



**Dodatek č. 2**  
**k dohodě o spolupráci ze dne 31.7.2019**

**Smluvní strany**

**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 00, Ostrava - Poruba

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

**Součást:** **Fakulta strojní**

Kontaktní adresa: 17. listopadu 2172/15, 708 00, Ostrava – Poruba

Zastoupení: prof. Ing. Robert Čep, Ph.D., děkan

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Ostrava

číslo účtu: 100954151/0300

Jednající za VŠB-TUO: prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor

**Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za VŠB-TUO:**

garant studijního programu Průmyslový design

(dále jen „VŠB-TUO“)

a

**Univerzita Palackého v Olomouci**

veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

**Součást UP:** **Pedagogická fakulta**

Kontaktní adres. Žižkovo náměstí 5, 771 40, Olomouc

Zastoupení: doc. PhDr. Vojtěch Regec, Ph.D., děkan PdF UP

**Součást UP:** **Filozofická fakulta**

Kontaktní adresa: Křížkovského 511/10, 771 80, Olomouc

Zastoupení: doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D., děkan FF UP

Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11 Olomouc,

číslo účtu 19-1096330227/0100

Jednající za UP: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor

**Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za UP:**

prorektor pro studium

(dále jen „UP“)

(VŠB-TUO a UP dále společně jako „smluvní strany“ a samostatně každá jako „smluvní strana“)

**Článek I.**  
**Preamble**

- (1) Smluvní strany v souladu s § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění uzavřely dne 31. 7. 2019 Dohodu o spolupráci (dále jen „Dohoda“), již jsou řešena základní parametry spolupráce smluvních stran v rámci bakalářského studijního programu Průmyslový design (dále jen „studijní program“).
- (2) Smluvní strany se dle čl. IV Dohody shodly na uzavření dodatku, jehož obsahem bude konkretizace závazků UP a VŠB-TUO, a to pro každý 1. a 2. ročník studia.
- (3) Tímto dodatkem tedy smluvní strany upravují další parametry spolupráce, a to pro 1. a 2. ročník studia ve studijním programu v akademickém roce 2022/2023.
- (4) V samostatném článku pak mění bod 7b Přílohy č. 2 Smlouvy o spolupráci ze dne 31.7.2019.

**Článek II.**  
**Spolupráce na propagaci a realizaci studijního programu**

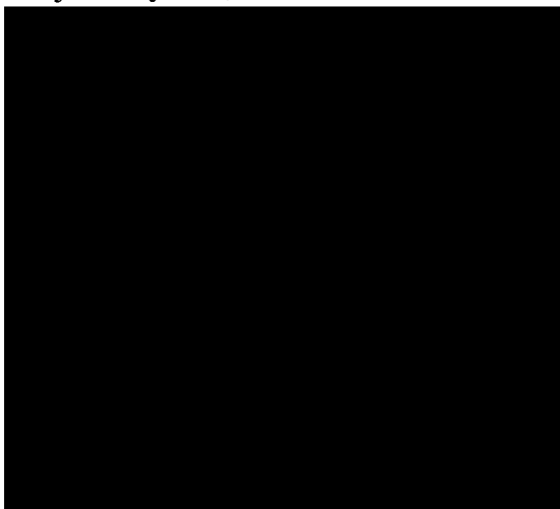
Zásadní termíny harmonogramu realizace studia v akademickém roce 2022/2023 včetně rozvrhu jsou uvedeny na webových stránkách VŠB-TUO pod odkazy:

[https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info1rocnik\\_SPPD\\_FINAL.pdf](https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info1rocnik_SPPD_FINAL.pdf).

[https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info2rocnik\\_SPPD\\_FINAL.pdf](https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info2rocnik_SPPD_FINAL.pdf).

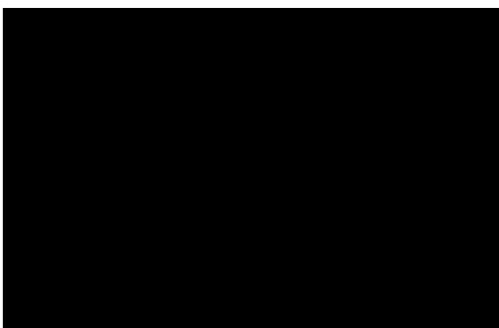
- (1) Úplný seznam pedagogů podílejících se na výuce 1. a 2. ročníku v akademickém roce 2022/2023.  
Výuka v zimním semestru 2022/2023:

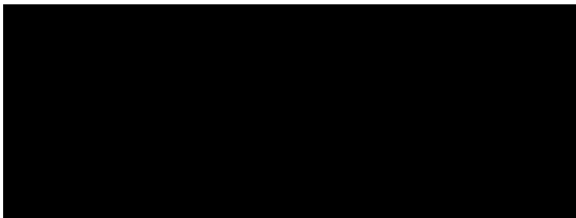
Příjmení a jméno, titul



Výuka v letním semestru 2022/2023:

Příjmení a jméno, titul





- (2) Kontaktní údaje studijní referentky VŠB-TUO, koordinátora UP, koordinátora pro ubytování na kolejích UP jsou uvedeny na webových stránkách VŠB-TUO pod odkazy: [https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info1rocnik\\_SPPD\\_FINAL.pdf](https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info1rocnik_SPPD_FINAL.pdf).  
[https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info2rocnik\\_SPPD\\_FINAL.pdf](https://www.fs.vsb.cz/export/sites/fs/330/Info2rocnik_SPPD_FINAL.pdf).
- (3) Kontaktní údaje koordinátorů propagace studijního programu si smluvní strany sdělí navzájem do 3 dnů od podpisu tohoto dodatku a následně vždy do 3 dnů ode dne jakékoliv jejich změny.

### Článek III.

#### Konkretizace prostor UP, v nichž bude výuka probíhat

<b>Pedagogická fakulta UP, Katedra výtvarné výchovy</b>	
označení místnosti vč. čísla	Kapacita místnosti
<b>Lectorium (č. 117), přednášková místnost</b>	90 míst
<b>Seminární pracovna (č. 118), místnost pro cvičení a semináře</b>	20 míst
<b>Ateliér „Albínka“</b>	30 míst
<b>Ateliér grafického designu (č. 323)</b>	20 míst
<b>Ateliér fotografie (č. 330),</b>	10 míst
<b>Laboratoř digitální fotografie (č. 329),</b>	8 míst
<b>Fotolaboratoř (č. 327)</b>	8 míst
<b>Ateliér malby (č. 119)</b>	30 míst
<b>Ateliér kresby (č. 114)</b>	25 míst
<b>Ateliér sochy a prostorové tvorby (č. 016)</b>	20 míst
<b>Sádrovna (č. S05)</b>	
<b>Dílna kámen a dřevo (č. S05)</b>	
<b>Ateliér intermediální tvorby (č. 012),</b>	20 míst
<b>Ideolab (č. 013)</b>	2 místa
<b>Filozofická fakulta UP, Centrum jazykového vzdělávání</b>	
označení místnosti vč. čísla	Kapacita místnosti
Učebna (č. SV 1.27)	16 míst
Učebna (č. SV 1.32)	30 míst

### Článek IV.

#### Konkretizace přístrojového a laboratorního vybavení UP pro zajištění výuky

<b>Pedagogická fakulta UP, Katedra výtvarné výchovy</b>	
označení místnosti vč. čísla	vybavení
<b>Lectorium (č. 117)</b>	dataprojektor a 1 ks PC s přístupem na internet, diaprojektor, video.
<b>Seminární pracovna (č. 118)</b>	dataprojektor a interaktivní tabule, 1 ks PC s přístupem na internet
<b>Ateliér fotografie (č. 330)</b>	vybavení pro práci s digitální i klasickou fotografií – sada závěsných studiových zábleskových světel s příslušenstvím, sada studiových stálých světel + produktový stůl,

	1 ks grafická stanice + grafický tablet + velkoplošný LCD panel, SW: Adobe Photoshop, Nikon Capture), ks filmový skener, 1 ks dataprojektor, 8 ks digitální zrcadlovka, 1 ks digitální EVF zrcadlovka, 1 ks digitální kompakt, 2 ks zrcadlovka formát 6 × 6 + expozimetry, 4 ks zrcadlovka kinofilm
<b>Laboratoř digitální fotografie (č. 329)</b>	4 ks graf. stanice (SW: Adobe Photoshop, Nikon Capture).
<b>Fotolaboratoř pro zpracování č/b fotografie (č. 327)</b>	4 ks zvětšovací přístroj pro č/b fotografii – formát 6 × 9 cm, 4 ks zvětšovací přístroj pro č/b fotografii – kinofilm, 2 ks mokrý stůl pro zpracování č/b fotografie.
<b>Ateliér grafického designu</b>	15 ks graf. stanice, SW: Adobe Creative Cloud Scanner Epson Perfection 4990 Photo Interaktivní tabule Dataprojektor
<b>Ateliér kresby (č. 114)</b>	stavitelné stoly pro horizontální kresbu, zázemí pro základní grafické techniky – 1 ks malý grafický lis, zázemí pro modelování - 5 ks otočné modelovací stoly, zázemí pro malbu – 10 ks malířské stojany, 1 ks interaktivní tabule, 1ks PC + audiosystém.
<b>Ateliér „Albínka“</b>	plastelína Staedtler, 10 ks pracovní stůl, 5 ks mikrovlnná trouba, 10 ks horkovzdušné pistole, 2 ks váhy.
<b>Sochařský ateliér (č. 016)</b>	28 ks otočný modelovací stůl, 15 ks vertikální malířský stojan, 4 ks bedna na hlinu, 2 ks točna na model, 1 ks el. mlýn na hlinu, 1 ks digitální zrcadlovka. 1 ks PC + dataprojektor + audio,
<b>Sádrovna (č. S05)</b>	vybavená pro práci se sádrou
<b>Dílna kámen a dřevo (č. S05)</b>	1 ks el. řetězová pila, 1 ks el. úhlová bruska, 1 ks el. přímočará pila, 1 ks el. bruska na nářadí, 1 ks dvojhoblice, 15 ks řezbářská dláta, 1 ks aku vrtačka, 1 ks pracovní ponk, 2 ks mramorový stůl na odlévání sádry.
<b>Ateliér Intermediální tvorby (č. 012)</b>	14 ks PC stanice + SW Adobe Production Pack (Premiere, Photoshop, Flash), 1 ks skener stolní A4, 1 ks digitální zrcadlovka, 1 ks digitální kompakt, 2 ks digitální kamera, 1 ks videomix + SW Resolume, 1 ks interaktivní tabule, 3 ks studiová světlo, 1 ks audiosystém, 2 ks mikrofon,

	3 ks digitální diktafon, 1 ks velkoplošný LED HD panel, 2 ks dataprojektor.
<b>Ideolab (č. 013)</b>	audio a video střížna.
<b>Filozofická fakulta UP, Centrum jazykového vzdělávání</b>	
označení místnosti vč. čísla	vybavení
Učebna (č. SV 1.27)	-
Učebna (č. SV 1.38)	-

#### Článek V.

#### Určení ubytovacích kapacit pro studenty studijního programu

15 studentům přijatým ke studiu do studijního programu v AR2022/2023 bude nabídnuto ubytování na kolejích UP. V případě vyšší potřeby bude postupováno ve spolupráci smluvních stran dle aktuálních kapacit UP.

#### Článek VI.

#### Změna bodu 7b Přílohy č. 2 Smlouvy o spolupráci ze dne 31.7.2019

Odstavec 7b) Přílohy č. 2 Smlouvy o spolupráci upravený dle dodatku č.1 takto:

„Základ částky pro vyrovnání bude vypočten jako podíl počtu kreditů vyučovaných předmětů v prvních dvou ročnících k podílu počtu kreditů všech předmětů studijního programu Průmyslový design vyučovaných v daném akademickém roce za všechny 4 ročníky, násobený celkovým počtem studentů a normativem na studenta stanoveným podle bodu 7a této přílohy. Takto stanovený základ bude ponížěn o částku odpovídající mzdám pedagogů za zajištění výuky v 1. a 2. ročníku a administrativní náklady spojené s přípravou a realizací studijního programu v akademickém roce 2021/2022 (v maximální výši do 100tis. Kč).“

se mění na znění:

„Základ částky pro vyrovnání bude vypočten podle vzorce:

$$\text{základ} = \frac{\text{počet kreditů za předměty vyučované v daném AR na UP}}{\text{počet kreditů všech předmětů vyučovaných v daném AR}} \cdot \text{normativ podle bodu 7a} \cdot \text{počet studentů}$$

Takto stanovený základ bude ponížěn o mzdy pedagogů za zajištění výuky v 1. a 2. ročníku, mzdu administrativní pracovnice (Katedra výtvarné výchovy UP, 44h/rok, 250,-Kč/hod), mzdu technika pracujícího v rámci Ateliéru průmyslového designu (Albínka UP, 260h/rok, 200,-Kč/hod), administrativní náklady spojené s přípravou a realizací studijního programu v daném akademickém roce na straně VŠB-TUO (Katedra aplikované mechaniky, v maximální výši do 100tis. Kč) a částku využitou na exkurze, výstavy a workshopy (studenti a pedagogové, max. 50 tis. Kč v daném akademickém roce).“

#### Článek VII

#### Ostatní

- (1) Organizace školení pro práci s informačním systémem pro evidenci studia a výuky VŠB-TUO zajistí organizaci online školení pro seznámení pedagogů podílejících se na výuce studijního programu s informačním systémem pro evidenci studia a výuky Edison. Školení proběhne s využitím MS Teams po ujednání oboustranně vhodného termínu.

(2) Organizace exkurze studentů 1. ročníku v prostorech VŠB-TUO VŠB-TUO:

- navrhne UP termín exkurze studentů,
- zajistí dopravu studentů a pedagogů podílejících se na výuce ve studijním programu,
- program exkurze bude ujednáán a upřesněn před realizací exkurze emailem.

UP prostřednictvím koordinátora UP:

- připraví a zašle garantovi studijního programu seznam pedagogů a studentů účastnících se exkurze,
- zabezpečí jmennou kontrolu účastníků exkurze při nástupu do autobusu a dodržování hygienických zásad při přepravě v souvislosti s platnými opatřeními s ohledem na případnou pandemickou situaci.

Článek VIII.  
Závěrečná ujednání

- (1) Tento dodatek se sepisuje v **pěti vyhotoveních**, z nichž každé, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob za VŠB-TUO a UP, bude považováno za originál. Dvě (2) vyhotovení dohody obdrží VŠB-TUO a UP obdrží tři (3) vyhotovení.
- (2) Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek včetně všech jeho případných příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (3) VŠB-TUO, která uveřejnění dohody zajistí, informuje UP neprodleně po uveřejnění dodatku v registru na kontaktním e-mailu uvedeném v záhlaví této dohody.
- (4) Smluvní strany potvrzují, že tento dodatek je projevem jejich svobodné a vážné vůle, byl sjednán určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a/nebo za zvláště nevýhodných podmínek.

V Olomouci dne 18.10.2022

Za UP:

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
rektor UP

za účasti:

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.  
děkan PdF UP

doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.  
děkan FF UP

V Ostravě dne 25.10.2022

Za VŠB-TUO

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.  
rektor VŠB-TUO

za účasti:

prof. Ing. Robert Čep Ph.D.  
děkan FS VŠB-TUO

