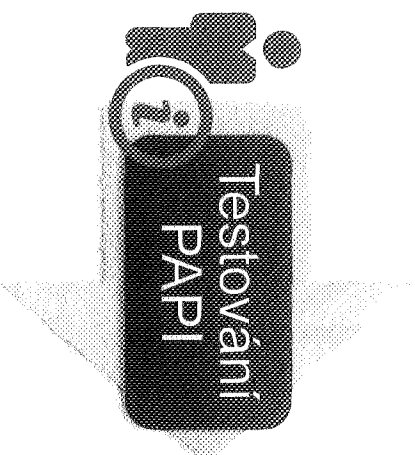


- S cílem objektivně zhodnotit ředitele škol z více pohledů zajistíme:**
- Nastavení hodnotících kritérií a klíče pro možnost konzistentního vyhodnocení dodaných vstupů ve specifikovaných oblastech hodnocení
 - Příprava hodnotících nástrojů, které zajistí získání požadovaných výstupů

Forma:

- Individuální příprava systému hodnocení dle požadavků zadavatele

Náše řešení



Metodické provedení testováním

Posouzení profesních schopností ředitele:

- Zhodnocení potenciálu, osobnostních i profesních předpokladů jednotlivce pro výkon dané role
- Metoda profesně-osobnostního testování PAPI operuje na úrovni 7 faktorů a 20 škál (viz slide 11), odhaluje potřeby a role jednotlivce, determinující běžné chování při výkonu pozice na pracovišti

Forma:

- Online testování proběhne na základě zasláního přístupu na emailovou adresu ředitele
- Zpracování výsledků testování probíhá počítačem, výstupy testování jsou k dispozici obratem po ukončení testování ředitelem
- Součástí výstupů je kruhový profil testovaného ředitele, včetně písemné interpretační zprávy

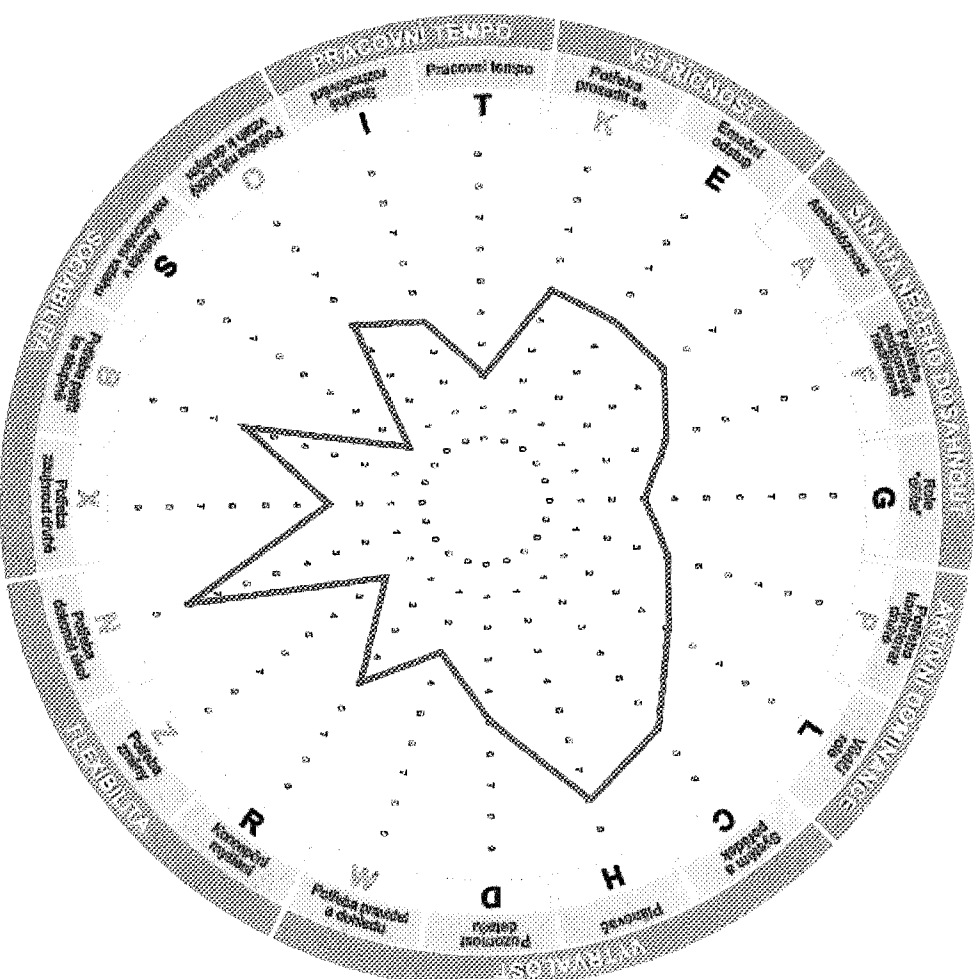
Naše metodika

PAPi³

INSIGHT MATTERS

Online assessment

Profesně-osobnostní
testování poskytne formou
kruhového profilu a
následné interpretační
zprávy validní informace o
pracovním stylu jednotlivce,
potřebách a motivaci,
včetně identifikace
rozvojevých potřeb s
ohledem na roli.

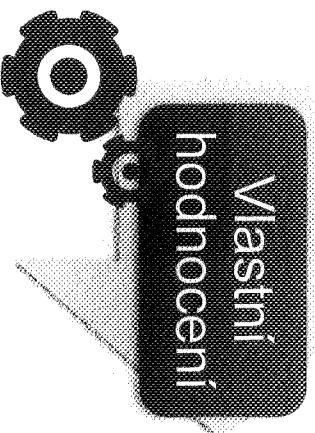


Naše řešení

Vlastní hodnocení ředitelů

Hodnocení ředitelů škol proběhne:

- Na základě dodaných vstupů v předem specifikovaných oblastech hodnocení
- Na podkladu nastaveného a odsouhlaseného systému hodnocení a za využití s tím souvisejících nástrojů hodnocení



Forma:

- Individuální nastudování a analýza dodaných vstupů
- Vyhodnocení formou souhrnné hodnotící zprávy, která bude obsahovat částková hodnocení všech zapojených ředitelů (předpoklad 107 ředitelů) dle předem nastaveného a zadavatelem odsouhlaseného systému hodnocení.