
Smlouva

Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR II do 31. 12. 2017

č. STP-2017-120-000002

číslo objednatele: 17/7700/0002

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1

zastoupená: Ing. Petrem Grocholem, ředitelem Odboru aplikačních systémů
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu:

jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

ASD Software, s.r.o.
Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

zastoupená: Ing. Petrem Poláchem, jednatelem společnosti
IČO: 62363930
DIČ: CZ62363930
Zapsaná: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 7973
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s evidenčním číslem 67/2016 a s názvem „Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR II do 31. 12. 2017“ v souladu s ustanovením § 63 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník“, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Smlouvu o poskytnutí technické a provozní podpory
IS CEDR II do 31. 12. 2017**

(dále také „smlouva“)

Čl. I. Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb technické a provozní podpory objednateli při provozování a údržbě IS CEDR II včetně IS SUPP (podpůrný program pro uživatele IS CEDR II na jednotlivých finančních úřadech) (dále také „IS CEDR II“ či „IS“).

Čl. II. Způsob a místo plnění

- 1) V rámci poskytování služeb technické a provozní podpory IS CEDR II budou objednateli poskytovány následující služby:

a) Podpora při provozování a údržbě IS

- **Podpora při udržování a aktualizaci provozního prostředí** - zajištění podpory při pravidelné údržbě a aktualizaci prostředí, ve kterém je informační systém provozován (aktualizace provozního prostředí serverů a klientských stanic).
- **Podpora při zpracování dat** - podpora při jednorázovém nebo rutinním zpracováním dat.
- **Řešení problémů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanicích, které mají vliv na správnou funkci IS** - řešení problémů s informačním systémem v důsledku závad hardware nebo software klientských stanic.
- **Řešení problémů při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS** - řešení problémů s informačním systémem v důsledku závad hardware nebo software serverových prostředků, na kterých je provozována aplikační nebo databázová část informačního systému.
- **Provádění nestandardních oprav dat v IS na základě požadavků objednatele** - opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli).
- **Řešení chyb a havárií IS, které nemají charakter záručních oprav** - řešení chyb v dodaném informačním systému vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným informačním systémem či zhotovitelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí objednatele, kde je systém provozován).
- **Řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby** - řešení chyb, které se vyskytnou v systému po ukončení záruční doby.
- **Přechod na nové verze základního software (OS, DB)**. Úpravy systémového prostředí aplikačního a databázového serveru, případně přesun systému a databáze na jiné technické prostředky dle specifikace odběratele, vč. instalace klientské části systému.

b) Práce v místě objednatele

Provádí se pracovní schůzky, konzultace a poradenství, školení a další práce dle požadavků objednatele v souvislosti s provozem IS.

c) Služba hot-line (zahrnuje i telefonické konzultace a poradenství)

Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo prostřednictvím k tomu určeného podpůrného systému bez účasti pracovníka řešitele na pracovišti objednatele.

- **Hot-line týkající se aplikační části IS** - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají

charakter záručních oprav, konzultace při řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby.

- **Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován** - konzultace postupů při údržbě provozního prostředí IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS.

Služba hot-line je pro objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu, a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon:

e-mail:

Je stanovena následující klasifikace požadavků a závad dle jejich charakteru:

- a) **Závažný/á** – IS je zcela nefunkční,
- b) **Důležitý/á** – IS má omezenou funkčnost,
- c) **Běžný/á** – IS je funkční, ale vyžaduje určité zásahy,
- d) **Ostatní** - konzultace, poradenství a školení, drobné úpravy a změny bez zvláštní časové naléhavosti.

Pro řešení jednotlivých požadavků jsou dle jejich klasifikace stanoveny následující reakční doby, pro řešení jednotlivých závad jsou dle jejich klasifikace stanoveny doby na odstranění závady:

- a) **Závažný/á** - do 24 hodin, respektive do následujícího pracovního dne nebude-li dohodnuto jinak,
- b) **Důležitý/á** - do 48 hodin, respektive do dvou pracovních dnů nebude-li dohodnuto jinak,
- c) **Běžný/á** - do 72 hodin, respektive do tří pracovních dnů nebude-li dohodnuto jinak,
- d) **Ostatní** - dle vzájemné dohody.

d) Realizace drobných úprav, změn a optimalizace IS vyplývajících z provozních zkušeností a požadavků, vč. správy webu, na kterém jsou provozovány služby IS CEDR II.

Správa web serveru, na kterém jsou provozovány služby IS CEDR II:

- CEDR-VK – Služba umožňuje individuální dotaz na výsledky kontrol prováděných FÚ na základě IČ/RČ, čísla smlouvy, čísla podnětu.
- CEDR_DOK - Tato služba navazuje a doplňuje službu CEDR-VK zpřístupňuje obsah konkrétních dokumentů.
- CEDR-HVK - Služba umožňuje hromadný dotaz na výsledky kontrol prováděných FÚ na základě kapitoly, programu/nástroje, finančního zdroje.
- CEDR-HD - Služba „hromadné dožádání“ přijímá informace o IČ/RČ, ke kterým mají být automatizovaně zasílány informace o výsledcích kontrol (tato služba sbírá výchozí informace pro CEDR-AA).
- CEDR-AA - Služba zasílá automatizovaně na emailové adresy (definované v rámci zřízení přístupu k CEDR-VK) informace o změnách ve výsledcích kontrol u subjektů, které byly dožadovány službou CEDR-HD.

(dále také „služby“)

- 2) Místem plnění je: Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 a budovy jednotlivých orgánů finanční správy.

Čl. III. Cena služeb a způsob úhrady

- 1) Celková cena za poskytování služeb byla dohodnuta ve výši:

bez DPH:

3 000 000,- Kč (slovy: tři milióny korun českých),

DPH 21% činí:

630 000,- Kč (slovy: šest set třicet tisíc korun českých),

včetně DPH 21%:

3 630 000,- Kč (slovy: tři milióny šest set třicet tisíc korun českých).

- 2) Celková cena předmětu smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré související náklady, poplatky, pojištění, licence apod. spojené s realizací předmětu smlouvy.
- 3) Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nemusí proto být pořizován dodatek ke smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4) Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5) Úhrada ceny za služby bude provedena dle platebního kalendáře uvedeného v tomto článku, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli do 20 dnů od skončení příslušného období.

Platební kalendář:

Za období	Částka bez DPH	DPH	Částka s DPH
od podpisu smlouvy do 31. 03. 2017	750 000,-	157 500,-	907 500,-
od 1. 4. 2017 do 30. 6. 2017	750 000,-	157 500,-	907 500,-
od 1. 7. 2017 do 30. 9. 2017	750 000,-	157 500,-	907 500,-
od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2017	750 000,-	157 500,-	907 500,-
	3 000 000,-	630 000,-	3 630 000,-

- 6) Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku.
- 7) Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury je předávací protokol podepsaný odpovědnými osobami obou smluvních stran. Předmětem předání je zhodnocení provedených prací a jeho schválením je potvrzeno, že uvedené práce byly skutečně provedeny a předány.

Zhotovitel doručí zhodnocení provedených prací elektronicky zástupci objednatele nejméně 4 dny před předáním (tj. před podepsáním) předávacího protokolu. Zhodnocení provedených prací za období od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2017 bude doplněno v lednu následujícího roku o požadavky a závady realizované ve 12. měsíci kalendářního roku. Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury za toto období bude prozatímní předávací protokol podepsaný na základě zhodnocení prací provedených v 10. a 11. měsíci kalendářního roku.

- 8) Daňový doklad - faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu zhotovitele zveřejněného způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o dani z přidané hodnoty a uvedeného v záhlaví smlouvy. Přílohou daňového dokladu – faktury bude i kopie potvrzeného předávacího protokolu.
- 9) Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury činí 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.
- 10) Daňový doklad – fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu [REDACTED]. Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
- 11) Daňový doklad - faktura za služby poskytované v období od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2017 musí být doručen zhotovitelem objednateli nejpozději do 12. 12. 2017.
- 12) Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.
- 13) Objednatel nenese odpovědnost za prodlení s předáním zhodnocení provedených prací, podepsání protokolu a doručení daňových dokladů - faktur způsobenými zhotovitelem.
- 14) Smluvní strany se dohodly, že je-li zhotovitel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel zhotovitele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, a to bez zbytečného odkladu.

Čl. IV. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
- 2) Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.
- 3) Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 4) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 5) Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) nedodržení termínu plnění ze strany zhotovitele podle čl. II. odst. 1 písm. c) této smlouvy

-
- (nebo termínech smluvními stranami dohodnutých) po dobu delší než 10 pracovních dnů, pokud zhotovitel nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností,
- b) pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn,
 - c) jiné porušení smluvních povinností zhotovitele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne porušení písemné výzvy objednatele k nápravě,
 - d) realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů,
 - e) porušení povinnosti smluvních stran k ochraně důvěrných informací,
 - f) prodlení objednatele s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu - faktury.
- 6) Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:
- a) zhotovitel vstoupí do likvidace, nebo
 - b) je proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.
- 7) V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o takové skutečnosti ještě před započatím poskytování plnění dle smlouvy.
- 8) Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 9) Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.
- 10) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
- 11) Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. V. Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o problémech s provozem IS CEDR II v nejkratším možném termínu tak, aby bylo dosaženo jeho hladkého chodu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany objednatele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením prostřednictvím služby hot-line zhotovitele.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost. Zejména se zavazuje poskytnout zhotoviteli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním

služeb, technické zázemí a zprostředkující osoby s náležitým oprávněním, s jejichž součinností má poskytovatel možnost provádět dodatečné servisní zásahy pomocí telefonické podpory a elektronické pošty.

- 3) Objednatel se zavazuje před započítáním plnění předmětu smlouvy seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách.
- 4) Požadavky na drobné úpravy, změny a optimalizaci IS ve smyslu čl. II. odst. 1 písmeno d), vyplývající z provozních zkušeností a požadavků odborných útvarů budou předávány písemně (e-mailem) odpovědnými osobami objednatele.

Čl. VI. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli služby v plném požadovaném rozsahu v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vznášet požadavky na součinnost s objednatelům vždy v písemné podobě (e-mail) minimálně 3 pracovní dny předem, pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak.
- 3) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na poskytnuté služby v délce trvání 24 měsíců od doby jejich poskytnutí.
- 4) Zjištěné vady poskytnutých služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatel reklamovat písemně (e-mailem), a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Zhotovitel reklamované vady odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady.
- 5) Zhotovitel nese odpovědnost za bezpečnost svých pracovníků při plnění předmětu této smlouvy v prostorách pracoviště objednatele.
- 6) Zhotovitel odpovídá objednateli za dodržení jeho vnitřních pokynů a směrnic, stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních a nakládání s prostředky, dokumenty a daty objednatele. Za tím účelem provede seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směrnicemi.

Čl. VII. Kontaktní osoby

- 1) Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím odpovědných osob. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy a činit veškeré úkony s tím související (např. zadávání prací, přebírání dokončených prací apod.).

- 2) Odpovědnými osobami zhotovitele jsou:

_____, vedoucí projektu IS CEDR II, tel.: _____, e-mail: _____,

_____, obchodní manažer služeb, tel.: _____, e-mail: _____,

_____, vedoucí oddělení služeb zákazníkům, tel.: _____, e-mail: _____,

_____, zástupce vedoucího oddělení služeb zákazníkům, tel.: _____, e-mail: _____.

Odpovědnými osobami objednatele jsou:

_____, vedoucí Oddělení metodiky a koordinace správy odvodů, tel.: _____, e-mail: _____

_____, Oddělení metodiky a koordinace správy odvodů, tel.: _____, e-mail: _____

_____, Oddělení webových systémů, tel.: _____, e-mail: _____,

_____, vedoucí Oddělení webových systémů, tel.: _____, e-mail: _____.

- 3) Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

Čl. VIII. Smluvní pokuty a náhrada újmy

- 1) Za nedodržení časových parametrů je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v následující výši, a to za každý den prodlení a za jednotlivý případ.

Úroveň závady	Smluvní pokuta za každý započatý den po uplynutí lhůty k odstraňování závady
Závažná	5 000 Kč
Důležitá	2 000 Kč
Běžná	1 000 Kč

- 2) V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení, a to ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 4) Smluvní pokutu uhradí smluvní strana na bankovní účet druhé smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude uhrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 7) Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany zhotovitele se nepřipouští.
- 8) Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

-
- 9) Žádná ze smluvních stran není odpovědná za újmu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

Čl. IX. Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
- 2) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 3) Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 4) Povinnost zachovávat mlčenlivost dle smlouvy se nevztahuje na informace:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 5) Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení smlouvy.
- 6) Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
- 7) Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 9) V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.

Čl. X. Uveřejňování informací

- 1) Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto

-
- smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 2) Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na profilu objednatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že předmět smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky vůči třetím stranám. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré náklady, které v důsledku toho zadavateli vzniknou.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 3) V případě, že by se některá ustanovení této smlouvy stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotčených ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
- 4) Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li pro konkrétní případ stanoveno jinak. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.
- 6) Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
- 8) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 8.2.107

V Šumperku dne 13.1.2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ing. Petr Grochol
ředitel Odboru aplikačních systémů
Česká republika – Generální finanční
ředitelství

Ing. Petr Polách
jednatel společnosti
ASD Software, s.r.o.