# Smlouva o poskytování provozních a servisních služeb – podpora a údržba SW AEDO

**Smluvní strany:**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **Akademie múzických umění v Praze** |
| Se sídlem: | Malostranské náměstí 12, 118 00 Praha 1 |
| IČ: | 61384984 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s.,  Č. ú.: 19-5373180297/0100 |
| Zastoupen: |  |

dále jako „Objednatel“

a

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**  **Výpočetní a informační centrum** |
| Se sídlem: | Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 |
| IČ: | 68407700 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s.,  Č.ú. 19-5505450237/0100 |
| Zastoupen: | Ing. Marek Kalika, Ph.D., ředitel VIC ČVUT |

dále jako „Poskytovatel“.

## Úvodní ustanovení

* 1. Objednatel je držitelem licencí AEDO dle licenční smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami dne 10. 12. 2020. Poskytovatel poskytuje Objednateli nevýhradní časově neomezenou licenci ke všem provedeným úpravám, aktualizacím, vylepšením, rozšířením služeb či jiným změnám SW AEDO, které Poskytovatel implementoval během platnosti této smlouvy.

## Předmět smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli za úplatu a za dále stanovených podmínek provozní a servisní služby související s podporou a údržbou AEDO.

## Poskytované služby

* 1. Rozsah, způsob a parametry poskytování podpory a údržby SW AEDO – jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
  2. Za účelem prokázání realizovaných prací bude Poskytovatel provádět úplnou a přesnou evidenci poskytnutých provozních a servisních služeb minimálně jednou ročně a také jako základ pro fakturaci realizovaných služeb. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předložit potřebnou dokumentaci o provedených pracích.
  3. Kontaktní osoby Objednatele, oprávněné komunikovat a potvrzovat plnění podpory a údržby SW AEDO pro Objednatele, jsou uvedeny v příloze č. 3.
  4. Poskytovatel bude poskytovat dílčí plnění na základě oboustranně písemně odsouhlaseného pololetního plánu prací a školení (dále jen „Plán prací“). Objednatele k poskytnutí plnění služeb.
  5. SW AEDO a funkcionality dodané Poskytovatelem Objednateli budou splňovat požadavky a podmínky této smlouvy a požadavky veškerých zákonných a právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
  6. Poskytovatel se zavazuje, že jím dodaná plnění budou způsobilá pro použití ke smluvenému účelu, tj. že budou funkční dle veškeré dodané dokumentace a dle specifikací dohodnutých mezi smluvními stranami, a že si po dobu provozu zachovají smluvené vlastnosti.
  7. Předmětem plnění na straně Objednatele je poskytnutí potřebné součinnosti Poskytovateli, převzetí předmětu plnění a zaplacení ceny služeb.
  8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

## Termíny plnění, dílčí plnění, místo plnění

* 1. Poskytovatel bude poskytovat vyžádané služby podle článku 3 smlouvy průběžně po celou dobu platnosti této smlouvy, a to v režimu Plánu prací k poskytnutí plnění.
  2. Místo plnění je sídlo Objednatele, v případě potřeby lze upravit v rámci Plánu prací dohodou na jiném místě.
  3. Veškerý servisní personál i všichni ostatní zaměstnanci či zástupci Poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu této Smlouvy, jsou povinni dodržovat interní předpisy Objednatele, se kterými bude Objednatelem prokazatelně seznámen, týkající se bezpečnosti a důvěrného charakteru informací, tvořících předmět obchodního tajemství Objednatele, s nimiž při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy přijdou do styku.
  4. Určené osoby Poskytovatele podílející se na plnění této Smlouvy, jsou oprávněni vstupovat do objektů Objednatele, které budou dohodnuty mezi kontaktními osobami smluvních stran. Poskytovatel se zavazuje, řídit se při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele jejich interními předpisy a dodržovat interní bezpečnostní pravidla a opatření, se kterými bude Objednatelem prokazatelně seznámen. Poskytovatel souhlasí též se sledováním a zaznamenáváním své činnosti při plnění této Smlouvy.

1. Výzva k poskytnutí plnění
   1. Objednatel je povinen projednat s Poskytovatelem pololetní Plán prací alespoň 10 dní před začátkem předmětného pololetí a vzájemně ho písemně prostřednictvím kontaktních osob potvrdit. Takto připravený Plán prací je podkladem pro plnění v daném pololetí.
   2. Výše zmíněné specifikace nemají vliv na povinnost Poskytovatele na dodávku aktualizovaných a nových verzí softwarových produktů (průběžné aktualizace + instalace nových verzí modulů + aktualizace jádra systému).

## Termín zahájení a dokončení

* 1. Poskytovatel je povinen zahájit a dokončit práce na části každé služby díla nejpozději v termínu sjednaném a potvrzeném v Plánu prací.

## Cena předmětu smlouvy a její splatnost

* 1. Poplatky za podporu a údržbu SW jsou stanoveny v Příloze č. 2.
  2. Fakturace za podporu a údržbu SW bude probíhat ve dvou rovnoměrných splátkách k poslednímu dni měsíců květen a listopad. V roce 2022 bude hrazena poměrná část poplatku podle Přílohy č. 2, a to na základě faktury vystavené k poslednímu dni měsíce listopadu 2022 za čtvrté čtvrtletí roku 2022.
  3. Všechny faktury – daňové doklady vystavené Poskytovatelem jsou splatné ve lhůtě 14 dnů po jejich doručení na adresu Objednatele.
  4. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a musí obsahovat též evidenční číslo této Smlouvy, pod kterým je vedena u Objednatele. V případě, že faktura nebude splňovat uvedené náležitosti daňového dokladu, vrátí jí Objednatel Poskytovateli k přepracování. Lhůta splatnosti v tomto případě počíná běžet dnem doručení přepracované faktury.
  5. Všechny ceny, poplatky a další odvody splatné podle této Smlouvy jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, pokud není stanoveno jinak. DPH bude účtováno a připočteno k ceně podle platných právních předpisů.

## Podmínky pro změnu ceny

* 1. Ceny dle přílohy č. 2 této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn každoročně jednostranně zvýšit o míru inflace v předcházejícím kalendářním roce oficiálně zveřejněné Českým statistickým úřadem nebo jiným úřadem nebo orgánem Český statistický úřad nahrazujícím (a to vždy s účinností od 1. ledna kalendářního roku následujícího). Toto zvýšení bude provedeno tak, že poté, co bude zveřejněna míra inflace za předcházející kalendářní rok, Poskytovatel vystaví jednostranným úkonem nové aktualizované znění přílohy č. 2 této Smlouvy, které se stane její součástí, a dále fakturu – daňový doklad na částku ve výši rozdílu mezi příslušným peněžním plněním, které již Objednatel v průběhu kalendářního roku od 1. ledna zaplatil a novou výší příslušného peněžního plnění, které má být hrazeno od 1. ledna roku po zvýšení o inflační nárůst. Tuto částku je Objednatel povinen uhradit do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení takové faktury. Další platby pak již budou ve výši po zvýšení o inflaci, jak uvedeno shora.
  2. Zvýšení cen o míru inflace podle bodu 8.1 smí činit maximálně 5 % bez ohledu na skutečnou zveřejněnou míru inflace, je-li tato vyšší.

## Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré práce, dodávky a služby provede pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
  2. Poskytovatel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
  3. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li Poskytovatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započetím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že Objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku.
  4. Odpovědnost za porušení součinnosti je vázána vždy na součinnost v rozsahu stanoveném smlouvou. Vzájemná součinnost musí být jasně formulována, popř. bude popsána v příslušných specifikacích schválených oběma smluvními stranami.
  5. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou či osobně prostřednictvím pověřených Kontaktních osob jmenovaných oběma smluvními stranami v příloze č. 3 této smlouvy.
  6. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru prováděných prací, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů.
  7. Poskytovatel je povinen po dobu plnění předmětu smlouvy a po dobu následujících 5 let od předání a převzetí celkového plnění poskytnout požadované informace a dokumentaci související s realizací kontrolním orgánům Objednatele.

## Platnost a účinnost smlouvy, ukončení

* 1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouvu lze oběma smluvními stranami ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodů. Výpovědní doba je 12 (dvanáct) měsíců. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
  2. Smlouvu je dále možné ukončit písemnou výpovědí z důvodů podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. V tomto případě činí výpovědní doba tři (3) měsíce a výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## Důvody odstoupení

* 1. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele se pro účely této Smlouvy považuje opakované prodlení poskytování služeb systémové podpory SW definovaných v příloze 1. této smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) dnů u služeb dle Plánu prací nebo opakované problémy spojené s aktualizací jádra systému či další nutné aktualizace.
  2. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Objednatele se pro účely této Smlouvy považuje:

a) prodlení s úhradou faktur po dobu delší 30 dnů

b) opakované neplnění nezbytné součinnosti

* 1. V případě odstoupení kterékoli ze smluvních stran vyřeší strany stávající závazky vzájemnou dohodou.
  2. V případě předčasného ukončení této Smlouvy způsobem stanoveným touto Smlouvou však v žádném případě nejsou dotčeny povinnosti Poskytovatele týkající se poskytovaní služeb podpory SW, které se týkají systému AEDO. V ostatním platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, pokud se strany nedohodnou v případě dispozitivních ustanovení tohoto zákona jinak.
  3. Doručování písemností týkajících se předčasného ukončení smlouvy se řídí ustanovením § 46 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Sankční ujednání

* 1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů
     1. V případě prodlení Poskytovatele bez zavinění Objednatele je Objednatel oprávněn vyúčtovat k tíži Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení při nedodržení termínů dokončení dílčích plnění dle odstavce 4.4 smlouvy.
     2. Oprávněná smluvní strana je oprávněna požadovat i náhradu škody způsobené porušením povinností smluvní strany povinné, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
  2. Sankce za porušení ochrany informací
     1. V případě porušení ustanovení dle čl. 9 a čl. 13 smlouvy je poškozená strana oprávněna vyúčtovat druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový případ.
  3. Úrok z prodlení
     1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat k tíži Objednatele úrok z prodlení v zákonné výši za každý i započatý kalendářní den prodlení.
  4. Lhůta splatnosti sankcí, související náhrada škody
     1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
     2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
     3. Celková úhrnná výše všech sankcí nepřesáhne 50 % maximální ceny předmětu plnění dle čl. 3 smlouvy.
     4. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na niž se sankce vztahuje a kterou lze vymáhat samostatně, nezávisle i na výši škody.

## Ochrana informací, Ochrana osobních údajů a Informací

* 1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti se smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy, či naplnění jejího účelu.
  2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
* smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
* smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
* smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
* je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
  1. Za důvěrné informace jsou dle smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být dle vůle příslušné smluvní strany utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Poskytovatele, Objednatele nebo dodavatelů jejich licencí.
  2. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
  3. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou, tedy i po ukončení smlouvy.
  4. Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, není porušením čl. 15 této smlouvy.

## Závěrečná ustanovení

* 1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí českým právním řádem. Právní vztahy týkající se licence k počítačovému programu se řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ostatní právní vztahy ze smlouvy vznikající, vyplývající nebo s ní související se řídí zejména § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Smluvní strany řeší případné spory především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, řeší spory věcně příslušný soud.
  3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
  4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
  5. Akademie múzických umění v Praze je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle tohoto zákona. Obě smluvní strany prohlašují, že si jsou vědomy následků vyplývajících z této skutečnosti. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
  6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

1. Příloha č. 1 – Parametry poskytovaných služeb
2. Příloha č. 2 – Cena podpory, údržby a konzultací SW AEDO
3. Příloha č. 3 – Kontaktní osoby pro jednání

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 1. 10. 2022 | V Praze dne 1. 10. 2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| za Objednatele | za Poskytovatele |

**Příloha č. 1**

**Parametry poskytovaných služeb**

# Základní přehled podporovaných modulů AEDO

Technická/systémová podpora pro licence minimálně v rozsahu:

* Zástupy – Evidence dlouhodobých zástupů s možností pořízení a schválení krátkodobých zástupů vedoucího pracoviště z pozice organizační.
* Nepřítomnosti – Zadání, schválení nepřítomností zaměstnanců na pracovišti s vazbou na pracovně právní vztah.
* Kalendář zaměstnance/pracoviště – Přehled pro zaměstnance, vedoucího pracoviště
* Pracovní cesty – Nástroj pro vytvoření podkladů k cestovnímu příkazu, jeho schválení vedoucím pracoviště i finančních zdrojů a následné vyúčtování pracovní cesty. Součástí je schválení návrh vyúčtování z pozice vedoucího pracoviště.
* Autoprovoz – Evidence vozidel zaměstnanců a zaměstnavatele. Součástí je i evidence řidičů.
* Likvidační listy – Likvidace závazků – schválení odpovědnými osobami.
* Objednávky – Nástroj pro pořízení a schválení Objednávky s vazbou na FIS.
* Reporty – Uživatelské prostředí pro tvorbu vlastních reportů s vazbou na moduly.
* Úkolovník – Zadání úkolu v rámci systému a sledování stavu plnění delegovanou osobou.
* Administrace – Nastavení systému – číselníky, struktury, správa uživatelů, role, emaily, notifikace, workflow, odstávky systému, informace pro uživatele, nápověda

# Parametry poskytovaných služeb

## Služba systémové podpory SW

## Služba obsahuje následující činnosti:

* Dodávku aktualizovaných a nových verzí softwarových produktů (průběžné aktualizace + instalace nových verzí modulů + aktualizace jádra systému)
* Dokumentace a udržování znalostí prostředí a aplikace pro tým podpory
* Nárok na služby technické podpory, školení a podpory při implementaci modulů AEDO v rozsahu 40 hodin ročně.
* Služby lze čerpat v souladu s čl. 3 odst. 3.4. od data účinnosti této Smlouvy.

## Služba neobsahuje činnosti:

* Vývoj aplikací na zakázku
* Infrastruktura a její návrh či optimalizace
* Systémová a datová integrace prostředí AMU
* Testování a metodiky
* Project management
* Monitoring

Služby neobsažené v paušální části podpory budou poskytovány na základě samostatných objednávek Objednatele a týká se to všech kategorií IT architekt, Analytik software, Programátor, Konzultant, Školitel, ICT specialista.

**Příloha č. 2**

## Cena podpory, údržby a konzultací SW AEDO

|  |  |
| --- | --- |
| **Služba** | **Částka bez DPH** |
| Poskytování služby dle přílohy 1. této smlouvy (částka za 12 měsíců) | 285 000,00 Kč |
| **Celkem** | **285 000,00 Kč** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie** | **Částka bez DPH** |
|  |  |
| Senior Consultant (částka za hodinu konzultace) | 1 580,00 Kč |

V případě práce od 16:30 do 8:30 je hodinová sazba navýšena o 30 % a v případě prací mimo pracovní dny je hodinová sazba navýšena o 50 %. Tyto případy ale budou řešeny na základě samostaných objednávek.

**Příloha č. 3**

**Kontaktní osoby pro jednání**

**1. Kontaktní osoby Poskytovatele**

Ing. Marek Kalika, Ph.D., [marek.kalika@cvut.cz](mailto:marek.kalika@cvut.cz), +420 22435 8456

doc. Ing. Drahomír Schmidt, Ph.D., [drahomir.schmidt@cvut.cz,](mailto:drahomir.schmidt@cvut.cz) +420 22435 7998

Ing. Marie Marková, [marie.markova@cvut.cz](mailto:marie.markova@cvut.cz), +420 22435 7955

**2. Kontaktní osoby Objednatele**

Jiří Charvát, DiS, [jiri.charvat@amu.cz](mailto:jiri.charvat@amu.cz), +420 234 244 547

Bc. Jakub Ivanov, [jakub.ivanov@amu.cz](mailto:jakub.ivanov@amu.cz), +420 234 244 540

Ing. Václav Obadálek, [vaclav.obadalek@amu.cz](mailto:vaclav.obadalek@amu.cz), +420 234 244 545