

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) ve spojení s 1746 odst. 2 občanského zákoníku a dále podle § 124 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem:

## Akademie – výstavba stravovacího zařízení – TDS a Koordinátor BOZP

Čj.: VS-137261/ČJ-2022-8034PS-VERZAK

**Příkazce:** **Česká republika – Vězeňská služba České republiky**  
se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,  
za níž jedná na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 1. 9. 2016  
č.j.: VS-89052-4/ČJ-2016-800020-SP  
vrchní rada plk. Ing. František Vlach, Ph.D., MBA, LL.M., ředitel Akademie VS ČR  
se sídlem: Máchova 200, 471 27 Stráž nad Ralskem  
bankovní spojení: [REDACTED]  
IČO: 00212423  
DIČ: Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zákona  
č.235/2004 Sb. za osobu povinnou k DPH  
(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Příkazník:** **QM-4C, s.r.o.**  
se sídlem Jeronýmova 62/24, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec;  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C,  
vložka 46185;  
jejímž jménem jedná Aleš Bednář, jednatel;  
IČO 09686380  
DIČ [REDACTED]  
bankovní spojení a č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

(dále společně též jako „smluvní strany“)

uzavřely tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) na zajištění služeb pro Příkazce Příkazníkem v rozsahu dle článku 3 této Smlouvy.

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem: „**Akademie – výstavba stravovacího zařízení – TDS a Koordinátor BOZP**“ (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Příkazníka podaná v rámci výběrového řízení byla vyhodnocena jako

nejvýhodnější. Cílem uzavřené Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností obou smluvních stran vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.

## Článek 2 Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1. Zadávací dokumentace č. j.: VS-137261/ČJ-2022-8034PS-VERZAK, ze dne 14. 7. 2022 včetně jejich změn a doplnění učiněných v průběhu lhůty pro podání nabídek (dále také „zadávací dokumentace“).
2. Nabídka Příkazníka podaná v zadávacím řízení ze dne: 14. 7. 2022.
3. Vnitřní předpisy Příkazce vztahující se k přípravě a realizaci stavebních investičních akcí, zejména Nařízení generálního ředitele, kterým se stanoví závazné postupy při financování reprodukce majetku ve Vězeňské službě České republiky a Metodický postup pro realizaci stavební investiční akce.
4. Další doklady a podklady týkající se předmětu plnění dle čl. 3 Smlouvy (zejména pravomocné stavební povolení, schválenou projektovou dokumentaci, smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem stavby, soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v neoceněné i oceněné verzi, vzor zápisu o předání a převzetí staveniště, vzor změnového listu, vzor zápisu o odevzdání a převzetí stavby, vzor zápisu o odstranění vad a nedodělků) Příkazce předá Příkazníkovi průběžně (nejpozději do 10 pracovních dnů) po jejich uzavření nebo získání.
5. Příkazník se zavazuje v rámci plnění svých povinností na základě této Smlouvy současně dodržovat i veškerá specifika plnění, která deklaroval v závazných podkladech, tj. ve své nabídce ve smyslu odst. 2 tohoto článku.

## Článek 3 Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat ve prospěch Příkazce činnosti spočívající v zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále také „**technický dozor stavebníka**“ nebo „**TDS**“), ve smyslu příslušného ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a **Koordinátora BOZP** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
2. Příkazník do 5 dnů zahájí plnění díla dle této Smlouvy na základě výzvy Příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna pouze osobou oprávněnou jednat za Příkazce ve věcech smluvních, případně osobou s patřičným pověřením, a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Takto učiněná výzva je výzvou k plnění částí díla dle příloh č. 1 a č. 2 této Smlouvy.
3. TDS a Koordinátor BOZP bude vykonávat svoji činnost v rámci přípravy stavby, realizace a dokončení stavby v Akademii VS ČR.

### **Realizace výstavby stravovacího zařízení pro potřeby Akademie VS ČR:**

- a) výstavba nového stravovacího pavilonu včetně inženýrských objektů,
- b) vybavení stravovacího pavilonu velkokuchyňskými technologiemi,
- c) vybavení objektu vnitřním zařízením a vybavením.

Činnosti TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy musí být vykonávány Příkazníkem v souladu s touto Smlouvou a smlouvou na realizaci výstavby stravovacího zařízení, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a českými státními normami (ČSN) upravujícími řádné poskytování služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a dle pokynů Příkazce. Pro účely této smlouvy se má za to, že závaznými jsou veškeré ČSN (EN, EN ISO), a to i tehdy jsou-li zcela či částečně deklarovány pouze jako doporučené, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

4. V rámci předmětu plnění Smlouvy bude Příkazník vykonávat zejména tyto činnosti:
  - a) výkon činností při zajišťování TDS v jednotlivých fázích, tzn. v období před realizací stavby, v průběhu realizace stavby a v období po dokončení stavby,
  - b) příprava a spolupráce na zajištění podkladů pro kolaudační řízení,
  - c) zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
  - d) výkon činnosti Koordinátora BOZP.
5. Rozsah požadovaných služeb pro výkon TDS a Koordinátora BOZP stanovených v této Smlouvě a jejich přílohách je pouze minimálním standardem, který je Příkazník pro Příkazce povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Příkazníkovi, aby identifikoval případné další relevantní činnosti v průběhu realizace stavební akce nezbytné k jejímu řádnému a zdárnému ukončení. Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
6. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby TDS a/nebo Koordinátora BOZP se stejnou odbornou kvalifikací pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po delší dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost, dovolená, lázeňský pobyt apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení. "Delší dobou" se v tomto případě rozumí jeden kalendářní týden a více.
7. Příkazce si vyhrazuje právo, kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy provést kontrolu činnosti Příkazníka a Příkazník se zavazuje být této kontrole nápomocen. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti pro Příkazce zaplatit cenu, sjednanou dle článku 5 této Smlouvy.

#### **Článek 4** **Doba a místo plnění**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do ukončení všech stavebních a montážních prací, zajištění souvisejících dodávek a služeb a do splnění všech závazků plynoucích z této Smlouvy.
2. Předpokládaný termín realizace stavby je v délce 12 měsíců + 3 měsíce na dokončení a kolaudaci stavby, a to od nabytí účinnosti smlouvy na realizaci výstavby stravovacího zařízení. Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDS a Koordinátora BOZP průběžně, a to ode dne účinnosti této Smlouvy a ode dne účinnosti smlouvy na realizaci výstavby stravovacího zařízení s dodavatelem stavební akce až do předání

dokončené stavební akce a jejího převzetí Příkazcem a nejdéle do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění všech případných vad a nedodělků včetně závěrečného finančního vyúčtování a splnění všech závazků plynoucích z této Smlouvy.

3. Doba plnění jednotlivých výkonových fází:

- a) Technický dozor stavebníka (TDS): předpokládaný počet člověkohodin po dobu výkonu TDS je 1350.

Výkonová fáze	Termín plnění
Zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušné orgány včetně předání informace o vybraném dodavateli stavební akce.	Bezodkladně po obdržení informace od Příkazce o zaslání výzvy k předání staveniště dodavateli stavební akce.
<b>Fáze realizace stavební akce</b> – dozorová činnost, zajišťuje a řídí jednání KD, vč. pořizování průběžné fotodokumentace realizace stavby atd.	Od výzvy Příkazce k předání staveniště do předání/převzetí stavební akce a odstranění případných vad a nedodělků.
<b>Fáze po dokončení stavby</b> – kompletace dokumentace stavby skutečného provedení a dokladové části stavby, zahájení zkušebního provozu.	Po vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí a úspěšném ukončení zkušebního provozu do závěrečného finančního vyúčtování akce

Podrobná specifikace předmětu plnění TDS je v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této příkazní Smlouvy.

- b) Koordinátor BOZP: předpokládaný počet člověkohodin po dobu výkonu koordinátora BOZP je 240.

Výkonová fáze	Termín plnění
Přípravné činnosti	ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy na základě písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění do předání staveniště dodavateli stavby
Aktualizace a zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě	do 15 pracovních dnů od převzetí schválené PD pro provádění stavby.
Zajištění ohlášení o zahájení stavby příslušnému úřadu	do 5 pracovních dnů od výzvy Příkazce
Činnost Koordinátora BOZP při realizaci stavby	od předání staveniště do předání/převzetí stavební akce, resp. do odstranění případných vad a nedodělků
Závěrečná činnost Koordinátora BOZP	nejdéle do 15 pracovních dnů od předání/převzetí stavební akce, resp. odstranění případných vad a nedodělků

Podrobná specifikace předmětu plnění Koordinátora BOZP je v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této příkazní Smlouvy.

4. Místem plnění je: Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem.

## **Článek 5 Cena za plnění**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za předmět Smlouvy, který je stanoven v článku 3 této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnost TDS a Koordinátora BOZP celkovou cenu, která činí:

**celková cena bez DPH: 999 999,00 Kč**

slovy: devět set devadesát devět tisíc devět set devadesát devět korun českých

**21 % DPH: 209 999,79 Kč**

slovy: dvě stě devět tisíc devět set devadesát devět korun českých a sedmdesát devět haléřů

**Celková cena vč. DPH: 1 209 998,79 Kč**

slovy: jeden milion dvě stě devět tisíc devět set devadesát osm korun českých a sedmdesát devět haléřů

3. Tato celková cena se skládá z těchto dílčích cen:

### **3a) Výkon činnosti technického dozoru stavebníka**

Cena v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH (21 %)	Celkem cena v Kč včetně DPH
837 000,- Kč	175 770,- Kč	1 012 770,- Kč

Cena v Kč bez DPH za 1 člověkohodinu	Celkem člověkohodin	Celkem cena v Kč bez DPH
620,- Kč	1350 h	837 000,- Kč

### **3b) Výkon činnosti Koordinátora BOZP**

Cena v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH (21 %)	Celkem cena v Kč včetně DPH
144 000,- Kč	30 240,- Kč	174 240,- Kč


Cena v Kč bez DPH za 1 člověkohodinu	Celkem člověkohodin	Celkem cena v Kč bez DPH
600,- Kč	240 h	144 000,- Kč

### 3c) Vypracování plánu BOZP, vč. přípravné činnosti

Cena v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH (21 %)	Celkem cena v Kč včetně DPH
18 999,- Kč	3 989,79,- Kč	22 988,79,- Kč

- Cena za plnění je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. V této ceně jsou započítány veškeré náklady, výdaje, materiál, doprava, poplatky, pojištění a jiné aktivity nebo činnosti Příkazníka, související s výkonem TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy. Tato cena může být změněna pouze z důvodu změny zákonné sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena bude pro tento případ upravena písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným těmi, kdo podepsali tuto Smlouvu nebo jejich právními nástupci.
- Příkazníkem bude fakturováno dle skutečně provedených hodin, ale maximálně do výše limitu uvedeného v této Smlouvě.

### Článek 6 Platební podmínky

- Smluvní cena za prováděnou činnost TDS a Koordinátora BOZP bude příkazcem hrazena měsíčně v dílčích platbách na základě vystavených faktur až do výše 90 % celkové ceny. Zbývajících 10 % ceny je Příkazník oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání díla či kolaudaci dodavatelem stavby a po provedení závěrečné činnosti TDS a Koordinátora BOZP.
- Počet člověkohodin v daném měsíci, po které Příkazník vykonával funkci TDS a Koordinátora BOZP, vykáže ve výkazu hodin; tento výkaz je Příkazník povinen předložit před vystavením faktury Příkazci k odsouhlasení, a to do 5 kalendářních dní následujícího měsíce. Příslušnou fakturu je Příkazník povinen předložit Příkazci do 5 kalendářních dní od schválení výkazu hodin Příkazcem. Odsouhlasený výkaz hodin a doklad o odsouhlasení faktury Příkazcem budou přílohou čistopisu faktury za dané fakturační období.
- Čistopis faktur odpovídající formou, obsahem a náležitostmi tomuto článku Smlouvy a ve formátu \*.pdf Příkazník doručí elektronicky na adresu ePodatelny Příkazce: 
- Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu až po řádném dokončení stavby, vydání pravomocného rozhodnutí příslušného úřadu a ukončení všech závěrečných činností zajišťovaných Příkazníkem uvedených v článku 3 této Smlouvy, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od konečného protokolárního předání kompletní dokumentace činnosti TDS a Koordinátora BOZP dle článku 3 této Smlouvy.

5. Faktury Příkazníka musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu dle závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:

- a) označení dokladu jako faktura;
  - b) název akce;
  - c) číslo Smlouvy dle číslování objednatele;
  - d) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury;
  - e) příjemce a místo dodání služby;
  - f) IČO a DIČ smluvních stran;
  - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno;
  - h) počet příloh a razítko s podpisem dodavatele;
  - i) odběratele;
  - j) konečného příjemce;
  - k) v záhlaví faktury označení: „INVESTICE“.
6. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Datum splatnosti faktury se stanoví na 60 dnů od jejího doručení Příkazníkovi. Obě smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady je splněna okamžikem, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu Příkazce. U faktury vystavené v období 15. 12. – 31. 1. se stanoví splatnost 90 dnů.
8. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, nebo je věcně nesprávná, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
9. Nezaplatí-li Příkazce příslušnou fakturu včas, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
10. Příkazce neposkytuje zálohy.

## Článek 7 Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést předmět této Smlouvy řádně a včas, s vynaložením náležité odborné péče v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, technologickými postupy a závaznými stanovisky příslušných orgánů státní správy. Příkazník je srozuměn s bezpečnostními požadavky vstupu osob a vnášení ostatních zařízení do areálu **Akademie VS ČR**, a pokud budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá Příkazcem např. v souvislosti s bojem proti onemocnění Covid-19, je Příkazník (a jeho pracovníci, zmocněnec) povinen tato opatření dodržovat a podrobit se jim.

2. Příkazník je povinen provádět a zajišťovat všechny činnosti v rámci výkonu TDS výhradně osobou odborně způsobilou, a to podle povahy konkrétního případu. Dtto platí i pro výkon funkce Koordinátora BOZP.
3. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to s limitem pojistného plnění ve výši plnění **minimálně 5 mil. Kč**, a mít zaplacené pojistné. Příkazník je povinen originál smlouvy (ověřenou kopii) o pojištění a doklad o úhradě pojistného předložit k nahlédnutí Příkazci kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy, a to v termínu nejpozději do **5 kalendářních dnů** od vyžádání Příkazcem. Příkazce si může pořídit kopii této smlouvy.
4. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy v úzké součinnosti s Příkazcem a se zájmy Příkazce tak, aby stavba byla realizována v termínu a co nejehospodárněji. Dále je povinen neprodleně písemně informovat Příkazce o všech okolnostech majících vliv na řádné, včasné a úplné provedení stavby a na splnění všech závazků dodavatele stavby.
5. Příkazník je povinen bezodkladně a řádně prověřit každý pokyn Příkazce a písemně ho upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost jeho pokynu, na rozpor s platnými právními předpisy, technickými normami nebo veřejnoprávními rozhodnutími.
6. Pokud by při plnění této Smlouvy Příkazník používal jakýkoliv speciální program, je povinen umožnit Příkazci neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení Příkazcem.
7. Výsledky činností Příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím Příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení Příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti Příkazníka byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil Příkazník Příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
8. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů po ukončení výkonu činnosti TDS a Koordinátora BOZP, Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, fotografie, výkresy, programy a údaje (v tištěné nebo elektronické formě) týkající se činnosti TDS a Koordinátora BOZP podle této Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Příkazníka dle této Smlouvy a Příkazce jejich ponechání v rukou Příkazníka odsouhlasí. Zároveň je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, včetně projektové dokumentace, které od příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě. Dokumenty v elektronické formě budou předány na nepřepisovatelném mediu (např. CD disk), který bude umožňovat jeho kopírování.
9. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činnosti dle této Smlouvy nenahrazuje autorský dozor projektanta a nezbavuje dodavatele stavby povinností provést stavbu řádně, včas a v souladu s platnými právními předpisy a technickými či technologickými normami.
10. Smluvní strany se dohodly, že v případě potřeby může jedna smluvní strana požádat druhou smluvní stranu o svolání pracovní schůzky. Termín, místo a čas navrhuje ta smluvní strana, která o schůzku požádá. Navrhovaný termín schůzky druhá smluvní strana potvrdí nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti; nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě, že se jedna smluvní strana na dohodnuté místo a dohodnutý čas bez omluvy nedostaví, bude to druhou smluvní stranou považováno za hrubé porušení povinností té smluvní strany, která se na pracovní schůzku nedostaví.



11. Příkazník je povinen vykonávat kontrolní prohlídky na realizované stavbě a to min. 1 pracovní den v týdnu dle čl. 4 odst. 3a) resp. 3b).

## **Článek 8 Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen:
  - a) umožnit Příkazníkovi trvalý přístup na místo realizace stavby, aby mohl řádně a včas plnit tuto Smlouvu;
  - b) poskytnout Příkazníkovi kopii Smlouvy s dodavatelem stavby;
  - c) poskytnout Příkazníkovi veškeré dokumenty týkající se stavebního řízení, zejména kopii stavebního povolení a doklady obdržené v průběhu stavebního řízení od účastníků těchto řízení;
  - d) poskytnout Příkazníkovi projektovou dokumentaci (PD pro provádění stavby, vždy včetně rozpočtové části);
  - e) dostavit se na žádost Příkazníka na pracovní schůzku v předem dohodnutém termínu a místě.
2. Příkazce je oprávněn:
  - a) vyžadovat od Příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby včetně agendy BOZP, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do 3 kalendářních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném termínu;
  - b) kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných Příkazníkem;
  - c) kontrolovat realizaci činností Příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
  - d) reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých Příkazníkem **do 2 měsíců** ode dne uskutečnění těchto činností a Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu.

## **Článek 9 Odpovědnost za škodu**

1. Příkazník odpovídá Příkazci za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
  - a) chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem;
  - b) porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce TDS nad prováděním stavby nebo Koordinátora BOZP;
  - c) neplnění jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
2. Za škodu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní nebo soukromoprávní povahy, jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti Příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce určených k plnění této Smlouvy Příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.

## **Článek 10**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuty**

1. V případě, že dojde k porušení smluvní povinnosti uvedené v článku 7 odst. 2 této Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy byl Příkazcem vyzván; úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. V případě vzniku škody Příkazci nebo třetím osobám, je Příkazník povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Příkazce a dohodnout s ním způsob úhrady vzniklé škody nebo způsob jejího odstranění. V případě, že vzniklá škoda nebude odstraněna Příkazníkem v dohodnuté lhůtě, je Příkazce oprávněn pověřit odstraněním škody třetí osobu, nebo škodu odstranit sám s tím, že takto vzniklé náklady se zavazuje Příkazník Příkazci uhradit.
2. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu:
  - a) v případě nedodržení doby plnění podle článku 4 odst. 3 písm. a) a b) této Smlouvy se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení a za každý jednotlivý případ zvláště;
  - b) Příkazník se zavazuje zaplatit 5 000,- Kč v těchto případech:
    - za každé odsouhlasení chybně provedené části dozorované stavby, ohledně které bude Příkazcem následně zjištěno vadné provedení a nezbytnost odstranění vad;
    - za nedostavení se na kontrolu stavebních prací dle Přílohy č. 1 – Specifikace plnění díla;
    - za neúčast na pravidelném kontrolním dnu stavby nezpracování příslušného zápisu z kontrolního dne nebo za neúčast na předem oznámených jednáních vyvolaných kontrolními orgány.
3. Nezaplatí-li Příkazce cenu za činnosti Příkazníka díla včas, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 12., odst. 2. této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Pro vyúčtování úroku z prodlení a smluvních pokut dle tohoto článku, platí obdobně ustanovení článku 6., odst. 5. až 7. této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce může započíst smluvní pokutu oproti kterékoliv pohledávce Příkazníka. Příkazník není oprávněn převést jakoukoliv pohledávku vůči Příkazci na třetí osobu.

## **Článek 11**

### **Ukončení Smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit, kromě uplynutí doby, na kterou byla Smlouva sjednána dle článku 4., odstavce 1. této Smlouvy, i výpovědí s dvouměsíční dobou, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže Příkazník podá insolvenční návrh ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na dodavatele do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení, insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Příkazníka ve smyslu § 136 insolvenčního zákona, insolvenční soud zamítne insolvenční návrh pro nedostatek majetku Příkazníka, insolvenční soud prohlásí konkurz na majetek Příkazníka nebo pokud Příkazník vstoupil do likvidace.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy dle § 2001 a násl. občanského zákoníku vůči Příkazníkovi v těchto případech:
  - a) jestliže dojde k vážnému porušení povinnosti Příkazníka v souvislosti s výkonem funkce TDS a Koordinátora BOZP;
  - b) jestliže Příkazci bude v souvislosti s realizací díla opakovaně (tj. minimálně 2x) způsobena Příkazníkem škoda převyšující 30 000,- Kč; případné odstoupení od Smlouvy nezbavuje Příkazníka povinnosti uhradit Příkazci vzniklou škodu.

## **Článek 12** **Další ujednání**

1. V případě potřeby Příkazce umožní na vyžádání Příkazníka vstup na staveniště dalším osobám, za účelem provádění činnosti pro Příkazníka. Příkazník nahlásí oprávněnému zástupci Příkazce nejméně 3 pracovní dny předem jména, příjmení a čísla občanských průkazů, aby Příkazce mohl zajistit vstupy těchto pracovníků do areálu a jejich doprovod.
2. Všechny informace, které se Příkazník dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, jsou důvěrné povahy. Příkazník se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Příkazník je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.
3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní jednání činěné podle této Smlouvy, mohou být doručovány poštou, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, vždy však tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.
5. Příkazník se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

6. Příkazník a Příkazce při plnění této Smlouvy jsou si vědomi povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (dále „GDPR“). Příkazník a Příkazce jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této Smlouvy, za tímto účelem jsou oprávněni osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a předpisy GDPR.
7. Příkazník a Příkazce učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

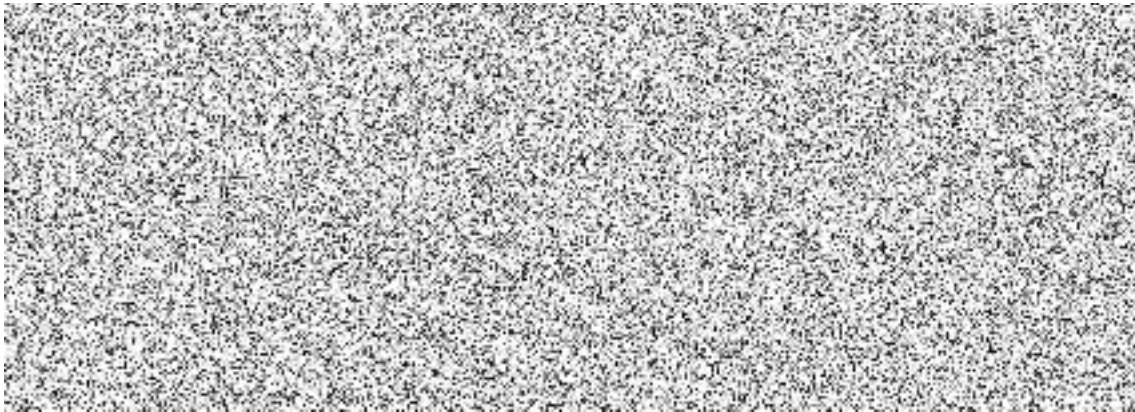
### **Článek 13** **Závěrečná ujednání**

1. Vztahy, které nejsou v této smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Všechny lhůty sjednané ve dnech se rozumí v kalendářních dnech, není-li uvedeno jinak.
2. Za smluvní strany jsou ve věcech této Smlouvy oprávněni jednat:

za Příkazce ve věcech smluvních:



za Příkazce ve věcech realizace předmětu plnění:




za Příkazníka:

- a) Příkazník určuje svého oprávněného zástupce ve věci **technického dozoru stavebníka**

  
který bude oprávněn jednat ve věci této Smlouvy po dobu platnosti této Smlouvy;

- b) Příkazník určuje svého oprávněného zástupce ve věci **Koordinátora BOZP**

  
který bude oprávněn jednat ve věci této Smlouvy po dobu platnosti této Smlouvy.

3. Smluvní strany se v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této Smlouvy je soud příslušný dle sídla Příkazce. Věcná a výlučná příslušnost soudu tím není dotčena.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě, a podepsanými těmi, kdo podepsali tuto smlouvu nebo jejich právními nástupci. Ustanovení předcházející věty se neuplatní na změny osob uvedených v odst. 2. tohoto článku. Případná změna osob bude řešena písemným oznámením druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
5. Podpis Smlouvy zajistí smluvní strany výhradně platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce. Smlouva je platná dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinná jejím uveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Příkazce. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v plném rozsahu a rovněž prohlašují, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění TDS

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění Koordinátor BOZP

Ve Stráži pod Ralskem dne:

Za Příkazce:



Vrchní rada  
plk. Ing. František Vlach, Ph.D., MBA, LL.M.  
ředitel Akademie VS ČR

V Liberci dne:

Za Příkazníka:



Aleš Bednář, jednatel, QM-4C, s.r.o.

## **Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění TDS**

Rozsah a obsah činností Příkazníka pro výkon technického dozoru stavebníka akce: Akademie – výstavba stravovacího zařízení.

Příkazník při výkonu TDS provádí pro Příkazce zejména tyto činnosti:

- 1) seznamuje se s veškerými podklady poskytnutými mu pro plnění jeho povinností Příkazcem, zejména se smlouvou uzavřenou s dodavatelem stavby, nabídkou dodavatele stavby a dodávek, předává své případné připomínky k nim Příkazci.

---

- 2) Zajišťuje oznámení o zahájení stavebních prací dotčeným orgánům.
- 3) Organizuje předání staveniště dodavatelí stavby včetně vyhotovení zápisu o předání staveniště, kontroluje fyzické vytýčení stávajících inženýrských sítí dodavatelem stavby.
- 4) Provádí průběžnou kontrolu postupu stavebních prací po celou dobu realizace stavby, kontrolu dodržování podmínek stanovených v PD, stavebním povolení, závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob. Kontroluje soulad prováděného díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí.
- 5) Provádí kontrolu dodržování časového a finančního harmonogramu stavebních prací. Upozorňuje Příkazce, dodavatele stavby a ostatní zúčastněné strany na případné nedodržení termínů a posuzuje a odsouhlasuje návrhy těchto subjektů k vyrovnání vzniklých skluzů.
- 6) Provádí průběžnou kontrolu dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požárních předpisů. Identifikuje rizikové činnosti při realizaci stavby; při této činnosti spolupracuje s Koordinátorem BOZP.
- 7) Spolupracuje s pracovníky autorského dozoru projektanta a dodavatelem stavby při navrhování případných změn PD a projednává se zúčastněnými stranami případné dodatky smlouvy. Informuje o této činnosti Příkazce.
- 8) Účastní se úředních jednání, a zastupuje Příkazce během těchto jednání nebo řízení v rozsahu svého pověření Příkazcem.
- 9) Zajišťuje komunikaci a vzájemnou součinnost mezi dodavatelem stavby, Příkazcem, autorským dozorem projektanta, případně Koordinátorem BOZP.
- 10) Zajišťuje a řídí kontrolní prohlídky stavby (kontrolní dny stavby, dále jen "KD") včetně zajištění podpisů přítomných osob, pořizuje a distribuuje zápisy z KD ostatním zúčastněným stranám, provádí do stavebního deníku zápisy za Příkazce, v souladu s příslušnými předpisy a smlouvami provádí kontrolu řádného vedení stavebního deníku dodavatelem stavby a průběžně ukládá jednu kopii stavebního deníku pro potřeby Příkazce. Termíny konání KD budou stanoveny po dohodě se zúčastněnými stranami, konat se však budou minimálně 1x týdně. Každý zápis z KD musí obsahovat alespoň tyto údaje:
  - a) číslo příslušného zápisu;
  - b) název stavby;
  - c) seznam přítomných osob;
  - d) popis postupu prací provedených od předcházejícího KD, kontrola souladu postupu prací s časovým a finančním harmonogramem a dokumentací pro provedení stavby a identifikace případných odchylek a změn;
  - e) výhled předpokládaných prací na dalších 7 dní;

- f) kontrola úkolů z minulých zápisů včetně vyjádření, zda je nebo není příslušný úkol splněn, v případě že úkol není splněn, uvedení důvodů, proč není splněn a uvedení náhradního termínu pro jeho splnění;
  - g) popis skutečností, co bylo na příslušném kontrolním dni projednáno, včetně skutečností, zjištěných při obchůzce stavby;
  - h) soupis nově vzniklých úkolů včetně termínu odstranění případných nedostatků, závad,
  - i) případné vyjádření k nově zjištěným skutečnostem zúčastněných stran včetně vyjádření TDS a Koordinátora BOZP;
  - j) místo, datum, a hodina příští kontrolní prohlídky;
  - k) přílohy (např. prezenční listina apod.). U zápisu pod poř. číslem 1 bude přílohou seznam všech osob, zainteresovaných na provádění stavby včetně e-mailových adres, telefonů a název organizace, kterou zastupují. V případě změn, bude tento seznam aktualizován.
- 11) Zajišťuje součinnost se zpracovatelem dokumentace skutečného provedení, provádí kontrolu a evidenci případných změn dokončených částí stavby.
- 12) Průběžně provádí přejímání již dokončených částí stavebních prací a provozních souborů, zejména těch, které budou dalšími pracemi zakryty.
- 13) Provádí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby.
- 14) Eviduje závady vzniklé v průběhu realizace stavby a kontroluje jejich odstraňování včetně dohodnutých termínů a jejich zápisů do stavebního deníku.
- 15) Provádí kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů (zjišťovacích protokolů) pro financování a faktur, včetně jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Provádí průběžnou evidenci a kontrolu čerpání nákladů stavby a kontrolu souladu fakturace se smlouvou a skutečným provedením stavby. Posuzuje a schvaluje oprávněnost případných více- a méněprací, jejich nároků dle Smlouvy o energetických službách, jejich objemu a požadované ceny. Kontroluje a odsouhlasuje věcnou a cenovou správnost změnových listů zpracovávaných a předkládaných dodavatelem stavby (vzor viz článek 2 odst. 4 Smlouvy) a zajišťuje jejich písemné schválení podpisy příslušných osob (dodavatel stavby, autorský dozor projektanta, TDS, Příkazce). Každý změnový list musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- a) číslo příslušné změny stavby, včetně uvedení, zdali se jedná o vícepráci či méněpráci (např. VP – vícepráce, MP – méněpráce);
  - b) název stavby;
  - c) název stavebního objektu/provozního souboru, kterého se změna dotýká;
  - d) název objednatele/stavebníka stavby;
  - e) číslo smlouvy, na základě, které se stavba realizuje;
  - f) název dodavatele stavby;
  - g) identifikace zpracovatele PD/autorského dozoru projektanta;
  - h) identifikace TDS;
  - i) technický popis a zdůvodnění změny;
  - j) vyjádření souhlasu s předkládanou změnou oprávněných osob za objednatele, TDS, autorského dozoru a dodavatele stavby;

- k) identifikace všech příloh náležejících k příslušnému změnovému listu (např. změnový rozpočet pro posouzení finančních nákladů);
  - l) vyjádření časového vlivu na plnění harmonogramu stavby (má/nemá vliv na časové plnění);
  - m) vyjádření finančního vlivu (jedná se o navýšení celkové ceny nebo odpočet z celkové ceny v Kč bez DPH);
  - n) podpisy oprávněných osob.
- 16) Upozorňuje Příkazce na uplatnění případných smluvních sankcí vůči poskytovateli služby, připravuje podklady pro uplatnění takových smluvních sankcí.
- 17) V průběhu realizace stavby provádí kontrolu těch částí dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- 18) V průběhu realizace stavby provádí kontrolu dodavatele stavby při dodržování:
- a) smlouvy Příkazce s poskytovatelem služby;
  - b) podmínek stanovených pro poskytnutí dotace Příkazci;
  - c) příslušných obecně platnými předpisů;
  - d) českých státních norem (ČSN, EN, EN ISO), přičemž pro účely této Smlouvy se má za to, že závaznými jsou všechny ČSN, EN, EN ISO, a to i v případě, že jsou částečně či zcela deklarovány jako pouze doporučené, pokud se Příkazník s Příkazcem nedohodnou v konkrétním případě jinak;
  - e) technických/technologických předpisů výrobců a dodavatelů konkrétních, poskytovatelem služby navržených materiálů, výrobků, systémů apod., včetně uložení materiálů a výrobků na stavbě;
  - f) dobrou stavební praxí včetně např. technologických přestávek;
- 19) Vydává závazná stanoviska jménem Příkazníka, k technickým otázkám týkajících se stavby.
- 20) Posuzuje a schvaluje návrhy poskytovatele služby na rozsah a průběh kontrol, revizí, prohlídek (obecně "kontrol") a zkoušek dokončených částí díla a celého díla, zejména individuálních zkoušek, případně tyto návrhy zpracovává sám. Účastní se všech takových kontrol a zkoušek a upozorňuje na veškeré vady, které se při kontrolách a zkouškách projeví.
- 21) Provádí kontrolu výsledků provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a dodaných zařízení, včetně dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodávek (certifikátů, atestů, protokolů, revizí apod.), případně se zúčastní na těchto zkouškách.
- 22) Pravidelně informuje Příkazce o podstatných záležitostech týkajících se průběhu realizace stavby.
- 23) Organizuje a zajišťuje přejímací řízení stavby nebo jejích částí včetně návrhu vhodného termínu a místa, včetně své účasti na tomto přejímacím řízení. Připravuje podklady a vyhotovuje příslušné předávací protokoly včetně soupisů vad a nedodělků (vzor viz článek 2, odst. 4 Smlouvy). Každý předávací protokol musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- a) název stavby (předmětu plnění);
  - b) identifikace stavebníka a dodavatele stavby;
  - c) místo stavby;
  - d) číslo Smlouvy o energetických službách na realizaci stavby, na základě které se stavba provádí;
  - e) dobu plnění dle Smlouvy o energetických službách v kalendářních dnech na realizaci stavby;



- f) skutečné datum zahájení a ukončení přejímky;
  - g) popis předmětu plnění;
  - h) soupis provedených činností po stavebních objektech/provozních souborech - rozsah předmětu přejímky;
  - i) seznam veškerých předávaných dokladů, např. protokolů o revizích a zkouškách, protokolů o zaškolení uživatele, návodů k obsluze a údržbě, technické dokumentace apod.;
  - j) seznam příloh dokumentace skutečného provedení;
  - k) seznam případných předávaných ovládacích prostředků, klíčů apod.;
  - l) seznam všech (sub)dodavatelů jednotlivých částí díla s uvedením kontaktů (min. adresa, jméno zástupce, telefon, e-mailová adresa);
  - m) seznam vad anebo nedodělků bránících užívání včetně termínů jejich odstranění;
  - n) seznam vad a nedodělků nebránících užívání včetně termínů jejich odstranění;
  - o) datum a místo sepsání příslušného předávajícího protokolu;
  - p) v případě nepřejímky předmětu plnění důvod této nepřejímky;
  - q) podpisy předávajícího a přejímajícího.
- 24) Kontroluje úplnost a správnost dokladů, které doloží dodavatel stavby k předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho částí, včetně dokumentace skutečného provedení.
- 25) Provádí kontrolu a odsouhlasení soupisů provedených prací a závěrečného vyúčtování předloženého dodavatelem stavby včetně případných více a méně prací.
- 
- 26) Provádí kontrolu odstraňování vad a nedodělků (vzor protokolu viz článek 2, odst. 4 Smlouvy) zjištěných při přejímacím řízení v dohodnutých termínech, vyplývajících z protokolů o předání a převzetí díla.
- 27) Provádí kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem stavby.
- 28) Kontroluje a odsouhlasuje podklady potřebné pro kolaudační řízení a účastní se Závěrečné kontrolní prohlídky.
- 29) Předá veškeré podklady zapůjčené Příkazcem a všechny doklady a dokumentaci, kterou sám případně získal v průběhu plnění dle této Smlouvy, včetně např. fotodokumentace stavby, originálů zápisů z kontrolních porad s projektantem a originálů zápisů z KD stavby, včetně originálů prezenčních listin, apod.
- 30) Spolupracuje v případných reklamačních řízeních dle požadavku Příkazce po dobu min. 365 dní od data podpisu protokolu o předání a převzetí dokončené stavby Příkazcem.
- 31) Vede evidenci skutečně provedených prací a činností TDS včetně časových a finančních údajů. Vyhotovuje závěrečnou zprávu o vyhodnocení svých činností k předání stavby a závěrečnému vyhodnocení stavby.

## **Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění Koordinátor BOZP**

Rozsah a obsah činností Příkazníka pro výkon Koordinátora BOZP na akci: Akademie – výstavba stravovacího zařízení.

Příkazník při výkonu Koordinátora BOZP provádí pro Příkazce zejména tyto činnosti:

- 1) koordinátor BOZP se seznámí s PD stavby zejména s částmi týkající se požární ochrany a bezpečnosti práce;
- 2) Koordinátor BOZP vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle Přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „**Plán BOZP**“). Plán bude vypracován v potřebném počtu výtisků, ale nejméně 2x v listinné podobě a 2x v elektronické podobě na CD či jiném elektronickém nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: \*.docx, \*.xlsx, \*.jpg a zároveň také ve formátu \*.pdf). Elektronický nosič, nesmí být omezen pro možnost pořizování kopií.
- 3) Plán BOZP předá Koordinátor BOZP průkazným způsobem dodavateli stavby, k seznámení, odsouhlasení k podpisu všemi případnými jeho poddodavateli.
- 4) Vypracuje a zašle oznámení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce dle závazných právních předpisů to nejpozději do 14 dnů před předáním staveniště dodavateli stavby, zajistí a zkontroluje vyvěšení stejnopisu oznámení na staveništi v souladu s §15 odst.1 zákona č. 309/2006 Sb.
- 5) Průběžně informuje dodavatele stavby a Příkazce o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou Koordinátorovi BOZP známa, nebo která vznikla na staveništi a v průběhu postupu prací.
- 6) Upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- 7) Informuje Příkazce v případě, že nebyla dodavatelem stavby přijata opatření v rámci BOZP.
- 8) Dává podněty a na vyžádání dodavatele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- 9) Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- 10) Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám; bude-li to vzhledem k umístění stavby potřeba.
- 11) Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván Příkazce.
- 12) Organizuje průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) s dodavatelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací.
- 13) Navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti dodavatele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.

- 14) Sleduje, zda dodavatel stavby a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě na stavbě zjištěných nedostatků.
- 15) Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostatcích písemně informuje dodavatele stavby a jeho poddodavatele.
- 16) Provádí zápisy do stavebního deníku, ve kterých popisuje veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
  - a) seznámení s plánem BOZP na staveništi;
  - b) zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP;
  - c) nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě;
  - d) oznámení o neplnění uložených opatření k nápravě;
  - e) koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)dodavatelů;
  - f) koordinace činností jednotlivých (sub)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí;
  - g) kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- 17) V případě potřeby aktualizuje plán BOZP po dobu realizace stavby.
- 18) V rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
- 19) Pokud ve výčtu činností Příkazníka není uvedena činnost, která je nebo se stane pro řádný výkon činnosti dle této Smlouvy nutná nebo obvyklá, je Koordinátor BOZP povinen na to Příkazce upozornit a takovou činnost po domluvě s Příkazcem řádně provést.