

Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřely

Městská část Praha 5

sídlem nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

IČO: 00063631, DIČ: CZ00063631

zastoupená Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou

dále též jen „**Klient**“ nebo „**zadavatel**“

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

korespondenční adresa: Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

sp. zn. C 60014

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

bankovní spojení: XXXXXXXXXX

zastoupená Mgr. Tomášem Machurkem, advokátem a jednatelem

dále též jen „**Advokát**“ nebo „**poskytovatel**“

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i související právní předpisy

I. Předmět právních služeb

- 1.1 Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení malého rozsahu na služby vyhlášeného za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona, s názvem: „**Kompletní zajištění procesu zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Výstavba nové ZŠ Smíchov“**“.
- 1.2 Advokát se zavazuje Klientovi poskytovat právní služby spočívající v zajištění komplexní administrace nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Výstavba nové ZŠ Smíchov**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v rámci smluvního zastoupení zadavatele dle § 43 ZZVZ. Veřejná zakázka bude zadávána metodou Design & Build podle dokumentace pro společné povolení, a to v rámci užšího řízení. Předmět právních služeb je blíže specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3 Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi potřebnou součinnost a uhradit za poskytnutou právní pomoc dále dohodnutou odměnu.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Advokát se zavazuje v mezích zákona respektovat požadavky a pokyny Klienta, jakož i jakékoliv jiné oprávněné zájmy Klienta, o nichž ví či s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět měl. Jsou-li požadavky či pokyny Klienta v rozporu se zákonem, nebo jiným předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta vyrozumět.
- 2.2 Advokát se zavazuje poskytovat právní služby dle této smlouvy zejména prostřednictvím realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy. Advokát je oprávněn v souladu s předpisy o výkonu advokacie využít pro poskytování právní pomoci i jiných advokátů, spolupracujících s Advokátem či v zaměstnaneckém poměru k Advokátovi, jakož i advokátních koncipientů či jiných zaměstnanců Advokáta, vždy však s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
- 2.3 Advokát se zavazuje informovat Klienta o všech nezbytných termínech souvisejících s poskytováním právní pomoci a informovat o všech změnách termínů v důsledku rozhodnutí Klienta.
- 2.4 Advokát má právo na poskytování účinné součinnosti, podkladů a informací ze strany Klienta, zejména prostřednictvím kontaktní osoby určené Klientem, zejména pak poskytování technických informací, nezbytných pro zpracování zadávacích podmínek či posouzení nebo hodnocení nabídek.
- 2.5 Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které

Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.

- 2.6 Klient má právo požadovat po Advokátovi právní pomoc i elektronickou formou na e-mailové adresy určené Advokátem. V případě požadavku Advokáta je však povinen doložit požadavek i v listinné podobě.
- 2.7 Advokát se zavazuje poskytovat právní pomoc s odbornou péčí.
- 2.8 Kontaktními osobami pro účely zadávacích řízení na straně Klienta je Ing. Petr Topič tel.: 257 000 841, e-mail: petr.topic@praha5.cz a osoby jím pověřené; kontaktní osobou na straně Advokáta je Mgr. Tomáš Machurek, advokát, e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

III. Odměna a platební podmínky

- 3.1 Za výše uvedenou právní pomoc ve smyslu odst. 1.2 smlouvy sjednaly smluvní strany odměnu takto:
- a) fixní částka odměny za administraci Veřejné zakázky činí **410.000,- Kč bez DPH**;
 - b) hodinová sazba odměny za právní poradenství v případě podaných námitek a zastupování Klienta v přezkumném řízení před ÚOHS činí **2.300,- Kč bez DPH** za každou započatou hodinu poskytování právních služeb.
- K fakturovaným částkám bude připočtena DPH ve výši sazby platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právní služby.
- 3.2 Odměna Advokáta bude vyúčtována vždy na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“), která musí mít náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.
- 3.3 Za den úhrady faktur se považuje den připsání příslušné částky na účet Advokáta uvedený na faktuře.
- 3.4 Klient si vyhrazuje právo vrátit ve lhůtě splatnosti bez zaplacení fakturu, která nemá veškeré náležitosti podle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění nebo pokud neobsahuje číslo objednávky nebo je jinak chybná. Vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě nebo po vyhotovení nové faktury Advokátem běží nová lhůta splatnosti 30 dní ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 3.5 Klient se zavazuje odvést v souladu s § 21 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění příslušnému finančnímu úřadu DPH uvedenou na faktuře.

3.6 Další platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

IV. Mlčenlivost

- 4.1 Advokát je povinen v souladu se zákonem o advokacii zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní pomoci.
- 4.2 Ustanovením odst. 4.1 není dotčena možnost Advokáta uvádět reference získané na základě této smlouvy v přiměřeném rozsahu pro účely podávání nabídek či prezentace Advokáta, a to zejména v případě účasti Advokáta ve výběrových či zadávacích řízeních.
- 4.3 Další závazky související s povinností mlčenlivosti Advokáta jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úspěšného dokončení (zadání) Veřejné zakázky s názvem „Výstavba nové ZŠ Smíchov“.
- 5.2 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 – Specifikace předmětu a termínů plnění, platebních podmínek a smluvních sankcí;
příloha č. 2 – Platný doklad o pojištění profesní odpovědnosti Advokáta;
příloha č. 3 – Realizační tým Advokáta.
- 5.3 V případě rozporu textu této smlouvy s její přílohou č. 1 mají přednost ujednání obsažená v této příloze.
- 5.4 Práva a povinnosti stran založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a advokátním tarifem.
- 5.5 Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy vyžadují písemnou formu, jinak jsou neplatné. Písemnou formu vyžadují i úkony směřující k ukončení platnosti této smlouvy.
- 5.6 Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
- 5.7 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm.

- c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a potvrzují tak, že jejím prostřednictvím dochází k vyjádření jejich svobodné a vážné vůle, která nebyla projevena v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho níže připojují svoje podpisy.
- 5.10 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 46/1315/2022 ze dne 24. 10. 2022.

V Praze dne
(dle elektronického podpisu)

**Mgr.
Renáta
Zajíčková**
Digitálně podepsal
Mgr. Renáta
Zajíčková
Datum: 2022.10.26
16:53:05 +02'00'

Mgr. Renáta Zajíčková
starostka
Městská část Praha 5

V Praze dne
(dle elektronického podpisu)

Mgr. Tomáš Machurek
M|T LEGAL
Digitální podpis:
25.10.2022 11:46

Mgr. Tomáš Machurek
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Specifikace předmětu a termínů plnění, platebních podmínek a smluvních sankcí

I. Předmět plnění

- 1)** Předmětem smlouvy je komplexní zabezpečení řádného průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), od přípravy zadávací dokumentace a závazného návrhu smlouvy, přes vyhlášení a průběh užšího řízení až po uzavření smlouvy mezi MČ Praha 5 jako zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to zejména:

a) Činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky:

- i. příprava zadávací dokumentace včetně přípravy závazného návrhu smlouvy – návrh zadávací dokumentace a návrhu závazného návrhu smlouvy, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace,
- ii. finalizace a kompletace zadávací dokumentace vč. veškerých písemných dokumentů obsahující zadávací podmínky a smlouvy, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v zákoně,
- iii. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.

b) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádostí o účast a s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- i. vypořádání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, včetně odpovědí na technické dotazy a včetně souvisejícího poradenství.

c) Činnosti spojené s hodnocením a kontrolou úplnosti žádostí o účast a nabídek:

- i. příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise,
- ii. účast na všech potřebných a nutných zasedání hodnotící komise,
- iii. sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- iv. rozbor žádostí o účast účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- v. rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, a to včetně technických podmínek,
- vi. vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vii. vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- viii. oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a zpracování podkladů pro rozhodnutí o jejich vyloučení,

- ix. rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- x. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- xi. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.

d) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- i. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- ii. zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým účastníkům,
- iii. zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v informačním systému veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek),
- iv. zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek),
- vi. v případě zrušení zadávacího řízení z důvodu nepodání žádné nabídky opětovné vyhlášení,
- vii. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- viii. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.

- 2)** Předmětem komplexní administrace veřejné zakázky dle 1. je i poskytování souvisejícího právního poradenství, konzultací a stanovisek vztahujících se k průběhu zadávacího řízení, příslušných smluv, vyřízení námitek účastníků, zpracování příslušných rozhodnutí, vyřízení náležitostí při případném návrhu na postup zadavatele, zpracování příslušných stanovisek, předání požadované dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže včetně zastupování zadavatele při všech úkonech spojených s jednáním s ÚOHS a další požadavky zadavatele. Výše uvedené služby se poskytovatel zavazuje poskytovat i ve vztahu ke sporům či záležitostem, které mají mezinárodní prvek či probíhají v zahraničí.
- 3)** Veškeré kroky budou v rámci smluvního zastoupení zadavatele činěny na základě plné moci. Zadavatel je povinen podepsat poskytovatelem předloženou plnou moc.

II. Termíny plnění

- 1)** Poskytovatel bude předmět smlouvy vymezený v čl. I plnit v následujících termínech:
 - a) plnění sjednané čl. I odst. 1 bod a) nejpozději do 2 měsíců ode dne účinnosti smlouvy;

- b) plnění sjednané čl. I odst. 1 bod b), c) a d) dle průběhu zadávacího řízení a pokynů zadavatele vždy tak, aby nedošlo k prodlení zadavatele vůči termínům stanoveným právními předpisy či stanovenými v zadávacím řízení.
- 2)** Poskytovatel není v prodlení s plněním dle smlouvy, pokud objektivně nemohl řádně a včas plnit v důsledku nedostatečné součinnosti zadavatele, jeho smluvních partnerů či z důvodu vyšší moci, za kterou se považují i případná opatření a omezení vlády ČR či ústředních správních úřadů vydané z důvodu epidemie COVID-19, které současně objektivně brání v plnění dle smlouvy.

III. Povinnost mlčenlivosti

- 1)** Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od zadavatele nebo o zadavateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 2)** Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb zadavateli dle této smlouvy.
- 3)** Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 4)** Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

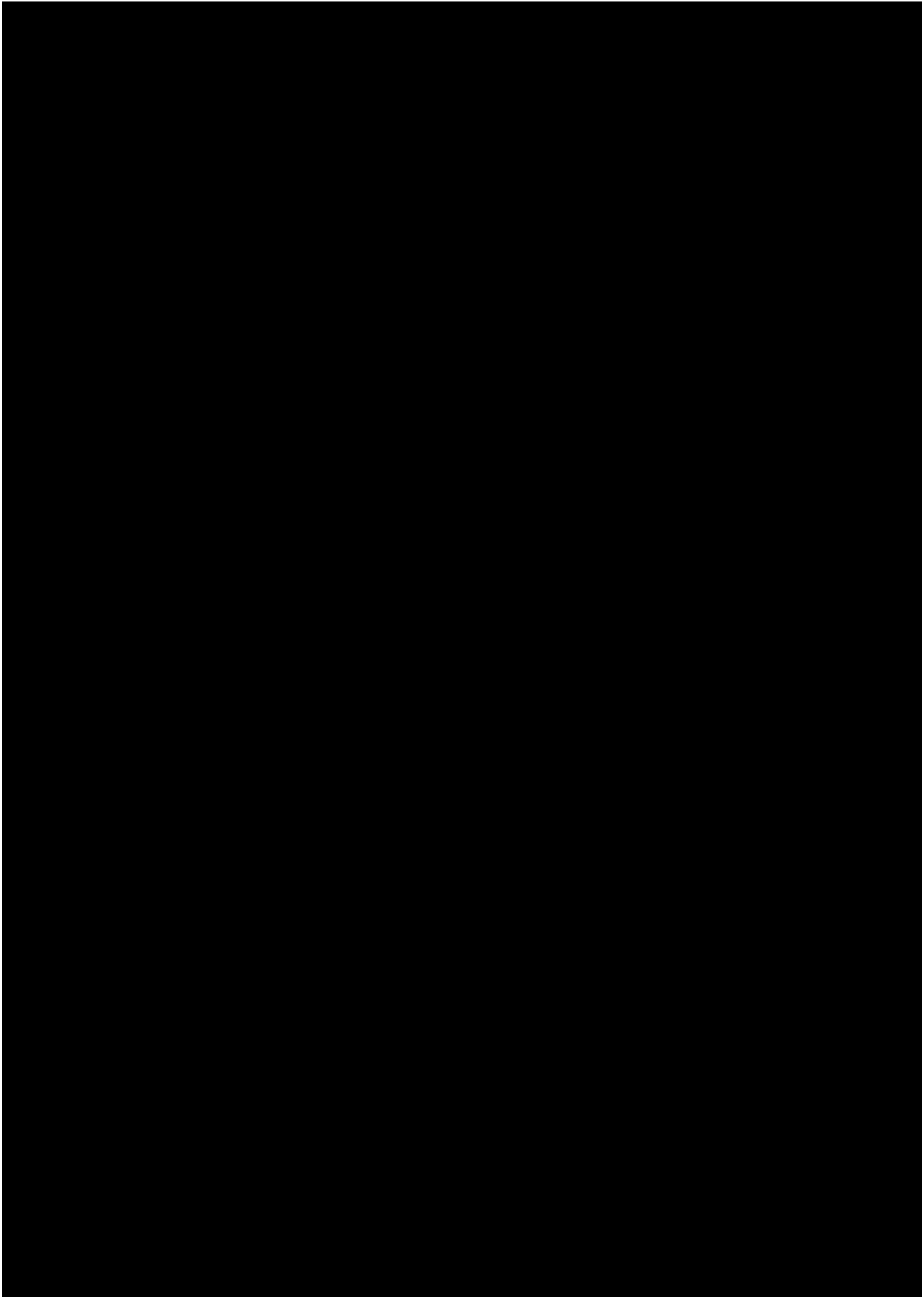
IV. Smluvní sankce

- 1)** V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb a/nebo předání výstupu a/nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle této specifikace předmětu plnění ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny poskytovaných služeb/ nebo z ceny služeb/výstupů, které nebyly předány v termínu bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 2)** Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost mlčenlivosti, zavazuje se poskytovatel uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

- 3) Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
- 4) Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

V. Platební podmínky

- 1) Poskytovatel je oprávněn fakturovat fixní odměnu za administraci veřejné zakázky takto:
 - a) 40 % celkové fixní odměny po odevzdání schválené finální verze zadávací dokumentace včetně závazného vzoru smlouvy o dílo;
 - b) 20 % celkové fixní odměny po ukončení kvalifikační fáze zadávacího řízení. Ukončením kvalifikační fáze zadávacího řízení se rozumí odeslání výzvy k podání nabídek vhodným účastníkům.
 - c) 40 % celkové fixní odměny po ukončení zadávacího řízení.
- 2) V případě podání námitek a přezkumného řízení před ÚOHS budou poskytnuté služby poskytovatelem fakturovány na základě hodinové sazby odměny vždy po vykazání provedených činností.
- 3) Splatnost faktury činí třicet (30) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Odměna poskytovatele je smluvními stranami sjednána dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu díla dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s řádným provedením díla, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle smlouvy. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změni výši odměny, je poskytovatel povinen dohodnout se zadavatelem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení odměny uvedené v čl. III. odst. 3.1 této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by poskytovatel provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, porušil by tím smluvní závazek, za jehož porušení se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši odpovídající ceně prací realizovaných bez uzavření dodatku.



Realizační tým Advokáta

Seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na poskytování právních služeb dle této smlouvy:

Jméno, příjmení, titul(y)	Pozice v realizačním týmu	Vztah k účastníkovi
Mgr. Tomáš Machurek	vedoucí realizačního týmu	advokát, společník a jednatel MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře
JUDr. Petr Novotný, LL.M.	člen realizačního týmu	advokát, společník a jednatel MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře
Mgr. Michaela Machálková	členka realizačního týmu	trvale spolupracující advokátka MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře