

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
statutární orgán: MUDr. David Kostka, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále též jako „**Objednatel**“ nebo „**ZP MV ČR**“),

a

Karnivores s.r.o.,
se sídlem: Jaurisova 515/4 Praha 4 Michle 140 00,
IČO: 074 07 700,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
300535,
zastoupená Bohumírem Matouškem,
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále též jako „**Poskytovatel**“),
(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“),

*uzavírají na základě výsledku zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pracoviště Praha ZP MV ČR“, vedeného u Objednatele pod č.j. ZP-900169/2022-R, a podle § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“).*
tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele pravidelné úklidové práce podle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 Specifikace úklidových prací v objektu pracoviště ZP MV ČR Vinohradská 2577/178, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 1 této Smlouvy**“). Dále se Poskytovatel zavazuje k provádění mimořádných úklidových prací podle Přílohy č. 2 této Smlouvy na základě jednotlivých objednávek Objednatele.
2. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za provádění úklidových prací uvedených v odst. 1 tohoto článku cenu sjednanou v této Smlouvě. Pro účely této Smlouvy se mimořádnými úklidovými pracemi rozumí úklidové práce specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



ISO 9001

ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

3. Pravidelné úklidové práce nebo mimořádné práce budou prováděny zaměstnanci, kteří jsou v pracovním nebo jiném smluvním poměru k Poskytovateli, za použití čistících a desinfekčních prostředků, pracovního nářadí, pomůcek a strojního a pomocného technického vybavení zajištěných Poskytovatelem.
4. Součástí předmětu plnění je doplňování zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umývár (dále též „**hygienické prostředky**“). Samotné hygienické prostředky zajišťuje Poskytovatel na náklady Objednatele, a to v souladu s Čl. V. odst. 4. písm. d) této Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli seznam fyzických osob, které přímo provádějí úklidové práce dle odst. 1 tohoto článku ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Dohodnuté úklidové práce podle Čl. I. této Smlouvy budou prováděny v prostorách pracoviště ředitelství a pracoviště Praha v objektu Crystal na adrese Vinohradská 2577/178. Výměra prostor je uvedena v příloze č. 6 této Smlouvy.
2. Pravidelné úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny pondělí až pátek v době od 17:30 hod do 20:00 hodin tak, aby prováděním úklidových prací nebyl narušen pracovní režim zaměstnanců Objednatele.
3. V případě mimořádných úklidových prací je Poskytovatel povinen zajistit nástup na úklid v pracovní dny. Na každou mimořádnou úklidovou službu Objednatel vystaví závaznou objednávku s popisem objednávaných služeb a Poskytovatel je povinen tuto objednávku akceptovat a zaslat zpět Objednateli (dále jen „**dílčí smlouva**“). V případě mimořádných úklidových prací Poskytovatel zajistí nástup na úklid v pracovní dny do 5 (pěti) hodin po nahlášení Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to zejména v případě, kdy jednotlivá dílčí smlouva splní podmínky pro uveřejnění v Registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**zákon o registru smluv**“). Objedávka na mimořádné úklidové práce může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, pokud dílčí smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv, musí být dílčí smlouva uzavřena písemně a Poskytovatel je oprávněn zahájit dohodnuté práce až poté, co bude dílčí smlouva uveřejněna. Požadavky na mimořádné úklidové práce budou hlášeny: telefonicky na tel. číslo [REDAKCE]
e-mailem na adresu: [REDAKCE]
4. Objednatel je po dohodě s Poskytovatelem oprávněn upravit dobu provádění úklidových prací, a to písemnou formou nebo prostřednictvím emailu, potvrzeného Poskytovatelem.

Článek III. Cena a způsob úhrady

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za plnění dle této Smlouvy nesmí překročit 5 600 000 Kč bez DPH za prvních 48 měsíců trvání Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za pravidelné úklidové práce dle Čl. I. této Smlouvy ve výši 56 996 (slovy padesát šest tisíc devět set devadesát šest korun) Kč bez DPH Kč bez DPH. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
3. Smluvní strany se dohodly na ceně za mimořádné úklidové práce dle Čl. I. této Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 2 k této Smlouvě. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
4. Smluvní strany se dohodly na ceně za hygienické prostředky dle Čl. I. této Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 4 k této Smlouvě. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
5. V ceně za pravidelné i mimořádné úklidové práce jsou zahrnuty také náklady Poskytovatele na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a jiné nutné náklady související s předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy.
6. Sjednaná cena dle této Smlouvy může být překročena pouze v následujících případech:
 - a) Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2022 bude rovna nebo vyšší než 3 %, může Poskytovatel v roce 2023 navýšit cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2022. Obdobně může Poskytovatel navýšit cenu služeb v každém následujícím roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 3 %, může Poskytovatel v následujícím roce navýšit aktuálně platnou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok. Návrh na navýšení ceny služeb musí Poskytovatel předložit Objednateli nejméně 2 měsíce před požadovaným termínem změny. Změna ceny služeb, odsouhlasená oběma Smluvními stranami, musí být sjednána vždy písemně, a to v podobě očíslovaného dodatku ke Smlouvě.
 - b) V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za úklidové služby, a to maximálně ve výši, v jaké došlo k navýšení základní sazby minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Smluvních stran uzavřením písemného dodatku k této Smlouvě. Navýšení ceny za úklidové služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy, ne však dříve, než bude uzavřený dodatek uveřejněn v Registru smluv.

Článek IV. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění Smlouvy se provede v české měně.
2. Zálohy Objednatel neposkytuje.

3. Smluvní cena za pravidelné úklidové práce bude hrazena měsíčně pozadu na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den v měsíci, ve kterém byly fakturované pravidelné úklidové práce provedeny.
4. Mimořádné úklidové práce objednané nad rámec pravidelných úklidových prací budou Objednatelem uhrazeny měsíčně pozadu na základě samostatné faktury vystavené Poskytovatelem.
5. Úhrada pravidelných úklidových prací a mimořádných úklidových prací objednaných nad rámec pravidelných úklidových prací bude provedena na základě účetních dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení Objednateli.
6. Hygienický materiál bude účtován samostatnou fakturou dle aktuálních cen Poskytovatele uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Fakturace bude prováděna podle skutečně spotřebovaného množství měsíčně.
7. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet Poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu Objednatele.
8. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona o účetnictví a § 435 občanského zákoníku a dohodnuté dle této Smlouvy. V případě, že vyúčtování nebudou obsahovat všechny zákonem a touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
9. Poskytovatel, který je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této Smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

10. Fakturační adresa Objednatele:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3

IČ: 471 14 304, DIČ: CZ47114304

Dodací adresa Objednatele:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3

11. Vyúčtování je možné zaslat Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: 9swaix3. Nedisponuje-li Poskytovatel datovou schránkou, faktury lze též odeslat na emailovou adresu info@zpmvcr.cz Do předmětu zprávy je třeba v obou případech uvést text „Fakturace R“.
12. Každá faktura musí kromě náležitostí uvedených v odst. 7, resp. 11 tohoto článku obsahovat číslo 000075-000/2022-00, pod kterým je Smlouva evidována u Objednatele.



Článek V. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje ode dne nabytí účinnosti Smlouvy jejím uveřejněním v Registru smluv k provádění pravidelných úklidových prací ve smyslu Čl. I. této smlouvy a dle případných dalších požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené Objednatelem písemně či emailem, odstranit do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení nedostatků. Pravidelné a mimořádné úklidové práce provádí Poskytovatel osobami Poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné mechanizace. Poskytovatel se zavazuje k efektivnímu používání elektrické energie a vody, potřebných pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
3. Při úklidových pracích je Poskytovatel povinen používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám. Poskytovatel je dále povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární bezpečnosti, hygienické a o nakládání s odpady, dále interní předpisy ZP MV ČR, pokud bude příslušná dokumentace zpřístupněna Poskytovateli, dále se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců ZP MV ČR a především pracovněprávních předpisů týkající se odměňování, pracovní doby, doby odpočinku, přesčasů.

Seznam sdělených rizik ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tvoří nedílnou součást Smlouvy (Příloha č. 5).

4. Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této Smlouvy na životní prostředí se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:
 - a) nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);
 - b) postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy;
 - c) v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz Příloha č. 7) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy;
 - d) používat úklidové prostředky (minimálně prostředky na mytí nádobí, podlah, oken / skel, na úklid prachu, dezinfekce na sociální zařízení) a dodávat spotřební materiál (minimálně toaletní papír a skládané papírové ručníky) splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Závazný seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu splňující definici dle tohoto odstavce tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy;
 - e) zajistit ekologické třídění veškerých odpadů;
 - f) za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet;
 - g) poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.), a to po celou dobu plnění Smlouvy;
 - h) předkládat dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu



k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům, a to vždy k prvnímu pracovnímu dni v měsíci, bude-li se jednat o úklidové prostředky a související spotřební materiál, který není součástí Přílohy č. 4 této Smlouvy, přičemž používané mohou být v následujícím plnění pouze takové úklidové prostředky a související spotřební materiál, které budou Objednatelům odsouhlaseny jako splňující ekologické požadavky dle písm. d) tohoto odstavce.

5. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli (jeho pověřenému zaměstnanci dle Čl. XI. odst. 7 této Smlouvy) veškeré závady v uklízených prostorách, které byly v průběhu uklízení zjištěny, stejně jako škodu, která byla uklízejícími osobami způsobena v uklízených prostorách.
6. Poskytovatel je povinen dále informovat Objednatel o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatel prokázat platnost pojistné smlouvy vztahující se na škody způsobené při plnění předmětu této Smlouvy. Pojistná částka musí činit minimálně 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této Smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v budově v souvislosti s prováděním pravidelných či mimořádných úklidových prací.
8. Poskytovatel je oprávněn po Objednateli požadovat informace vztahující se k předmětu Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění pravidelných nebo mimořádných úklidových prací.
10. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě Objednatel provádění kontroly kvality pravidelných úklidových prací a po provedení objednaných mimořádných prací, pořídit zápis o předání a převzetí mezi Poskytovatelem a Objednatel, jako podklad pro fakturaci.
11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděla osobně pouze osoba k tomu Poskytovatelem určená, nikoli její rodinný příslušník nebo zástup Poskytovatelem neurčený, tedy osoba, která disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavená potřebným nářadím, zařízeními. Poskytovatel je povinen vybavit osoby provádějící úklidové práce jednotným pracovním oděvem.
12. Poskytovatel se zavazuje vytvořit osobám provádějící úklidové práce, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu Smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s odst. 4. písm. d) tohoto článku,
 - poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné, pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny Objednatel a vnitřní předpisy Objednatel stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky osob pohybujících se v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění. Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatel podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu (viz

Příloha č. 3 této Smlouvy), kdy po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba Objednatele.

14. Poskytovatel zajistí, aby osoby provádějící úklidové práce, byly řádně poučeny a seznámeny s vnitřními předpisy Objednatele, zejména s provozním řádem budovy, a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem Objednatele.
15. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle Smlouvy prostřednictvím třetích osob, odpovídá stejně jako by plnil sám.
16. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
17. Poskytovatel je povinen určit ke dni podpisu Smlouvy osobu, která bude odpovědná za úklidové práce a za osoby provádějící tyto práce a bude v kontaktu s pověřenou osobou Objednatele pro zajištění řádného plnění Smlouvy.
18. Poskytovatel bere na vědomí, že mu Objednatel poskytuje třetí sadu klíčů od jednotlivých kanceláří, které jsou opatřeny zámekem s vložkou FAB. Poskytovatel je povinen tyto klíče ukládat samostatně tak, aby byl zamezen přístup třetích osob k těmto klíčům. Poskytovatel není oprávněn tuto sadu klíčů od jednotlivých kanceláří vynášet mimo prostory Objednatele. V případě ztráty nebo poškození je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu. Ke dni ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen tuto sadu klíčů vrátit Objednateli.
19. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

Článek VI.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit bezplatně pro zaměstnance a jiné osoby Poskytovatele:
 - a) dostatečné množství studené a teplé užitkové vody,
 - b) odpovídající množství výlevek a kontejnerů na odpad,
 - c) standardní příkon elektrické energie pro použití úklidové mechanizace,
 - d) vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
 - e) jednu místnost jako šatnu pro zaměstnance Poskytovatele,
 - f) sociální zázemí.
2. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
3. Pověřená osoba Objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových prací a žádat okamžité odstranění nedostatků.
4. Objednatel poskytne Poskytovateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
5. Objednatel zajistí osobám provádějící úklidové práce možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.

6. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou Poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
7. Objednatel je povinen oznamovat Poskytovateli zjištěné závady emailem, písemně, telefonicky či faxem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
8. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech Poskytovateli za provedené úklidové práce dohodnutou cenu.

ČI. VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Poskytovatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, a informace, které Poskytovateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Poskyvatel dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**důvěrné informace**“). Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít pro jiné účely než pro poskytnutí služeb dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Smlouvy, jejích příloh a případných dodatků.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
 - b. se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
 - c. Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.

Článek VIII. Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu Smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně Objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami Poskytovatele.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, tepelné energie k jejímu ohřevu, závady na kanalizačním systému, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon pravidelných nebo mimořádných úklidových prací, pokud nejsou způsobeny osobami Poskytovatele ve smyslu Čl. I. odst. 3 Smlouvy.
3. Za objektivní nemožnosti plnění se považují dále zejména živelní události, svévolné jednání třetích osob.
4. Oznámená objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle Čl. IX. této Smlouvy.

5. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou smluvní strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
6. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění je Poskytovatel povinen vykonávat pravidelné nebo mimořádné úklidové práce dle Čl. I. Smlouvy v nejbližším možném termínu, nebo termínu, který bude určen Objednatelem.

Článek IX.

Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu pravidelných a mimořádných úklidových prací a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami Poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn v případě zjištění nedodržování dohodnuté doby úklidu nebo nedostatků při úklidu provedeného na pracovišti Objednatele podle Přílohy č. 1 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % (jedno procento) z ceny za 1 (jeden) měsíc plnění Smlouvy dohodnuté v Čl. III. odst. 2 této Smlouvy za každý jednotlivý nedostatek dodržení doby úklidu nebo kvality úklidu podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu Poskytovatele k dohodnutému zahájení objednaných mimořádných prací nebo obnoveným úklidovým pracím podle Čl. VIII. odst. 6 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení, a to i opakovaně.
4. Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu Poskytovatele k odstranění nedostatků podle Čl. V. odst. 2 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení, a to i opakovaně.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle Čl. VII. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností chránit důvěrné informace.
6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle Čl. V. odst. 7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle Čl. V. odst. 3, 10, 11,12 nebo 13 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
8. V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení Čl. V. odst. 4 této Smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu (příloha č. 7 této Smlouvy), budou používány čisticí prostředky nebo související spotřební materiál jiný, nežli stanovený touto Smlouvou) je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
9. V případě prodlení Poskytovatele s vrácením klíčů ke dni ukončení Smlouvy podle Čl. V. odst. 18 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
10. V případě prodlení Objednatele s úhradou vyúčtované ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

11. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení oznámení o vyúčtování smluvní pokuty nebo úroku z prodlení druhé Smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
12. Smluvní pokuta nebo odstoupení od Smlouvy se neuplatní v případě objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy dle Čl. VIII. této Smlouvy.
13. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Článek X.

Doba trvání Smlouvy a zánik závazkového vztahu ze Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí její účinnosti, za podmínky uvedené v Čl. III. odst. 1 této Smlouvy. V případě že částka dle Čl. III. odst. 1 této Smlouvy bude vyčerpána za prvních 48 měsíců trvání Smlouvy, závazkový vztah ze Smlouvy k datu vyčerpání této částky zrušuje. O skutečnosti, že se blíží vyčerpání této částky, je Poskytovatel povinen Objednatele informovat s předstihem jeden měsíc.
2. Závazkový vztah z této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí anebo lze od Smlouvy odstoupit.
3. Závazkový vztah ze Smlouvy může být ukončen výpovědí Smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé Smluvní straně.
4. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. V pochybnostech se považuje třetí den po odeslání za den doručení.
5. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
 - a) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v Čl. V. odst. 3. této Smlouvy;
 - b) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v Čl. V. odst. 4 této Smlouvy opakovaně, tedy nejméně třikrát během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy;
 - c) Poskytovatel nedodrží povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za způsobené škody a prokázat jej Objednateli dle Čl. V. odst. 7 této Smlouvy;
 - d) Dojde-li při výkonu komplexních úklidových prací ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou Poskytovatele nebo bude-li způsobena jednorázová škoda na majetku Objednatele ve výši 50 000 Kč;
 - e) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v Čl. V. odst. 16 této Smlouvy;
 - f) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v Čl. VII. této Smlouvy.
6. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Objednatele se považuje zejména:
 - a) Objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury za provedené komplexní úklidové práce.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:
 - a) Nabytí právní moci rozhodnutí soudu o úpadku Poskytovatele;

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

- b) Bude-li rozhodnutím správce daně Poskytovateli přidělen status nespolehlivého plátce;
 - c) Nedojde-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem k dohodě podle Čl. II. odst. 4 této Smlouvy.
8. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody
9. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo sídla zapsaného ve veřejném rejstříku ke dni učinění odstoupení od Smlouvy nebo do datové schránky.

Článek XI. Uveřejňovací povinnosti

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona o registru smluv je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, příp. dílčí smlouvu, pokud splní podmínky k uveřejnění, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy, příp. dílčí smlouvy, v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva, příp. dílčí smlouva, pokud splní podmínky k uveřejnění, může nabýt účinnosti nejdříve dnem uveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel se zavazuje Smlouvu, příp. dílčí smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva, příp. dílčí smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu, příp. dílčí smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu, příp. dílčí smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
3. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených ZZVZ.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle Čl. XI. odst. 2 této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchyľují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Poskytovatele a Objednatele dle této Smlouvy nepoužije.
3. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku

budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.

4. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližše odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.
5. Poskytovatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6. Poštovní adresy pro zasilání jakýchkoliv písemností:

Objednatel: ZP MV ČR, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3

Poskytovatel: Jaurisova 515/4 Praha 4 Michle 140 00

7. Osoby pověřené pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této Smlouvy:

za Objednatele:

Jméno:

E-mail:

Jméno:

E-mail:

za Poskytovatele:

Jméno:

Tel. č.:

E-mail:

8. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran uvedených v odst. 7 tohoto článku.
9. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, pracoviště a svých kontaktních osob budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů od účinků této změny.
10. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

11. Ukládá-li tato Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě, nebo v elektronické (digitální) formě na adresu příslušné Smluvní strany.
12. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy musí být sjednány písemně ve formě písemných dodatků k této Smlouvě, označených a očíslovaných vzestupnou řadou. Dodatky musí být podepsané oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
13. Tato Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) stejnopisech stejné právní síly. Každé Smluvní straně náleží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu
14. Obě Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací v objektu pracoviště ZP MV ČR
 - Příloha č. 2 – Mimořádné úklidové služby – služby konané na objednávku
 - Příloha č. 3 – Místnosti se zvláštním režimem
 - Příloha č. 4 – Ceník hygienických prostředků
 - Příloha č. 5 – Seznam rizik na straně Objednatele
 - Příloha č. 6 – Výměry uklízených prostor
 - Příloha č. 7 – Definice ekologického úklidu

V _____ dne _____

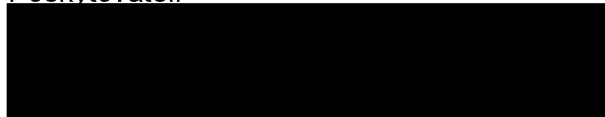
V _____ dne _____

Objednatel:



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel

Poskytovatel:



Karnivores s.r.o.
Bohumír Matoušek,
jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových činností včetně jejich četnosti a doby provádění

Rozsah práce večerní úklidové služby

Probíhá v pracovní dny Po – Pá v časovém rozmezí nejdříve od 16:30 hod. max. do 20:00 hod. V hale klientského centra, výhradně až po zavírací době pro veřejnost.

Četnost úklidu	Popis a rozsah práce večerní úklidové služby
D	luxování
D	stírání nečistot ze stolů
D	vyprazdňování odpadkových košů a vyprazdňování odpadkových košů na tříděný odpad do kontejnerů na tříděný odpad
D	vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu do kontejneru na tříděný odpad umístěných v budově.
D	zametání a stírání vodo-stálých podlah (kuchyňky, sociální zázemí, podlahy na klientském centru)
D	zametání a stírání dřevěných podlah kanceláří v 11. NP
D	mytí kuchyňských linek a mytí povrchu nábytku kuchyňských koutů
D	stírání prachu ze zařizovacích předmětů toalet + kompletní mytí, dezinfekce a čištění sanitární keramiky
D	leštění zrcadel a baterií na WC
D	doplňování toaletních potřeb (mýdlo do zásobníků, toaletní papír, papírové ručníky, dezinfekce, hygienické sáčky na WC)
D	mytí ohmatů + leštění všech prosklených vstupních dveří (23 dveří)
T	týdně stírání prachu z nábytku a ostatních předmětů do výšky 1,7 m (skříně, police, stoly, chladničky, apod.)
T	mytí ohmatů a okopu dveří

Legenda:

D – denní
T – 1x týdně

Rozsah práce denní úklidové služby - 3 hodiny denně

Probíhá všechny pracovní dny od 8:45 do 11:45 hod. ve všech patrech ZP MV ČR.

Rozsah práce v kancelářích a prostorách pokladen 10.22 a 01.19:

- od 8:50 do 9:00 hod. úklid prostor místnosti 10.22 (pokladna) za přítomnosti odpovědné osoby v den stanovený Objednatelem,
- od 9:00 do 9:10 hod. úklid prostor místnosti 01.19 (pokladna na clientském centru) za přítomnosti odpovědné osoby v čas a den stanovený Objednatelem,
- luxování koberců a stírání podlah na vyžádání.

Rozsah práce v kuchyňkách:

- průběžná kontrola prostor (dle potřeby vytření podlahy),
- doplnění hygienického materiálu,
- vynesení plných odpadkových košů a výměna sáčků,
- otření povrchu linky, dřezu, baterie,
- otření stolků,
- čištění lednic a mikrovlnných trub (na výzvu).

Rozsah práce na toaletách:

- průběžná kontrola prostor, v případě potřeby úklid podlahy,
- průběžné doplnění hygienického materiálu a dezinfekčního materiálu (papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo, dezinfekce do zásobníků),
- vynesení plných odpadkových košů a výměna sáčku,
- otření umyvadel, desek, baterií, zrcadel,
- otření WC prkének, pisoárů dezinfekčním prostředkem.

Pracovník denní služby je povinen v případě telefonického či e-mailového požadavku Objednatele provést jakýkoliv potřebný úklid. Jedná se především o mimořádné znečištění nejen výše uvedených prostor, ale i kancelářských prostor, zasedacích místností a chodeb.

Příloha č. 2 – Mimořádné úklidové služby – služby konané na objednávku

Služba	Měrná jednotka	Cena bez DPH
Čištění koberců extrakční metodou (při drobném zašpinění)	Kč/m ²	29
Hlubkové čištění koberců (při větším zašpinění)	Kč/m ²	36
Čištění kancelářských židlí	Kč/1 ks	25
Mytí oken z vnitřní strany	Kč/m ²	5
Voskování podlah	Kč/m ²	24
Impregnace podlah	Kč/m ²	49
Celkem		168

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vínohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

Příloha č. 3 – Místnosti se zvláštním režimem

Níže uvedené místnosti podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, kdy za vstupu do těchto prostor musí být přítomna pověřená osoba Objednatele.

Místnost	Podlaží
11.16	11. NP
10.16	10. NP
10.10	10. NP
9.26	9. NP
9.12	9. NP
8.17	8. NP
8.01 – 8.16	8. NP
7.24	7. NP
6.37	6. NP
- 1.01	1. PP
- 1.02	1. PP
- 2.01	2. PP
- 2.02	2. PP
- 2.03	2. PP
- 3.02	3. PP
- 3.03	3. PP
Pokladna – klientské centrum	1. NP
Serverovna	1. NP
Podatelna – klientské centrum	1. NP

Příloha č. 4 – Ceník hygienických prostředků

Popis	Měrná jednotka	Název	Výrobce	Cena bez DPH
Papírový ručník o rozměru 250 x 230, balení = 250 listů*	1 balení	ZZ ručník prima soft	BM Plus s.r.o.	31,41
Toaletní papír o průměru role 240 mm, délce návinu 165 m, s 2 vrstvou celulózou*	1 role	Toaletní papír prima soft	BM Plus s.r.o.	30,68
Šedý sáček o objemu 30l, rozměru 50 x 60 cm, tloušťce min. 9 mikronů	1 ks	-	-	0,36
Bílý sáček o objemu 60l, rozměru 60x80 cm, tloušťce min. 9 mikronů	1 ks	-	-	1,01
Pytel na odpad o objemu 120l, rozměru 70 x 110 cm, tloušťce min. 60 mikronů	1 ks	-	-	1,98
Tekuté mýdlo na ruce*	litr	Winnis Naturel	Madel s.r.o.	15,4
Mycí prostředek na nádobí*	litr	Winnis Piatti	Madel s.r.o.	20
Sáček hygienický, 8 + 6 x 25 cm, mikroten	1 ks	-	-	0,6
Celkem				101,44

Druh úklidového prostředku**	Název prostředku	Výrobce
na mytí podlah*	Auri skye Universal	Eurona s.r.o.
na mytí oken / skel*	Auri skye Universal	Eurona s.r.o.
na utírání prachu*	Auri skye Universal	Eurona s.r.o.
na dezinfekci sociálních zařízení*	Sanitizer	Baula

*Jedná se o hygienické prostředky, které si Objednatel vymezil jako minimální, že musí splňovat ekologické požadavky dle Čl. V. odst. 4. písm. d) této Smlouvy.

** Cena těchto úklidových prostředků je zahrnuta v ceně za pravidelné a mimořádné úklidové práce.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

Příloha č. 5 – Seznam rizik na straně Objednatele

Seznam rizik na straně Objednatele

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Objednatel sděluje tímto Poskytovateli seznam možných rizik vyplývajících pro jeho osoby při výkonu činnosti dle Smlouvy o poskytování komplexních a mimořádných úklidových prací při pohybu v objektu Objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v běžné provozní době budovy – objektu (v pracovní dny 6.00-21.00) a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob Poskytovatele.

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Vyvrknutí
6. Natažení
7. Pád
8. Pád předmětu
9. Naražení
10. Pořezání
11. Přehřátí organismu
12. Prochladnutí organismu
13. Onemocnění z průvanu
14. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
15. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby poskytovatele oprávněny
16. Práce ve výškách
17. Pád materiálu a vybavení
18. Pád osoby z výšky
19. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
20. Úraz elektrickým proudem
21. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením Poskytovatele, jsou osoby Poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami.

Příloha č. 6 – Výměry uklízených prostor

Prostory a podlahová krytina v 6. - 11.NP	Výměra v m²
Kanceláře a chodby v 6. - 11.NP – koberec	4305,0
Zasedací místnosti v 6. - 8.NP – koberec	224,4
Vybrané kanceláře v 11.NP – dřevěná podlaha	122,0
Kuchyňky v 6. - 11.NP – vinyl	168,4
Sociální zařízení 6. - 11.NP – dlažba	308,4
Prostory a podlahová krytina clientského centra v 1.NP	Výměra v m²
Hala (dlažba + koberec)	126,2
Podatelna (dlažba + koberec)	16,6
Pokladna (koberec)	6,3
Místnost diskrétního jednání (koberec)	19,8
Denní místnost a šatna (vinyl)	23,0
Kancelář (koberec)	36,7
Chodba (vinyl)	15,4
Sociální zařízení (dlažba)	31,1
Celkem	5403,3

Uvedené výměry podlahových ploch vycházejí z plánů jednotlivých podlaží a rozměrů pronajaté plochy dodaných pronajímatelem. V praxi se skutečné výměry podlahových ploch mohou od údajů v tabulce mírně lišit.

Příloha č. 7 – Definice ekologického úklidu



Evropské unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetmější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetřého úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čistící zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čistící prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čistících prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetřivosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směsic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetřivosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetřivý výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlomanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čistících prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čistícího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání porů materiálů

Projekt Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání je spolufinancován Evropskou unií.
Registrační číslo projektu je CZ.03.3.60/0.0/0.0/15_019/00/007/32.

seva@mosv.cz

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz



Evropská unie
Fondy evropské
Operační program Zaměstnanost



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Projekt Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání je spolufinancován Evropskou unií.
Registrační číslo projektu je CZ.03.3.66/0.0/0.0/15_019/00/00/32.

seva@misy.cz

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poštovním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky - Karnivores s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz